

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Společnost SPORTaS, s.r.o., vyzývá uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku k zajištění technického dozoru stavby s názvem:

Revitalizace areálu koupaliště Koldům – technický dozor stavebníka

1. Identifikační údaje zadavatele

zadavatel: SPORTaS, s.r.o.,
se sídlem: Jiráskova 413
436 01 Litvínov,
IČ: 25005430
DIČ: CZ25005430

Zastoupená: Petrem Vopatem, jednatelem
petr.vopat@sportas.cz;
+420 606 642 596

2. Informace o zakázce

- 2.1 Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 400tis. Kč bez DPH. Veřejná zakázka bude zveřejněna formou zjednodušeného zadání. Tato výzva k podání nabídek (dále také jen „výzva“) je zároveň zadávací dokumentací (dále také jen „ZD“).

Jedná se o zakázku s názvem: **Revitalizace areálu koupaliště Koldům – technický dozor stavebníka.**

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“). ZZVZ se uplatní pouze v rozsahu § 6 ZZVZ nebo stanoví-li tak ZD.

3. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti technického dozoru stavebníka (dále také „TDS“) na zakázce: **Revitalizace areálu koupaliště Koldům.**

Jedná o výkon technického dozoru stavebníka a dalších souvisejících investorsko-inženýrských činností na stavbě, v souladu se zpracovanou projektovou dokumentací zpracovanou společností Michal Pospíšil, POR Přerov, Denisova 2916/9, 750 02 Přerov, IČO 65912535.

Rozsah činností TDS:

- 3.1.1 protokolárně ve spolupráci s Příkazcem odevzdat staveniště zhotoviteli Stavby a zabezpečit zápis do stavebního deníku; kontrolovat činnosti souvisejících s přípravou staveniště, jeho předáním k realizaci Stavby, jeho vybavením a organizací pro další průběh výstavby, včetně zeměměřických činností;
- 3.1.2 účastnit se na vytyčení Stavby zhotovitelem Stavby před zahájením prací, kontrolovat dodržování podmínek dle stavebního povolení ke Stavbě a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace Stavby;
- 3.1.3 kontrolovat kvalitu přípravy a způsob provádění Stavby a/nebo její části v průběhu celé realizace, včetně fáze vyzkoušení a kontroly průkazů vyhrazených zařízení, vč. kontroly souladu s příslušnou ověřenou projektovou dokumentací, s rozhodnutími a opatřeními stavebního úřadu, obecnými požadavky na výstavbu, právními a

- technickými předpisy a technickými normami, jakož i smlouvou o dílo na zhotovení Stavby a dalšími se Stavbou souvisejícími dokumenty;
- 3.1.4 kontrolovat dodržování technických norem, technologických postupů a běžných uživatelských a doporučených standardů při provádění Stavby;
 - 3.1.5 kontrolovat dodržování podmínek a provozu na staveništi z pohledu BOZP a plánu BOZP (zejm. zdraví a bezpečnost pracovníků, využívání hygienických zařízení, kvalita skladovaného materiálu ve vyhrazených prostorách, udržování čistoty a pořádku apod.), spolupracovat s koordinátorem BOZP;
 - 3.1.6 kontrolovat dodržování příslušných předpisů a opatření na úseku požární ochrany, ochrany životního prostředí, státní památkové péče a dalších chráněných veřejných zájmů;
 - 3.1.7 hlásit archeologické nálezy příslušným úřadům a organizacím, kontrolovat plnění potřebných opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
 - 3.1.8 kontrolovat a prověřovat výkon autorského dozoru;
 - 3.1.9 kontrolovat řízení Stavby včetně připravenosti plánu kontrolních prohlídek, inspekcí a zkoušek;
 - 3.1.10 kontrolovat zakreslování skutečného stavu do dokumentace Stavby, pokud Příkazce neudělí výslovný písemný pokyn, aby tak Příkazník nečinil;
 - 3.1.11 sledovat, zda zhotovitel Stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účastnit se zkoušek, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek a činit o provedených kontrolách zápisy do stavebního deníku;
 - 3.1.12 pravidelně sledovat vedení stavebního deníku v souladu s právními předpisy, vyjadřovat se k zápisům ve stavebním deníku a provádět v něm min. 3x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení Stavby, provádět zápis do stavebního deníku o všech okolnostech majících význam pro Stavbu;
 - 3.1.13 o postupu prací a zjištěných nesouladech pravidelně prokazatelně informovat Příkazce;
 - 3.1.14 kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu Stavby a smlouvy o dílo na zhotovení Stavby a písemně upozornit zhotovitele Stavby a Příkazce na každé nedodržení postupu prací; jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 2 dny, zaznamenat do stavebního deníku a informovat o tom Příkazce;
 - 3.1.15 organizovat řádný průběh kontrolních dnů Stavby, pokud Příkazce neudělí výslovný písemný pokyn, aby tak Příkazník nečinil;
 - 3.1.16 přikázat přerušení prací na Stavbě v souladu se zákonem, podmínkami provádění Stavby a/nebo je-li ohrožena bezpečnost nebo provádění Stavby, život nebo zdraví pracovníků, nebo hrozí-li jiná vážná újma;
 - 3.1.17 účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se kontrolních prohlídek Stavby vyvolaných těmito orgány; zastupovat stavebníka ve veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
 - 3.1.18 účastnit se jednání svolaných investorem nebo jinou organizací zúčastněnou na výstavbě pro zajištění plynulého postupu výstavby;
 - 3.1.19 kontrolovat plnění smluvních závazků vztahujících se ke Stavbě, přejímat související dokumentace a doklady (např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace); kontrolovat plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů souvisejících s předáním Stavby do užívání či uvedením do běžného provozování, a také závazků vyplývajících ze záruky;

