

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů



**ZADAVATEL:**

**MĚSTO LITVÍN OV**

adresa: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

**NÁZEV ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:**

**„Údržba, opravy a obnova vodoinstalace, otopných systémů a kanalizace objektů  
města Litvínova pro období 2025 – 2026“**

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: zjednodušené podlimitní řízení

PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: uzavření rámcové dohody

DRUH DÍLČÍCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY: stavební práce

## OBSAH VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ODDÍL 1 – ORGANIZAČNÍ A PRÁVNÍ ASPEKTY ZŘ .....                                                        | 3  |
| 1. VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE .....                                                                             | 3  |
| 2. INFORMACE O ZADAVATELI .....                                                                        | 3  |
| 3. PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....                                                                     | 4  |
| 3.1 Klasifikace dle CPV .....                                                                          | 4  |
| 3.2 Specifikace předmětu zadávacího řízení .....                                                       | 4  |
| 3.3 Předpokládaná hodnota rámcové dohody .....                                                         | 4  |
| 3.4 Odpovědné veřejné zadávání .....                                                                   | 4  |
| 3.5 Předběžné tržní konzultace .....                                                                   | 5  |
| 4. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ .....                                                                 | 5  |
| 4.1 Doba plnění .....                                                                                  | 5  |
| 4.2 Místo plnění .....                                                                                 | 5  |
| 4.3 Podmínky plnění .....                                                                              | 5  |
| 5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI .....                                                           | 5  |
| 5.1 Povinnost prokázání kvalifikace .....                                                              | 5  |
| 5.2 Základní způsobilost .....                                                                         | 5  |
| 5.3 Profesní způsobilost .....                                                                         | 6  |
| 5.4 Technická kvalifikace .....                                                                        | 7  |
| 5.5 Prokazování kvalifikace .....                                                                      | 8  |
| 6. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....     | 9  |
| 6.1 Přístup k zadávací dokumentaci .....                                                               | 9  |
| 6.2 Komunikace v zadávacím řízení .....                                                                | 9  |
| 6.3 Vysvětlení ZD .....                                                                                | 10 |
| 6.4 Prohlídka místa plnění .....                                                                       | 10 |
| 7. NABÍDKA .....                                                                                       | 10 |
| 7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídek .....                                                          | 10 |
| 7.2 Způsob zpracování a podání nabídky .....                                                           | 10 |
| 7.3 Společná nabídka .....                                                                             | 11 |
| 7.4 Zadávací lhůta .....                                                                               | 11 |
| 7.5 Požadavky na varianty nabídky .....                                                                | 11 |
| 7.6 Otevírání přijatých nabídek .....                                                                  | 11 |
| 8. PROCESNÍ POSTUP OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZŘ A HODNOCENÍ NABÍDEK ..... | 12 |
| 8.1 Procesní postup .....                                                                              | 12 |
| 8.2 Mimořádně nízká nabídková cena .....                                                               | 12 |
| 8.3 Vyloučení účastníka ze ZŘ .....                                                                    | 12 |
| 9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK .....                                                                | 12 |
| 9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria .....                                             | 12 |
| 9.2 Metoda hodnocení nabídek .....                                                                     | 12 |
| 10. OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY .....                                                                | 12 |
| 10.1 Obchodní podmínky .....                                                                           | 12 |
| 10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny .....                                               | 13 |
| 10.3 Fakturační a platební podmínky .....                                                              | 13 |
| 10.4 Pojištění odpovědnosti za újmu .....                                                              | 14 |
| 10.5 Technický dozor stavby .....                                                                      | 14 |
| 10.6 Poddodavatelé .....                                                                               | 14 |
| 10.7 Způsob zabezpečení zařízení staveniště .....                                                      | 14 |
| 10.8 Jistota .....                                                                                     | 14 |
| 11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY .....                                                       | 15 |
| 11.1 Obecné informace .....                                                                            | 15 |
| 11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky .....                                                      | 15 |
| 12. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE .....                                                                    | 17 |
| 12.1 Výzva podle § 122 ZZVZ .....                                                                      | 17 |
| 12.2 Střet zájmů .....                                                                                 | 17 |
| 12.3 Další podmínky a práva zadavatele .....                                                           | 18 |
| 13. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....                                                                       | 18 |
| 14. PŘÍLOHY ZD .....                                                                                   | 19 |
| ODDÍL 2 - PŘÍLOHY ZD .....                                                                             | 20 |

# ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty ZŘ

## 1. Vyhlášení soutěže

Zadavatel tímto vyhlašuje zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů k podání nabídek, jehož cílem je uzavření rámcové dohody na stavební práce. **Tato Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace je zároveň výzvou k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 ZZVZ.**

Pojmy níže uvedené mají v tomto dokumentu (Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace) následující význam, nevyplyvá-li z kontextu ustanovení, ve kterém je takový pojem použit, jinak:

- „**dodavatel**“ – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- „**objednatel**“ – zadavatel od okamžiku uzavření rámcové dohody;
- „**rámcová dohoda**“ – rámcová dohoda ve smyslu § 131 ZZVZ s názvem „*Údržba, opravy a obnova vodoinstalace, otopných systémů a kanalizace objektů města Litvínova pro období 2025 – 2026*“;
- „**účastník**“ – účastník zadávacího řízení ve smyslu § 47 ZZVZ;
- „**zadavatel**“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov, IČ: 002 66 027;
- „**zhotovitel**“ – dodavatel, se kterým zadavatel (objednatel) uzavře rámcovou dohodu, ve které má takový dodavatel postavení zhotovitele;
- „**ZD**“ – tato dokumentace s názvem „Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace“ vztahující se k ZŘ;
- „**ZŘ**“ – zadávací řízení realizované jako zjednodušené podlimitní řízení podle § 52 písm. a) ZZVZ za účelem uzavření rámcové dohody;
- „**ZZVZ**“ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů.

