



MĚSTO LITVÍN OV

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

evidenční číslo P15V00000137

Město Litvínov v souladu se Směrnicí rady města č. 2/2014 Pravidla při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, vyzývá uchazeče k podání nabídky na zakázku s názvem:

„POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI BOZP A PO“

1) Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 91 Litvínov
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Ing. Josefem Skalickým, tajemníkem Městského úřadu Litvínov

Vyřizuje: Ing. Anna Kropáčková, referentka odboru kanceláře tajemníka
Ing. Hana Kovalíková, vedoucí oddělení organizačně personálního

2) Informace o druhu a předmětu zakázky

1. Jedná se o zakázku malého rozsahu na dodávku služeb do maximální předpokládané hodnoty 100 tis. Kč.
2. Předmětem zakázky je zajištění odborných činností a poradenství v oblasti BOZP a PO pro Městský úřad Litvínov, v rozsahu uvedeném v „Seznamu činností v oblasti BOZP a PO“, který je přílohou č. 2 této výzvy.

3) Doba a místo plnění

1. Termín plnění veřejné zakázky je od 01.01.2016 do 31.12.2019.
2. Místem plnění jsou budovy, ve kterých Městský úřad vykonává svoji činnost, včetně objektů Zimního stadionu Ivana Hlinky.

4) Požadavky na zpracování a obsah nabídky

Nabídka musí být odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno výměně jednotlivých listů nabídky. Nabídky musí být zpracovány v českém jazyku, nevariantně a musí obsahovat následující údaje, v uvedeném pořadí:

- a) vyplněný „Nabídkový list“ (příloha č. 1), včetně cenové nabídky, který bude podepsán oprávněným zástupcem uchazeče,
- b) vyplněná příloha č. 2 „Seznam činností v oblasti BOZP a PO“,
- c) doložení kvalifikačních předpokladů dle bodu 6) této výzvy,
- d) kopie platné pojistné smlouvy na minimální částku 1.000.000,- Kč, ve smyslu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou činností uchazeče druhým osobám,
- e) doklad o zaplacení pojištění na aktuální období,
- f) čestné prohlášení (příloha č. 3),
- g) nejméně 3 reference na předmět plnění zakázky za poslední 3 roky, potvrzené odběratelem těchto služeb.

5) Způsob hodnocení nabídky

1. Nabídky budou hodnoceny podle jediného kritéria, a to deklarované výše průměrné ceny poskytovaných služeb za jednu hodinu činnosti bez DPH.
2. Deklarovaná nabídková výše průměrné ceny bude uvedena v „Nabídkovém listu“.

3. Nabídková cena bude cenou konečnou a nejvýše přípustnou a bude obsahovat veškeré práce, služby, dopravu a výkony nutné k řádnému splnění předmětu díla.

6) Požadavky na splnění kvalifikace

Uchazeč o zakázku je povinen předložit:

- a) kopii výpisu z živnostenského rejstříku, je-li do něj uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů,
- b) kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li do něj uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů,
- c) kopii oprávnění odborně způsobilé osoby v požární ochraně ve smyslu ustanovení zákona číslo 133/1985 Sb.,
- d) kopii oprávnění odborně způsobilé osoby v prevenci rizik v oblasti BOZP ve smyslu ustanovení zákona číslo 309/2006 Sb.,

Vítězný uchazeč předloží uvedené dokumenty před podpisem rámcové smlouvy v originále nebo v ověřené kopii.

7) Platební podmínky

1. Dodavatel bude fakturovat dílčí provedené práce na základě bezpečnostním referentem objednatele odsouhlaseného předávacího protokolu.
2. Splatnost faktury, která bude mít předepsané náležitosti daňového dokladu, bude do 21 dnů po jejím prokazatelném obdržení.
3. S poskytováním záloh zadavatel neuvažuje.

8) Způsob, doba a místo podání nabídky

1. Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem „KT – VZ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI BOZP a PO“, IČ uchazeče a slovy „NEOTEVÍRAT“
2. Nabídku je možno podat osobně v podatelně úřadu na níže uvedené adrese nebo zaslat doporučenou poštou na adresu zadavatele: Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov.
3. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné odesílat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
4. Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 6. listopadu 2015 do 10:00 hodin.**

9) Závěrečná informace

1. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu.
2. Předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny, ale budou u zadavatele archivovány. Uchazeči nenáleží úhrada nákladů vynaložených v této výzvě.
3. Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká právní vztah. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

10) Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktními osobami zadavatele pro jednání ve věcech nabídky jsou:

Ing. Josef Skalický, tajemník úřadu, tel.: 476 767 630, e-mail: josef.skalicky@mulitvinov.cz

nebo:

Ing. Anna Kropáčková, bezpečnostní referent, tel: 476 767 646; e-mail: anna.kropackova@mulitvinov.cz

Ing. Hana Kovalíková, vedoucí oddělení organizačně personálního, tel: 476 767 634; e-mail: hana.kovalikova@mulitvinov.cz

Litvínov 19.10.2015

Ing. Josef Skalický
tajemník Městského úřadu Litvínov