

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů



Zadavatel:

MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov;
zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města.

Název veřejné zakázky:

„Pořízení nádob na tříděný odpad pro město Litvínov“

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	otevřené řízení
REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	nadlimitní režim
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	dodávky

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace	3
1. Vyhlášení soutěže	3
2. Informace o zadavateli	3
3. Předmět veřejné zakázky	3
3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	3
3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky	3
3.3 Předpokládaná hodnota zakázky	4
3.4 Informace o spolufinancování z prostředků dotace	4
3.5 Odpovědné veřejné zadávání	4
4. Doba, místo a podmínky plnění	4
4.1 Doba plnění	4
4.2 Podmínky plnění	4
4.3 Místo plnění	5
5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci	5
5.1 Povinnost prokázání kvalifikace	5
5.2 Základní způsobilost	5
5.3 Profesní způsobilost	5
5.4 Technická kvalifikace	6
5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace	6
6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace	7
6.1 Přístup k zadávací dokumentaci	7
6.2 Komunikace v zadávacím řízení	7
6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace	8
6.4 Prohlídka místa plnění	8
7. Nabídka	8
7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídky	8
7.2 Způsob zpracování a podání nabídky	9
7.3 Požadavky na varianty nabídek	9
7.4 Otevírání přijatých nabídek	9
8. Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek	9
8.1 Procesní postup	9
8.2 Mimořádně nízká nabídková cena	9
9. Pravidla pro hodnocení nabídek	10
9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria	10
9.2 Metoda hodnocení nabídek	10
10. Obchodní a technické podmínky	10
10.1 Obchodní podmínky	10
10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	10
10.3 Fakturační a platební podmínky	11
10.4 Uvedení poddodavatele	11
10.5 Jistota	11
11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky	11
11.1 Obecné informace	11
11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky	11
12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	13
12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením smlouvy	13
12.2 Další podmínky a práva zadavatele	13
ODDÍL 2 - Přílohy zadávací dokumentace	15
Příloha č.1 Krycí list nabídky	16
Příloha č.2 Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů	17
Příloha č.3 Čestné prohlášení účastníka – seznam dodávek obdobného charakteru	18
Příloha č.4 Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně a ke smlouvě	19
Příloha č.5 Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům	21

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace

1. Vyhlášení soutěže

Zadavatel tímto vyhlašuje otevřené řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů (dále jen „ZZVZ“) k podání nabídky na veřejnou zakázku na dodávky dle § 14 odst. 1 s názvem: „Pořízení nádob na tříděný odpad pro město Litvínov“.

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí níže uvedené zkratky, mají níže uvedený význam:

- 1) „ZZVZ“ - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů
- 2) „zadavatel“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
- 3) „objednatel“ – dtto zadavatel po podpisu smlouvy na dodávku nádob na tříděný odpad
- 4) „dodavatel“ – dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu. V souladu s § 5 ZZVZ.
- 5) „účastník“ – definován v § 47 ZZVZ
- 6) „ZŘ“ – zadávací řízení
- 7) „ZD“ – tato zadávací dokumentace
- 8) „RFID“ - systém manuální identifikace RFID sloužící k identifikaci sběrných nádob, který je možné provádět např. pomocí multifunkční manuální čtečky, která načítá informace z RFID transpondérů umístěných na libovolném typu nádoby na komunální odpad

2. Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
Telefon	+420 476 767 600
Fax	+420 476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Michaela Sloviaková , vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje e-mail: michaela.sloviakova@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Ing. Jitka Blovská – referent odboru IRR e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Kód CPV: 34928480-6 - Kontejnery a nádoby na odpad a odpady

3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky sběrných nádob na tříděný odpad související s realizací akce „Pořízení nádob na tříděný odpad pro město Litvínov“.

Podkladem pro realizaci veřejné zakázky je tato ZD, Technická specifikace nádob (viz příloha č.7 ZD) a soupis dodávek dle přílohy č. 8 ZD – Soupis dodávek.

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka nových nepoužitých nádob na tříděný odpad, včetně již instalovaných čipů technologie RFID, druhu HDX v místě běžném (užívaném) pro jejich identifikaci.

