

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů (dále též jen „ZZVZ“)



Zadavatel:

## MĚSTO LITVÍNOV

adresa: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov  
zastoupené: Karlem Rosenbaumem, gestorem a 1. místostarostou

Název veřejné zakázky:

### Činnost TDS pro stavbu „Sanace hráze a stavební úpravy komunikace v areálu Nové Záluží v Litvínově“

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	zadávací řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu
REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	veřejná zakázka malého rozsahu
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	služby

## 1. Vyhlášení zadávacího řízení

Zadavatel tímto vyzývá v souladu se směrnicí Rady města Litvínova č. 1/2023 (Pravidla pro zadávání veřejných zakázek) dodavatele k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem **Činnost TDS pro stavbu „Sanace hráze a stavební úpravy komunikace v areálu Nové Záluží v Litvínově“**.

Veřejná zakázka je ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ veřejnou zakázkou malého rozsahu a v souladu s § 31 ZZVZ **není zadávaná v zadávacím řízení podle ZZVZ**. Pokud zadavatel v této výzvě uvádí jakékoliv odkazy na ZZVZ, činí tak pouze z důvodu podpůrného (analogického) užití některých právních institutů, termínů nebo postupů upravených ZZVZ.

## 2. Informace o zadavateli

<b>Název</b>	<b>Město Litvínov</b>
<b>Sídlo</b>	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
<b>Statutární zástupce</b>	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
<b>IČ</b>	00266027
<b>DIČ</b>	CZ00266027
<b>Telefon</b>	+420 476 767 600
<b>Fax</b>	+420 476 767 601
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:info@mulitvinov.cz">info@mulitvinov.cz</a>
<b>Kontaktní osoba ve věcech technických:</b>	<b>Bc. Dušan Černožský</b> <b>OIRR, vedoucí oddělení investic</b>
<b>Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:</b>	<b>Adriana Dragounová</b> <b>OIRR, referent úseku veřejných zakázek</b>

## 3. Předmět veřejné zakázky

### 3.1. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „Sanace hráze a stavební úpravy komunikace v areálu Nové Záluží v Litvínově“ (dále jen „**Stavba**“) v souladu s projektovou dokumentací k této Stavbě, revize 1, zpracovanou v lednu 2022 ve znění souhrnné technické zprávy s označením „revize 3 - květen 2023“ společností Geosyntetika, s.r.o., se sídlem: Nikoly Tesly 3, 160 00 Praha 6, IČ: 25100009 (dále jen „**projektová dokumentace**“), jak je přílohou smlouvy na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu stanoveném v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky (Příkazní smlouvy), která je přílohou č. 1 této Výzvy a dále v souladu s podmínkami dotačního programu Řešení ekologických zátěží v rámci odstraňování starých ekologických škod vzniklých před privatizací hnědouhelných těžebních společností v Ústeckém a Karlovarském kraji v rámci plnění Vládního usnesení č. 50/02.

Součástí předmětu plnění budou zejména tyto povinnosti/činnosti dodavatele (dodavatel dále také jako „**Příkazník**“):

- protokolárně ve spolupráci s Příkazcem odevzdat staveniště zhotoviteli Stavby a zabezpečit zápis do stavebního deníku; kontrolovat činnosti související s přípravou staveniště, jeho předáním k realizaci Stavby, jeho vybavením a organizací pro další průběh výstavby, včetně zeměměřických činností;
- účastnit se na vytyčení Stavby zhotovitelem Stavby před zahájením prací, kontrolovat dodržování podmínek dle stavebního povolení ke Stavbě a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace Stavby;
- kontrolovat kvalitu přípravy a způsob provádění Stavby a/nebo její části v průběhu celé realizace, včetně fáze vyzkoušení a kontroly průkazů vyhrazených zařízení, vč. kontroly souladu s příslušnou ověřenou projektovou dokumentací, s rozhodnutími a opatřeními stavebního úřadu, obecnými požadavky na výstavbu, právními a technickými předpisy a technickými normami, jakož i smlouvou o dílo na zhotovení Stavby a dalšími se Stavbou souvisejícími dokumenty, jakož i

kontrolovat, zda jsou práce prováděny účelně a efektivně; na případné nedostatky neprodleně upozorní zhotovitele Stavby a Příkazce a je oprávněn provést zápis do deníku;

- kontrolovat dodržování technických norem, technologických postupů a běžných uživatelských a doporučených standardů při provádění Stavby;
- kontrolovat dodržování podmínek a provozu na staveništi z pohledu BOZP a plánu BOZP (zejm. zdraví a bezpečnost pracovníků, využívání hygienických zařízení, kvalita skladovaného materiálu ve vyhrazených prostorách, udržování čistoty a pořádku apod.), spolupracovat s koordinátorem BOZP;
- kontrolovat dodržování příslušných předpisů a opatření na úseku požární ochrany, ochrany životního prostředí, státní památkové péče a dalších chráněných veřejných zájmů;
- hlásit archeologické nálezy příslušným úřadům a organizacím, kontrolovat plnění potřebných opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
- kontrolovat a prověřovat výkon autorského dozoru;
- kontrolovat řízení Stavby včetně připravenosti plánu kontrolních prohlídek, inspekcí a zkoušek;
- kontrolovat zakreslování skutečného stavu do dokumentace Stavby, pokud Příkazce neudělí výslovný písemný pokyn, aby tak Příkazník nečinil;
- sledovat, zda zhotovitel Stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účastnit se zkoušek, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek a činit o provedených kontrolách zápisy do stavebního deníku;
- pravidelně sledovat vedení stavebního deníku v souladu s právními předpisy, vyjadřovat se a potvrzovat zápisy ve stavebním deníku a provádět v něm min. 2x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení Stavby, provádět zápis do stavebního deníku o všech okolnostech majících význam pro Stavbu;
- o postupu prací a zjištěných nesouladech pravidelně prokazatelně informovat Příkazce;
- kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu Stavby a smlouvy o dílo na zhotovení Stavby a písemně upozornit zhotovitele Stavby a Příkazce na každé nedodržení postupu prací; jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 2 dny, zaznamenat do stavebního deníku a informovat o tom Příkazce;
- organizovat řádný průběh kontrolních dnů Stavby, pokud Příkazce neudělí výslovný písemný pokyn, aby tak Příkazník nečinil;
- přikázat přerušování prací na Stavbě v souladu se zákonem, podmínkami provádění Stavby a/nebo je-li ohrožena bezpečnost nebo provádění Stavby, život nebo zdraví pracovníků, nebo hrozí-li jiná vážná újma;
- účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se kontrolních prohlídek Stavby vyvolaných těmito orgány; zastupovat stavebníka ve veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí dokumentace, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
- účastnit se jednání svolaných investorem nebo jinou organizací zúčastněnou na výstavbě pro zajištění plynulého postupu výstavby;
- kontrolovat plnění smluvních závazků vztahujících se ke Stavbě, přejímat související dokumentace a doklady (např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace); kontrolovat plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů souvisejících s předáním Stavby do užívání či uvedením do běžného provozování, a také závazků vyplývajících ze záruky;
- kontrolovat práce a dodávky zhotovitele Stavby i ostatních účastníků na výstavbě, zejména, nikoliv však výlučně, práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydat/nevydat souhlas s pokračováním stavebních prací na Stavbě;

