

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most, zastoupené níže uvedeným zadavatelem, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 2 /2014 uchazeče k podání nabídky na zakázku s názvem:

„ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY“

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most,
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov
IČ: 00832537
DIČ: CZ00832537
www.3zs.cz
zastoupený: Mgr. Hanou Kaškovou
ředitelka školy
vyřizuje: Radka Mužíková
administrativní pracovník školy
tel.: 476 111 037, E-mail: muzikova@3zs.cz

2) Informace o druhu a předmětu zakázky

2.1. Identifikace zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie, vedená pod číselným označením ZŠMŠ 9/2015/VZ – 22, nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací.

2.2. Předmětem zakázky je „ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY“ v Základní škole s rozšířenou výukou jazyků a Mateřské škole Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most.
Podrobná specifikace zakázky - v příloze č. 1

3) Doba a místo plnění zakázky

Trvání smlouvy: předpoklad uzavření na dobu neurčitou od 1. 1. 2016

Místo plnění: místem plnění zakázky je Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov Podkrušnohorská 1589, okres Most

4) Požadavky na zpracování a obsah nabídky

4.1. Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky
- nabídka musí obsahovat plnění v požadované (nebo lepší odborné) specifikaci.
- nabídka bude odevzdána v vytištěné, pevně spojené podobě (kromě 2 ks smluv) tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky; elektronická forma podání nabídek se nepřipouští
- nabídka bude zpracována v jednom vyhotovení, **nevariantně**, v českém jazyce, dle

závazné struktury uvedené níže a bude podepsána oprávněnou osobou
cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky, případné změny budou řešeny dodatkem ke smlouvě

- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl
- všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně **očíslovány** nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1
- **posledním listem nabídky** bude prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky (příloha č. 4) potvrzené oprávněnou osobou

4.2. Závazná struktura nabídky

Nabídka musí obsahovat v tomto pořadí

- a) „Krycí list“ (příloha č. 2 výzvy) kompletní identifikační údaje uchazeče s nabídkovou cenou podepsaný oprávněnou osobou
- b) příloha č. 1 – specifikace zakázky
- c) pověření zástupce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem
- d) kvalifikační dokumentace: obsahem a v pořadí dle bodu této 6 výzvy
- e) příloha č. 3 – čestné prohlášení uchazeče
- f) kopie smlouvy o pojištění odpovědnosti
- g) příloha č. 4 – prohlášení o počtu stran
- h) příloha č. 5 – návrh kupní smlouvy podepsaný statutárním zástupcem uchazeče

Obsah nabídky bude seřazen dle výše uvedeného pořadí jednotlivých dokumentů. Pokud nabídka nebude obsahovat jakýkoliv z výše uvedených dokladů, bude ze soutěže vyloučena.

4.3. Zpracování nabídkové ceny

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky, případné změny budou řešeny dodatkem ke smlouvě

Nabídková cena zakázky bude členěna na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH. Uvedená cena za provedení zakázky bude v sobě zahrnovat veškeré náklady na plnění zakázky. V případě, že je uchazeč neplátce DPH, musí toto uvést v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách výběrového řízení, a to včetně nákladů na technické, administrativní či organizační úkony a další náklady s požadovanou činností související.

5) Způsob hodnocení nabídek

V případě doložení kompletní nabídky (se všemi náležitostmi specifikovanými výše) bude nabídka vyhodnocena podle jediného kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena**, tj. celková nabídková cena za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky včetně DPH.

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

- **základní kvalifikační předpoklady** (příloha č. 3 výzvy) Čestné prohlášení
- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán nebo výpis z obdobné evidence, ne starší 90 dnů v prosté kopii (vítěz veřejné zakázky doloží před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii)
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,

zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo výpis z živnostenského rejstříku ne starší 90 dnů v prosté kopii (vítěz veřejné zakázky doloží před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii)

7) Platební podmínky

Podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen faktura).

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů bude 14 dní.

V případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

8.1. Místo pro podání nabídky:

- Poštou na adresu zadavatele:
Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
- Osobně do kanceláře školy, v době **Po – Pá od 08:00 do 15:00**

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

8.2. Forma podání nabídky:

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem „Veřejná zakázka – „ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY“ – NEOTVÍRAT“.

Na obálce musí být uvedeno **IČ uchazeče a jeho adresa**, na níž je možné odesílat vyrozumění, v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Všechny uzávěry (přelepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče. Nabídku nelze doručit datovou schránkou.

8.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **04. 01. 2016 do 12 hodin**.