- 3.1.20 kontrolovat práce a dodávky zhotovitele Stavby i ostatních účastníků na výstavbě, zejména, nikoliv však výlučně, práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydat/nevydat souhlas s pokračováním stavebních prací na Stavbě;
- 3.1.21 kontrolovat plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících z příslušných smluv, včetně kontroly oprávněnosti a správnosti faktur (kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů k fakturování, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady) a kontrolovat plnění závazků vyplývajících ze záruky každého z účastníků výstavby;
- 3.1.22 připravovat a vyžadovat si v průběhu Stavby od zhotovitele Stavby podklady pro kolaudační řízení, jakož i pro předání a převzetí Stavby, jakož i další potřebné podklady nebo dokumentaci;
- 3.1.23 přebírat a kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel Stavby (např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace);
- 3.1.24 kontrolovat projektovou dokumentaci zpracovanou zhotovitelem Stavby, vč. kontroly její správnosti a úplnosti a souladu s podmínkami stavebního povolení, technickými normami a smluvními ujednáními (ve spolupráci s autorským dozorem);
- 3.1.25 kontrolovat součinnost mezi projektantem, vyššími dodavateli a dodavateli při navrhování a provádění opatření k odstranění zjištěných závad a při provádění odůvodněných změn a zlepšení;
- 3.1.26 kontrolovat odstranění případných vad a nedodělků na Stavbě, o tomto písemně informovat Příkazce a provést zápis ve stavebním deníku;
- 3.1.27 posuzovat návrhy na změny Stavby před jejím dokončením vyžadující provedení změnových řízení a vlastní podávání takových návrhů v zájmu odstranění vad Stavby, zlepšení efektivnosti výstavby nebo v zájmu snížení rizik výstavby;
- 3.1.28 účastnit se předání a převzetí dokončené Stavby,
- 3.1.29 účastnit se případných reklamačních řízení u vad uplatněných v rámci záruky, pokud ho k tomu Příkazce vyzve;
- 3.1.30 kontrolovat vyklizení staveniště;
- 3.1.31 projednat případné dodatky a změny projektu na Stavbu se zhotovitelem Stavby a předložit je spolu s vlastním vyjádřením Příkazci k předchozímu schválení;
- 3.1.32 v předstihu Příkazce informovat a řešit s ním specifikaci a rozsah prací, které nejsou uznatelné jako vícepráce a předstihu Příkazce informovat a řešit s ním rizika související s vícepracemi z pohledu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- 3.1.33 provádět fotodokumentaci technických detailů na Stavbě (kromě zabezpečovacích systémů) a odevzdat veškerou takto získanou dokumentaci po skončení své činnosti Příkazci; k těmto fotografiím poskytuje Příkazník Příkazci časově i místně neomezenou licenci ke všem způsobům užití, a to bez nároku na další odměnu nad rámec odměny dle čl. 4 této Smlouvy;
- 3.1.34 účastnit se přebírání později zakrytých konstrukcí a prací (např. základová spára, izolace, výztuž apod.) a vyjadřovat se k nim;
- 3.1.35 přejímat práce ucelených částí Stavby;
- 3.1.36 vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení Stavby schválené projektové dokumentaci, smluvním podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné Stavbě;
- 3.1.37 zajistit soulad realizace s podmínkami dotace během provádění Stavby, jakož i po ukončení Stavby a poskytnout součinnost Příkazci a/nebo poskytovateli dotačního titulu, a to i po dokončení Stavby;

