



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá v souladu se směrnicí Rady města Litvínova č. 2/2022 uchazeče k podání nabídky na zakázku na služby s názvem:

B2312 Výměna střešní krytiny na objektech MŠ Ladova, č.p. 1676 – projektová dokumentace

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz
Zastoupený: Karlem Rosenbaumem, gestorem a 1.místostarostou města
Vyřizuje: Ing. Jitka Blovská
referent úseku veřejných zakázek, Odbor investic a regionálního rozvoje
tel. +420 476 767 682, jitka.blovska@mulitvinov.cz

2) Informace o zakázce

2.1 Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, vedenou v systému JSVZ zadavatele.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **300.000,00 Kč bez DPH**.

Zadavatel nepřipouští podat nabídku s nabídkovou cenou vyšší, než je předpokládaná hodnota zakázky. Tato výzva k podání nabídek (dále také jen „výzva“) je zároveň zadávací dokumentací (dále také jen „ZD“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), kde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ.

3) Předmět zakázky

3.1 Předmětem veřejné zakázky je provedení díla spočívajícího ve zpracování projektové dokumentace stavby „**B2312 Výměna střešní krytiny na objektech MŠ Ladova, č.p. 1676**“ ve stupni pro provádění stavby (dále také jen „PD“ nebo „projektová dokumentace“), poskytnutí inženýrských činností, zpracování nákladové části, zajištění doplňujících průzkumů potřebných pro provedení díla a výkonu autorského dozoru při následné stavbě dle projektové dokumentace.

Projektová dokumentace bude zpracována dle současných českých technických a uživatelských standardů a norem a dle obecně závazných platných právních předpisů a dle pokynů objednatele, a to zejm. písemných pokynů objednatele, zapsaných v rámci průběžných jednání.

3.2 Věcný rozsah projektové dokumentace:

Projektová dokumentace stavby bude řešit odstranění stávajících vrchních vrstev střech, novou skladbu vrchního souvrství střechy vč. zateplení, rekonstrukci napojení stávajících střešních vpustí, klempířské prvky, rekonstrukci hromosvodů na objektech MŠ Ladova, č.p. 1676 v Litvínově.

Součástí projektu bude zajištění inženýrské činnosti vedoucí k získání projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „PDPS“), jak je specifikována níže.

Bližší informace o požadavcích a PD další činnosti stanovuje příložený investiční záměr, který je přílohou č. 4 této výzvy.

3.3 PD bude vypracována v souladu a rozsahu dle vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb. a č.405/2017- přílohy 13 – Rozsah a obsah projektové dokumentace pro provádění stavby.

PD, resp. veškeré plnění dle této veřejné zakázky, bude zpracována v takovém stavu, aby zároveň splňovala podmínky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a souvisejících vyhlášek a nařízení (dále jen „ZZVZ“), resp. aby byla plně způsobilá pro použití v rámci veřejné zakázky na provedení stavby. Jedná se zejména o zákaz používání komerčních názvů výrobků, či výrobců, odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu výjimečně mohou být uvedeny jen, pokud stanovení technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V PD u takového odkazu musí být uvedeno, že zadavatel v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných řešení. PD bude také stanovovat povinné, případně doporučené technické aj. parametry jednotlivých strojů, zařízení a výrobků a dodávek bez stanovení typu a výrobce.

3.5 Inženýrská činnost

PD je poptávána včetně zajištění inženýrské činnosti.

V rámci inženýrské činnosti zajistí dále uchazeč zejména a případně:

- projednání PD s dotčenými orgány, organizacemi a vlastníky pozemků dotčených stavbou,
- potřebná stanoviska dotčených orgánů, vč. vyjádření odboru nakládání s majetkem MěÚ Litvínov, vyjádření odboru životního prostředí MěÚ Litvínov (odpady),
- stanoviska správců sítí v daném území, případné souhlasy s činnostmi v ochranných pásmech,
- schválení požárně bezpečnostního řešení projektové dokumentace,
- biologický průzkum z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů.

PD bude dále obsahovat vytyčovací výkresy s určením nezbytných vytyčovacích bodů a bude vyhotoven seznam parcel dotčených budoucí stavbou. V PD, bude-li to potřeba, bude určena bilance zemních prací s použitím, uložením nebo odvozem zemin.

Součástí PD bude posouzení, zda pro realizaci stavby ve smyslu ust. zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, musí být určen koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zda vzniká povinnost zpracovat plán BOZP.