8.4. Otevírání obálek s nabídkami proběhne do 3 pracovních dnů od lhůty pro podání, v místě zadavatele, uchazeči nebudou přizváni. Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise a rozhodnutí zadavatele zveřejněny prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz> a na www.3zs.cz

9) Závěrečné informace

- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,
- zadavatel připouští hodnocení v případě podání jedné nabídky
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu na webových stránkách zadavatele
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s

vybraným dodavatelem na svém profilu zadavatele, zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů (§147 a, zákona č. 137/2006 Sb.)

- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění.
- uchazeč souhlasí s tím, že v případě, že jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude s ním podepsána Kupní smlouva, že je v případě povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

10) Kontaktní osoba zadavatele

Případné potřebné informace podá:

- administrativní informace Radka Mužíková tel.: 476 111 037, e-mail: 3zs@3zs.cz
- ekonomické informace Ivana Antošová tel.: 476 111 037, e-mail: antosova@3zs.cz

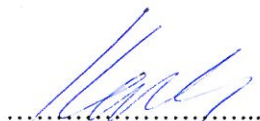
Výzvu nebo její přílohy je možno po vyžádání obdržet i v elektronické podobě (formou e-mailu).

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese: www.mulitvinov.cz a www.3zs.cz

Vypracovala: Mužíková Radka, admin. pracovník

Litvínov 22. 12. 2015

Příloha č. 1	Specifikace zakázky
Příloha č. 2	Krycí list
Příloha č. 3	Čestné prohlášení
Příloha č. 4	Prohlášení o počtu stran
Příloha č. 5	Kupní smlouva - návrh



Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy

Příloha č. 1 – Specifikace zakázky

**POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ
„ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY“**

Základní cena činí: Kč (za jedno osobní číslo v měsíci)

Částka za měsíční zpracování mezd se vypočítá součinem základní ceny a počtem zpracovaných osobních čísel.

Za osobní číslo se považuje jeden zaměstnanec, který je zaměstnán na hlavní pracovní poměr, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce. Pokud má jeden zaměstnanec např. hlavní pracovní poměr a souběžně dohodu, jedná se stále o jedno osobní číslo.

Požadujeme:

- Zpracovávání kompletní mzdové agendy
- Veškerou agendu zpracovávat v programu VEMA – s nejnovější aktualizací - který je speciálně vytvořen pro potřeby školství.
- Možnost elektronického podávání (kvalifikovaným certifikátem) pravidelných hlášení na OSSZ, ČSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ, apod. na základě plné moci
- Výkaz P1-04, který je ve školství specifický, další výkazy, které umožňují účtování projektů EU a projektů ve školství (např. Comenius a další.)

Měsíční zpracování mezd - zadání podle podkladů školy:

- Odpracovaná doba – zpracování mzdy na základě výkazu odpracovaných hodin.
- Neodpracovaná doba – náhrady za pracovní neschopnosti, ošetřování člena rodiny, peněžitá pomoc v mateřství, čerpání dovolené, volno pro samostudium pedagoga, neplacené volno, školení, návštěvy lékaře, atd.
- Přesčasové hodiny, odměny, dělené odměny, platové postupy, změny v příplatcích.
- Zpracování dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti.
- Nové nástupy zaměstnanců, skončení pracovních poměrů, změny u zaměstnanců – čísla účtů, změny adres apod.
- Penzijní připojištění – příspěvek zaměstnavatele, důchodové spoření II. pilíř, výpočet exekucí.
- Výpočet mezd a následná kontrola zadaných údajů, dále kontrola odvodů na OSSZ, jednotlivé zdravotní pojišťovny, FÚ
- Zasílání ročních evidenčních listů důchodového pojištění na OSSZ, roční zúčtování daní těm, kteří o to organizaci požádají (příprava daňových prohlášení, kontrola doložených dokladů a

zpracování)

Sestavy a konečné měsíční výstupy:

- a) měsíční sestavy musí obsahovat základní údaje pro zaúčtování mezd, výplatní listky pro zaměstnance, sestavy pro následnou práci ekonomky, přehledy pro OSSZ, ZP, FÚ, sestavy pro případnou kontrolu
- b) převodní příkazy do banky – posílat emailem – připraveny v programu VEMA pro internetové bankovníctví školy
- c) dle pokynů OSSZ elektronicky zasílat Přehledy o pojistném, Přílohy k žádostem o dávku, Oznámení o nástupu, skončení a změnách u zaměstnanců
- d) elektronicky zasílat měsíční hlášení o důchodovém spoření II. pilíř na finanční úřad
- e) roční vyúčtování mezd v měsíci březnu
- f) měsíční podklady pro účtování dotací z ÚP

