

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů



ZADAVATEL:

MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

NÁZE V VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„MOBILNÍ TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY PRO MĚSTO LITVÍN OV“

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: zjednodušené podlimitní řízení

REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: podlimitní režim

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: služby

OBSAH VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

ODDÍL 1 – ORGANIZAČNÍ A PRÁVNÍ ASPEKTY ZŘ.....	3
1. VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE	3
2. INFORMACE O ZADAVATELI	3
2.1 Centrální zadavatel.....	4
2.2 Zadavatelé v zastoupení	4
3. ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.1 Účel veřejné zakázky.....	4
3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	4
3.3 Specifikace předmětu veřejné zakázky	4
3.4 Technické podmínky.....	5
3.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
3.6 Odpovědné veřejné zadávání.....	5
3.7 Předběžné tržní konzultace	5
4. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ	5
4.1 Doba plnění	5
4.2 Místo plnění	5
5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI.....	6
5.1 Povinnost prokázání kvalifikace	6
5.2 Základní způsobilost	6
5.3 Profesní způsobilost	6
5.4 Technická kvalifikace.....	7
5.5 Prokazování kvalifikace	8
6. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
6.1 Přístup k zadávací dokumentaci.....	9
6.2 Komunikace v zadávacím řízení.....	9
6.3 Vysvětlení ZD	9
6.4 Prohlídka místa plnění	10
7. NABÍDKA	10
7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídek	10
7.2 Způsob zpracování a podání nabídky	10
7.3 Společná nabídka	11
7.4 Zadávací lhůta	11
7.5 Požadavky na varianty nabídky.....	11
7.6 Otevírání přijatých nabídek.....	11
8. PROCESNÍ POSTUP OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZŘ A HODNOCENÍ NABÍDEK	12
8.1 Procesní postup.....	12
8.2 Mimořádně nízká nabídková cena.....	12
8.3 Vyloučení účastníka ze ZŘ.....	12
9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	12
9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria	12
9.2 Hodnocení nabídek.....	12
9.3 Elektronická aukce.....	12
10. OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY	13
10.1 Obchodní podmínky.....	13
10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	14
10.3 Poddodavatelé.....	16
10.4 Jistota.....	16
11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A USPOŘÁDÁNÍ NABÍDKY.....	16
11.1 Obecné informace	16
11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky	16
12. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE	18
12.1 Výzva podle § 122 ZZVZ	18
12.2 Sřet zájmů.....	18
12.3 Další podmínky a práva zadavatele	18
13. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	19
14. PŘÍLOHY ZD.....	20
ODDÍL 2 - PŘÍLOHY ZD	21

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty ZŘ

1. Vyhlášení soutěže

Zadavatel tímto vyhláší zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů, k podání nabídek na veřejnou zakázku na dodávky podle § 14 odst. 1 ZZVZ. **Tato Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace je zároveň výzvou k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 ZZVZ.**

Pojmy níže uvedené mají v tomto dokumentu (Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace) následující význam, nevyplyvá-li z kontextu ustanovení, ve kterém je takový pojem použit, jinak:

- „**dodavatel**“ – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek a služeb, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- „**objednatel**“ – zadavatel nebo příslušná organizace podle odst. 2.2 ZD od okamžiku uzavření příslušné smlouvy o poskytování služeb, ve které má taková entita postavení objednatele dodávek a/nebo služeb;
- „**SoPS**“ nebo „**smlouva o poskytování služeb**“ – smlouva, jejíž uzavření působí ukončení ZŘ; dodavatel uzavře samostatně SoPS se zadavatelem a každou organizací uvedenou v odst. 2.2 ZD;
- „**účastník**“ – účastník zadávacího řízení ve smyslu § 47 ZZVZ;
- „**zadavatel**“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov, IČ: 002 66 027;
- „**veřejná zakázka**“ – veřejná zakázka s názvem „**MOBILNÍ TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY PRO MĚSTO LITVÍN OV**“
- „**poskytovatel**“ – dodavatel, se kterým objednatel uzavře smlouvu o poskytování služeb, ve které má takový dodavatel postavení poskytovatele dodávek a/nebo služeb;
- „**ZD**“ – tato dokumentace s názvem „**Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace**“ vztahující se k veřejné zakázce;
- „**ZŘ**“ – zadávací řízení na veřejnou zakázku realizované jako zjednodušené podlimitní řízení podle § 52 písm. a) ZZVZ;
- „**ZZVZ**“ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů.

2. Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	002 66 027
DIČ	CZ00266027
Telefon	+420 476 767 600
Fax	+420 476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení e-mail: jan.uher@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení e-mail: jan.uher@mulitvinov.cz

2.1 Centrální zadavatel

Město Litvínov vystupuje v této veřejné zakázce na základě usnesení rady města č. R/5871/19 ze dne 14. 06. 2023 jako centrální zadavatel ve smyslu ust. § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ a bude plnit funkci centrálního zadavatele. Centrální zadavatel realizuje zadávací řízení na svůj účet a na účet organizací zadavatele uvedených v odst. 2.2 ZD.