V rámci plnění budou dodány následující nádoby:

- plastové nádoby na kov o objemu 240 litrů,
- plastové nádoby na bioodpad o objemu 120 litrů,
- plastové nádoby na bioodpad o objemu 240 litrů,

- plastové nádoby na plast o objemu 120 litrů,
- plastové nádoby na papír o objemu 120 litrů,
- plastové nádoby na sklo o objemu 1100 litrů (se dvěma kulatými otvory pro vhoz skla ve víku),
- plastové nádoby na plast o objemu 1100 litrů,
- plastové nádoby na papír o objemu 1100 litrů (s otvorem pro vhoz papíru ve víku).

Technická specifikace jednotlivých typů nádob je uvedena v příloze č.7 ZD.

Zadavatel požaduje, aby technické listy jednotlivých nabízených kontejnerů a sběrných nádob byly součástí nabídky.

Dodávka v rámci sjednané ceny zahrnuje:

- dodání všech požadovaných položek dle položkového rozpočtu do místa plnění, vč. předvedení funkčnosti čipů,
- proškolení až 5 pracovníků kupujícího pro montáž a práci s čipy,
- kompletní dokumentace náležející ke zboží, tj. dodací list/protokol o předání a převzetí, návod k obsluze a kompletní technickou specifikaci,
- prohlášení o shodě,
- potvrzení o splnění požadovaných norem,
- záruční servis.

Dodavatel provede realizaci zakázky za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě.

3.3 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu dle článku 3.2 činí: **4.000.000,- Kč bez DPH.**

3.4 Informace o spolufinancování z prostředků dotace

Je předpokládáno, že projekt bude spolufinancován z Operačního programu životního prostředí.

Upozorňujeme dodavatele na právo zadavatele zrušit ZŘ, pokud zadavatel neobdrží dotaci, z níž má být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena (viz § 127 odst. 2 písm. e) ZZVZ).

Dále rovněž upozorňujeme dodavatele, že pokud nebude zadavateli poskytnuta výše uvedená dotace, vyhrazuje si zadavatel (objednatel) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy, a to do doby doručení výzvy k zahájení plnění.

3.5 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Vzhledem charakteru předmětu plnění a povaze a smyslu této veřejné zakázky na dodávky není aplikace zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ ve spojení s § 28 odst. 1 písm. p), q) a r) ZZVZ relevantní.

4. Doba, místo a podmínky plnění

4.1 Doba plnění

Vymezení doby plnění:

Zahájení plnění: doručení písemné výzvy objednatele k zahájení plnění dodavateli, není-li v takové výzvě uveden jiný den zahájení plnění.

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení plnění: 10/2022

Doba pro dodání vč. samotného objednání dodávek je 8 týdnů od data zahájení plnění.

Zahájení plnění počíná dnem doručení výzvy k zahájení plnění, pokud nebude v takové výzvě stanoveno jinak. Odložení zahájení plnění uvedené ve výzvě nebude delší než 14 dní.

Počátek běhu záruční doby počíná dnem předání a převzetí předmětu plnění bez jakýchkoli vad a nedodělků.

4.2 Podmínky plnění

Obchodní podmínky jsou uvedené v přiložené smlouvě na dodávku nádob na tříděný odpad (příloha č. 5 ZD).

4.3 Místo plnění

Místo plnění dodávky: areál bývalého Kovošrotu ve východní části města Litvínov, v části Hamr, ul. Jandečkova, okres Most, kraj Ústecký.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Povinnost prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky.

5.2 Základní způsobilost

Podle § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících základní způsobilost - viz bod 5.5 ZD.

5.3 Profesní způsobilost

Dodavatelé jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- 1) ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- 2) **výpis z živnostenského rejstříku** podle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenský list, resp. jiné

oprávnění k podnikání týkající se předmětu podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, v oborech:

- zprostředkovatelská činnost v oblasti obchodu a služeb, nebo
- velkoobchod a maloobchod, nebo
- koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej, v režimu živnosti volné, nebo
- výroba výrobků z plastů.

Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

Doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících profesní způsobilost - viz bod 5.5 ZD.

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložit **seznam významných dodávek** obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení **v rozsahu minimálně 2 takových dodávek**, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele vč. kontaktních údajů (telefon či e-mail). Seznam významných dodávek musí být předložen formou prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce (dodávce) minimálně následující údaje:

- název významné zakázky,
- předmět významné zakázky,
- místo realizace významné zakázky,
- název objednatele vč. identifikačních a kontaktních údajů,
- datum protokolárního převzetí významné zakázky,
- hodnota poskytnutého plnění.

Za zakázku obdobného charakteru, jež bude uvedena ve výše uvedeném seznamu, se považuje **dodávka nových odpadových nádob o objemu 120 l nebo 240 l nebo 1100 l s již instalovaným čipem technologie RFID**.

Dodavatel v seznamu významných dodávek uvede **min. 2 významné dodávky** obdobného charakteru.

Dodavatel může pro zpracování tohoto seznamu použít vzor dle přílohy č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam dodávek obdobného charakteru.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít realizované dodávky, které poskytl

a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo

b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

U každé takto realizované zakázky proto bude specifikován rozsah dodávek, na kterých se dodavatel podílel, vč. finančního objemu v Kč bez DPH.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících technickou kvalifikaci - viz bod 5.5 ZD.

5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Doklady požadované podle odst. 5.2 a 5.3 ZD prokazující splnění **základní a profesní způsobilosti** dodavatel předkládá v nabídce v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením zpracovaným např. podle přílohy č. 2 ZD – Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů či jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Dodavatel může rovněž postupovat podle § 45 odst. 4 ZZVZ.

Doklad požadovaný podle odst. 5.4 písm. ZD, tj. **Seznam významných dodávek obdobného charakteru** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, prokazující splnění přísl. technické kvalifikace bude do nabídky předložen **minimálně v kopii jako součást nabídky**.

Dodavatel může pro zpracování tohoto seznamu použít vzor dle přílohy č. 3 ZD – Čestné prohlášení dodavatele – Seznam dodávek obdobného charakteru.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele **vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů** o kvalifikaci v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ, a to v elektronické podobě (elektronické originály, popř. autorizovaně konvertované dokumenty např. přes CzechPoint), pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení** v souladu s § 86 odst.5 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (§ 87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě při prokazování kvalifikace (způsobilosti) postupují podle § 82 a § 84 ZZVZ. **V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje, aby všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesli odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.**

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob, v takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v takovém případě požaduje vyplnění formuláře v příloze č. 4 - **Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům**, kam budou zapsáni jak poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval účastník kvalifikaci, tak i ostatní poddodavatelé podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky, kteří jsou dodavateli v době podání nabídky známi. V případě, že dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů neuvede, bude mít zadavatel za to, že plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat bez pomoci poddodavatelů. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Dodavatel je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky - profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením a registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na

<https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně **datovou schránkou** nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na jitka.blovska@mulitvinov.cz

Nabídka účastníka však musí být podána **pouze elektronicky prostřednictvím zadavatele stanoveného elektronického nástroje E-ZAK**.

Jakýkoliv jiný způsob podání nabídky, např. osobní jednání, telefonicky či poštou, je vyloučen.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, a to minimálně za účelem podání nabídky. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní **nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** (§ 98 odst.1 ZZVZ).

Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 98 odst. 3 ZZVZ požadovat po zadavateli **písemně vysvětlení zadávací dokumentace**.

Elektronická písemná forma Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (ZD) musí být doručena **prostřednictvím elektronické komunikace v rámci profilu zadavatele, tzn. přes elektronický nástroj E-ZAK, případně datovou schránkou** nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na jitka.blovska@mulitvinov.cz.

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní či odešle vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení**.

V případě, že žádost o vysvětlení **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, **není povinen dodržet** lhůtu dle ZD.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace (ZD) vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídky. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace (ZD), která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace (ZD) činila nejméně celou svou původní délku.