Čtvrtletní zpracování

Cena za každé čtvrtletí:Kč

- Zpracování mezd ve čtvrtletí a ke konci roku, které se od měsíčního liší.
Zpracování ve čtvrtletí obsahuje navíc vypracování výkazů pro MŠMT, magistrát, statistické úřady, zpracování roční sestavy, mzdových listů, vyúčtování zálohové a srážkové daně pro FÚ, povinný podíl pracovníků ZPS pro ÚP, spolupráce se školou v rámci rozpočtu.
- Konzultace ve mzdové oblasti.
- Vyúčtování ostatních nákladů – podíl za pronájem programového vybavení, konzultace a školení v oblasti mzdových předpisů, školení v obsluze programu.
- Vyúčtování materiálových nákladů - papír do tiskárny, tonery, tiskopisy výplatní listky.

Dále požadujeme do služeb zahrnout i zastupování naší organizace při kontrolách prováděných OSSZ jednou za 2 - 3 roky, VZP, případně FÚ.

Cena celkem: Kč



*Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

Příloha č. 2 – Krycí list

KRYCÍ LIST

**Veřejná zakázka malého rozsahu na realizaci akce
„ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY“**

1. Základní identifikační údaje uchazeče:

Název firmy, organizace:

Zastoupená:

Adresa:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Telefon:

E-mail :

Pojištění odpovědnosti u:

Č. pojistky:

Pojistná částka:

2. Nabídková cena

Cena celkem Kč bez DPH	Samostatně DPH	Cena celkem včetně DPH

Uchazeč bere na vědomí, že předložením nabídky se zavazuje naplnit skutečnosti v nabídce uvedené.

V případě, že uchazeč neposkytne potřebnou součinnost k uzavření smlouvy, zadavatel může uzavřít smlouvu s uchazečem, který splnil podmínky výzvy, jehož nabídka byla v pořadí následující za vítěznou nabídkou.

Zadavatel může vyžadovat náhradu prokazatelné škody v případě, že vítězný uchazeč neposkytne potřebnou součinnost k uzavření smlouvy.

Uchazeč prohlašuje, že nezpracoval nabídku v součinnosti s jiným dodavatelem, který podal nabídku v rámci tohoto výběrového řízení.

3. Oprávněná osoba za uchazeče jednat:

Titul, jméno, příjmení:

Funkce:

Podpis

.....

Razítko

V dne.....

Příloha č. 3

Čestné prohlášení uchazeče

s názvem: „ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ SLUŽBY“

Uchazeč:

místo podnikání, sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

A) Uchazeč tímto prohlašuje, že je schopen realizovat předmět výše uvedené zakázky v plném rozsahu a s náležitou odbornou péčí, a že vlastní platná oprávnění k provádění požadované činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku, koncesní listinu, osvědčení příslušného ministerstva).

B) Uchazeč tímto prohlašuje, že splňuje základní kvalifikační předpoklady ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to dle jeho ustanovení § 53 odst. 1 že:

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo úcastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů);
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo

vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (*zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů*);

- není v likvidaci;
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- není vůči městu Litvínov, jeho příspěvkovým organizacím, organizacím ve 100% vlastnictví města Litvínova a k Dopravnímu podniku města Mostu a Litvínova, a.s. v prodlení s plnění jakékoliv povinnosti
- nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů (*např. zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů*); pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (*zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů*).

V dne

.....
.....
.....
*Jména, funkce, podpisy statutárního orgánu *) + razítko (pokud jej vlastní)*

*) uvést všechny členy statutárního orgánu

Příloha č. 4

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POČTU LISTŮ

Veřejná zakázka malého rozsahu II. kategorie

Zadavatel: Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most

Uchazeč:
o veřejnou zakázku na akci:

ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY

prohlašuje, že jeho nabídka obsahuje listů dle číslování
nabídky v pravém dolním rohu.

Podpis:

..... ..

..... ..

