



Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

P11700000080

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, zastoupené níže uvedeným zadavatelem, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 2 /2014 uchazeče k podání nabídky na zakázku s názvem:

„DODÁVKY PRACOVNÍCH SEŠITŮ“

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most,
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov
IČ: 00832537
DIČ: CZ00832537
www.3zs.cz

zastoupený: Mgr. Hanou Kaškovou
ředitelka školy

vyřizuje: Radomíra Mužíková
administrativní pracovník školy
tel.: 476 111 037, E-mail: muzikova@3zs.cz

2) Informace o druhu a předmětu zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie, vedenou pod číselným označením ZŠMŠ 9/2015/VZ - 13

Předmětem zakázky je uzavření smlouvy s jedním uchazečem na jednotlivé dodávky Pracovních sešitů (dále jen PS) dle provozních potřeb zadavatele. Seznam je uvedený v příloze č. 2 – Specifikace zakázky – nákup pracovních sešitů (dále jen „Příloha č. 2“)

Vymezení předmětu plnění:

- názvy pracovních sešitů jsou směrodatné
- pracovní sešity musí mít schvalovací doložku MŠMT platnou v daném období

Další požadavky k předmětu plnění:

- smluvní vztah bude uzavřen formou smlouvy, ve které bude uveden ceník jednotlivých druhů PS
- předpokládané počty PS uvedené v Příloze č. 2 jsou pouze orientační a během roku se může počet PS změnit
- plnění veřejné zakázky bude realizováno na základě objednávek zaslaných elektronickou poštou podle potřeby zadavatele
- doba dodání zboží od objednávky bude ve lhůtě do 10 pracovních dnů,
- součástí plnění je doprava zboží do místa plnění

3) Doba a místo plnění zakázky

Zahájení dodávek: červen 2015
Ukončení dodávek: 31. 12. 2015
Místo plnění: Základní školy s rozšířenou výukou jazyků a Mateřské školy Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most

4) Požadavky na zpracování a obsah nabídky

4.1 Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky
- nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky; elektronická forma podání nabídek se nepřipouští
- nabídka bude zpracována v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce, dle závazné struktury uvedené níže a bude podepsána oprávněnou osobou
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle bodu 3 této výzvy
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl
- všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1
- posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky potvrzené oprávněnou osobou

4.2. Závazná struktura nabídky

Nabídka musí obsahovat v tomto pořadí

- kompletní identifikační údaje uchazeče s nabídkovou cenou – „Krycí list“, (příloha č. 1 výzvy) podepsaný oprávněnou osobou
- dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 6 výzvy k podání nabídky
- cenu vybraných jednotlivých položek kancelářského zboží a papírenských potřeb, tj. vyplněnou tabulku v rozsahu přílohy č. 2 výzvy)
- Cena za jednotlivé komponenty bude cenou konečnou a nejvýše přípustnou a bude obsahovat veškeré práce, služby, dopravu a výkony nutné k řádnému plnění díla,
- technický list – prohlášení prokazující splnění požadavku, že všechny PS mají **schvalovací doložku MŠMT platnou v daném období**
- návrh smlouvy na dodávku pracovních sešitů podepsaný statutárním zástupcem uchazeče, který bude obsahovat v předmětu plnění přesnou specifikaci veřejné zakázky se splněním všech požadavků této výzvy a ceník jednotlivých kusů komponentů dle přílohy č. 2 této výzvy.
- prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky potvrzené oprávněnou osobou (příloha č. 5 výzvy)

Nabídková cena zakázky bude členěna na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH. Uvedená cena za provedení zakázky bude v sobě zahrnovat veškeré náklady na plnění zakázky. V případě, že je uchazeč neplátce DPH, musí toto uvést v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Obsah nabídky bude seřazen dle výše uvedeného pořadí jednotlivých dokumentů. Pokud nabídka nebude obsahovat jakýkoliv z výše uvedených dokladů, bude ze soutěže vyloučena.

5) Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle následujících položek, a to tak, že celkové hodnocení bude dáno součtem jednotlivých položek, kde nejnižší součet určí pořadí nejvýhodnější nabídky dle předpokládaného odebraného množství (viz příloha č. 2 - tabulka).

V případě doložení kompletní nabídky (se všemi náležitostmi specifikovanými výše) bude nabídka vyhodnocena podle jediného kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena, tj. celková nabídková cena za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky včetně DPH.

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží:

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 3 výzvy)
- výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán (vítěz veřejné zakázky doloží před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii)
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo výpis z živnostenského rejstříku
- seznam minimálně 3 významných zakázek spočívající v dodávkách obdobného charakteru (minimálně 12 měsíců)

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok (dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách).

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zájemce **v prostých kopiích**. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být** ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.

7) Platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu smlouvy na dodávku PS, která je součástí výzvy k podání nabídky.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů bude 21 dní (viz ustanovení čl. IV odst. 4 smlouvy).

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

8.1. Místo pro podání nabídky:

- Poštou na adresu zadavatele:

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most

- Osobně do kanceláře školy, v době **Po – Pá od 08:00 do 15:00**

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

8.2. Forma podání nabídky:

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem „Veřejná zakázka – „DODÁVKY PRACOVNÍCH SEŠITŮ“ – NEOTVÍRAT“.

Na obálce musí být uvedeno **IČ uchazeče a jeho adresa**, na níž je možné odesílat vyznění, v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Všechny uzávěry (přeplepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče. Nabídku nelze doručit datovou schránkou.

8.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **05. 06. 2015 do 10 hodin**.

8.4. Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 05. 06. 2014 ve 14 hod

místo: kancelář školy

9) Závěrečné informace

- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu na webových stránkách zadavatele
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným dodavatelem na svém profilu zadavatele, zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů - § 147 a) zákona č. 137/2006 Sb.
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění.

Veškeré informace vztahující se k veřejné zakázce budou průběžně zveřejňovány na webu www.mulitvinov.cz v sekci „veřejné zakázky“.

Výsledek veřejné zakázky bude zveřejněn na webových stránkách města do 15-ti dnů od rozhodnutí zadavatele.

10) Kontaktní osoba zadavatele

Případné potřebné informace podá zástupce zadavatele **Radka Mužíková tel.: 476 111 037,**

e-mail: muzikova@3zs.cz, 3zs@3zs.cz

Výzvu nebo její přílohy je možno po vyžádání obdržet i v elektronické podobě (formou e-mailu).

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese: www.mulitvinov.cz a www.3zs.cz

V Litvínově: 25. 05. 2015

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků
a Mateřská škola Litvínov
Podkrušnohorská 1589, okres Most
IČO: 008 32 537 Tel.: 476 111 037

.....
Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy

Příloha č. 1	Krycí list
Příloha č. 2	Specifikace zakázky
Příloha č. 3	Čestné prohlášení
Příloha č. 4	Smlouva (návrh)
Příloha č. 5	Čestné prohlášení o počtu listů