- 3.1.38 na vyžádání Příkazce zajistit technickou pomoc při zahájení provozu Stavby, v délce nejvýše 1 kalendářního měsíce;
- 3.1.39 připravit a/nebo kontrolovat podklady pro závěrečné vyúčtování Stavby a pro zařazení Stavby a jejích součástí do majetku Příkazce;
- 3.1.40 provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné nebo vhodné pro naplnění účelu této Smlouvy, jakož i další práce, činnosti a úkony potřebné pro Příkazce, které Příkazník mohl s ohledem na svou odbornost předpokládat a další činnosti dle pokynu Příkazce.

4. Popis stavby

Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je oprava a uvedení do provozu stávajících bazénových těles (velký a dětské bazény) a související technologie bez změny půdorysů, včetně sanace konstrukcí, výměny degradovaných nerezových přelivných žlábků, nových vtoků/výpustí a pokládky bazénové fólie. Dále budou provedeny lokální opravy strojovny a technologických rozvodů dle skutečného stavu. Součástí je i geodetické zaměření skutečného provedení, zkoušky těsnosti, revize a uvedení díla do provozu.

Povrchy dotčené výkopovými pracemi budou uvedeny do původního stavu.

Zadavatel upozorňuje, že plnění této zakázky proběhne souběžně s realizací veřejné zakázky „Nová plavecká hala Litvínov“. Realizace obou zakázek bude probíhat souběžně v jednom areálu koupaliště Koldům a je nutná případná koordinace realizace mezi oběma zhotoviteli.

Přístup na staveniště veřejné zakázky „Revitalizace areálu koupaliště Koldům“ je veden po nezpevněné (místy částečně zpevněné) účelové komunikaci, která slouží převážně k obsluze zahrádkářské oblasti a má místy zúžený profil. Zadavatel doporučuje, aby si účastníci veřejné zakázky provedli osobní prohlídku místa plnění, zejména přístupové cesty, a ověřili si její stav a parametry pro zajištění vhodného způsobu dopravy materiálu a mechanizace.

Předmět veřejné zakázky je blíže podrobně specifikován v projektové dokumentaci, kterou zpracoval Michal Pospíšil, POR Přerov, Denisova 2916/9, 750 02 Přerov, IČO 65912535.

5. Doba plnění, místo a podmínky plnění

5.1 Doba a podmínky plnění

Předpoklad pro uzavření (podpis) příkazní smlouvy: **02/2026**

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení prací: **03/2026**

Zadavatel požaduje spolupůsobení uchazeče při podpisu příkazní smlouvy na tuto veřejnou zakázku.

Vybraný uchazeč má povinnost doručit zadavateli podepsanou příkazní smlouvu na tuto zakázku do 5 dnů ode dne doručení návrhu příkazní smlouvy zadavatelem.

5.2. Místo plnění

Místem plnění je areál letního koupaliště Koldům v Litvínově, pozemky p.č. 2699, 2696/1, 2696/2 a 2695/1, vše v k.ú. Horní Litvínov.

5.3 Informace o spolufinancování z prostředků dotace

Projekt bude spolufinancován z rozpočtu města Litvínov.

6. Způsob zpracování a obsah nabídky

6.1 Zpracování nabídky

a) Uchazeč předloží pouze 1 nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky.

b) Nabídka bude zpracována v českém jazyce, dle závazné struktury uvedené níže, a bude podepsána oprávněnou osobou.

c) Nabídka dodavatele (účastníka) musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>. Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji.