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

Číslo zakázky objednatele: P15V00000189
číslo zakázky zhotovitele: ZŠMŠ 9/2015/VZ - 22

RÁMCOVÁ SMLOUVA - návrh

I. Smluvní strany

OBJEDNATEL

Organizace:	Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
Zastoupená:	Mgr. Hanou Kaškovou
Sídlo:	Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov
IČO:	00832537
DIČ:	CZ00832537
Bankovní spojení:	KB a.s., pobočka Litvínov
Číslo účtu:	34232491/0100

(dále jako „objednatel“)

ZHOTOVITEL

Organizace:
Zastoupená:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

..... je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném
....., oddíl, vložka

(případný jiný údaj o zápisu ve veřejném
rejstříku, pokud je v něm zhotovitel zapsán)
Osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

(dále jako „zhotovitel“)

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování služeb spojené se mzdovou agendou pro
objednatele spočívající v těchto činnostech, např.:

- zpracování mzdové agendy
- výpočet mezd a platů do čisté mzdy, včetně dohod o provedení práce a dohod
o pracovní činnosti

„Zpracování mzdové agendy“

- c) výpočty dávek nemocenského pojištění (likvidace dokladů – nemocenské dávky, ošetřování člena rodiny, peněžitá pomoc v mateřství, ...)
- d) výpočty pro potvrzení o příjmu pro nároky na soc. dávky (soc. příplatek, přídavky na děti, rodič. příspěvek, příspěvek na bydlení, ...)
- e) přehledy všech srážek a pohledávek
- f) vedení evidenčních listů důchodového pojištění, podávání ELDP přes Portál veřejné správy OSSZ
- g) výpočty pro předepsaná statistická hlášení
- h) přehledy daní a pojistného
- i) zpracování převodních příkazů
- j) vést registr pojištěnců nemocenského a důchodového pojištění přes Portál veřejné správy
- k) zastupování před úřady

Vedení mzdové agendy bude probíhat u zhotovitele.

Na základě výpočtů od zhotovitele provede objednatel ze svého účtu odvody daní ze mzdy, odvody pojistného, odvody srážek a pohledávek zaměstnanců.

III.

Povinnosti zhotovitele

- Povinností zhotovitele je provádět kompletní zpracování mzdové agendy podle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy a dále podle platných ustanovení zákona o účetnictví a daňových zákonů.
- Výsledky činnosti dle článku I. této smlouvy bude zhotovitel odevzdávat v termínu vždy do 7 pracovních dnů od obdržení příslušných podkladů objednatele.
- Všechny poskytnuté informace bude považovat za důvěrné ve smyslu §17 a násl. Obchodního zákoníku. Povinnost zachovávat obchodní tajemství nezaniká ukončením platnosti této smlouvy.
- Zhotovitel je zodpovědný za závady vzniklé nesprávným zpracováním dodaných podkladů.
- Zhotovitel bude objednatele informovat o nedostacích na podkladech, tak aby mohly být tyto závady odstraněny.
- Zhotovitel se dále zavazuje, že objednateli uhradí veškeré škody způsobené nesprávným vedením agendy, nedůslednou kontrolou dokladů a pozdním podáním příznání ze strany zhotovitele.

IV.

Povinnosti objednatele

- Objednatel je povinen zhotoviteli poskytnout všechny podklady v náležité kvalitě a informace nutné pro zavedení a provádění služeb stanovených v příloze.
- Podklady pro zpracování mzdové agendy a mezd je objednatel povinen předat zhotoviteli do 3. dne následujícího kalendářního měsíce, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

„Zpracování mzdové agendy“

- Pokud předané podklady a informace nebudou kompletní a správné není zhotovitel odpovědný za případné závady a nedostatky ve zpracování

V. Cena

Cena je stanovena dle Vyhlášky FMF č. 526/90 o smluvních cenách.

Cena za poskytování dohodnutých služeb byla stanovena dle výše uvedené vyhlášky následovně:

- zpracování mzdové a personální agendy částkou,- Kč za jednoho pracovníka
- na základě zpracování výkazů dle článku I./c, f objednatel uhradí částku ve výši Kč za každé čtvrtletí kalendářního roku
- zhotovitel bude fakturovat práce dle předmětu plnění této smlouvy 1x měsíčně po odevzdání výsledků smluvené činnosti
- splatnost faktur se stanovuje na 10 dní

VI. Závěrečná ustanovení

- Otázky touto smlouvou výslovně neřešené se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku a souvisejícími právními předpisy.
- Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, se zkušební dobou 3 měsíců.
- Výpovědní lhůta této smlouvy byla stanovena na 2 měsíce bez udání důvodu, počínaje prvním dnem následujícího měsíce. Výpověď ve zkušební době může být okamžitá bez uvedení důvodu výpovědi. Vypovězení smlouvy musí být provedeno písemnou formou.
- Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.

V, dne

V dne

.....

.....

podpis objednatele

podpis zhotovitele

„Zpracování mzdové agendy “