2.2 Zadavatelé v zastoupení

Centrální zadavatel zastupuje následující zadavatele:

- Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most, IČ: 47326531, se sídlem: Ruská 2059, 436 01 Litvínov,
- Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most, IČ: 00832537, se sídlem Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov,
- Základní škola speciální a Praktická škola Litvínov, Šafaříkova 991, okres Most, IČ: 47324295, se sídlem Šafaříkova 991, 436 01 Litvínov,
- Základní škola Litvínov - Hamr, Mládežnická 220, okres Most, IČ: 47324287, se sídlem Mládežnická 220, 436 01 Litvínov - Hamr,
- Základní škola a Mateřská škola Litvínov - Janov, Přátelství 160, okres Most, IČ: 00832502, se sídlem Přátelství 160, 436 01 Litvínov - Janov,
- Základní umělecká škola Litvínov, Podkrušnohorská 1720, okres Most, IČ: 00832430, se sídlem Podkrušnohorská 1720, 436 01 Litvínov,
- Střední odborná škola pro ochranu a obnovu životního prostředí - Schola Humanitas, Litvínov, Ukrajinská 379, okres Most, IČ: 00832375, se sídlem Ukrajinská 379, 436 01 Litvínov,
- Městská knihovna Litvínov, IČ: 70226369, se sídlem Soukenická 982, 436 01 Litvínov,
- Krušnohorská poliklinika s.r.o., IČ 25030302, se sídlem Žižkova 151, 436 01 Litvínov,
- SPORTaS s.r.o., IČ 25005430, se sídlem Jiráskova 413, 436 01 Litvínov,
- Technické služby Litvínov s.r.o., IČ 25423835, se sídlem S. K. Neumanna 1521, 436 01 Litvínov,
- Mateřská škola Litvínov, Gorkého 1614, okres Most, příspěvková organizace, IČ 70947694, se sídlem Gorkého 1614, 436 01 Litvínov.

3. Účel a předmět veřejné zakázky

3.1 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je zajištění poskytování hlasových a datových telekomunikačních služeb.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

64200000-8 – Telekomunikační služby

64210000-1 – Telefonní služby a přenos dat

64212000-5 – Mobilní telefonní služby

64216000-3 – Služby elektronického zpracování zpráv a dat

3.3 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování hlasových a datových telekomunikačních služeb prostřednictvím GSM sítě mobilního operátora, a to v rozsahu a způsobem stanoveným zadávacími podmínkami a platnými právními předpisy. Součástí plnění je také zajištění všech činností souvisejících se zajištěním požadovaných služeb.

Služby budou poskytovány na základě smluvních vztahů sjednaných dodavatelem s centrálním zadavatelem a jednotlivými organizacemi uvedenými v odst. 2.2 ZD.

3.4 Technické podmínky

V rámci plnění veřejné zakázky jsou určeny závazné technické podmínky a další závazné specifické požadavky uvedené v příloze č. 7 ZD – Technické podmínky.

Dodavatel (účastník) je povinen dodržet ve své nabídce technické podmínky a další závazné specifické požadavky uvedené v příloze č. 7 ZD – Technické podmínky.

3.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu podle odst. 3.3 ZD činí: **3.600.000 Kč bez DPH.**

3.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů;
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek uvádí, že vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky žádné zvláštní podmínky nestanovuje.

V rámci inovací zadavatel požaduje:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek uvádí, že vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky žádné zvláštní podmínky nestanovuje.

3.7 Předběžné tržní konzultace

K veřejné zakázce nebyly pořádány předběžné tržní konzultace.

4. Doba, místo a podmínky plnění

4.1 Doba plnění

Každá SoPS bude uzavřena na dobu určitou, a to na **48 měsíců.**

Doba plnění předmětu veřejné zakázky počíná běžet účinností přísl. SoPS.

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky nejpozději **od 1.8.2023.**

4.2 Místo plnění

Plnění veřejné zakázky je město Litvínov, celé území České republiky a partnerské sítě roamingových poskytovatelů.

4.2.1 Podmínky plnění

Předmět veřejné zakázky bude poskytován v souladu s obecně závaznými právními předpisy ČR.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Povinnost prokázání kvalifikace

Dodavatel (účastník) je povinen prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci v rozsahu a za podmínek stanovených ZD, a tím schopnost plnit veřejnou zakázku.

5.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Podle § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se ZŘ pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících základní způsobilost je upraven v odst. 5.5 ZD.

5.3 Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- a) ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** či **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a

b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky:

- dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ předložením platného **osvědčení Českého telekomunikačního úřadu podle § 14 zákona č. 127/2005 Sb.**, o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZEK“) **o oznámení komunikační činnosti podle § 13 ZEK**. Z osvědčení musí vyplývat, že dodavatel má oznámeno zajišťování veřejné mobilní komunikační sítě a poskytování veřejně dostupné telefonní služby, služby přenosu dat a služby přístupu k internetu, a to vše pro celé území České republiky.

Doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (odst. 5.3 písm. a) ZD) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících profesní způsobilost je upraven v odst. 5.5 ZD.

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Dodavatel k prokázání technické kvalifikace doloží následující doklady:

- **seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení;

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a minimální požadovaná úroveň

Dodavatel k prokázání splnění technických kvalifikačních požadavků předloží:

- **seznam významných služeb** obdobných jako je předmět této veřejné zakázky poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení, tj. **poskytování mobilních telekomunikačních služeb** (dále jen „významná služba“).

Předložený výše uvedený **seznam významných služeb** bude zpracován v přehledné tabulce a **musí obsahovat alespoň 3 významné služby, přičemž každá z těchto alespoň 3 významných služeb musí být v min. hodnotě 500.000 Kč bez DPH.**

Dodavatel u jednotlivých významných služeb v seznamu významných služeb uvede:

- přesný název zakázky,
- název objednatele, vč. kontaktu na jeho zástupce (telefonický či e-mailový), u kterého bude možné ověřit poskytování služeb,
- předmět či rozsah plnění zakázky (popis služeb, ze kterého bude zřejmé splnění požadavků zadavatele),
- dobu poskytování služeb (termín od – do),
- cenu (hodnotu) zakázky (v Kč bez DPH).