## 2. Informace o zadavateli

|                                        |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                                  | Město Litvínov                                                                                                                                                                     |
| Sídlo                                  | náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov                                                                                                                                                   |
| Statutární zástupce                    | Mgr. Kamila Bláhová, starostka města                                                                                                                                               |
| IČ                                     | 002 66 027                                                                                                                                                                         |
| DIČ                                    | CZ00266027                                                                                                                                                                         |
| Telefon                                | +420 476 767 600                                                                                                                                                                   |
| Fax                                    | +420 476 767 601                                                                                                                                                                   |
| E-mail                                 | <a href="mailto:info@mulitvinov.cz">info@mulitvinov.cz</a>                                                                                                                         |
| Kontaktní osoba ve věcech technických: | <b>Ing. Karel Mutinský</b> , vedoucí oddělení evidence a správy majetku<br>e-mail: <a href="mailto:karel.mutinsky@mulitvinov.cz">karel.mutinsky@mulitvinov.cz</a>                  |
| Kontaktní osoba pro ZŘ:                | <b>Ing. Jitka Blovská</b> – referent úseku veřejných zakázek, odbor nakládání s majetkem<br>e-mail: <a href="mailto:jitka.blovaska@mulitvinov.cz">jitka.blovaska@mulitvinov.cz</a> |

### 3. Předmět zadávacího řízení

#### 3.1 Klasifikace dle CPV

Kód CPV:

45000000-7 Stavební práce

45332200-5 Instalace a montáž vodovodních rozvodů

45332300-6 Instalace a montáž odpadních rozvodů

45331100-7 Instalace a montáž ústředního topení

#### 3.2 Specifikace předmětu zadávacího řízení

Předmětem zadávacího řízení je rámcová dohoda s jedním účastníkem na následné provádění stavebních prací v rozsahu podle této ZD spočívajících v provádění údržby, opravy a obnovy rozvodů vody, otopných systémů a kanalizace objektů v majetku nebo ve správě města Litvínova (jejich výčet obsahuje příloha č. 7 ZD – Rámcová dohoda (návrh)), včetně provádění havarijních oprav. Konkrétně se jedná zejména o:

- opravy vodoinstalačních rozvodů,
- opravy či výměny vodoinstalačních zařizovacích předmětů,
- opravy a údržba systémů vytápění objektů a jejich částí,
- údržbu, opravy a výměny svislých kanalizačních rozvodů a zařizovacích předmětů,
- čištění ležaté kanalizace hlavní i odboček,
- odstraňování havarijních situací,
- kontrola kanalizace kamerovým zařízením.

Smluvní stranou rámcové dohody ve smyslu § 132 odst. 2 věta první ZZVZ bude zadavatel uvedený v čl. 2 ZD.

Každá dílčí veřejná zakázka zadávaná na základě rámcové dohody (dále jen „**Dílčí veřejná zakázka**“) bude zadávána formou objednávek výlučně podle aktuálních potřeb a jednotlivých požadavků zadavatele, přičemž zadavatel není povinen odebrat jakýkoliv minimální objem stavebních prací. Množství (objem) stavebních prací (plnění), které je možné na základě rámcové dohody zadavatelem odebrat, je omezeno částkou odpovídající předpokládané hodnotě rámcové dohody, tj. 6.000.000 Kč bez DPH.

Účastník je povinen zadavateli garantovat pro plnění každé Dílčí veřejné zakázky alespoň takové podmínky, jaké nabídl při uzavírání rámcové dohody.

Podrobné vymezení předmětu Dílčích veřejných zakázek, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno níže v této ZD, včetně jejích přílohách, zejm. v příloze č. 7 ZD – Rámcová dohoda (návrh).

#### 3.3 Předpokládaná hodnota rámcové dohody

Předpokládaná hodnota rámcové dohody v rozsahu podle této ZD činí: **6.000.000,00 Kč bez DPH**.

**Nabídková cena (v Kč bez DPH) nabídnutá účastníkem v nabídce nesmí být vyšší, než je předpokládaná hodnota rámcové dohody (v Kč bez DPH). Porušení této podmínky představuje nesplnění zadávacích podmínek a účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.**

#### 3.4 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

V rámci sociálně odpovědného zadávání požaduje zadavatel dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

- všichni pracovníci pohybující se na ploše vyhrazeného staveniště musí být řádně proškoleni a vybaveni potřebnými pomůckami pro tyto práce (o proškolení bude proveden zápis). Jsou-li

prováděny bourací nebo zemní práce, musí být během jejich provádění dodržována ustanovení všech platných ČSN a navazujících vyhlášek a předpisů týkajících se bezpečnosti práce. Tuto povinnost zhotovitel dále přenesl i na jím smlouvané poddodavatele;

V rámci environmentálně odpovědného zadávání budou kromě obecného důrazu na technické či ekonomické parametry zadávání Dílčích veřejných zakázek, zohledněny také související dopady zejména v oblasti vlivu na životní prostředí, ekologicky šetrných řešení, řešení snižujících nároky na energie, udržitelnosti zdrojů apod.

Environmentální přínos je zohledněn v nastavení podmínky zodpovědného nakládání s odpady a likvidace odpadů v souladu s legislativními předpisy (zejména zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech) při realizaci Dílčích veřejných zakázek zahrnující zejména odpovědnou likvidaci všech odpadů vzniklých činnostmi zhotovitele, řádné umístění, odvoz a uložení odpadů a zejména vybouraných hmot a stavební suti na příslušnou skládku, vedení evidence o druzích odpadů a jejich zneškodňování, udržování pořádku a čistoty na staveništi.

### **3.5 Předběžné tržní konzultace**

Nebyly pořádány předběžné tržní konzultace.

## **4. Doba, místo a podmínky plnění**

### **4.1 Doba plnění**

**Předpokládaný termín uzavření rámcové dohody: 5/2025**

**Termín ukončení rámcové dohody: 31. 12. 2026 (nebo vyčerpáním částky dle odst. 3.3. podle toho, ke které skutečnosti dojde dříve)**

Termín realizace Dílčí veřejné zakázky bude stanoven v objednávce. Nebude-li v jednotlivé dílčí objednávce uvedeno jinak, pak platí, že dodavatel objednané plnění dokončí nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne odeslání objednávky objednatelem zhotoviteli, a to bez ohledu na to, zda objednávka byla ze strany zhotovitele potvrzena. V případě, že je předmětem jednotlivé dílčí objednávky plnění spočívající v řešení havarijního stavu (např. předejití havárie nebo odstranění havárie), bude zhotovitel povinen realizovat plnění do 24 hodin od odeslání objednávky objednatelem zhotoviteli, a to bez ohledu na to, zda objednávka byla ze strany zhotovitele potvrzena.

### **4.2 Místo plnění**

**Místo plnění:** objekty v majetku města, příp. ve správě města uvedené v příloze č. 7 ZD – Rámcová dohoda (návrh).

### **4.3 Podmínky plnění**

Před zahájením prací zhotovitel s objednatelem projedná podrobný harmonogram stavebních prací s etapizací prací v případě oprav většího rozsahu.

#### **4.3.1 Podmínky provádění stavebních prací**

Předmět každé Dílčí veřejné zakázky bude proveden v souladu s obecně závaznými právními předpisy ČR, technickými normami, které se k předmětu takové zakázky vztahují a na které odkazuje obecně závazný právní předpis, a uživatelskými standardy, které se k předmětu takové zakázky vztahují.