6.2 Uchazeči stanoví a zpracují nabídkovou cenu v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- samostatně DPH,
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

V případě, že dodavatel je neplátcem DPH, uvede tuto skutečnost v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Nabídková cena v Kč bez DPH bude stanovena jako součet:

- a) ceny v Kč bez DPH za provedení celého předmětu této veřejné zakázky a
- b) ceny v Kč bez DPH za plnění činností, specifikovaných v Příkazní smlouvě odst. 3.1.29 a 3.1.37 po provedení stavby (dále jen "**činnosti po provedení stavby**"), vypočtené jako součin dodavatelem nabídnuté jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 (jednu) hodinu (dále jen "**jednotková cena**") a číslem [30], jež odpovídá předpokládanému počtu hodin činnosti po provedení stavby.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládaný počet hodin za činnosti po provedení stavby je určen pouze pro účely hodnocení a stanovení nabídkové ceny. Zadavatel nezaručuje, že skutečně tento počet hodin bude vyčerpán. Uzavřením příkazní smlouvy se objednatel (zadavatel) nezavazuje, že tento počet hodin bude skutečně vyčerpán, ani nesmí být omezen či jinak sankcionován ze strany dodavatele v případě, že jej nedosáhne či jej překročí.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu a jednotkovou cenu absolutní částkou v českých korunách.

Cena podle odst. 6.2 písm. a) ZD (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující zisk a veškeré náklady dodavatele (zhotovitele) nezbytné k provedení celého předmětu této veřejné zakázky s výjimkou výkonu činnosti po provedení stavby a bude pro dodavatele závazná a neměnná. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, služby vymezené v podmínkách výběrového řízení, a to včetně nákladů na technicko – administrativně organizační úkony, náklady na dopravu, telefonny.

Jednotková cena (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná obsahující zisk a veškeré náklady dodavatele (zhotovitele) nezbytné k realizaci jedné jednotky (1 hodina) výkonu činnosti po provedení stavby po celou dobu jeho provádění podle příkazní smlouvy a bude pro dodavatele závazná a neměnná.

Dodavatel uvede v krycím listu nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky:

- cenu podle odst. 6.2 písm. a) ZD (v Kč bez DPH),
- jednotkovou cenu (v Kč bez DPH) a
- nabídkovou cenu v členění:
 - i. nabídková cena v Kč bez DPH,
 - ii. samostatně DPH a
 - iii. nabídková cena v Kč s DPH.

Cena podle odst. 6.2 písm. a) ZD (v Kč bez DPH) a jednotková cena (v Kč bez DPH) bude rovněž uvedena v příkazní smlouvě.

Změna jakékoliv ceny v Kč s DPH podle tohoto odst. 6.2 ZD je přípustná pouze v případě změny sazby DPH, a to v rozsahu takové změny sazby DPH.

Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Závaznou přílohou cenové nabídky je Krycí list nabídky (příloha č.1 ZD) a podepsaná příkazní smlouva (příloha č.3 ZD).

6.3 Zadávací lhůta: je stanovena na 6 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty je uchazeč vázán svou nabídkou.

7. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč k prokázání splnění kvalifikace předloží následující dokumenty:

- **čestné prohlášení** o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 ZD)
- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li uchazeč zapsán, či jiné evidence, pokud je v ní zapsán, **ne starší 90 dnů**
- **doklad k oprávnění podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo výpis z živnostenského rejstříku
- seznam významných služeb **poskytnutých** za posledních 5 let **před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich předmětu a rozsahu, doby poskytnutí, identifikace objednatele vč. kontaktních údajů objednatele a přísl. investičních nákladů v Kč bez DPH, kde budou uvedeny alespoň 2 významné služby; za významnou službu se považuje poskytnutí činností technického dozoru stavebníka** při novostavbě, rekonstrukci, modernizaci nebo přestavbě pozemní stavby (příp. souboru staveb v rámci jedné stavební akce/ jednoho staveniště) s investičními náklady takové novostavby, rekonstrukce, modernizace nebo přestavby alespoň 25 mil. Kč bez DPH
Za činnosti technického dozoru stavebníka jsou pro účely této kvalifikace považovány činnosti technického dozoru stavebníka (investora), pokud zahrnovaly alespoň:
 - a) organizaci a výkon technického dozoru stavby (investora)
 - b) kontrolu dodržování podmínek stavebního povolení a jiných závazných správních rozhodnutí vydaných ke stavební akci,
 - c) kontrolu souladu provedených a fakturovaných prací s rozpočtem stavební akce,
 - d) kontrola odstraňování vad a nedodělků.