Dodavatel může k prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace použít i služby, které poskytl:

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služeb podílel.

U každé zakázky bude v seznamu významných služeb specifikováno, zda dodavatel realizoval zakázku sám (tj. bez poddodavatelů a bez spolupráce s jiným dodavatelem), nebo dodavatel realizoval zakázku ve sdružení či s jiným dodavatelem (v takovém případě dodavatel rovněž samostatně uvede, zda realizoval zakázku jako generální dodavatel), nebo dodavatel realizovat zakázku poddodavatelským způsobem (tj. byl poddodavatelem jiného dodavatele).

Pokud byla zakázka uvedená v seznamu významných služeb plněna ve sdružení či společně s jiným dodavatelem nebo poddodavatelským způsobem, bude u každé takové zakázky v seznamu významných služeb specifikován rozsah plnění, na kterém se dodavatel podílel. Tento rozsah bude vyjádřen věcně a finančně (v Kč bez DPH), a případně též procentuálně.

Z předloženého seznamu významných služeb tak musí jednoznačně vyplývat, zda účastník (dodavatel) prováděl poskytování služeb sám, nebo je realizoval společně s jiným dodavatelem (včetně uvedení,

zda byl v postavení generálního dodavatele), nebo jako poddodavatel jiného dodavatele. Dále musí z předloženého seznamu významných služeb jednoznačně vyplývat podíl dodavatele na realizaci významných služeb (věcný a finanční (v Kč bez DPH), a případně i procentuální).

Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může pro zpracování tohoto seznamu použít vzor dle přílohy č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných služeb.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících technickou kvalifikaci je upraven v odst. 5.5 ZD.

5.5 Prokazování kvalifikace

5.5.1 Obecně k prokazování kvalifikace

Doklady požadované podle odst. 5.2, 5.3 a 5.4 ZD prokazující splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace dodavatel předkládá v nabídce v kopiích nebo je může **nahradit čestným prohlášením** zpracovaným např. podle přílohy č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů či jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Dodavatel může rovněž postupovat podle § 45 odst. 4 ZZVZ.

Doklady o způsobilosti a kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v originále nebo v ověřené kopii v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ před uzavřením smlouvy o poskytování služeb, a to v elektronické podobě (elektronické originály, popř. autorizovaně konvertované dokumenty např. přes CzechPoint), pokud již nebyly v ZŘ předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky** v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ.

5.5.2 Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Způsobilost a kvalifikaci lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ) nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ).

5.5.3 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ.

5.5.4 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě při prokazování kvalifikace (způsobilosti) postupují podle § 82 a § 84 ZZVZ.

5.5.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. V takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v takovém případě požaduje vyplnění formuláře, jehož vzor je v příloze č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům, kde budou zapsáni jak poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval dodavatel (účastník) kvalifikaci, tak i ostatní poddodavatelé podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky, kteří jsou dodavateli známi.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ.

5.5.6 Změny kvalifikace účastníka

Účastník je povinen v případě změny v jeho kvalifikaci (způsobilosti) postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní ZD je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky – profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením nebo registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně **datovou schránkou** nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na jan.uher@mulitvinov.cz.

Nabídka účastníka však musí být podána pouze elektronicky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK. Jakýkoliv jiný způsob podání nabídky, např. osobní jednání, telefonicky či poštou, je vyloučen.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

6.3 Vysvětlení ZD

Vysvětlení ZD zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky **nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek** (§ 54 odst. 5 ZZVZ).

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ požadovat po zadavateli **písemně vysvětlení ZD**.

Žádost o vysvětlení ZD musí být zadavateli doručena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou schránkou nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na jan.uher@mulitvinov.cz.

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní či odešle vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení ZD**.

V případě, že žádost o vysvětlení ZD **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, **není povinen dodržet lhůtu** podle předchozího odstavce.

Pokud to povaha doplnění nebo změny ZD vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění ZD, jež může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila nejméně celou svou původní délku.

Všechna vysvětlení ZD i přesná znění žádosti o vysvětlení budou uveřejněna na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html (profil zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v příslušné lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde neuveřejnil vysvětlení ZD.

6.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční.

7. Nabídka

7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídek

Dodavatel (účastník) může podat pouze jednu nabídku.

Uveřejnění výzvy podle § 53 odst. 1 ZZVZ na profilu zadavatele: **dne 15.6.2023.**

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do **dne 13.7.2023 do 10:00 hod.**

Dodavatel (účastník) podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Podmínka doručení nabídky je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

7.2 Způsob zpracování a podání nabídky

- Nabídka dodavatele (účastníka) musí být podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>. Dodavatel (účastník) musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji.
- Dodavatel (účastník) podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB.
- Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky.
- Nabídka bude podána v českém jazyce s výjimkou: *i.* Dokladu vydaného v cizím jazyce, jež musí být předložen v původním znění s překladem do českého jazyka, a *ii.* Dokladu ve slovenském jazyce a dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu.
- Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.
- Zadavatel doporučuje zpracovat a uspořádat nabídku podle osnovy uvedené v článku 11 ZD.
- Dokumenty, jež budou tvořit nabídku, budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
- Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele (k tomuto pojmu viz poslední odstavec čl. 11 ZD).
- Zadavatel stanovuje, že dodavatel (účastník) musí vyplnit hodnoty kritérií jednak do tabulky, která tvoří přílohu č. 4 ZD – Nabídková cena, tak i do elektronického formuláře, který se objeví přímo při odeslání nabídky skrze elektronický nástroj E-ZAK.