## **5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci**

### **5.1 Povinnost prokázání kvalifikace**

Dodavatel (účastník) je povinen prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci v rozsahu a za podmínek stanovených ZD.

### **5.2 Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Podle § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se ZŘ pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících základní způsobilost je upraven v odst. 5.5 ZD.

### 5.3 Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- a) ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** či **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
- b) doklad o oprávnění k podnikání, které dodavatele opravňuje:
  - **provádět stavby, jejich změny a jejich odstraňování** – např. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru (předmětu podnikání):
    - provádění staveb, jejich změn a odstraňování nebo
    - řemeslná živnost v oboru vodoinstalatérství, topenářství (viz výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona).

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících profesní způsobilost je upraven v odst. 5.5 ZD.

## 5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění vybraných technických kvalifikačních předpokladů, spočívajících v:

- zkušenosti dodavatele s poskytováním vybraného plnění.

Dodavatel k prokázání technické kvalifikace doloží následující doklady:

- **seznam stavebních prací** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení **včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení příslušných prací (viz dále odst. 5.4 písm. a) ZD).

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a minimální požadovaná úroveň

Dodavatel k prokázání splnění technických kvalifikačních požadavků předloží:

- a) **seznam stavebních prací** poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení spočívajících **ve výstavbě, stavební údržbě, opravách nebo úpravách vnitřních rozvodů SV nebo TUV, vnitřní kanalizace nebo otopných systémů budov (staveb), včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací.

Předložený výše uvedený **seznam stavebních prací** bude zpracován v přehledné tabulce a **musí obsahovat alespoň 3 stavební práce (zakázky), z toho**

- min. jedna zakázka musí spočívat ve výstavbě, stavební údržbě, opravách nebo úpravách vnitřních rozvodů SV nebo TUV budov (staveb),
- min. jedna zakázka musí spočívat ve výstavbě, stavební údržbě, opravách nebo úpravách vnitřních rozvodů kanalizace budov (staveb) a
- min. jedna zakázka musí spočívat ve výstavbě, stavební údržbě, opravách nebo úpravách otopných systémů budov (staveb),
- přičemž každá z těchto alespoň 3 stavebních prací (zakázek) musí být v min. hodnotě 300 tis. Kč bez DPH (tyto nejméně 3 stavební práce (zakázky) se považují za nejvýznamnější ve smyslu předchozího odstavce a musí být doloženy shora uvedeným osvědčením jejich objednatele).

Pokud dodavatel realizoval některé nebo všechny stavební práce uvedené v seznamu stavebních prací pro jednoho objednatele na základě dílčích smluv (objednávek) uzavřených na základě rámcové dohody ve smyslu ZZVZ, dokládají se v takovém případě konkrétní stavební práce realizované na základě dílčích smluv (jedné dílčí smlouvě odpovídá jedna stavební práce v seznamu stavebních prací). Jako stavební práci nelze doložit samotné uzavření rámcové dohody ve smyslu ZZVZ s přísl. objednatelem bez podrobné specifikace stavebních prací podle předchozí věty.

Dodavatel u jednotlivých stavebních prací (zakázek) v seznamu stavebních prací uvede:

- přesný název zakázky,
- název objednatele (investora), vč. kontaktu na jeho zástupce (telefonický či e-mailový, pokud tento nebude zřejmý z předloženého osvědčení), u kterého bude možné ověřit provádění prací,
- předmět či rozsah plnění zakázky (popis stavebních prací, ze kterého bude zřejmé splnění požadavků zadavatele),
- dobu provádění prací (termín od – do),
- cenu (hodnotu) zakázky (v Kč bez DPH).

Dodavatel může k prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace použít i realizované stavební práce, které poskytl:

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavebních prací podílel.

U každé zakázky bude v seznamu stavebních prací specifikováno, zda dodavatel realizoval zakázku sám (tj. bez poddodavatelů a bez spolupráce s jiným dodavatelem), nebo dodavatel realizoval zakázku ve sdružení či s jiným dodavatelem (v takovém případě dodavatel rovněž samostatně uvede, zda realizoval zakázku jako

generální dodavatel), nebo dodavatel realizovat zakázku poddodavatelským způsobem (tj. byl poddodavatelem jiného dodavatele).

Pokud byla zakázka uvedená v seznamu stavebních prací plněna ve sdružení či společně s jiným dodavatelem nebo poddodavatelským způsobem, bude u každé takové zakázky v seznamu stavebních prací specifikován rozsah prací, na kterých se dodavatel podílel. Tento rozsah bude vyjádřen věcně a finančně (v Kč bez DPH), a případně též procentuálně.

Z předloženého seznamu stavebních prací tak musí jednoznačně vyplývat, zda účastník (dodavatel) prováděl stavební práce sám, nebo je realizoval společně s jiným dodavatelem (včetně uvedení, zda byl v postavení generálního dodavatele), nebo jako poddodavatel jiného dodavatele. Dále musí z předloženého seznamu stavebních prací jednoznačně vyplývat podíl dodavatele na realizaci stavebních prací (věcný a finanční (v Kč bez DPH), a případně i procentuální).

Seznam stavebních prací bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může pro zpracování tohoto seznamu použít vzor dle přílohy č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam stavebních prací.

Přílohou seznamu stavebních prací budou **příslušná osvědčení objednatele nejvýznamnějších stavebních prací uvedených v předloženém seznamu** (ve smyslu shora uvedeném) o jejich řádném poskytnutí a dokončení dodavatelem. Zadavatel doporučuje, aby každé předložené osvědčení kromě názvu a popisu předmětu plnění obsahovalo cenu (hodnotu) v Kč bez DPH stavebních prací, místo a dobu provádění stavebních prací, název objednatele (investora) vč. kontaktních údajů objednatele (e-mailový či telefonický kontakt konkrétní osoby, u které bude možné uvedené údaje ověřit). Byla-li zakázka plněna ve sdružení či společně s jiným dodavatelem nebo poddodavatelským způsobem, bude osvědčení objednatele dále obsahovat postavení, v jakém se na stavebních pracích dodavatel podílel, rozsah stavebních prací (věcně), na kterých se dodavatel podílel, a finanční objem v Kč bez DPH stavebních prací, na kterých se dodavatel podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání poskytnutí příslušných stavebních prací je zejména smlouva na takové stavební práce uzavřená mezi dodavatelem a objednatelem takových prací a doklad o uskutečnění takových prací dodavatelem.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících technickou kvalifikaci je upraven v odst. 5.5 ZD.