- kontrolovat plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících z příslušných smluv, včetně kontroly oprávněnosti a správnosti faktur (kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů k fakturování, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady) a kontrolovat plnění závazků vyplývajících ze záruky každého z účastníků výstavby a podepisovat dílčí zápisy ohledně provedených prací a dodaného materiálu jako podklad pro faktury;
- připravovat a vyžadovat si v průběhu Stavby od zhotovitele Stavby podklady pro kolaudační řízení, jakož i pro předání a převzetí Stavby, jakož i další potřebné podklady nebo dokumentaci;
- přebírat a kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel Stavby (např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace);
- kontrolovat projektovou dokumentaci zpracovanou zhotovitelem Stavby, vč. kontroly její správnosti a úplnosti a souladu s podmínkami stavebního povolení, technickými normami a smluvními ujednáními (ve spolupráci s autorským dozorem);
- kontrolovat součinnost mezi projektantem, vyššími dodavateli a dodavateli při navrhování a provádění opatření k odstranění zjištěných závad a při provádění odůvodněných změn a zlepšení;
- kontrolovat odstranění případných vad a nedodělků na Stavbě, o tomto písemně informovat Příkazce a provést zápis ve stavebním deníku;
- posuzovat návrhy na změny Stavby před jejím dokončením vyžadující provedení změnových řízení a vlastní podávání takových návrhů v zájmu odstranění vad Stavby, zlepšení efektivity výstavby nebo v zájmu snížení rizik výstavby;
- účastnit se předání a převzetí dokončené Stavby;
- účastnit se případných reklamačních řízení u vad uplatněných v rámci záruky, pokud ho k tomu Příkazce vyzve;
- kontrolovat vyklizení staveniště;
- projednat případné dodatky a změny projektu na Stavbu se zhotovitelem Stavby a předložit je spolu s vlastním vyjádřením Příkazci k předchozímu schválení;
- v předstihu Příkazce informovat a řešit s ním specifikaci a rozsah prací, které nejsou uznatelné jako vícepráce a předstihu Příkazce informovat a řešit s ním rizika související s vícepracemi z pohledu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- provádět fotodokumentaci technických detailů na Stavbě (kromě zabezpečovacích systémů) a odevzdat veškerou takto získanou dokumentaci po skončení své činnosti Příkazci; k těmto fotografiím poskytuje Příkazník Příkazci časově i místně neomezenou licenci ke všem způsobům užití, a to bez nároku na další odměnu nad rámec odměny dle **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**této Smlouvy;
- účastnit se přebírání později zakrytých konstrukcí a prací (např. základová spára, izolace, výztuž apod.) a vyjadřovat se k nim;
- přejímat práce ucelených částí Stavby;
- vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení Stavby schválené projektové dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné Stavbě;
- připravit a/nebo kontrolovat podklady pro závěrečné vyúčtování Stavby a pro zařazení Stavby a jejích součástí do majetku Příkazce;
- zajistit soulad realizace s podmínkami dotace během provádění Stavby, jakož i po ukončení Stavby a poskytnout součinnost Příkazci a/nebo poskytovateli dotačního titulu, a to i po dokončení Stavby;
- na písemnou výzvu Příkazce zajistit technickou pomoc při zahájení provozu Stavby, v délce nejvýše 1 kalendářního měsíce;
- účastnit se kolaudačního řízení, pokud ho k tomu Příkazce písemně vyzve;

- provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné nebo vhodné pro naplnění účelu této Smlouvy, jakož i další práce, činnosti a úkony potřebné pro Příkazce, které Příkazník mohl s ohledem na svou odbornost předpokládat a další činnosti dle pokynu Příkazce.

#### Popis Stavby:

Stavební práce spočívají v opravě hráze u vodního díla Nová voda a jejím vyztužení a dále v obnovení povrchu cyklostezky na koruně této hráze a vybudování veřejného osvětlení podél této cyklostezky.

Součástí Stavby jsou 4 stavební objekty:

- SO 01 – Sanace tělesa hráze Nová Voda
- SO 02 – Oprava povrchu cyklostezek hráze Nová Voda
- SO 04 – Osvětlení hráze Nová Voda
- SO 06 – Dočasný protipovodňový val pro hráz Nová Voda

Cílem prací na Stavbě je zajistit stabilitu tělesa hráze Nová voda a obnovit povrch cyklostezky, aby byl zachován, resp. obnoven, v plné míře rekreační potenciál areálu Nové Záluží. V současné době je stezka pro in-line bruslení na koruně hráze Nová Voda uzavřena pro vznik nebezpečných podélných trhlin (šířky až 150 mm), které jsou způsobeny nestabilitou zemního tělesa hráze.

Pro řešení sanace tělesa násypu hráze je navržena v souladu s doporučeními dozorového orgánu „Vodní díla – TBD, a.s.“ rekonstrukce tělesa hráze, a to v horní partii nad úroveň přitěžovací lavice na návodní straně. Pro zajištění zachování paty hráze na vzdušné straně jsme přistoupili k řešení této problematiky pomocí vyztužení tělesa násypu geomířemi. Navrhované řešení zachovává stávající geometrické uspořádání hráze. Stabilita hráze pro navržené řešení byla zkontrolována v rámci předchozí fáze projektu.

S ohledem na skutečnost, že se jedná o hráz vodního díla není možné zeminu hráze nahradit za hrubozrnnou zeminu vhodnou do násypů pozemních komunikací, ale je třeba zachovat její nepropustnost, a přitom zlepšit smykovou pevnost. Zlepšení smykové pevnosti odtěžené zeminy se provede přimísením 3 % cementu.

Vyztužení tělesa hráze bude provedeno 4 vrstvami geomíří ve svislých roztečích 500 mm. Další vyztužení bude provedeno v rámci konstrukce vozovky.

Pro tuto Stavbu je vydáno:

- Stavební povolení s názvem „Oprava cyklostezek Nové Záluží – volnočasový rekreační areál“, vydané MěÚ Litvínov – Odbor stavebního úřadu ze dne 13. 1. 2020, spis.zn. OSÚ/8799/2019/LIJ/3013, které nabylo právní moci dne 12. 2. 2020.
- Prodloužení stavebního povolení s názvem „Oprava cyklostezek Nové Záluží – volnočasový rekreační areál“, vydané MěÚ Litvínov – Odbor stavebního úřadu ze dne 28. 6. 2022, spis.zn. OSÚ/412/2022/LIJ/3013, které nabylo právní moci dne 3. 8. 2022.

Stavba je realizovaná na základě veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Sanace hráze a stavební úpravy komunikace v areálu Nové Záluží v Litvínově“, jejímiž zadavateli jsou Česká republika - Ministerstvo financí a dále zadavatel, jako společný zadavatelé. Dokumentace k veřejné zakázce na Stavbu je dostupná zde (včetně smlouvy o dílo): <https://nen.nipez.cz/verejne-zakazky/detail-zakazky/N006-23-V00033415>.

### 3.2. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu dle odstavce 3.1 této výzvy činí: **250 000,00 Kč bez DPH**.

### 3.3. Informace o spolufinancování z prostředků dotace

Stavba bude částečně financována z programu Řešení ekologických zátěží v rámci odstraňování starých ekologických škod vzniklých před privatizací hnědouhelných těžebních společností v Ústeckém a Karlovarském kraji v rámci plnění Vládního usnesení č. 50/02, financovaného MF. Odborným garantem tohoto programu je Ministerstvo průmyslu a obchodu. A dále bude financována z prostředků zadavatele (města Litvínova).

Směrnice mezirezortní komise k Řešení ekologických zátěží v rámci odstraňování starých ekologických škod vzniklých před privatizací hnědouhelných těžebních společností v Ústeckém a Karlovarském kraji je uveřejněna na veřejně přístupné adrese <https://www.mfcr.cz/cs/rozpocetova-politika/podpora-z-narodnich-zdroju/ekologicke-zavazky-statu/zakladni-informace>.

Upozorňujeme účastníka, že pokud nebude zadavateli poskytnuta výše uvedená dotace nebo pokud ji zadavatel nepřijme, vyhrazuje si zadavatel možnost jednostranného odstoupení od smlouvy na plnění veřejné zakázky, viz odst. 10.4 návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Stavba může být zahájena v případě schválení rozpočtového opatření v orgánech města.

## 4. Doba, místo a podmínky plnění

### 4.1. Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: 01. 06. 2024

Zahájení plnění nastává dnem uvedeným v písemné výzvě zadavatele (Příkazce) k zahájení plnění dodavateli (Příkazníkovi).

Doba realizace Stavby: 6 měsíců

### 4.2. Místo plnění zakázky

Stavba bude realizována na hrázi u vodního díla Nová Voda v Litvínově – Novém Záluží, k.ú. Chudeřín u Litvínova, k.ú. Hamr u Litvínova.

Kraj: Ústecký

NUTS: CZ042

Příp. dle povahy činnosti TDS i na jiných místech.

### 4.3. Podmínky plnění, obchodní podmínky

Veškeré obchodní podmínky, včetně fakturačních a platebních podmínek, jsou uvedeny v závazném vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy (Příkazní smlouva).

Zadavatel upozorňuje, že požaduje, aby dodavatel po celou dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky, tj. po celou dobu plnění veřejné zakázky, měl a udržoval v platnosti pojištění profesní odpovědnosti za újmu způsobenou dodavatelem zadavateli či jakékoliv třetí osobě, a to s minimální výší pojistného plnění 2 000 000,00 Kč. Toto pojištění odpovědnosti za škodu se musí vztahovat na veškeré újmy vzniklé činností či opomenutím dodavatele v souvislosti s plněním této veřejné zakázky na základě smlouvy na plnění veřejné zakázky. Kopii kompletní platné a účinné pojistné smlouvy, včetně všech aplikovatelných pojistných podmínek, předloží dodavatel zadavateli před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky. Splnění této povinnosti, tj. předložení příslušné pojistné smlouvy, je **podmínkou pro uzavření Příkazní smlouvy, tj. smlouvy na plnění této veřejné zakázky.**

## 5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

### 5.1. Povinnost prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci v rozsahu požadovaném zadavatelem v této výzvě. Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele v zadávacím řízení k zadání této veřejné zakázky. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude ze zadávacího řízení k zadání této veřejné zakázky vyloučen.

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této výzvě. **Je-li zadavatelem vyžadován podepsaný dokument ke kvalifikaci, předkládá dodavatel v nabídce jeho originál.** U ostatních dokumentů (dokladů) ke kvalifikaci postačí předložit kopii požadovaného dokumentu (dokladu). V případě potřeby je zadavatel oprávněn si ověřovat skutečnosti uvedené v předložených dokumentech (dokladech), příp. si vyžádat od dodavatele předložení originálů dokumentů (dokladů) ke kvalifikaci. Pro účely předkládání dokumentů (dokladů) se použije § 45 odst. 3 ZZVZ obdobně.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti podle ustanovení odstavce 5.2 níže;
- profesní způsobilosti podle ustanovení odstavce 5.3 níže a
- technické kvalifikace podle ustanovení odstavce 5.4 níže.

## 5.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel splňoval podmínky základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, což znamená, že způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku uvedenou shora v písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku uvedenou shora v písm. a) splňovat:

- (i) tato právnická osoba,
- (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku shora v písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku shora v písm. a) splňovat osoby uvedené shora pod body (i) až (iii) a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokazuje předložením podepsaného **čestného prohlášení** s tím, že doporučený vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této výzvy, tj. zadavatel požaduje doložení základní způsobilosti v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 této výzvy. Zadavatel je oprávněn splnění základní způsobilosti ověřovat, a to i výzvou dodavatelů, k předložení dokladů k prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

## 5.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k prokázání profesní způsobilosti předložil:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, které dodavatele **opravňuje provádět výkon technického dozoru** – např. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru (předmětu podnikání) „Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy“

Doklad prokazující profesní kvalifikaci podle odst. 5.3 písm. a) této výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Splnění profesní způsobilosti podle odst. 5.3 písm. b) této výzvy dodavatel prokazuje předložením podepsaného **čestného prohlášení** s tím, že závazný vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této výzvy. Zadavatel je oprávněn splnění profesní způsobilosti ověřovat, a to i výzvou dodavatelů, k předložení dokladu k prokázání profesní způsobilosti (namísto čestného prohlášení).

## 5.4. Technická kvalifikace

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- 1) **Seznam významných služeb** (podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele) poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku<sup>1</sup> s uvedením názvu referenční služby, identifikace objednatele, doby poskytnutí služby, stručného popisu realizované služby a jejího rozsahu, hodnoty (ceny) referenční služby a kontaktní osoby pro účely ověření realizované služby uvedenému objednateli, přičemž splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku realizoval **alespoň dvě (2) služby** spočívající:
  - v poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka **na stavbách zaměřených na výstavbu nebo rekonstrukci pozemních komunikací nebo zhotovení nebo rekonstrukci hutněných zemních těles (např. násypových těles, opěrných stěn, zemních hrází apod.), přičemž investiční náklady na každou jednotlivou stavbu musí být alespoň ve výši alespoň 4.000.000 Kč bez DPH.**

Shora uvedená doba realizace služby (5 let před zahájením zadávacího řízení) se považuje za splněnou, pokud byla služba uvedená v seznamu významných služeb v takové době dokončena.

K prokázání splnění tohoto kritéria dodavatel může použít služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění podílel.

Je-li však dodavatel u referenční služby v postavení generálního dodavatele, platí, že je oprávněn disponovat s celou referenční zakázkou pro účely této technické kvalifikace.

U každé služby (zakázky) bude v seznamu významných služeb specifikováno, zda dodavatel realizoval zakázku sám (tj. bez poddodavatelů a bez spolupráce s jiným dodavatelem), nebo dodavatel realizoval zakázku ve sdružení nebo s jiným dodavatelem (v takovém případě dodavatel rovněž samostatně uvede, zda realizoval zakázku jako generální dodavatel), nebo dodavatel realizovat zakázku poddodavatelským způsobem (tj. byl poddodavatelem jiného dodavatele).

Pokud byla služba (zakázka) uvedená v seznamu významných služeb plněna ve sdružení nebo společně s jiným dodavatelem nebo poddodavatelským způsobem, bude u každé takové zakázky v seznamu referenčních služeb specifikován rozsah plnění, na kterém se dodavatel podílel. Tento rozsah bude vyjádřen věcně a finančně (v Kč bez DPH), a případně též procentuálně.

Dodavatel může využít vzor seznamu významných služeb, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

- 2) **Seznam techniků** (podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (realizační tým), v němž bude uveden alespoň jeden člen realizačního týmu, který bude fakticky vykonávat činnost technického dozoru stavebníka (TDS) v rámci plnění veřejné zakázky, přičemž všechny uvedené osoby budou osobami s autorizací v oboru **dopravní stavby**.
  - Dodavatel dále předloží **doklad, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na odbornou způsobilost** osob uvedených v seznamu techniků, tj. **osvědčení o autorizaci** autorizovaného technika nebo autorizovaného inženýra pro obor **dopravní stavby**, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění.
  - Pro každého člena týmu, který **není statutárním orgánem dodavatele** (účastníka), dále dodavatel **doloží vztah této osoby k osobě dodavatele**, např. písemným čestným prohlášením dodavatele o zaměstnaneckém poměru člena týmu nebo čestným prohlášením člena týmu, že pro dodavatele odbornou způsobilost pro tuto veřejnou zakázku bude zajišťovat. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem dodavatele (účastníka) a vlastním podpisem příslušného člena týmu (viz vzor čestného prohlášení v rámci Seznamu techniků).

Osoby uvedené v Seznamu techniků musí osobně vykonávat činnost TDS na stavbě v souladu s § 152 odst. 4 stavebního zákona a zákona č. 360/1992 Sb., zákon o autorizaci, v platném znění.

V seznamu techniků bude u každé zde uvedené osoby uvedeno jeho jméno a příjmení, funkce dané

<sup>1</sup> Zadávací řízení je zahájeno uveřejněním této výzvy na profilu zadavatele.



osoby v rámci realizačního týmu, č. autorizace ČKAIT a vztah k dodavateli. Pro zpracování požadovaného seznamu techniků a pro prokázání pracovněprávního nebo jiného vztahu člena týmu k osobě dodavatele může dodavatel použít vzor, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy.

## 5.5. Prokazování způsobilosti a kvalifikace

### Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

### Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ.

### Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě při prokazování kvalifikace (způsobilosti) se postupuje dle § 82 a § 84 ZZVZ obdobně.

### Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, v takovém případě se postupuje dle § 83 ZZVZ obdobně. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence pro takovou jinou osobu, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## 6. Poskytnutí zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

### 6.1. Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky – profil zadavatele) [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html) pod anotací této veřejné zakázky.

### 6.2. Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, datovou schránkou nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na [adriana.dragounova@mulitvinov.cz](mailto:adriana.dragounova@mulitvinov.cz) s výjimkou podávání nabídky, pro které platí pravidla stanovená v článku 9 této výzvy.

Zadavatel bude komunikovat s dodavateli v souvislosti s touto veřejnou zakázkou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky, příp. e-mailem z adresy [adriana.dragounova@mulitvinov.cz](mailto:adriana.dragounova@mulitvinov.cz). Veškeré informace a výsledky zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatele.

Dodavatelé (účastníci zadávacího řízení) jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta nebo adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tímto způsobem doručování.

### 6.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této výzvě s tím, že taková žádost musí být doručena zadavateli nejpozději tři (3) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek bude odesláno všem osloveným dodavatelům, kterým byla zaslána tato výzva, a bude též uveřejněno na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávacích podmínek stanovených v této výzvě musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně datovou schránkou nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zasláným na e-mailovou adresu: [adriana.dragounova@mulitvinov.cz](mailto:adriana.dragounova@mulitvinov.cz).

### 6.4. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu plnění této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

## 7. Způsob zpracování nabídkové ceny

### 7.1. Struktura nabídkové nabídky

Dodavatel uvede nabídkovou cenu v členění:

- a) nabídková cena v Kč bez DPH,
- b) samostatně DPH,
- c) nabídková cena v Kč včetně DPH.

V případě, že dodavatel je neplátcem DPH, uvede tuto skutečnost v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

### 7.2. Stanovení nabídkové nabídky

#### **Nabídková cena v Kč bez DPH bude stanovena jako součet:**

- a) ceny v Kč bez DPH vypočtené jako součin dodavatelem nabídnuté jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 (jeden) týden výkonu činnosti TDS dle ustanovení 3.1.1 – 3.1.38 smlouvy na plnění veřejné zakázky po dobu od okamžiku odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby do okamžiku předání Stavby Příkazní bez vad a nedodělků (dále jen „**jednotková cena I**“) a číslem **24** jež odpovídá předpokládané době Stavby, a
- b) ceny v Kč bez DPH za výkon činnosti TDS po okamžiku předání Stavby zadavateli bez vad a nedodělků vypočtené jako součin dodavatelem nabídnuté jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 (jednu) hodinu výkonu činnosti dle odst. 3.1.29 a 3.1.38 až 3.1.40 Příkazní smlouvy (dále jen „**jednotková cena II**“) a číslem **40**, jež odpovídá předpokládanému počtu hodin činností dle odst. 3.1.29 a 3.1.38 až 3.1.40 smlouvy na plnění veřejné zakázky (Příkazní smlouvy).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládaná doba Stavby a předpokládaný počet hodin za výkon činností TDS po okamžiku předání Stavby zadavateli bez vad a nedodělků je určen pouze pro účely hodnocení a stanovení nabídkové ceny. Zadavatel nezaručuje, že skutečně tento počet hodin bude vyčerpán. Uzavřením Příkazní smlouvy se objednatel (zadavatel) nezavazuje, že výkon činností TDS bude přesně roven 24 týdnům a nezavazuje se, že počet hodin činností po okamžiku předání Stavby zadavateli bez vad a nedodělků bude skutečně vyčerpán. Zadavatel nesmí být omezen či jinak sankcionován ze strany dodavatele v případě, že uvedené rozsahy nedosáhne či jej překročí. Dodavatel stanoví jednotkovou cenu I a jednotkovou cenu II absolutní částkou v českých korunách.

Jednotková cena I (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná obsahující zisk a veškeré náklady dodavatele (Příkazníka) nezbytné k realizaci jedné jednotky (1 týden) výkonu činnosti TDS po dobu od okamžiku odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby do okamžiku předání Stavby Příkazci bez vad a nedodělků a bude pro dodavatele závazná a neměnná.

Jednotková cena II (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná obsahující zisk a veškeré náklady dodavatele (Příkazníka) nezbytné k realizaci jedné jednotky (1 hodina) výkonu činnosti TDS po okamžiku předání Stavby zadavateli bez vad a nedodělků dle odst. 3.1.29. a 3.1.38 až 3.1.40 Příkazní smlouvy a bude pro dodavatele závazná a neměnná.

Dodavatel uvede **v krycím listu nabídky**, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 2 této výzvy:

1. cenu za výkon činnosti TDS dle ustanovení 3.1.1 – 3.1.38 smlouvy na plnění veřejné zakázky po dobu od okamžiku odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby do okamžiku předání Stavby Příkazci bez vad a nedodělků vypočtenou jako součin dodavatelem nabídnuté jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 (jeden) týden výkonu činnosti TDS a číslem 24, jež odpovídá předpokládané době Stavby (v Kč bez DPH),
2. cenu za výkon činnosti dle odst. 3.1.29. a 3.1.38 až 3.1.40 Příkazní smlouvy po okamžiku předání Stavby zadavateli bez vad a nedodělků vypočtenou jako součin dodavatelem nabídnuté jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 (jednu) hodinu a číslem 40, jež odpovídá předpokládanému počtu hodin činnosti dle odst. 3.1.29 a 3.1.38 až 3.1.40 Příkazní smlouvy (v Kč bez DPH), a
3. nabídkovou cenu v členění:
  - a) nabídková cena v Kč bez DPH,
  - b) samostatně DPH a
  - c) nabídková cena v Kč s DPH.

Jednotková cena I (v Kč bez DPH) a jednotková cena II (v Kč bez DPH) budou rovněž uvedeny v Příkazní smlouvě.

### **7.3. Změny a překročení nabídkové ceny**

Změna ceny v Kč s DPH je přípustná pouze v případě změny sazby DPH, a to v rozsahu, resp. způsobem odpovídajícím změně sazby DPH.

### **7.4. Mimořádně nízká nabídková cena**

Zadavatel upozorňuje, že si vyhrazuje právo na posouzení toho, zda nabídková cena dodavatele není mimořádně nízkou nabídkovou cenou obdobně jako dle § 113 ZZVZ, přičemž v případě, že bude nabídková cena dodavatele posouzena jako mimořádně nízká, bude postupováno dle § 113 a § 48 odst. 4 ZZVZ obdobně.

## **8. Pravidla pro hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to na základě **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** stanovené dle čl.7.2. této výzvy.

Vybraným dodavatelem se stane dodavatel, jehož nabídka se na základě hodnocení nabídek umístí jako první v pořadí. Dojde-li k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení, může zadavatel rozhodnout, že (novým) vybraným dodavatelem je dodavatel, jehož nabídka se umístila jako další v pořadí. Postup podle předchozí věty lze využít opakovaně. Zadavatel si však vyhrazuje právo namísto přijetí rozhodnutí o výběru (nového) vybraného dodavatele rozhodnout o zrušení zadávacího řízení.

## **9. Požadavky na zpracování a obsah nabídky**

Zadavatel doporučuje pro přehlednost nabídky a možnost provedení maximálně objektivního a současně rychlého hodnocení, aby podaná nabídka dodavatele byla zpracována v níže stanovené struktuře.

Zadavatel doporučuje, aby uvedené jednotlivé části nabídky byly v nabídce **zřetelně odděleny** (např. barevnými oddělovacími listy) a také jednotlivé doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v článku 5 této

výzvy byly zřetelně odděleny.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou dodavatele zastupovat. **Dodavatelé předkládají v nabídce veškeré doklady požadované touto výzvou alespoň v kopii, nestanoví-li tato výzva výslovně jinak.** V případě, že nabídku (krycí list nabídky) podepisuje osoba, oprávněná zastupovat dodavatele na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.

Nabídka může být předložena v **listinné podobě, a to v jednom (1) vyhotovení, nebo** může být podána **elektronicky** prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>.

Nabídka se předkládá výhradně v českém jazyce, nestanoví-li tato výzva jinak.

Dodavatel je oprávněn předložit pouze 1 nabídku pro plnění veřejné zakázky. Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

#### **Nabídka bude obsahovat zejména následující části:**

- a) vyplněný a podepsaný krycí list nabídky, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 2 této výzvy, obsahující i:
- identifikační údaje dodavatele: identifikačními údaji dodavatele se rozumí u (a) **právnícké osoby**: obchodní firma či název, sídlo, právní forma, a identifikační číslo (bylo-li přiděleno); a u (b) **fyzické osoby**: obchodní firma či jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo (bylo-li přiděleno),
  - nabídkovou cenu: nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena stanovená dodavatelem v souladu s podmínkami stanovenými v článku 7 této výzvy a
  - prohlášení dodavatele, že s návrhem smlouvy na plnění této veřejné zakázky, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy (příp. doplněným o prohlášení k společné a nerozdílné odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku), souhlasí;
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v článku 5 této výzvy: doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy ve formě a v souladu s požadavky stanovenými v článku 5 této výzvy.

Návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 této výzvy, nemusí být vložen do nabídky.

Podává-li více dodavatelů nabídku společně (společnou nabídku), musí nabídka krom identifikačních údajů každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku obsahovat i:

- (i) identifikační údaje osoby, která jedná za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou,
- (ii) doklad opravňující osobu podle bodu (i) shora:
  - podepsat krycí list nabídky a podat společnou nabídku za všechny členy sdružení dodavatelů a
  - jednat za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, včetně případného sjednání a uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Tím není dotčeno právo člena sdružení dodavatelů podepsat společnou nabídku (krycí list společné nabídky) nebo smlouvu na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel však bude vždy primárně jednat s osobou, jejíž zmocnění bude obsaženo ve společné nabídce. Hovoří-li se v této výzvě o nabídce, rozumí se tím i společná nabídka, pokud z kontextu daného ustanovení nevyplývá něco jiného.

Podávají-li dodavatelé společnou nabídku, zadavatel vyžaduje, aby všichni tito dodavatelé nesli odpovědnost za plnění této veřejné zakázky (odpovědnost vůči zadavateli a třetím osobám za závazky vzniklé v souvislosti s touto veřejnou zakázkou) společně a nerozdílně. V takovém případě zadavatel doplní návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky ohledně společné a nerozdílné odpovědnosti před odesláním výzvy k uzavření takové smlouvy o tuto větu: „*Příkazník neodvolatelně prohlašuje, že všechny osoby, které jsou v záhlaví této smlouvy uvedeny na straně Příkazníka, jsou vůči Příkazci a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů nebo závazků vzniklých z této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou zavázány společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této smlouvy i po dobu trvání jiných závazků (povinností) vyplývajících z této smlouvy.*“

## 10. Podání nabídky, lhůta pro podání nabídky a zadávací lhůta

### 10.1. Forma nabídky

Zadavatel umožňuje **podání nabídky v listinné i elektronické podobě**.

#### Listinná podoba nabídky

Dodavatel podávající nabídku v listinné podobě, podává nabídku v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a názvem zadavatele. Dodavatel na obálce uvede rovněž identifikační údaje dodavatele, tj. jeho název a adresu sídla (místa podnikání), a zřetelnou výzvu „**NEOTEVÍRAT**“.

Zadavatel dodavateli dále doporučuje, aby obálku s nabídkou opatřil na přelepu podpisem a případně také razítkem dodavatele tak, aby žádnou obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem otevřít, aniž by došlo k poškození takových ochranných prvků.

#### Elektronická podoba nabídky

Dodavatel podávající nabídku v elektronické podobě, ji podá prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>. Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji. Dodavatel (účastník) podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB. Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.

### 10.2. Lhůta pro podávání nabídky

Lhůta pro podání nabídek na plnění veřejné zakázky končí dne **9. 5. 2024 v 09:00 hodin**.

V této lhůtě musí být nabídky doručeny zadavateli. Nabídky, které budou doručeny po skončení této lhůty, nebudou považovány za podané.

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávacích podmínek, které bude uveřejněno na profilu zadavatele, případně bude odesláno přímo osloveným dodavatelům. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

### 10.3. Místo pro podání nabídek

Místem pro podání nabídek je sídlo zadavatele: **náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov**.

Nabídky mohou být doručeny zadavateli jedním z následujících způsobů:

- a) **poštou** na shora uvedenou adresu, nebo
- b) **osobně** na podatelnu **Městského úřadu Litvínov na adrese náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov**, a to v provozní době podatelny:

Po a St	od 8:00 – 11:30; 12:30 – 17:00 h
Út a Čt	od 8:00 – 11:30; 12:30 – 15:00 h
Pá	od 8:00 – 11:30; 12:30 – 13:30 h

Zároveň zadavatel upozorňuje na možnou změnu úředních hodin, v případě osobního doručení tak zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat webové stránky Města Litvínov.

#### **10.4. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta, tj. doba, po kterou je dodavatel vázán svou nabídkou, je stanovena na **2 měsíce**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### **11. Otevírání nabídek, postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek**

#### **11.1. Otevírání nabídek**

Obálky s doručenými nabídkami v listinné podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti dodavatelů. U otevírání nabídek mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

Při otevírání nabídek bude zadavatel postupovat analogicky dle § 110 odst. 4 ZZVZ.

#### **11.2. Postup při výběru dodavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo provést před posouzením splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v této výzvě hodnocení nabídek, přičemž v takovém případě si vyhrazuje právo posoudit splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v této výzvě pouze u vybraného dodavatele (viz článek 8 této výzvy).

V případě, že zadavatel při posouzení splnění kvalifikace a dalších podmínek zadávacího řízení stanovených v této výzvě zjistí, že v nabídce jsou nejasnosti či chybějící údaje, které lze doplnit či objasnit, může takového dodavatele požádat, v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (obdobně jako dle § 46 ZZVZ).

### **12. Další požadavky zadavatele a závěrečná ustanovení**

#### **12.1. Součinnost dodavatele před uzavřením smlouvy**

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel zadavateli před uzavřením smlouvy na plnění této veřejné zakázky na žádost zadavatele předložil:

- a) alespoň kopii platné a účinné **pojistné smlouvy nebo pojistky** (potvrzení o uzavření pojistné smlouvy, pojistný certifikát), jejímž předmětem je pojištění odpovědnost vybraného dodavatele za škodu, odpovídající podmínkám stanoveným v této výzvě, resp. v závazném vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky;
- b) **originál čestného prohlášení vybraného dodavatele**, že není obchodní společností podle § 4b věta první zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění.

Předložení shora uvedených dokladů je podmínkou uzavření smlouvy. Nepředložení těchto dokladů je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele, resp. pro neuzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli součinnost při uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky, a to tak, že dodavatel doručí zadavateli veškeré požadované doklady dle této výzvy ve lhůtě stanovené v žádosti zadavatele o jejich předložení a na výzvu zadavatele podepíše smlouvu na plnění této veřejné zakázky a zadavateli ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky, nedohodnou-li se zadavatel s vybraným dodavatelem jinak. V případě elektronického uzavření smlouvy, je zadavatel oprávněn požadovat předložení podepsané smlouvy na plnění této veřejné zakázky v elektronické podobě.

## 12.2. Další podmínky a práva zadavatele

- Podáním nabídky dodavatel výslovně souhlasí s podmínkami stanovenými v této výzvě a s podmínkami plnění veřejné zakázky stanovenými v závazném návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.1 této výzvy.
- Podáním nabídky dodavatel také výslovně souhlasí se zveřejněním veškerých náležitostí, podmínek a/nebo souvisejících dokumentů a informací týkajících se smlouvy na plnění této veřejné zakázky, která bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem.
- Zadavatel neposkytne žádnému dodavateli náhradu nákladů (a to ani částečnou) spojených se zpracováním a podáním nabídky a s účastí v tomto zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel nebude podané nabídky vracet dodatelům, tyto si zadavatele ponechá jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení stanovené v této výzvě.
- Na výzvu zadavatele je dodavatel povinen zadavateli předložit originál dokladu, který je požadován touto výzvou. Nepředloží-li dodavatel na výzvu zadavatele originál dokladu, zadavatel je oprávněn jej vyloučit ze zadávacího řízení.
- Zadavatel bude postupovat přiměřeně podle § 48 odst. 2 a 5 ZZVZ.
- Pro komunikaci mezi dodavateli a zadavatelem zadavatele stanoví výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce a vyřadit nabídku dodavatele v případě zjištění, že v ní dodavatel uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení veřejné zakázky na části.
- Zadavatel může toto zadávací řízení kdykoliv, až do uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky, zrušit, a to i bez udání důvodů.
- Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo okamžikem uveřejnění rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

V Litvínově dne 24. 4. 2024

**Přílohy této výzvy:**

Příloha č. 1 – Závazný vzor smlouvy na plnění veřejné zakázky

Příloha č. 2 – Formulář krycího listu

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 4 – Vzor seznamu významných služeb

Příloha č. 5 – Vzor seznamu techniků

Vypracoval: Adriana Dragounová, OIRR, úsek veřejných zakázek

Schválil za OIRR: Ing. Michaela Sloviaková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Za rozpočet: Iveta Ladzsonová Vojčáková, ekonom odboru

Zadávací dokumentaci schválil: Karel Rosenbaum, gestor a 1.místostarosta města

S návrhem smlouvy souhlasí: právní kancelář FFK Legal, č. AK/94/2024



Příloha č. 1

## **Závazný vzor návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky**

## Krycí list nabídky

1. **Název veřejné zakázky:** Činnost TDS pro stavbu „Sanace hráze a stavební úpravy komunikace v areálu Nové Záluží v Litvínově“

**systemové číslo:** P24V00000037

2. **Základní identifikační údaje:**

2.1. **Zadavatel:**

název:	<b>Město Litvínov</b>
sídlo:	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ:	002 66 027
DIČ:	CZ00266027
zastoupený (jméno, funkce):	Karlem Rosenbaumem, gestorem a 1. místostarostou města
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce):	Ariana Dragounová, OIRR, referent veřejných zakázek
tel.:	+420 476 767 683
e-mail:	adriana.dragounova@mulitvinov.cz

2.2. **Dodavatel:**

název:	.....
sídlo/místo podnikání:	.....
statutární orgán (jméno, funkce):	.....
tel.:	.....
e-mail:	.....
datová schránka:	.....
bankovní spojení:	.....
č. účtu:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
spisová značka, pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu:	.....
kontaktní osoba pro uvedenou VZ:	.....
tel.:	.....
e-mail:	.....

*(v případě podání společné nabídky dodavatel upraví část o dodavateli tak, aby splňovala požadavky pro společnou nabídku)*

3. **Nabídková cena:**

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: KČ - koruna česká

Popis činnosti	Jednotková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH
Cenu za výkon činnosti TDS dle ustanovení 3.1.1 – 3.1.38 smlouvy na plnění veřejné zakázky po dobu od okamžiku odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby do okamžiku předání Stavby Příkazci bez vad a nedodělků vypočtenou jako <b>součin dodavatelem nabídnuté jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 (jeden) TÝDEN výkonu činnosti TDS a číslem 24</b> , jež odpovídá předpokládané době Stavby (v Kč bez DPH).		
Cenu za výkon činnosti dle odst. 3.1.29 a 3.1.38 až 3.1.40 smlouvy na plnění veřejné zakázky po okamžiku předání Stavby Příkazci bez vad a nedodělků vypočtenou jako <b>součin dodavatelem nabídnuté jednotkové ceny v Kč bez DPH za 1 (jednu) HODINU a číslem 40</b> , jež odpovídá předpokládanému počtu hodin činnosti dle odst. odst. 3.1.29. a 3.1.38 až 3.1.40 smlouvy na plnění veřejné zakázky (v Kč bez DPH).		
<b>Nabídková cena celkem v Kč bez DPH:</b>		
DPH v Kč:		
Nabídková cena v Kč s DPH:		

4. Dodavatel souhlasí se závazným návrhem příkazní smlouvy, který je přílohou výzvy k podání nabídky, jenž se vztahuje k nadepsané veřejné zakázce (včetně doplnění o prohlášení k společné a nerozdílné odpovědnosti dodavatelů podávajících společnou nabídku ve znění uvedeném ve výzvě k podání nabídek vztahující se k nadepsané veřejné zakázce, je-li podávána společná nabídka).

**5. Osoba oprávněná jednat za dodavatele<sup>1</sup>:**

titul, jméno, příjmení: .....

funkce: .....

podpis: .....

---

<sup>1</sup> Osobou oprávněnou jednat za účastníka (dodavatele) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové statutárního orgánu právnické osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.

## Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti (kvalifikace)

**Název veřejné zakázky:** Činnost TDS pro stavbu „Sanace hráze a stavební úpravy komunikace v areálu Nové Záluží v Litvínově“  
(dále jen „veřejná zakázka“)

**systemové číslo:** P24V00000037

**Dodavatel:** .....

sídlo: .....

IČ: .....

statutární orgán (jméno, funkce): .....

### Dodavatel tímto prohlašuje, že:

**splňuje podmínky základní způsobilosti dle článku 5.2 výzvy** k podání nabídek k této veřejné zakázce, a tedy že:

- (a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele s tím, že k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží, a tuto podmínku splňují všichni členové statutárního orgánu;
- (b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- (c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- (d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- (e) není v likvidaci, ani proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, ani vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku uvedenou shora v písm. a) splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje podmínku uvedenou shora v písm. a):

- (i) tato právnická osoba,
- (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku shora v písm. a) splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, dodavatel **čestně prohlašuje**, že podmínku shora v písm. a) splňuje osoba uvedená shora v předchozím odstavci pod body (i) až (iii) a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel tímto dále **čestně prohlašuje**, že **splňuje podmínky profesní způsobilosti dle odstavce 5.3 písm. b) výzvy** k podání nabídek k této veřejné zakázce, a tedy že

- a) má oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to např. projektová činnost ve výstavbě, inženýrská činnost v investiční výstavbě, architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství, nebo provádění staveb, jejich změn a odstraňování, (případně obdobné oprávnění).

Podpis: .....

*(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)*

Datum: .....

Razítko:

**Příloha č. 4**

**Seznam významných služeb**

**Název veřejné zakázky:** Činnost TDS pro stavbu „Sanace hráze a stavební úpravy komunikace v areálu Nové Záluží v Litvínově“

*(dále jen „veřejná zakázka“)*

**systémové číslo:** P24V00000037

**Dodavatel:** .....

**sídlo:** .....

**IČ:** .....

**statutární orgán (jméno, funkce):** .....

**Dodavatel tímto prohlašuje, že:**

- poskytl níže uvedené významné služby a že tyto zcela splňují požadavky uvedené v článku 5.4 výzvy k podání nabídek k této veřejné zakázce, tj. služba byla poskytnuta v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, přičemž spočívala v poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka pro investiční akci s investičními náklady ve výši alespoň 4.000.000 Kč bez DPH:

Název služby	Identifikace objednatele služby	Doba plnění/ poskytnutí služby	Stručný popis služby a jejího rozsahu	Hodnota (cena) služby v Kč bez DPH	Společná realizace s jinými dodavateli / realizace jako poddodavatel / realizace jako generální dodavatel či jako jediný dodavatel (bez poddodavatelů)	Rozsah plnění služby (tzn. podíl dodavatele na realizaci zakázky - věcný rozsah, finanční rozsah, příp. procentuální rozsah)	Kontaktní osoba
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Podpis: .....

*(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)*

Datum: .....

Razítko:

## Seznam techniků

**Název veřejné zakázky:** Činnost TDS pro stavbu „Sanace hráze a stavební úpravy komunikace v areálu Nové Záluží v Litvínově“  
(dále jen „**veřejná zakázka**“)

**systémové číslo:** P24V00000037

**Dodavatel:** .....

sídlo: .....

IČ: .....

statutární orgán (jméno, funkce): .....

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že na realizaci veřejné zakázky se budou podílet následující členové realizačního týmu:

Titul, jméno a příjmení pracovníka	Zařazení v rámci týmu / specializace	Číslo autorizované/registrované osoby v příslušném seznamu ČKAIT (je-li známo)	Smluvní vztah k účastníkovi (zaměstnanec, poddodavatel)
	TDS – osoba s autorizací v oboru dopravní stavby		

Shora uvedený dodavatel **čestně prohlašuje**, že osoba, která bude plnit funkci TDS (dále jen „**autorizovaná osoba**“) \_\_\_\_\_ (dodavatel doplní jméno a příjmení, příp. titul autorizované osoby), je ve vztahu k dodavateli v tomto poměru:

- zaměstnanec (na základě pracovní smlouvy)
- pracovník na dohodu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti)
- v jiném smluvním vztahu (smlouva o dílo, mandátní smlouva, příkazní smlouva apod.).

*Pozn.: Hodící se možnost dodavatel zakroužkuje*

Autorizovaná osoba prohlašuje, že se bude podílet na plnění veřejné zakázky jako TDS a potvrzuje, že její vztah k osobě dodavatele odpovídá shora zakroužkované variantě.

Podpis autorizované osoby:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení za dodavatele)

Titul k zastupování: \_\_\_\_\_