7.3 Společná nabídka

Podává-li více dodavatelů nabídku společně (společnou nabídku), musí nabídka krom identifikačních údajů každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku obsahovat i:

- a) označení osoby (vedoucího společníka), která jedná za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou (dodavatelé jsou oprávněni za účelem naplnění požadavků na společnou nabídku upravit si vzor krycího listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky, dle svých potřeb),
- b) doklad (zmocnění) opravňující osobu podle odst. 7.3 písm. a) ZD:
 - podepsat a podat společnou nabídku za všechny členy sdružení dodavatelů a
 - jednat za všechny členy sdružení dodavatelů v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, včetně sjednání a uzavření SoPS.

Tím není dotčeno právo člena sdružení dodavatelů podepsat jednotlivé dokumenty tvořící společnou nabídku nebo dokumenty předkládané v souvislosti se společnou nabídkou nebo SoPS. Zadavatel však bude vždy primárně jednat s osobou, jejíž zmocnění bude obsaženo ve společné nabídce. Hovoří-li se v ZD o nabídce, rozumí se tím i společná nabídka, pokud z kontextu daného ustanovení nevyplývá něco jiného.

Podávají-li dodavatelé společnou nabídku, zadavatel vyžaduje, aby všichni tito dodavatelé nesli odpovědnost za plnění této veřejné zakázky společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky. K naplnění požadavku podle předchozí věty doloží ve společné nabídce dodavatelé ji podávající všemi dodavateli podávajícími společnou nabídku podepsaný **dokument obsahující závazek, že všichni dodavatelé** podávající společnou nabídku **ponesou odpovědnost za plnění této veřejné zakázky společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění této veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této veřejné zakázky.

7.4 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje v délce: **3 měsíce**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít SoPS podle § 246 ZZVZ.

7.5 Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7.6 Otevírání přijatých nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno:

- zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě,
- zda je autentická,
- zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti účastníků.

U otevírání nabídek mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

8. Procesní postup otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ a hodnocení nabídek

8.1 Procesní postup

Otevírání podaných nabídek v elektronické podobě, posouzení splnění podmínek účasti v ZŘ a hodnocení nabídek bude prováděno komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v jeho nabídce, může požádat pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, aby takový účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

8.2 Mimořádně nízká nabídková cena

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno podle § 113 ZZVZ.

8.3 Vyloučení účastníka ze ZŘ

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude-li mu zaslána žádost podle § 46 ZZVZ, nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 ZZVZ na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (váha 100 %). Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

9.2 Hodnocení nabídek

Předmětem hodnocení bude nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu podle odst. 3.3 ZD a přílohy č. 4 – Nabídková cena. Pořadí stanoví komise dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za výhodnější bude vždy považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

9.3 Elektronická aukce

Zadavatel si vyhrazuje, že po hodnocení nabídek provede elektronickou aukci (prostřednictvím systému E-ZAK dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/>).

Kritéria hodnocení, která lze vyjádřit v číslech a jejichž hodnoty budou předmětem elektronické aukce: nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu podle odst. 3.3 ZD a přílohy č. 4 – Nabídková cena (k tomu viz odst. 10.2.3 ZD).

Před zahájením elektronické aukce zadavatel provede:

- posouzení, zda nabídky odpovídají zadávacím podmínkám,
- vyloučení všech účastníků, u nichž zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 ZZVZ nebo může prokázat naplnění důvodů pro nezpůsobilost podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) ZZVZ a
- hodnocení nabídek.

Po hodnocení nabídek zadavatel zavede jeho výsledky do elektronické aukce jako výchozí stav a vyzve všechny účastníky, aby podali novou aukční hodnotu (novou nabídkovou cenu prostřednictvím změny (snížení) jednotkových cen) do elektronické aukce (dále jen „výzva k účasti v elektronické aukci“).

Nutné informace týkající se průběhu elektronické aukce a jejího nastavení budou uvedeny ve výzvě k účasti v elektronické aukci, která bude nejpozději dva pracovní dny před uskutečněním elektronické aukce

elektronicky odeslána všem účastníkům, kteří nebyli vyloučeni ze zadávacího řízení před odesláním výzvy k účasti v elektronické aukci.

Výzva k účasti v elektronické aukci bude účastníkovi zaslána prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.mulitvinov.cz/> (na e-mailový kontakt registrovaný v nástroji E-ZAK pro pověřenou osobu účastníka bude doručeno upozornění o doručení této výzvy prostřednictvím elektronického nástroje).

9.3.1 Technické informace

Účastník je povinen před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládáním ve zkušební aukční síni, která bude zpřístupněna od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci. Na pozdější technické problémy zjištěné na straně účastníka nebude brán zřetel.

Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně jsou stejné jako přístupové údaje do elektronického nástroje E-ZAK (dostupný na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>).

Zadavatel upozorňuje, že aukční síň disponuje funkcí automatického odhlášení, pokud je uživatel po delší dobu v průběhu aukce nečinný.

9.3.2 Postup při elektronické aukci

Nejpozději v den určený hodnotící komisí (určený v souladu s § 121 odst. 5 ZZVZ a odst. 9.3 ZD) bude všem účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK rozeslána výzva k podání nové aukční hodnoty do elektronické aukce (výzva k účasti v elektronické aukci).