Všechna vysvětlení zadávací dokumentace (ZD) i přesná znění žádosti o vysvětlení budou dále zveřejněna na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html (zakázky z profilu zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v téže lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde nezveřejnil vysvětlení zadávací dokumentace (ZD).

6.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se vzhledem k charakteru zakázky nebude konat.

7. Nabídka

7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídky

Dodavatel (účastník) může podat pouze jednu nabídku.

Odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ: 26. 8. 2022
Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 27. 9. 2022 do 9:00 hod.

Účastník (dodavatel) podá nabídku prostřednictvím zadavatele stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Podmínka doručení je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. **Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.**

7.2 Způsob zpracování a podání nabídky

- nabídka účastníka musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html. Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji.
- dodavatel podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB,
- elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky,
- nabídka bude podána v českém jazyce s výjimkou: *i.* Dokladu vydaného v cizím jazyce, jenž musí být předložen v původním znění s překladem do českého jazyka, a *ii.* Dokladu ve slovenském jazyce a dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu,
- nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu,
- zadavatel doporučuje zpracovat a uspořádat nabídku dle závazné osnovy uvedené v článku 11 ZD,
- dokumenty budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů,
- nabídka musí být podepsána účastníkem zadávacího řízení (dodavatelem) či statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení (dodavatele) v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).

7.3 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepripouští varianty nabídek.

7.4 Otevírání přijatých nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno:

- zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě,
- zda je autentická,
- zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti účastníků.

U otevírání nabídek mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

8. Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek

8.1 Procesní postup

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě, posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek bude prováděno komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise, může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, tzn. zda nabídka účastníka splňuje požadavky stanovené ZZVZ a zadávacími podmínkami, před hodnocením nebo až po hodnocení nabídek. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

8.2 Mimořádně nízká nabídková cena

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s § 113 ZZVZ.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 ZZVZ na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (váha 100 %), která bude stanovena v souladu s čl. 10.2 ZD.

9.2 Metoda hodnocení nabídek

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci předmětu veřejné zakázky dle bodu 3.2 ZD. Výsledné pořadí stanoví komise dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.

10. Obchodní a technické podmínky

10.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy na dodávku nádob na tříděný odpad, viz přílohu č. 5 ZD. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní údaje, které jsou určeny k doplnění (zašlucená místa).

Nabídka nemusí obsahovat vyplněné a podepsané znění návrhu smlouvy, která je přílohou ZD, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu smlouvy doplnit, součástí jeho nabídky. **Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhem smlouvy dle přílohy č. 5 ZD.**

10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle ZD (soupis dodávek je přílohou č. 7 ZD) a oceněním dodávek a služeb v souladu s podmínkami veřejné zakázky a ZD.

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH
- samostatně DPH
- nabídková cena v Kč včetně DPH

V případě nesouladu nabídkové ceny uváděné v předkládaných dokumentech zakázky bude mít přednost nabídková cena uvedená v oceněném soupisu dodávek.

Nabídková cena:

Dodavatel je **povinen ocenit celý předmět veřejné zakázky** v souladu s obsahem soupisu dodávek, a to vždy v rozsahu vymezeném takovým soupisem dodávek (viz příloha č. 7 ZD).

Plnění bude dodáno v souladu s platnými zákony ČR, českými technickými normami a uživatelskými standardy, které se k takovému plnění vztahují.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na základě přísl. soupisu dodávek (oceněním všech jeho položek), který obsahuje rozsah a druh požadovaných dodávek. Očekává se, že se dodavatel seznámí s podrobným popisem plnění (viz přísl. soupis dodávek).

Případné připomínky dodavatel uplatní formou písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (viz odst. 6.3 ZD).

V nabídkové ceně budou zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které zhotoviteli v souvislosti s předmětem plnění vzniknou a bez kterých by předmět plnění nebyl funkční nebo nedosahoval požadované kvality.

Zadavatel nepřipouští upravovat, či měnit položky soupisů dodávek.

Dodavatelé stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk dodavatele (zhotovitele) nezbytné k realizaci předmětu plnění v cenové úrovni k datu předání předmětu plnění objednateli.

Zadavatel doporučuje dodavatelům zkontrolovat funkci součtových položek a ověřit správný součet celkové rekapitulace.

Pokyny pro zaokrouhlování: Zadavatel žádá účastníky, aby přepis ceny z rekapitulace rozpočtu do dalších dokumentů nabídkovou cenu zaokrouhlovali účetně, tj. na 2 desetinná místa (vždy nahoru). Obdobně pak takto zaokrouhluje částku vč. DPH. Pokud takto nebude postupováno, vyhrazuje si zadavatel provést úpravu cen (haléřové dorovnání) v návrhu smlouvy na dodávku nádob na tříděný odpad.

10.3 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu příslušné smlouvy na dodávku nádob na tříděný odpad.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude **21 dní** (viz ustanovení týkající se platebních podmínek v návrhu smlouvy).

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

10.4 Uvedení poddodavatele

Pokud dodavatel prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, **je oprávněn změnit takového poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být novými poddodavateli splněny původní požadavky na takového poddodavatele, resp. nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu jako původní poddodavatel, který je novým poddodavatelem nahrazován.** Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatel.

Poddodávky: Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, jsou-li mu známi.

10.5 Jistota

Zadavatel nepožaduje od účastníků k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 ZZVZ.

11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky

11.1 Obecné informace

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky účastník ZŘ dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil přílohy těchto podrobných podmínek.

11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:

Nabídkou účastníka zadávacího řízení se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a touto ZD, které je účastník zadávacího řízení povinen předložit se stanoveným obsahem, ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník zadávacího řízení – výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka ZŘ při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník ZŘ zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

11.2.1 Obsah nabídky

Obsah nabídky (sopsis dokumentů, které jsou součástí nabídky) slouží pro snadnější orientaci v nabídce, jedná se pouze o doporučenou součást nabídky.

11.2.2 Krycí list nabídky

Účastník předloží vyplněný Krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny vyplněním závazného vzoru Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 1 ZD.

- Budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Bude řádně označený názvem veřejné zakázky.

- Krycí list nabídky účastníka bude datován a podepsán účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.3 Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů

Účastník může předložit čestné prohlášení k prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle vzoru Přílohy č. 2 ZD.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).
- Za toto Čestné prohlášení může účastník doložit případně ostatní doklady dokládající ke splnění požadované základní a profesní způsobilosti.

11.2.4 Čestné prohlášení – Seznam dodávek obdobného charakteru

Účastník v nabídce předloží seznam dodávek obdobného charakteru podle odst. 5.4 písm. ZD (zpracovaný např. podle vzoru uvedeného v Příloze č. 3 ZD Čestné prohlášení - Seznam dodávek obdobného charakteru).

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.5 Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě

Účastník předloží čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě řádně dle vzoru Přílohy č. 4 ZD.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.6 Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Účastník předloží čestné prohlášení k poddodavatelům dle vzoru Přílohy č. 5 ZD.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Účastník ZŘ je povinen uvést identifikační údaje poddodavatele, pokud bude příslušnou část veřejné zakázky provádět prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů, vč. informace o tom, jakou část této akce bude každý z poddodavatelů plnit, jsou-li mu známi.
- Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.7 Položkový rozpočet

Účastník předloží oceněný příslušný Soupis dodávek i součtovou rekapitulaci, které jsou přílohou této ZD. Soupis dodávek musí být oceněn v předloženém rozsahu.

- V případě uzavření smlouvy na dodávku nádob na tříděný odpad bude zástupce zadavatele po vybraném dodavateli požadovat zaslání oceněného položkového rozpočtu před přípravou smlouvy k podpisu také v elektronické podobě v otevřeném formátu.

11.2.8 Další dokumenty

- Účastník předloží v nabídce technické listy jednotlivých dodávaných typů sběrných nádob (tj. min. 8 technický listů)
- Podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ na základě plné moci, předloží v nabídce účastník ZŘ plnou moc, ze které musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ zmocněna a platnost této plné moci.
- Na konec nabídky je možné vložit také další dokumenty dle uvážení účastníka.