Toto kritérium technické kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o významné služby zahájené dříve než v 5 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud významné služby byly v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení dokončeny.

Za dokončené se přitom považují takové významné služby, které se týkaly dokončené a zkolaudované stavby (ve smyslu novostavby, rekonstrukce, modernizace nebo přestavby), příp. stavby provozované ve zkušebním provozu (ve smyslu zákonného institutu).

Za významnou službu lze pro účely prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace považovat pouze takovou službu, jejíž realizace nebyla objednatelem předčasně ukončena (zejména odstoupením od smlouvy) z důvodu porušení smluvních nebo zákonných povinností na straně dodavatele.

- **osvědčení o odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným pracím, tj. doložením osvědčení o odborné kvalifikaci osoby odpovědné za činnosti TDS, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to **osvědčením autorizovaného inženýra, technika nebo stavitele v oboru pozemní stavby**, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění (kopie). **Tyto osoby musí osobně vykonávat činnost TDS na stavbě v souladu s § 152 odst. 4 stavebního zákona a zákona č. 360/1992 Sb., zákon o autorizaci, v platném znění.**

- pokud tato autorizovaná osoba není statutárním orgánem uchazeče, doloží uchazeč vztah této osoby k osobě uchazeče (čestným prohlášením uchazeče o zaměstnaneckém poměru autorizované osoby, či dohodě o provedení práce a čestným prohlášením autorizované osoby, že bude pro uchazeče vykonávat výkon TDS pro danou veřejnou zakázku; **toto čestné prohlášení bude vždy opatřeno i podpisem autorizované osoby.**

Pokud uchazeč nedoloží doklady prokazující splnění výše specifikovaných požadavků na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení.

8. Platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu příkazní smlouvy, která je součástí zadávací dokumentace.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude 21 dní (viz. ustanovení v návrhu Příkazní smlouvy).

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

9. Místo, forma a lhůta pro podání nabídek

9.1 Místo pro podání nabídek

Nabídka dodavatele (účastníka) musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>. Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji.

9.2 Lhůta pro podání nabídek

Termín zveřejnění na profilu zadavatele: 05. 12. 2025

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do **20. 01. 2026 do 11:00 hodin.**

Na nabídky doručené po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.

9.3 Komunikace v zadávacím řízení a vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel stanovuje, že komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně datovou schránkou.

Vysvětlení ZD zadavatel uveřejní nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn v souladu požadovat po zadavateli písemně vysvětlení ZD.

Žádost o vysvětlení ZD musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou schránkou.

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní či odešle vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení ZD.

V případě, že žádost o vysvětlení ZD nebude doručena včas, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, není povinen dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.

Všechna vysvětlení ZD i přesná znění žádosti o vysvětlení budou uveřejněna na webové adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> (profil zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v příslušné lhůtě.

10. Způsob hodnocení nabídek

Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena** za celou zakázku. Nabídková cena bude stanovena podle pravidel uvedených v odst. 6.2 ZD.

Výsledné pořadí nabídek bude stanoveno dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.

11. Závěrečné informace

- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace
- Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace veřejné zakázky.
- Podáním nabídky dodavatel (účastník) bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena příkazní smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené příkazní smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
- Dodavatel (účastník) bere rovněž na vědomí, že uzavřená příkazní smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění příslušných předpisů.
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky
- uchazeč souhlasí s tím, že v případě, že jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude s ním podepsána Příkazní smlouva, že je případně povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka financována, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
- zadavatel požaduje po vybraném uchazeči součinnost při podpisu Příkazní smlouvy a to tak, že uchazeč doručí zadavateli veškeré požadované doklady dle této zadávací dokumentace a podepíše Příkazní smlouvu a objednateli ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu Příkazní smlouvy. Pro účely této veřejné zakázky bude provedeno doručení výzvy k podpisu smlouvy elektronicky.

V Litvínově: 05. 12. 2025