Po ukončení elektronické aukce bude elektronickým nástrojem E-ZAK automaticky vygenerován protokol o průběhu elektronické aukce s konečným pořadím jednotlivých účastníků, ve kterém budou uvedeny konečné nabídkové ceny účastníků.

V průběhu vlastní aukce účastník uvidí své pořadí, nejlepší aukční hodnoty za jednotlivá kritéria a aukční hodnotu nejlepší nabídky.

Elektronická aukce se bude skládat z 1 aukčního kola. Délka aukčního kola bude 30 minut s tím, že pokud v posledních 5 minutách aukčního kola podá některý účastník nižší aukční hodnotu (nabídkovou cenu v Kč bez DPH), než je doposud nejnižší aukční hodnota (nabídková cena v Kč bez DPH), bude aukční kolo prodlouženo vždy o 10 minut.

Elektronická aukce končí marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot.

9.3.3 Podmínky snížení ceny

Minimální krok je 0,5 % a bude vztážen k předchozí ceně (příslušné jednotkové ceně) účastníka. Účastník bude měnit jednotkovou cenu jednotlivých položek, ze kterých se skládá nabídková cena (k tomu viz odst. 10.2.3 ZD). Svou cenovou nabídku (jednotkovou cenu) může uchazeč pouze snižovat s ohledem na stanovený minimální krok. Změna cenové nabídky (jednotkové ceny) směrem nahoru nebude systémem akceptována. Systém rovněž neakceptuje dorovnání nabídkové ceny (myšlena je nabídková cena odpovídající součtu všech jednotlivých položek) s jiným účastníkem.

10. Obchodní a technické podmínky

10.1 Obchodní podmínky

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce vlastní návrh smlouvy o poskytování služeb, jenž musí být dodavatelem (účastníkem) zpracován v rozsahu a dle podmínek ZD. Znění návrhu smlouvy o poskytování služeb musí být shodné pro všechny entity (centrálního zadavatele i pro každou organizaci uvedenou v odst. 2.2 ZD) s výjimkou identifikačních a kontaktních údajů entit, které dodavatel nebude uvádět v návrhu SoPS předkládaném v nabídce a jež budou do příslušného návrhu SoPS doplněny před jejím uzavřením (v nabídce tedy bude obsažen pouze jeden návrh SoPS).

V návrhu SoPS musí být dále zpracovány tyto závazné obchodní podmínky stanovené zadavatelem:

- smlouva o poskytování služeb musí umožňovat, aby každá ze smluvních stran ji mohla vypovědět bez udání důvodu, vždy však s výpovědní dobou, která bude činit 6 měsíců a která počne běžet počátkem měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně; SoPS uzavřená s městem Litvínov může obsahovat ujednání, že v případě, že město Litvínov poskytovateli vypoví SoPS, zavazuje se město Litvínov poskytovateli po skončení takové SoPS vrátit poměrnou část plnění vyčerpaného v rámci poskytnutí hardware dotace (hardware dotací se rozumí finanční rozpočet uvedený v bodě 9 Přílohy č. 7 Výzvy – Technické podmínky) ve výši, která odpovídá rozdílu dohodnuté a skutečné doby trvání takové SoPS, a to na základě faktury vystavené poskytovatelem, přičemž pro výpočet vrácení poměrné části plnění se celková výše hardware dotace vydělí počtem měsíců, na které byla taková SoPS uzavřena s tím, že město Litvínov je povinno vrátit poskytovateli plnění za všechny měsíce, ve kterých SoPS netrvala díky výpovědi SoPS ze strany města Litvínov, ačkoliv trvat měla;
- SoPS bude zpracována tak, aby před podpisem SoPS mohly být do SoPS doplněny konečné jednotkové ceny v Kč bez DPH poptávaného plnění vybraného dodavatele (sloupec C v příloze č. 4 – Nabídková cena) vzešlé z elektronické aukce; tyto jednotkové ceny budou stanoveny jako nejvýše přípustné obsahující zisk dodavatele a veškeré náklady nezbytné k realizaci jedné jednotky daného plnění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky. Cenová nabídka (jednotkové ceny) musí být platná a neměnná (s výjimkou příp. změny sazby DPH v rozsahu odpovídajícímu zákonné změně DPH) po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky;
- cena plnění bude vyúčtovávána a fakturována průběžně, vždy zpětně za kalendářní měsíc (fakturační období je kalendářní měsíc);
- splatnost faktury (fakturované částky) nastane 21. den po prokazatelném doručení řádné (bezzvadné) faktury objednateli a odsouhlasení pověřeným pracovníkem objednatele; nebude-li faktura vystavena řádně (např. z důvodu chybných údajů v ní uvedených), bude faktura bez zbytečného odkladu vrácena k přepracování;
- jakékoliv platby budou probíhat výhradně v Kč; rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč;
- objednatel nebude poskytovat žádné zálohy;
- účastník je oprávněn v SoPS požadovat minimální měsíční objem odběru služby v součtu za všechny zadavatele maximálně ve výši 50% celkové nabídkové ceny uchazeče. V případě nedodržení odběru služby v tomto měsíčním minimálním objemu po dobu tří měsíců po sobě jdoucích je uchazeč oprávněn pouze po centrálním zadavateli požadovat smluvní pokutu ve výši rozdílu mezi skutečným vyúčtováním za plnění všem zadavatelům a stanoveným minimálním objemem;
- SoPS musí obsahovat souhlas dodavatele s tím, že smlouva bude vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření;
- SoPS musí obsahovat prohlášení, že skutečnosti uvedené v této smlouvě smluvní strany nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- SoPS musí obsahovat souhlas dodavatele s tím, že tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění;
- SoPS musí splňovat (obsahovat) závazné podmínky, jež jsou stanoveny v příloze č. 7 – Technické podmínky.