## **5.5 Prokazování kvalifikace**

### **5.5.1 Obecně k prokazování kvalifikace**

**Doklady požadované podle odst. 5.2, 5.3 a 5.4 ZD prokazující splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace dodavatel** předkládá v nabídce alespoň v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením zpracovaným např. podle přílohy č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů či jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Dodavatel může rovněž postupovat podle § 45 odst. 4 ZZVZ.

Doklady o způsobilosti a kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii v souladu s § 122 odst. 3 a 4 písm. a) ZZVZ před uzavřením rámcové dohody, a to v elektronické podobě (elektronické originály, popř. autorizovaně konvertované dokumenty např. přes CzechPoint), pokud již nebyly v ZŘ předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

### **5.5.2 Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Způsobilost a kvalifikaci lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ) nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ).

### 5.5.3 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ.

### 5.5.4 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Při prokazování kvalifikace (způsobilosti) v případě společné účasti dodavatelů v ZŘ se postupuje podle § 82 a § 84 ZZVZ.

### 5.5.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. V takovém případě dodavatel postupuje podle § 83 ZZVZ.

Zadavatel v takovém případě rovněž požaduje vyplnění formuláře, jehož vzor je v příloze č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům, kde budou zapsáni jak poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval dodavatel (účastník) kvalifikaci, tak i ostatní poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění Dílčích veřejných zakázek a jež jsou dodavateli známi.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ.

### 5.5.6 Změny kvalifikace účastníka

Účastník je povinen v případě změny v jeho kvalifikaci (způsobilosti) postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ.

## 6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

### 6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní ZD je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky - profil zadavatele) [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html) pod anotací tohoto ZŘ. V případě potíží s přihlášením nebo registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

### 6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně **datovou schránkou** nebo e-mailem (doporučuje se e-mail opatřit uznávaným elektronickým podpisem) zasláným na [jitka.blovska@mulitvinov.cz](mailto:jitka.blovska@mulitvinov.cz).

Zadavatel upozorňuje, že maximální možná velikost e-mailové zprávy, kterou lze zaslat zadavateli, činí 20 MB.

Nabídka účastníka však musí být podána pouze elektronicky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK. Jakýkoliv jiný způsob podání nabídky, např. osobní jednání, telefonicky či poštou, je vyloučen.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

### 6.3 Vysvětlení ZD

Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD **nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek** (§ 54 odst. 5 ZZVZ).

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ požadovat po zadavateli **písemně vysvětlení ZD**.

Žádost o vysvětlení ZD musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou schránkou nebo e-mailem (doporučuje se e-mail opatřit uznávaným elektronickým podpisem) zaslaným na [jitka.blovska@mulitvinov.cz](mailto:jitka.blovska@mulitvinov.cz).

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní či odešle vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení ZD**.

V případě, že žádost o vysvětlení ZD **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovou žádost poskytne, **není povinen dodržet** lhůtu podle předchozího odstavce.

Pokud to povaha doplnění nebo změny ZD vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění ZD, jež může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila nejméně celou svou původní délku.

Všechna vysvětlení ZD i přesná znění žádosti o vysvětlení budou uveřejněna na webové adrese [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html) (profil zadavatele) pod anotací tohoto ZŘ v příslušné lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde neuveřejnil vysvětlení ZD.

### 6.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

## 7. Nabídka

### 7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídek

Dodavatel (účastník) může podat pouze jednu nabídku.

**Uveřejnění výzvy** podle § 53 odst. 1 ZZVZ na profilu zadavatele: **dne 28.03.2025**.

**Lhůta pro podání nabídek** se stanovuje do **dne 16.4.2025 do 10:00 hod.**

Dodavatel (účastník) podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Podmínka doručení nabídky je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

### 7.2 Způsob zpracování a podání nabídky

- Nabídka dodavatele (účastníka) musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>. Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji.

- Dodavatel (účastník) podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB.
- Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky.
- Nabídka bude podána v českém jazyce, přičemž: *i.* Doklad vyhotovený v jiném jazyce, než je český jazyk, musí být předložen v původním znění s překladem do českého jazyka (nejedná-li se o doklad podle bodu *ii.* uvedeného dále v této odrážce) a *ii.* Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.
- Zadavatel doporučuje zpracovat a uspořádat nabídku podle osnovy uvedené v článku 11 ZD.
- Dokumenty, jež budou tvořit nabídku, budou řádně čitelné, bez škrťů a prepisů.
- Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele (k tomuto pojmu viz poslední odstavec čl. 11 ZD).

### 7.3 Společná nabídka

Podává-li více dodavatelů nabídku společně (společnou nabídku), musí nabídka krom identifikačních údajů každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku obsahovat i:

- a) označení osoby (vedoucího společníka), která jedná za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s tímto ZŘ (dodavatelé jsou oprávněni za účelem naplnění požadavků na společnou nabídku upravit si vzor krycího listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky, dle svých potřeb),
- b) doklad (zmocnění) opravňující osobu podle odst. 7.3 písm. a) ZD:
  - podepsat a podat společnou nabídku za všechny členy sdružení dodavatelů a
  - jednat za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s tímto ZŘ, včetně sjednání a uzavření rámcové dohody, jakož i smluv zadávaných na jejím základě.

Tím není dotčeno právo člena sdružení dodavatelů podepsat jednotlivé dokumenty tvořící společnou nabídku nebo dokumenty předkládané v souvislosti se společnou nabídkou nebo rámcovou dohodou. Zadavatel však bude vždy primárně jednat s osobou, jejíž zmocnění bude obsaženo ve společné nabídce. Hovoří-li se v ZD o nabídce, rozumí se tím i společná nabídka, pokud z kontextu daného ustanovení nevyplyvá něco jiného.

**Podávající-li dodavatelé společnou nabídku, zadavatel vyžaduje, aby všichni tito dodavatelé nesli odpovědnost za plnění Dílčích veřejných zakázek společně a nerozdílně, a to po celou dobu jejich plnění, jakož i po dobu trvání jiných závazků z nich vyplývajících. K naplnění požadavku podle předchozí věty doloží ve společné nabídce dodavatelé ji podávající všemi dodavateli podávajícími společnou nabídku podepsaný dokument obsahující závazek, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponesou odpovědnost za plnění Dílčích veřejných zakázek společně a nerozdílně, a to po celou dobu jejich plnění i po dobu trvání jiných závazků z nich vyplývajících.**

### 7.4 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje v délce: **3 měsíce**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### 7.5 Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### 7.6 Otevírání přijatých nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti účastníků.