11.2.9 Smlouva na dodávku nádob na tříděný odpad dle přílohy č. 6 ZD nemusí být vložena do nabídky, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu smlouvy doplnit, součástí jeho nabídky. Účastník předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 3 ZD prohlašuje, že s návrhem této smlouvy souhlasí.

Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.

12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením smlouvy

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení:

- a) **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ;

Dokumenty budou předkládány v elektronické podobě.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II ZZVZ umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, nebo
- b) který nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ, nebo

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 ZZVZ, tj. vyloučení účastníka, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie, a to na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 ZZVZ, zadavatel takového účastníka (vybraného dodavatele) vyloučí ze zadávacího řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

12.2 Další podmínky a práva zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává účastníkovi ZŘ právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet, a to s výjimkou případného postupu dle § 40 odst. 4 ZZVZ.
2. Nabídky se účastníkům ZŘ nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek ZZVZ.

4. Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení ZD (dodatečné informace) doporučuje účastníkům ZŘ sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html, kde byla ZD včetně příloh zveřejněna.
5. Účastník ZŘ je dále povinen vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení této ZD (s výjimkou položkového rozpočtu, který nemusí být podepsán), pokud je dodavatel učiní součástí své nabídky.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky zadávacího řízení v nabídkách.
7. **Účastník podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem smlouvy na dodávku nádob na tříděný odpad dle přílohy č. 5 ZD.**
8. Před podpisem budou do smlouvy na dodávku nádob na komunální odpad doplněny identifikační údaje týkající se identifikačních údajů dodavatele v čl. I, údaje o ceně v čl. V a označení podepisující osoby (příp. osob) na konci textové části smlouvy.
9. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
10. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení zakázky v souladu s § 127 ZZVZ. V případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel uveřejní tuto informaci vč. odůvodnění zrušení, kromě dodržení podmínek dle ust. § 128 odst. 2 ZZVZ, i na profilu zadavatele.
11. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky.
12. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva na dodávku nádob na tříděný odpad s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
13. Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Litvínově dne 26.8.2022

Přílohy ZD:

Příloha č.1 - Krycí list nabídky

Příloha č.2 - Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů

Příloha č.3 - Čestné prohlášení – Seznam dodávek obdobného charakteru

Příloha č.4 - Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě

Příloha č.5 - Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Příloha č.6 - Smlouva na dodávku nádob na tříděný odpad

Příloha č.7 – Technická specifikace nádob

Příloha č.8 - Soupis dodávek

Vypracoval: Ing. Jitka Blovská, OIRR, úsek strategického rozvoje

Schválil za OIRR: Ing. Michaela Sloviaková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Za rozpočet: ekonom odboru investic a regionálního rozvoje

Soulad ZD se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a návrh smlouvy na dodávku nádob na tříděný odpad kontroloval: FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.

ZD schválena dne 17.8.2022 usnesením rady města č. R/5302/101.

ODDÍL 2- Přílohy zadávací dokumentace

Krycí list nabídky

1. **Název veřejné zakázky:** Pořízení nádob na tříděný odpad pro město Litvínov
systémové číslo: P22V00000132

2. **Základní identifikační údaje:**

2.1. **Zadavatel:**

název:	Město Litvínov
sídlo:	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ:	002 66 027
DIČ:	CZ00266027
zastoupený (jméno, funkce):	Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce):	Ing. Jitka Blovská, referent odboru investic a regionálního rozvoje
tel.:	+ 420 476 767 682
e-mail:	jitka.blovska@mulitvinov.cz

2.2. **Dodavatel:**

název:.....
 sídlo/místo podnikání:.....
 statutární orgán (jméno, funkce):.....
 tel.:.....
 e-mail:.....
 datová schránka:.....
 bankovní spojení:.....
 č. účtu:
 IČ:.....
 DIČ:.....
 spisová značka, pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu:
 kontaktní osoba pro uvedenou VZ:
 tel.:.....
 e-mail:
 Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických za zhotovitele, který bude uvedený v bodě 1.4 smlouvy smlouva na dodávku
 nádob na tříděný odpad:

3. **Nabídková cena:**

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká
 cena v Kč bez DPH:
 výše DPH:.....
 cena v Kč vč. DPH:.....

4. **Oprávněná osoba jednat za dodavatele (bod 2.2.):**

titul, jméno, příjmení:
 funkce:
 podpis:

Čestné prohlášení o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky: Pořízení nádob na tříděný odpad pro město Litvínov

(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P22V00000132

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, prokazuje splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace požadované tímto zákonem a zadávací dokumentací, tj. že:

- a) splňuje základní způsobilost v souladu s § 74 ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky;
- b) splňuje profesní způsobilost v souladu s § 77 odst.1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

Čestné prohlášení účastníka – seznam dodávek obdobného charakteru

Název veřejné zakázky: Pořízení nádob na tříděný odpad pro město Litvínov
(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P22V00000132

Dodavatel:.....

sídlo:.....

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení provedl níže uvedené významné zakázky:

Název významné zakázky dle čl. 5.4 ZD: *	Předmět významné zakázky **	Místo realizace	Název objednatele vč. identifikačních a kontaktních údajů/ tel. nebo e-mail	Datum protokolárního převzetí významné zakázky (den/měsíc/rok)	Hodnota poskytnutého plnění (v Kč bez DPH)
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

* Dodavatel přizpůsobí počet řádků v tabulce počtu významných zakázek, které hodlá za účelem prokázání kvalifikace uvést.

** Dodavatel specifikuje předmět významné zakázky v rozsahu dostatečně podrobném pro účely posouzení splnění požadavků Zadávatel, zejména uvede rozsah a složitost významné zakázky dle minimální úrovně kvalifikačního požadavku uvedeného v odst. 5.4 zadávací dokumentace.

V souladu se zadávací dokumentací prohlašujeme, že výše uvedené významné zakázky byly poskytnuty v požadované kvalitě a rozsahu,

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně a ke smlouvě

Název veřejné zakázky: Pořízení nádob na tříděný odpad pro město Litvínov

(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P22V00000132

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- nabízí provést výše uvedenou veřejnou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě, za nabídkovou cenu (v Kč):

	Kusy	Cena v Kč bez DPH	DPH výše/částka	Cena v Kč včetně DPH / konečná cena
Sběrná plastová nádoba na kov o objemu 240 litrů, vč. čipu technologie RFID (HDX)	41	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sběrná plastová nádoba na bioodpad o objemu 120 litrů, vč. čipu technologie RFID (HDX)	441	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sběrná plastová nádoba na bioodpad o objemu 240 litrů, vč. čipu technologie RFID (HDX)	425	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sběrná plastová nádoba na plast o objemu 120 litrů, vč. čipu technologie RFID (HDX)	500	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sběrná plastová nádoba na papír o objemu 120 litrů, vč. čipu technologie RFID (HDX)	500	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sběrná plastová nádoba na sklo o objemu 1100 litrů se dvěma kulatými otvory pro vhoz ve víku, vč. čipu technologie RFID (HDX)	100	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sběrná plastová nádoba na plast o objemu 1100 litrů, vč. čipu technologie RFID (HDX)	122	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sběrná plastová nádoba na papír o objemu 1100 litrů s otvorem pro vhoz na papír ve víku, vč. čipu technologie RFID (HDX)	118	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Celková nabídková cena:		[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

- pečlivě prostudoval zadávací dokumentaci v plném rozsahu, porozuměl plně předmětu plnění veřejné zakázky a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro její následné náležité provedení, tak aby veřejná zakázka byla zrealizovaná kompletně co do rozsahu a kvality a byl naplněn její účel,

- ceny uvedené v nabídkové ceně jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.
- souhlasí s návrhem předmětné smlouvy na dodávku nádob na tříděný odpad, která je přílohou zadávací dokumentace vztahující se k této veřejné zakázce.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: Pořízení nádob na tříděný odpad pro město Litvínov

(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P22V00000132

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami **(v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte),***
- na výše uvedené zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavateli uvedenými v tabulce*:

Účastník uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na předmětu plnění	Předpokládaný % podíl na předmětu plnění

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn požádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

.....
(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

**nehodící se škrtněte*