10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle ZD a oceněním dodávek a služeb v souladu s technickými podmínkami veřejné zakázky a ZD (technické podmínky jsou přílohou č. 7 – Technické podmínky).

10.2.1 Členění nabídkové ceny

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- samostatně DPH (výše v Kč a sazba v %) a
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

10.2.2 Nesoulad nabídkové ceny v dokumentech tvořících nabídku

V případě nesouladu nabídkové ceny uváděné v předkládaných dokumentech bude mít přednost nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky.

10.2.3 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel (účastník) zpracuje svou základní nabídkovou cenu do tabulky obsažené v příloze č. 4 ZD – Nabídková cena. Dodavatel je oprávněn vyplnit pouze žlutě označené buňky.

Počty SIM karet uvedené v příloze č. 4 ZD – Nabídková cena vycházejí ze skutečného celkového stavu provozu u centrálního zadavatele a organizací uvedených v odst. 2.2 ZD. Počty ostatních jednotek jsou průměrem za poslední tři měsíce, jsou tedy pouze orientační **a jsou určeny pouze pro účely hodnocení a stanovení nabídkové ceny. Zadavatel nezaručuje, že skutečně tyto počty jednotek budou v souhrnu objednatelům vyčerpány. Podpisem příslušné SoPS se centrální zadavatel ani organizace uvedené v odst. 2.2 ZD nezavazují, že tyto orientační počty budou skutečně vyčerpány. Účastník je však oprávněn v SoPS požadovat minimální měsíční objem odběru služby v součtu za všechny zadavatele maximálně ve výši 50% celkové nabídkové ceny účastníka. V případě nedodržení odběru služby v tomto měsíčním minimálním objemu po dobu tří měsíců po sobě jdoucích je účastník oprávněn pouze po centrálním zadavateli požadovat smluvní pokutu ve výši rozdílu mezi skutečným vyúčtováním za plnění všem zadavatelům a stanoveným minimálním objemem. Na základě příslušných SoPS bude odebíráno plnění v množství podle komunikačních potřeb centrálního zadavatele a organizací uvedených v odst. 2.2 ZD.**

Nabídková cena v Kč bez DPH bude uvedena v dokumentu (tabulce) obsaženém v příloze č. 4 ZD – Nabídková cena v buňce protínající řádek č. 21 s názvem „NABÍDKOVÁ CENA ZA CELOU DOBU PLNĚNÍ (48 měsíců)“ a sloupec E. Nabídková cena se stanoví tak, že se nejprve stanoví pro každou položku (sloupec A) cena dané položky na měsíční bázi, a to součinem jednotkové ceny dané položky (sloupec C) a uvedeného počtu jednotek (sloupec D). Následně dojde k součtu cen všech položek na měsíční bázi (buňka E20), jež se vynásobí číslicí 48 (odpovídá počtu měsíců trvání SoPS).

Nabídková cena v Kč bez DPH stanovená shora uvedeným způsobem bude výchozí cenou v elektronické aukci (po provedeném hodnocení komisí). Tuto nabídkovou cenu a jednotkové ceny v Kč bez DPH, z nichž se nabídková cena sestává, jakož i počty jednotek budou do elektronické aukce vloženy zadavatelem. V elektronické aukci bude účastník oprávněn vkládat (snižovat) jednotkovou cenu v Kč bez DPH jakékoliv položky uvedené v příloze č. 4 ZD – Nabídková cena. Jednotkovou cenu každé položky uvedené v příloze č. 4 ZD – Nabídková cena je možné pouze snižovat.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu a jednotkové ceny (sloupec C v tabulce obsažené v příloze č. 4 ZD – Nabídková cena) v souladu s podmínkami zadávacího řízení, a to absolutní částkou v českých korunách. Jednotkové ceny (sloupec C v tabulce obsažené v příloze č. 4 ZD – Nabídková cena) budou stanoveny jako nejvýše přípustné (s možností jejich ponížení v elektronické aukci) obsahující zisk dodavatele a veškeré náklady nezbytné k realizaci jedné jednotky daného plnění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky. Cenová nabídka (jednotkové ceny) vzešlá z elektronické aukce musí být platná a neměnná (s výjimkou příp. změny sazby DPH v rozsahu odpovídajícímu zákonné změně DPH) po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídkovou cenu dodavatel rovněž uvede v krycím listu nabídky, jehož vzor tvoří příloha č. 1 ZD – Krycí list nabídky.

10.3 Poddodavatelé

Pokud dodavatel (účastník) prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je oprávněn po ukončení ZŘ změnit takového (původního) poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být dodavatelem zadavateli prokázáno, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci v rozsahu, ve kterém ji dodavatel prokazoval prostřednictvím původního poddodavatele (v takovém případě platí § 83 ZZVZ obdobně). Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Změna poddodavatele není přípustná, pokud by jí došlo k porušení ZZVZ.

Poddodávky: zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, jsou-li mu známi.

10.4 Jistota

Zadavatel nepožaduje od dodavatele (účastníka) k zajištění splnění jeho povinností vyplývajících mu z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 ZZVZ.

11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky

11.1 Obecné informace

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky dodavatel (účastník) dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících odstavcích ZD a použil přílohy ZD.