U otevírání nabídek mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

## **8. Procesní postup otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ a hodnocení nabídek**

### **8.1 Procesní postup**

Otevírání podaných nabídek v elektronické podobě, posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ a hodnocení nabídek bude prováděno komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise, může provést posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ před hodnocením nebo až po hodnocení nabídek. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v jeho nabídce, může požádat pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, aby takový účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

### **8.2 Mimořádně nízká nabídková cena**

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno podle § 113 ZZVZ a příp. i podle § 48 odst. 4 ZZVZ.

### **8.3 Vyloučení účastníka ze ZŘ**

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude-li mu zaslána žádost podle § 46 ZZVZ, nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

## **9. Pravidla pro hodnocení nabídek**

### **9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria**

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 ZZVZ na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (váha 100 %).

### **9.2 Metoda hodnocení nabídek**

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v buňce **H 271** ceníku, který tvoří přílohu č. 8 ZD – Ceník (dále jen „**Ceník**“). Výsledné pořadí stanoví komise dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.

Nabídne-li více účastníků (dodavatelů) stejnou nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH, rozhodne o nejvýhodnější nabídce los, který provede osoba k tomu zadavatelem zmocněná.

## **10. Obchodní a technické podmínky**

### **10.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu rámcové dohody, jenž tvoří přílohu č. 7 ZD – Rámcová dohoda (návrh). Dodavatel do návrhu rámcové dohody doplní údaje, které jsou určeny k doplnění (zašlucená místa).

Nabídka nemusí obsahovat vyplněné a podepsané znění návrhu rámcové dohody, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu rámcové dohody doplnit, součástí jeho

nabídky. Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhem rámcové dohody uvedeným v přílohy č. 7 ZD – Rámcová dohoda (návrh).

## **10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude zpracována podle ZD a oceněním prací, dodávek a služeb uvedených v Ceníku v souladu s podmínkami uvedenými v ZD.

### **10.2.1 Členění nabídkové ceny**

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH (buňka H 271 Ceníku),
- samostatně DPH (výše v Kč a sazba v %) a
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

### **10.2.2 Nesoulad nabídkové ceny v dokumentech tvořících nabídku**

V případě nesouladu nabídkové ceny v Kč bez DPH uváděné v předkládaných dokumentech bude mít přednost nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v Ceníku.

### **10.2.3 Zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel je povinen ocenit všechny položky uvedené v Ceníku, a to vždy v rozsahu vymezeném Ceníkem (viz přílohu č. 8 ZD – Ceník).

**Dodavatel nesmí Ceník upravovat ani měnit s výjimkou míst určených pro doplnění ze strany dodavatele.**

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na základě Ceníku (oceněním všech jeho položek). **Množství plnění je v Ceníku stanoveno orientačně, a to pouze pro účely stanovení nabídkové ceny a hodnocení nabídek.** Dodavatel do Ceníku doplní jednotkové ceny jednotlivých položek (v Kč bez DPH). Na příslušných místech se v Ceníku po doplnění jednotkové ceny automaticky doplní údaj o celkové hodnotě takové položky (v Kč bez DPH) (získaný jako součin jednotkové ceny (v Kč bez DPH) a orientačního rozsahu (množství) položky) a plně zohlední celková hodnota takové položky v buňce s nabídkovou cenou (v Kč bez DPH). Očekává se, že se dodavatel seznámí s Ceníkem a ostatními požadavky ZD.

Případné připomínky dodavatel uplatní formou písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (viz odst. 6.3 ZD).

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu absolutní částkou.

V nabídkové ceně musí být zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které mohou zhotoviteli vzniknout (v rozsahu v jakém je zpracován zadavatelem předkládaný Ceník).

Nabídková cena musí být v nabídce doložena vyplněným Ceníkem. Hodnoty uvedené ve vyplněném Ceníku, včetně jednotkových cen a nabídkové ceny, jsou maximální (nejvýše přípustné) po celou dobu trvání rámcové dohody; tím není dotčen odst. 4.4 rámcové dohody ani možnost dodavatele nabídnout během trvání rámcové dohody nižší jednotkové ceny, je-li to v souladu se ZZVZ. Vyplněný Ceník se stane přílohou rámcové dohody.

Dodavatel uvede jednotkové ceny jednotlivých položek Ceníku, jakož i nabídkovou cenu v českých korunách.

Každá jednotková cena uvedená v Ceníku musí obsahovat plnou hodnotu prací (přísl. plnění) připadající na jednu jednotku přísl. položky se započítáním všeobecných rizik, povinností a závazků stanovených či zahrnutých v dokumentech, na kterých je nabídka založena. Předpokládá se, že odvody státu, režie, zisk a slevy týkající se všech závazků jsou rovnoměrně rozloženy do všech jednotkových cen.

Jednotkovou cenu je třeba uvést pro každou položku Ceníku.

## **10.3 Fakturační a platební podmínky**

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 7 ZD – Rámcová dohoda (návrh).

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

#### **10.4 Pojištění odpovědnosti za újmu**

Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel před uzavřením rámcové dohody uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou svou činností s těmito parametry:

- pojistná smlouva bude vztažena jak k újmě vůči objednateli, tak vůči třetím osobám,
- pojistná doba bude počínat nejpozději v den uzavření rámcové dohody a bude trvat alespoň po celou dobu trvání rámcové dohody,
- limit pojistného plnění bude sjednán minimálně ve výši 5.000.000 Kč.

Údaje o pojištění uvede dodavatel (účastník) do čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a rámcové dohodě.

Pokud dodavatel (účastník) takovouto smlouvu dosud uzavřenu nemá, údaje o pojistné smlouvě v čestném prohlášení, jehož vzor obsahuje příloha č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a rámcové dohodě, nevyplňuje. Dodavatel (účastník) také může předložit do své nabídky čestné prohlášení, že pojistnou smlouvu pro výši pojistného plnění v přísl. min. výši před podpisem rámcové dohody uzavře, a to způsobem, aby mohl splnit požadavky zadavatele stanovené ZD na její předložení zadavateli spolu s dokladem o zaplacení pojistného.

Zadavatel bude před podpisem rámcové dohody požadovat po vybraném dodavateli předložení pojistné smlouvy a dokladu o zaplacení pojistného. K tomu viz odst. 12.1.1 ZD.

Dodavatel (zhotovitel) se zavazuje udržovat v platnosti pojistnou smlouvu (pojištění) po celou pojistnou dobu, jejíž minimální rozsah je vymezen shora (druhá odrážka tohoto odst. 10.4 ZD). Dodavatel (zhotovitel) se zavazuje plnit veškeré opatření a podmínky stanovené pojistnou smlouvou, které by v případě včasného neplnění mohly mít za následek snížení případného pojistného plnění.