3.6 Požadavek na zajištění zaměření a průzkumů:

Uchazeč zajistí:

- podklady katastru nemovitosti včetně digitálních,
- doměření stávajícího stavu objektu v podrobnostech potřebných pro řádné zpracování projektové dokumentace,
- podklady o průběhu sítí v dané lokalitě (stanoviska vlastníků sítí, průzkum přípojek apod.),
- geotechnický posudek,
- sondy do stávajících konstrukcí,
- další související zaměření a průzkumy potřebné pro řádné zajištění projektové dokumentace.

3.7 Nákladová část

Součástí PD bude i Nákladová část s podrobným Položkovým rozpočtem a Soupisem prací (vč. výkazu výměr). Soupis prací a výkazy výměr budou splňovat požadavky na dokumentaci dle ZZVZ, a vyhlášky 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Účastník vypracuje položkový výkaz výměr bez uvedení cen (slepý), který bude sloužit uchazečům k podání cenové nabídky k zadávacímu řízení na zhotovitele stavby a oceněný rozpočet stavby včetně krycího listu s uvedením rozpočtových nákladů v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a Kč včetně DPH, dle aktuálního vydání ceníku stavebních prací, pro stanovení způsobilých výdajů. Zadavatel upřednostňuje zpracování rozpočtu v cenové soustavě ÚRS, SW KROS.

Položkový rozpočet stavby musí být zpracovaný tak, aby maximum položek bylo navázáno na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položky ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V ostatních případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologie obsažené v cenové soustavě, bude uvedeno vysvětlení projektanta stavby, jak byla cena stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu.

3.8 Součinnost zadavatele:

Zadavatel poskytne součinnost v přiměřeném rozsahu a po dohodě, dle opodstatněných požadavků a na základě podnětu dodavatele zejména:

- zajistí dostupné podklady o svém majetku (VO, dešťová kanalizace atp.), a o svém zařízení nebo podá informaci,
- zajistí vstupy na dotčené pozemky,
- zadavatel poskytne stanovisko o stavu jednotlivých ucelených částí majetku (zejména technické a technologické vybavení stavby).

3.9 Požadavek na formální zpracování PD:

PD bude rozdělena na stavební objekty (SO), případně inženýrské objekty (IO), v samostatných složkách, které budou obsahovat projektovou dokumentaci případně dokladovou část, pokud tato nebude společná pro celý projekt.

Další požadavky jsou stanoveny ve smlouvě o dílo, která je přílohou č. 3 této ZD.

Soupis prací s výkazem výměr a rozpočet bude dělen po jednotlivých SO (IO) samostatně s rekapitulací a krycím listem.

Zadavatel připouští po odsouhlasení upřesnit názvy objektů či upravit skladbu projektu dle podmínek povolovacího procesu či dle vývoje poznatků z projektové činnosti.

3.11 Požadavky na projednání a postup odsouhlasování PD:

Zadavatel požaduje konzultovat PD (každý stavební objekt včetně spolupodílejících se profesí) průběžně na společných jednáních v Litvínově, na jiném místě nebo online nebo volby zadavatele, a to minimálně 2x během zpracovávání projektové dokumentace. Dále zadavatel požaduje po dodavateli prohlídku místa a zjištění dalších možných reálií stavby. Na jednáních bude projednávána PD v rozpracovanosti, a to jak z hlediska technického, tak z hlediska nákladů stavby.

Z průběhu všech jednání bude dodavatel pořizovat zápis, který zašle zadavateli k odsouhlasení. Dodavatel dále doloží objednateli všechny správní kroky, které v souvislosti s projektovou činností dodavatel provede.

3.12 Požadavek na spolupráci v průběhu zadávacího řízení na realizaci akce:

Uchazeč bude spolupracovat se zadavatelem zejména na zajištění návrhu odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce poptávané dle dodavatelem zpracované PD nebo v souvislosti s jím provedenou činností (výstupem) podle smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Před zahájením této spolupráce zašle zadavatel uchazeči písemnou informaci (e-mailem) o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce a navazující lhůtě, po kterou je uvedená spolupráce požadována.

3.13 Autorský dozor:

Účast na jednáních bude probíhat podle požadavku objednatele v průběhu vlastní realizace stavebních prací ve vazbě na dodavatelem zpracovanou Projektovou dokumentaci.

Provádění autorského dozoru bude zahájeno na základě samostatné objednávky za cenu deklarovanou v čl. 5.4 Smlouvy o dílo.

4) **Doba a místo plnění zakázky**

4.1 Doba plnění

Předpoklad pro uzavření (podpis) smlouvy o dílo: 11 / 2023

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení prací: 11 / 2023

Doba pro provedení:

- inženýrská činnost a vypracování PDPS vč. předání rozpočtů se soupisem prací: do 24 týdnů od výzvy k zahájení prací.

4.2 Místo plnění zakázky

Místo plnění (stavby) se nachází v Litvínově v ul. Ladova, č. p. 1676. Jedná se objekt mateřské školy, který se nachází na pozemcích p.č. 2185/6 v k.ú. Horní Litvínov

Zpracování PD bude v sídle dodavatele, konzultace budou probíhat v sídle zadavatele, případně v místě realizace stavby nebo jiném místě určeném zadavatelem nebo online.

5) **Požadavky na zpracování a obsah nabídky**

5.1 Zpracování nabídky:

- uchazeč může předložit pouze 1 nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle této výzvy,
- nabídka bude zpracována v českém jazyce,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Vložené dokumenty musí být dobře čitelné,
- nabídka v tištěné podobě, bude zabezpečena proti manipulaci (svázání),
- všechny listy nabídky vč. příloh doporučujeme řádně očíslovat nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1,
- uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci,
- zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci,
- uchazeč v rámci své nabídky předloží návrh Smlouvy o dílo podepsaný statutárním zástupcem uchazeče (příloha). Pokud nebude součástí nabídky podepsaný návrh smlouvy oprávněnou osobou, je zadavatel oprávněn nabídku odmítnout a vyloučit z hodnocení,
- krycí list (příloha č.1) bude obsahovat: kompletní identifikační údaje uchazeče a nabídkovou cenu (v členění bez DPH, DPH samostatně a cena vč. DPH),
- zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.
- kvalifikační dokumentace viz. bod 6 této ZD.

5.2 Závazná struktura nabídky

- a) Krycí list nabídky s informacemi o uchazeči a o nabídkové ceně (ve vzoru dle přílohy č. 1 ZD) –podepsaný oprávněnou osobou.
- b) Kvalifikační dokumentace (čestné prohlášení dle vzoru v příloze č.2 ZD a další dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 6. ZD).
- c) **Návrh smlouvy o dílo** (příloha č. 3 ZD) - podepsaný oprávněnou osobou uchazeče.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzické osoby uchazeč, který nabídku podává, nebo osoba k tomu uchazečem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu uchazečem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za uchazeče v tomto výběrovém řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.

5.3 Stanovení nabídkové ceny

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu veřejné zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena díla za celý předmět zakázky musí být uvedena v členění: cena v Kč bez daně z přidané hodnoty, dále sazba DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. V případě, že uchazeč je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách této veřejné zakázky, a to včetně nákladů na technicko-administrativně organizační úkony, náklady na dopravu a další náklady s požadovanou činností související.

Uchazeči vyplní nabídkovou cenu do krycího listu dle vzoru, který je přílohou č. 1 této ZD.

5.4 Zadávací lhůta

Je stanovena na 3 měsíce. Po dobu zadávací lhůty je uchazeč vázán svou nabídkou.

6) **Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů**

Uchazeč předloží následující:

- **čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů** (ve vzoru dle přílohy č. 2 ZD – čestné prohlášení), originál podepsaný oprávněnou osobou
- kopii **dokladu ČKAIT o autorizaci** zodpovědného projektanta v oboru **pozemní stavby**, případně obdobnou adekvátní autorizaci, opravňující zpracování PD ve výše uvedeném rozsahu,
- **zadavatel požaduje, aby se autorizovaná osoba přímo podílela na zpracování PD**, proto pokud autorizovaná osoba není přímo uchazečem, bude doložen vztah autorizované osoby k uchazeči, pokud se bude jednat o externí osobu, je toto nutné doložit **Čestným prohlášením** této externí osoby, že výše uvedené práce bude vykonávat (bude se na nich podílet) s podpisem autorizované osoby nebo smlouvou uzavřenou s uchazečem,
- **reference – seznam zakázek obdobného charakteru**, jako je předmět této veřejné zakázky, tj. **zpracování projektové dokumentace pro investiční akci zahrnující novostavbu, rekonstrukci nebo modernizaci budov**, poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (uvést název stavby, cca investiční náklady projektované stavby, název objednatele, datum odevzdání PD),
 - počet referenčních zakázek musí být minimálně **3, přičemž hodnota (cena) každé takové referenční služby činila alespoň 150 000,00 Kč bez DPH**,
 - minimálně u **2 zakázek** bude doloženo kopií potvrzení o řádném provedení projektových prací s podpisem a razítkem objednatele.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení.

7) **Platební podmínky, záruční doba na dílo**

Fakturační a platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě o dílo, která je součástí zadávací dokumentace.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů bude 21 dní (viz. ustanovení v SoD).

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

8) **Místo, forma a lhůta pro podání nabídky**

8.1 Místo pro podání nabídky:

- poštou na adresu zadavatele:
Město Litvínov
náměstí Míru 11
436 01 Litvínov,
- osobně na podatelnu zadavatele na adrese náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov v době:
Po a ST od 8:00 – 11:30; 12:30 – 17:00 h
Út a Čt od 8:00 – 11:30; 12:30 – 15:00 h
Pá od 8:00 – 11:30; 12:30 – 13:30 h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, **kdy ji obdrží zadavatel.**

8.2 Forma podání nabídky

Nabídka uchazeče se podává písemně v počtu: **1 originál** v řádně uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci minimálně přelepením a přerazítkováním s podpisem a s nápisem **Veřejná zakázka: „B2312 Výměna střešní krytiny na objektech MŠ Ladova, č.p. 1676 – projektová dokumentace“** a zřetelnou výzvou „**NEOTEVÍRAT**“.

Na obálce musí být uvedeno IČ uchazeče a jeho adresa, na níž je možné odesílat vyrozumění. Všechny uzávěry (přeplepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče.

Nabídku nelze doručit datovou schránkou z důvodu zajištění jejího otevření ve stanovený čas.

8.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 15. 11. 2023 do 10:00 hodin. Nabídky podané po lhůtě nebudou hodnoceny.

Lhůta pro podání nabídek může být z důvodu změny nebo úpravy zadávacích podmínek prodloužena. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

8.4 Otevírání obálek s nabídkami

Proběhne do 3 pracovních dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek, místo Litvínov, uchazeči nebudou přizváni. Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise vyvěšeny na web zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této zakázky, případně na stránky veřejného zadavatele dle zákona.

8.5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Případné potřebné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou poštou, vyřizující osoba je Ing. Jitka Blovská, e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz. Dotazy musí být doručeny nejpozději **tři (3) pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy budou odeslány tazateli el. poštou a zveřejněny na webové adrese: https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz

9) **Způsob hodnocení nabídek**

Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena** za celou veřejnou zakázku v Kč bez DPH.

10) **Závěrečné informace**

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci uchazeč – zadavatel v rámci veřejné zakázky, řešit mimo podání nabídky a postupu dle odst. 8.5 ZD, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky, příp. e-mailem. Na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> budou průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy,
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka v případě zjištění, že v ní účastník uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje,
- zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- uchazeč bere na vědomí, že pokud nesplní podmínky dle této výzvy, může být vyloučen ze zadávacího řízení,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ, jeho nabídkovou cenu a případně uzavřenou smlouvu o dílo na webových stránkách určených zadavatelem,
- uchazeč podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem Smlouvy o dílo dle přílohy této ZD
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle zákona 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z důvodu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel požaduje po vybraném uchazeči součinnost při podpisu smlouvy o dílo a to tak, že uchazeč doručí zadavateli veškeré požadované doklady dle této zadávací dokumentace a podepíše smlouvu o dílo a objednateli ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu smlouvy o dílo. Pro účely této veřejné zakázky bude provedeno doručení výzvy k podpisu smlouvy elektronicky.

V Litvínově: 02. 11. 2023

Vypracoval: Ing. Jitka Blovská, referent úseku veřejných zakázek, OIRR
Schválil za OIRR: Ing. Michaela Sloviaková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje
Iveta Ladzsonová Vojčáková, ekonom odboru

Schválil: Karel Rosenbaum, 1. místostarosta města

Přílohy:

1. Krycí list nabídky (příloha č.1 ZD)
2. Kvalifikační dokumentace – čestné prohlášení (příloha č.2 ZD)
3. Smlouva dílo (příloha č. 3 ZD)
4. Záměr (příloha č.4 ZD)