11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky

Nabídkou účastníka zadávacího řízení se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a ZD, které je účastník zadávacího řízení povinen předložit se stanoveným obsahem, ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel (účastník) – výčet dokumentů obsažený v následujících odstavcích slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatel (účastníka) při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývá ze ZD nebo z obecně závazného právního předpisu, nemůže se dodavatel (účastník) zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

11.2.1 Obsah nabídky

Obsah nabídky (sopsis dokumentů, které jsou součástí nabídky) slouží pro snadnější orientaci v nabídce, jedná se pouze o doporučenou součást nabídky.

11.2.2 Krycí list nabídky

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce vyplněný krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 ZD – Krycí list nabídky.

- V krycím listu nabídky budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky bude řádně označen názvem veřejné zakázky.
- Krycí list nabídky bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.3 Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů

Dodavatel (účastník) může v nabídce předložit čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů např. podle vzoru uvedeného v příloze č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.

- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.
- Nebude-li dodavatel (účastník) v nabídce předkládat čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, postupuje podle odst. 5.5 ZD.

11.2.4 Dokument s nabídkovou cenou

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce řádně vyplněnou tabulku, která tvoří přílohu č. 4 ZD – Nabídková cena.

11.2.5 Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce čestné prohlášení k poddodavatelům podle vzoru, jenž tvoří přílohu č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Dodavatel (účastník) je povinen uvést identifikační údaje poddodavatele, pokud bude příslušnou část veřejné zakázky provádět prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů, vč. informace o tom, jakou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, jsou-li mu známi.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.6 Čestné prohlášení ke střetu zájmů

Dodavatel předloží v nabídce náležitě vyplněné a podepsané čestné prohlášení ke střetu zájmů, jehož závazný vzor je přílohou č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

11.2.7 Další dokumenty

- Podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná k jeho zastupování na základě zmocnění (plné moci) nebo pověření, předloží dodavatel (účastník) v nabídce rovněž takovou plnou moc nebo takové pověření, ze kterých musí být zřejmé, k jakému právnímu jednání je osoba zmocněna nebo pověřena, jakož i platnost takového zmocnění nebo pověření.
- V případě společné nabídky bude taková nabídka obsahovat informace a doklady podle odst. 7.3 ZD.
- Na konec nabídky je možné vložit také další dokumenty dle uvážení dodavatele (účastníka).

11.2.8 Smlouva o poskytování služeb

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce vlastní návrh smlouvy o poskytování služeb zpracovaný v souladu se ZD (viz zejm. odst. 10.1 ZD). Návrh SoPS bude datován a podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.

12. Jiné požadavky zadavatele

12.1 Výzva podle § 122 ZZVZ

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení:

- a) **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již zadavatel nemá k dispozici. Dokumenty budou předkládány v elektronické podobě.

12.1.1 Skutečný majitel

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „**evidence skutečných majitelů**“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
- výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12.1.2 Následky podle § 122 odst. 7 ZZVZ

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, nebo
- b) který nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ.

12.2 Střet zájmů

Zadavatel požaduje, aby byly ze strany dodavatele (účastníka) a jeho poddodavatelů dodrženy podmínky podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění. Dodavatel za tímto účelem učiní součástí své nabídky náležitě vyplněné a podepsané čestné prohlášení, jehož závazný vzor je přílohou č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nebo jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění příslušných předpisů.

12.3 Další podmínky a práva zadavatele

- Zadavatel nepřiznává dodavateli (účastníku) právo na náhradu nákladů spojených s jeho účastí v ZŘ s výjimkou případu, kdy tak stanoví donucující ustanovení obecně závazného právního předpisu, od kterého se nelze odchýlit (zejm. § 40 odst. 4 ZZVZ). Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se dodavatel (účastník) může o veřejnou zakázku ucházet.
- V případě, že dodavatel dokládá splnění technické kvalifikace podle odst. 5.4 ZD v jiných měnách než CZK, použije se pro přepočítání na CZK kurz devizového trhu příslušné měny k CZK vyhlášený Českou

národní bankou platný pro poslední den měsíce, ve kterém dodavatel dokončil realizaci plnění, jímž dodavatel prokazuje takovou technickou kvalifikaci.

- Nabídky se dodavateli (účastníkovi) nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit ZD dle podmínek ZZVZ.
- Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení ZD (dodatečné informace) doporučuje dodavatelům (účastníkům) sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html, kde byla ZD včetně příloh uveřejněna.
- Dodavatel (účastník) je povinen vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení uvedená v této ZD (s výjimkou dokumentu (tabulky) obsaženého v příloze č. 4 ZD – Nabídková cena, který nemusí být podepsán), pokud je dodavatel (účastník) učiní součástí své nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavatelem (účastníkem) v nabídce.
- Zadavatel může vyloučit účastníka v souladu s § 48 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení veřejné zakázky v souladu s § 127 ZZVZ. V případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel uveřejní tuto informaci vč. odůvodnění zrušení, kromě dodržení podmínek dle ust. § 128 odst. 2 ZZVZ, i na profilu zadavatele.
- Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace veřejné zakázky.
- Podáním nabídky dodavatel (účastník) bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva o poskytování služeb s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřených SoPS, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
- Dodavatel (účastník) bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva o poskytování služeb bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění příslušných předpisů.