#### **10.5 Technický dozor stavby**

Technický dozor stavby bude stanoven zadavatelem.

#### **10.6 Poddodavatelé**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl poddodavatele (včetně jejich identifikačních údajů), jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, a i ostatní poddodavatele (včetně jejich identifikačních údajů), kteří jsou mu známi, a dále v nabídce uvedl, jakou část Dílčích veřejných zakázek bude každý poddodavatel plnit. Částí Dílčí veřejné zakázky se rozumí provedení jedné položky stavebních prací (plnění) specifikovaných v Ceníku.

Zadavatel požaduje po dodavateli (zhotoviteli), aby během trvání rámcové dohody vedl reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na plnění každé Dílčí veřejné zakázky. Tento přehled je povinen zhotovitel předložit objednateli na vyžádání objednatele.

#### **10.7 Způsob zabezpečení zařízení staveniště**

Zhotovitel je povinen zabezpečit každou stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, případně podle požadavků objednatele, a dále vhodně spolupracovat s objednatelem na plnění dalších povinností uvedených v § 152 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění příslušných předpisů, příp. obdobných povinností podle obecně závazných právních předpisů, jež nahradí předmětné zákonné ustanovení.

Zhotovitel v rámci předmětu plnění a sjednané ceny zabezpečí veškeré práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba k zahájení, provedení a dokončení předmětu každé Dílčí veřejné zakázky.

#### **10.8 Jistota**

Zadavatel nepožaduje od dodavatele (účastníka) k zajištění splnění jeho povinností vyplývajících mu z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 ZZVZ.

## **11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky**

### **11.1 Obecné informace**

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky dodavatel (účastník) dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících odstavcích ZD a použil přílohy ZD.

### **11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky**

Nabídkou účastníka zadávacího řízení se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a ZD, které je účastník zadávacího řízení povinen předložit se stanoveným obsahem, ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel (účastník) – výčet dokumentů obsažený v následujících odstavcích slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatel (účastníka) při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývá ze ZD nebo z obecně závazného právního předpisu, nemůže se dodavatel (účastník) zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

#### **11.2.1 Obsah nabídky**

Obsah nabídky (sopsis dokumentů, které jsou součástí nabídky) slouží pro snadnější orientaci v nabídce, jedná se pouze o doporučenou součást nabídky.

#### **11.2.2 Krycí list nabídky**

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce vyplněný krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky.

- V krycím listu nabídky budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky bude řádně označen názvem ZŘ.
- Krycí list nabídky bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

#### **11.2.3 Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů**

Dodavatel (účastník) může v nabídce předložit čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů např. podle vzoru uvedeného v příloze č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem ZŘ.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.
- Nebude-li dodavatel (účastník) v nabídce předkládat čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, postupuje podle odst. 5.5 ZD.

#### **11.2.4 Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a ke smlouvě**

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce čestné prohlášení k nabídkové ceně a k rámcové dohodě řádně vyplněné podle vzoru, jenž tvoří přílohu č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a rámcové dohodě.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem ZŘ.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

### 11.2.5 Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce čestné prohlášení k poddodavatelům podle vzoru, jenž tvoří přílohu č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem ZŘ.
- Dodavatel uvede v čestné prohlášení poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část Dílčích veřejných zakázek bude každý poddodavatel plnit. Částí Dílčí veřejné zakázky se rozumí provedení jedné položky stavebních prací (plnění) specifikovaných v Ceníku.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

### 11.2.6 Ceník

Dodavatel (účastník) v nabídce předloží oceněný Ceník (viz přílohu č. 8 ZD – Ceník). Ceník musí být oceněn v zadavatelem stanoveném rozsahu.

- Za účelem přípravy a uzavření rámcové dohody bude zadavatel před jejím uzavřením po vybraném dodavateli požadovat zaslání oceněného Ceníku v otevřené formě.

### 11.2.7 Čestné prohlášení ke střetu zájmů

Dodavatel předloží v nabídce náležitě vyplněné a podepsané čestné prohlášení ke střetu zájmů, jehož závazný vzor je přílohou č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem ZŘ.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

### 11.2.8 Další dokumenty

- Podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná k jeho zastupování na základě zmocnění (plné moci) nebo pověření, předloží dodavatel (účastník) v nabídce rovněž takovou plnou moc nebo takové pověření, ze kterých musí být zřejmé, k jakému právnímu jednání je osoba zmocněna nebo pověřena, jakož i platnost takového zmocnění nebo pověření.
- V případě společné nabídky bude taková nabídka obsahovat informace a doklady podle odst. 7.3 ZD.
- Na konec nabídky je možné vložit také další dokumenty dle uvážení dodavatele (účastníka).

### 11.2.9 Rámcová dohoda

Návrh rámcové dohody, jenž tvoří přílohu č. 7 ZD – Rámcová dohoda (návrh), nemusí být vložen do nabídky, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu rámcové dohody doplnit, součástí jeho nabídky. Účastník předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a rámcové dohodě prohlašuje, že s návrhem rámcové dohody souhlasí.

*Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.*

## 12. Jiné požadavky zadavatele

### 12.1 Výzva podle § 122 ZZVZ

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 a 4 písm. a) ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení:

- a) **originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již zadavatel nemá k dispozici; doklady o základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle § 86 odst. 3 ZZVZ;
- b) **dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření rámcové dohody**, (viz odst. 12.1.1 ZD).

Dokumenty budou předkládány v elektronické podobě.

#### 12.1.1 Doklady podle § 104 ZZVZ

Doklady požadované podle § 104 ZZVZ před podpisem rámcové dohody (v rámci výzvy podle § 122 ZZVZ):

- a) **pojistná smlouva podle** odst. 10.4 ZD a
- b) **doklad o zaplacení pojistného** v souladu s pojistnou smlouvou podle odst. 10.4 ZD vybraným dodavatelem.

Doklady podle odst. 12.1.1 písm. a) a b) ZD předkládá vybraný dodavatel alespoň v **prosté kopii**.

#### 12.1.2 Skutečný majitel

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „**evidence skutečných majitelů**“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle odst. 12.1.2 písm. a) ZD k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

#### 12.1.3 Následky podle § 122 odst. 8 ZZVZ

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 5 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, nebo
- b) který nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3, 4 nebo 6 ZZVZ.

### 12.2 Střet zájmů

Zadavatel požaduje, aby byly ze strany dodavatele (účastníka) a jeho poddodavatelů dodrženy podmínky podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Dodavatel za tímto účelem učiní součástí své nabídky náležitě vyplněné a podepsané čestné prohlášení, jehož závazný vzor je přílohou č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud

účastník nebo jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění příslušných předpisů.

### 12.3 Další podmínky a práva zadavatele

- Zadavatel nepřiznává dodavateli (účastníkovi) právo na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v ZŘ s výjimkou případu, kdy tak stanoví donucující ustanovení obecně závazného právního předpisu, od kterého se nelze odchýlit (zejm. § 40 odst. 6 ZZVZ). Rovněž nepožaduje žádné poplatky za účast v ZŘ.
- V případě, že dodavatel dokládá splnění technické kvalifikace podle odst. 5.4 písm. a) ZD v jiných měnách než CZK, použije se pro přepočet na CZK kurz devizového trhu příslušné měny k CZK vyhlášený Českou národní bankou platný pro poslední den měsíce, ve kterém dodavatel dokončil realizaci plnění, jímž dodavatel prokazuje takovou technickou kvalifikaci.
- Nabídky se dodavateli (účastníkovi) nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD dle podmínek ZZVZ.
- Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení ZD (dodatečné informace) doporučuje dodavatelům (účastníkům) sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací ZŘ na profilu zadavatele [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html), kde byla ZD včetně příloh uveřejněna.
- Dodavatel (účastník) je povinen vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení uvedená v této ZD (s výjimkou Ceníku, který nemusí být podepsán), pokud je dodavatel (účastník) učiní součástí své nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavatelem (účastníkem) v nabídce.
- Dodavatel (účastník) podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem rámcové dohody dle přílohy č. 7 ZD – Rámcová dohoda (návrh).
- Před podpisem rámcové dohody budou do ní doplněny identifikační údaje týkající se identifikačních údajů dodavatele včetně údajů osoby stavbyvedoucího, označení podepisující osoby (příp. osob) na konci textové části rámcové dohody a příloha č. 1 rámcové dohody.
- Zadavatel může vyloučit účastníka v souladu s § 48 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení zadávacího řízení v souladu s § 127 ZZVZ. V případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel uveřejní tuto informaci vč. odůvodnění zrušení, kromě dodržení podmínek dle ust. § 128 odst. 2 ZZVZ, i na profilu zadavatele.
- Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu trvání rámcové dohody.
- Podáním nabídky dodavatel (účastník) bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena rámcová dohoda s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené rámcové dohody, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
- Dodavatel (účastník) bere rovněž na vědomí, že uzavřená rámcová dohoda bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění příslušných předpisů.

### 13. Ochrana osobních údajů

Zadavatel, jakožto správce osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“), tímto informuje, že bude zpracovávat níže uvedené osobní údaje fyzických osob za účelem realizace zadávacího řízení podle ZZVZ a za účelem plnění svých zákonných povinností souvisejících s přijetím dotačních prostředků, je-li nebo bude-li předmět ZŘ financován z dotačních prostředků.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů, členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele, jakož i objednatelů referenčních plnění a jejich kontaktních osob.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení nebo pro splnění povinností souvisejících s poskytnutím dotačních prostředků, je-li nebo bude-li předmět ZŘ financován z dotačních prostředků, a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ.

Subjekt údajů je oprávněn uplatňovat svá práva podle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel bude předávat osobní údaje členům komise ve smyslu odst. 8.1 ZD za účelem realizace tam uvedených postupů, poskytovateli dotačních prostředků za účelem plnění zákonných povinností souvisejících s poskytnutím dotačních prostředků, je-li nebo bude-li předmět ZŘ financován z dotačních prostředků, a případně právnímu zástupci zadavatele nebo třetí osobě v souvislosti se zastupováním zadavatele v ZŘ nebo správním či soudním řízení ve věci ZŘ.

Zadavatel nebude předávat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR.

## **14. Přílohy ZD**

- č. 1 ZD – Krycí list nabídky
- č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam stavebních prací
- č. 4 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a rámcové dohodě
- č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům
- č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů
- č. 7 ZD – Rámcová dohoda (návrh)
- č. 8 ZD – Ceník

V Litvínově dne 28.03.2025

Vypracoval: Ing. Jitka Blovská, OIRR, úsek veřejných zakázek

Schválil za ONM: Ing. Renáta Zárubová, Ph.D., vedoucí odboru nakládání s majetkem

Za rozpočet: Ing. Lucie Kindigerová, ekonom odboru nakládání s majetkem

ZD schválena dne 26.03.2025 usnesením rady města č. R/7072/61.

## **ODDÍL 2 - Přílohy ZD**

## Krycí list nabídky

Zadávací řízení na uzavření rámcové dohody s názvem „Údržba, opravy a obnova vodoinstalace, otopných systémů a kanalizace objektů města Litvínova pro období 2025 – 2026“

**1. systémové číslo:** P25V00000037

**2. Zadavatel:**

název: Město Litvínov

sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

IČ: 002 66 027

DIČ: CZ00266027

zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Ing. Jitka Blovská, referent odboru investic a regionálního rozvoje

tel.: + 420 476 767 682

e-mail: jitka.blovaska@mulitvinov.cz

**3. Dodavatel:**

název: \_\_\_\_\_

sídlo/místo podnikání: \_\_\_\_\_

statutární orgán (jméno, funkce): \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

datová schránka: \_\_\_\_\_

bankovní spojení: \_\_\_\_\_

č. účtu: \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

DIČ: \_\_\_\_\_

spisová značka, pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu: \_\_\_\_\_

kontaktní osoba pro uvedenou VZ: \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**4. Nabídková cena:**

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká

nabídková cena v Kč bez DPH: \_\_\_\_\_

výše DPH v Kč a sazba DPH v %: \_\_\_\_\_

nabídková cena v Kč vč. DPH: \_\_\_\_\_

**5. Osoba oprávněná jednat za dodavatele (čl. 3.):**

| Titul, jméno, příjmení | Funkce | Podpis | Titul k zastupování |
|------------------------|--------|--------|---------------------|
|                        |        |        |                     |
|                        |        |        |                     |
|                        |        |        |                     |

Razítko:

## Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů

Zadávací řízení: zadávací řízení na uzavření rámcové dohody s názvem „**Údržba, opravy a obnova vodoinstalace, otopných systémů a kanalizace objektů města Litvínova pro období 2025 – 2026**“

**systémové číslo:** P25V00000037

(dále jen „ZŘ“)

**Dodavatel:**

název: \_\_\_\_\_

sídlo/místo podnikání: \_\_\_\_\_

statutární orgán (jméno, funkce): \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

Shora uvedený dodavatel **tímto čestně prohlašuje**, že splňuje podmínky způsobilosti a kvalifikace požadované Výzvou k podání nabídek a zadávací dokumentací vztahující se k ZŘ (dále jen „**ZD**“), tj. že splňuje podmínky:

- a) základní způsobilosti podle odst. 5.2 ZD,
- b) profesní způsobilosti podle odst. 5.3 ZD a
- c) technické kvalifikace podle odst. 5.4 ZD.

Podpis:

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Razítko: \_\_\_\_\_

## Čestné prohlášení dodavatele - Seznam stavebních prací

poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení

Zadávací řízení: zadávací řízení na uzavření rámcové dohody s názvem „**Údržba, opravy a obnova vodoinstalace, otopných systémů a kanalizace objektů města Litvínova pro období 2025 – 2026**“

systémové číslo: P25V00000037

### Dodavatel:

název: \_\_\_\_\_

sídlo/místo podnikání: \_\_\_\_\_

statutární orgán (jméno, funkce): \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že provedl (dokončil) stavební práce s následujícími parametry:

| Přesný název zakázky | Investor (objednatel) zakázky | Popis prací, ze kterých bude zřejmé splnění požadavků dle odst. 5.4 ZD | Termín realizace zakázky (od - do) | Cena (hodnota) zakázky (v Kč bez DPH) | Společná realizace s jinými dodavateli / realizace jako poddodavatel / realizace jako generální dodavatel či jako jediný dodavatel (bez poddodavatelů) | Rozsah plnění zakázky (tzn. podíl účastníka na realizaci zakázky - věcný rozsah, finanční rozsah, příp. procentuální rozsah) |
|----------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                               |                                                                        |                                    |                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |
|                      |                               |                                                                        |                                    |                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |
|                      |                               |                                                                        |                                    |                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:

\_\_\_\_\_

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Razítko: \_\_\_\_\_

## Čestné prohlášení dodavatele k nabídkové ceně a rámcové dohodě

Zadávací řízení: zadávací řízení na uzavření rámcové dohody s názvem „**Údržba, opravy a obnova vodoinstalace, otopných systémů a kanalizace objektů města Litvínova pro období 2025 – 2026**“

systémové číslo: P25V00000037

(dále jen „ZŘ“)

### Dodavatel:

název: \_\_\_\_\_

sídlo/místo podnikání: \_\_\_\_\_

statutární orgán (jméno, funkce): \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- nabídkovou cenu (v Kč) dodavatel zpracoval v souladu s požadavky stanovenými v dokumentu s názvem „Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace“, jenž se vztahuje k ZŘ, (dále jen „ZD“) a činí (v Kč):

|                   | Nabídková cena bez DPH | DPH<br>sazba/částka | Nabídková cena včetně DPH |
|-------------------|------------------------|---------------------|---------------------------|
| Číselné vyjádření |                        | /                   |                           |

- souhlasí s návrhem rámcové dohody, jenž tvoří přílohu č. 7 ZD – Rámcová dohoda (návrh), (dále jen „**rámcová dohoda**“);
- pečlivě prostudoval celou ZD, plně porozuměl rámcové dohodě a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro realizaci každé Dílčí věřené zakázky ve smyslu ZD, jež bude možné zadat v rozsahu věcného plnění podle ceníku, který tvoří přílohu č. 8 ZD – Ceník, a to až do souhrnné maximální částky ve výši 6.000.000 Kč bez DPH;
- jednotkové ceny (v Kč bez DPH) uvedené dodavatelem v ceníku, který tvoří přílohu č. 8 ZD – Ceník, jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu trvání rámcové dohody;
- má nebo, v případě, že se stane vybraným dodavatelem k realizaci veřejné zakázky, bude mít uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou svou činností se společností \_\_\_\_\_, č. smlouvy \_\_\_\_\_ s limitem pojistného plnění ve výši \_\_\_\_\_ Kč (*minimálně ve výši 5.000.000 Kč*) s tím, že tato pojistná smlouva (pojištění) bude splňovat i ostatní požadavky zadavatele stanovené pro takovou pojistnou smlouvu (pojištění) v ZD, včetně požadavků na pojistnou dobu, tato pojistná smlouva bude doložena zadavateli (objednateli) před podpisem rámcové dohody a tuto pojistnou smlouvu (pojištění) bude dodavatel (zhotovitel) udržovat v platnosti alespoň po celou pojistnou dobu vymezenou v ZD. (*v případě existence pojistné smlouvy doplňte příslušné údaje*)

Podpis:

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Razítko: \_\_\_\_\_

## Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům

Zadávací řízení: zadávací řízení na uzavření rámcové dohody s názvem „**Údržba, opravy a obnova vodoinstalace, otopných systémů a kanalizace objektů města Litvínova pro období 2025 – 2026**“

systémové číslo: P25V00000037

(dále jen „ZŘ“)

### Dodavatel:

název: \_\_\_\_\_

sídlo/místo podnikání: \_\_\_\_\_

statutární orgán (jméno, funkce): \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- bude provádět každou Dílčí veřejnou zakázku ve smyslu dokumentu s názvem „Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace“, jenž se vztahuje k ZŘ, (dále jen „ZD“) zadávanou na základě rámcové dohody (dále jen „Dílčí veřejná zakázka“) pouze vlastními kapacitami (v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte),\*
- na plnění Dílčích veřejných zakázek bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavateli uvedenými v níže uvedené tabulce.\*

Dodavatel uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část Dílčích veřejných zakázek bude každý poddodavatel plnit. Částí Dílčí veřejné zakázky se rozumí provedení jedné položky stavebních prací (plnění) specifikovaných v ceníku, který tvoří přílohu č. 8 ZD – Ceník (dále jen „Ceník“).

| Obchodní jméno a sídlo poddodavatele | IČ | Část Dílčí veřejné zakázky<br>(postačuje uvádět pořadové číslo položky z Ceníku, resp. rozmezí položek) |
|--------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |    |                                                                                                         |
|                                      |    |                                                                                                         |
|                                      |    |                                                                                                         |
|                                      |    |                                                                                                         |

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu trvání rámcové dohody je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

\_\_\_\_\_

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Razítko:

\*nehodící se škrtněte

## Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů

Zadávací řízení: zadávací řízení na uzavření rámcové dohody s názvem „**Údržba, opravy a obnova vodoinstalace, otopných systémů a kanalizace objektů města Litvínova pro období 2025 – 2026**“  
systémové číslo: P25V00000037

**Dodavatel:**

název: \_\_\_\_\_

sídlo/místo podnikání: \_\_\_\_\_

statutární orgán (jméno, funkce): \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- a) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění příslušných předpisů (dále jen „**zákon**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- b) poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (je-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Podpis:

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Razítko: \_\_\_\_\_

## **Samostatná příloha ZD**

## **Samostatná příloha ZD**