13. Ochrana osobních údajů

Zadavatel, jakožto správce osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“), tímto informuje, že bude zpracovávat níže uvedené osobní údaje za účelem realizace zadávacího řízení podle ZZVZ a za účelem plnění svých zákonných povinností souvisejících s přijetím dotačních prostředků, je-li nebo bude-li předmět veřejné zakázky financován z dotačních prostředků.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (jedná-li se o fyzickou osobu podnikající), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace a skutečných majitelů dodavatele, jakož i objednatelů referenčních plnění (jedná-li se o fyzickou osobu podnikající) a jejich kontaktních osob.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení nebo pro splnění povinností souvisejících s poskytnutím dotačních prostředků, je-li nebo bude-li předmět veřejné zakázky financován z dotačních prostředků, a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ.

Subjekt údajů je oprávněn uplatňovat svá práva podle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

Zadavatel bude předávat osobní údaje členům komise ve smyslu odst. 8.1 ZD za účelem realizace tam uvedených postupů, poskytovateli dotačních prostředků za účelem plnění zákonných povinností souvisejících s poskytnutím dotačních prostředků, je-li nebo bude-li předmět veřejné zakázky financován z dotačních prostředků, a případně právnímu zástupci zadavatele nebo třetí osobě v souvislosti se zastupováním zadavatele v ZŘ nebo správním či soudním řízení ve věci veřejné zakázky.

Zadavatel nebude předávat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu GDPR.

14. Přílohy ZD

č. 1 ZD – Krycí list nabídky

č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů

č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných služeb

č. 4 ZD – Nabídková cena

č. 5 ZD – Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům

č. 6 ZD – Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů

č. 7 ZD – Technické podmínky

V Litvínově dne 15.6.2023

Vypracoval: Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení

Schválil za OSŘ: Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení

Za rozpočet: Ing. Lucie Červená, ekonom odboru systémového řízení

Soulad ZD se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek kontroloval: FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.

ZD schválena dne 14.6.2023 usnesením rady města č. R/5871/19.

ODDÍL 2 - Přílohy ZD

Krycí list nabídky

1. **Název veřejné zakázky:** **MOBILNÍ TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY PRO MĚSTO LITVÍN**
systemové číslo: **P23V00000058**

2. **Základní identifikační údaje:**

2.1. **Zadavatel:**

název: **Město Litvínov**
sídlo: **náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov**
IČ: **002 66 027**
DIČ: **CZ00266027**
zastoupený (jméno, funkce): **Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města**
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): **Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení**
tel.: **476 767 820, 773 770 013**
e-mail: **jan.uher@mulitvinov.cz**

2.2. **Dodavatel:**

název:.....
sídlo/místo podnikání:.....
statutární orgán (jméno, funkce):.....
tel.:.....
e-mail:.....
datová schránka:.....
bankovní spojení:.....
č. účtu:
IČ:.....
DIČ:.....
spisová značka, pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu:
kontaktní osoba pro uvedenou VZ:
tel.:.....
e-mail:

(v případě podání společné nabídky dodavatel upraví část o dodavateli tak, aby splňovala požadavky pro podání společné nabídky)

3. **Nabídková cena:**

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: **Kč - koruna česká**
nabídková cena (v Kč bez DPH):
výše a sazba DPH:.....
nabídková cena (v Kč vč. DPH):.....

4. **Osoba oprávněná jednat za dodavatele:**

titul, jméno, příjmení:
funkce:
datum a podpis:
titul k zastupování:

Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky: MOBILNÍ TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY PRO MĚSTO LITVÍN OV

systémové číslo: P23V00000058

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel **tímto čestně prohlašuje**, že splňuje podmínky způsobilosti a kvalifikace požadované Výzvou k podání nabídek a zadávací dokumentací vztahující se k veřejné zakázce (dále jen „ZD“), tj. že splňuje podmínky:

- a) základní způsobilosti podle odst. 5.2 ZD,
- b) profesní způsobilosti podle odst. 5.3 ZD a
- c) technické kvalifikace podle odst. 5.4 ZD.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko:

Čestné prohlášení dodavatele – Seznam významných služeb

poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení

Název veřejné zakázky: MOBILNÍ TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY PRO MĚSTO LITVÍNŮV

systémové číslo: P23V00000058

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že provedl (dokončil) významné služby s následujícími parametry:

Přesný název zakázky	Objednatel zakázky	Popis služeb, ze kterých bude zřejmé splnění požadavků dle odst. 5.4 ZD	Termín realizace zakázky (od - do)	Cena (hodnota) zakázky (v Kč bez DPH)	Společná realizace s jinými dodavateli / realizace jako poddodavatel / realizace jako generální dodavatel či jako jediný dodavatel (bez poddodavatelů)	Rozsah plnění zakázky (tzn. podíl účastníka na realizaci zakázky - věcný rozsah, finanční rozsah, příp. procentuální rozsah)

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko:

Čestné prohlášení dodavatele k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: MOBILNÍ TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY PRO MĚSTO LITVÍNOV

systémové číslo: P23V00000058

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (**v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte**),*
- na výše uvedené veřejné zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavatelem uvedeným v níže uvedené tabulce.*

Dodavatel uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na předmětu veřejné zakázky	Předpokládaný %podíl na předmětu veřejné zakázky

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace veřejné zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn požádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko:

*nehodící se škrtněte

Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů

Název veřejné zakázky: MOBILNÍ TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY PRO MĚSTO LITVÍNOV

systémové číslo: P23V00000058

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:

název: _____

sídlo/místo podnikání: _____

statutární orgán (jméno, funkce): _____

IČ: _____

Shora uvedený dodavatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- a) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění příslušných předpisů (dále jen „**zákon**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- b) poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (je-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Titul k zastupování: _____

Datum: _____ Razítko: