



MĚSTO LITVÍN OV

se sídlem Městský úřad Litvínov, nám.Míru 11, 436 01 Litvínov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, zastoupené níže uvedeným zadavatelem, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 2 /2014 uchazeče k podání nabídky na zakázku s názvem:

STAVEBNÍ ÚDRŽBA A OPRAVA STŘECH BYTOVÉHO A NEBYTOVÉHO FONDU

P14V00000283

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov
nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

zastoupený: Bc. Kamilou Bláhovou
starostkou města

vyřizuje: Ing. Jitka Čapková
vedoucí oddělení SEM
tel.: 476 767 715, jitka.capkova@mulitvinov.cz

2) Informace o druhu a předmětu zakázky

2.1 Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie, vedenou pod číselným označením v registru P14V00000283.

2.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je údržba a drobné opravy, včetně oprav střech bytových a nebytových objektů ve vlastnictví města Litvínov, dle požadavku objednatele, včetně zajištění nepřetržitých pohotovostních služeb.

Konkrétně se zejména jedná o:

- stavební udržovací práce,
- zednické, malířské, natěračské, zámečnické, truhlářské a sklenářské práce,
- opravy dlažeb a obkladů,
- opravy střech a okapových prvků rozsahu,
- zajišťování nepřetržité pohotovostní služby.

Ceny prací se budou řídit cenovou soustavou ÚRS.

3) Doba a místo plnění zakázky

Zahájení prací : 01.01.2015

Ukončení prací: 31.12.2015

Místo plnění: objekty v majetku města, příp. městem pronajaté - viz příloha č. 6 této výzvy.

4) Požadavky na zpracování a obsah nabídky

4.1. Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky; elektronická forma podání nabídek se nepřipouští,

- nabídka bude zpracována v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce, dle závazné struktury uvedené níže a bude podepsána oprávněnou osobou,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle bodu 3. této výzvy,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1,
- posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče o celkovém počtu stran nabídky, potvrzené oprávněnou osobou.

Uchazeč v rámci své nabídky předloží návrh Smlouvy o dílo podepsaný statutárním zástupcem uchazeče a doplněný o identifikační a kontaktní údaje uchazeče, o položky ceny díla a údaje o pojistné smlouvě (viz příloha č. 4 výzvy). Pokud nebude součástí nabídky podepsaný návrh smlouvy oprávněnou osobou, je zadavatel oprávněn nabídku odmítnout a vyloučit z hodnocení.

4.2. Obsah nabídky:

- 4.2.1 - Krycí list nabídky s informací o uchazeči (příloha č. 1 výzvy), podepsaný oprávněnou osobou.
- 4.2.2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2 výzvy). a v prosté kopii dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů - výpis z obchodního rejstříku, je-li uchazeč zapsán, či jiné evidence, pokud je v ní zapsán (§ 54 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů), ne starší 90 dnů a doklad k oprávnění podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo výpis z živnostenského rejstříku (originály těchto dokumentů předloží vítězný uchazeč před podpisem smlouvy).
- 4.2.3 - Nabídková cena (příloha č. 3 výzvy) - bude obsahovat oprávněnou osobou uchazeče vyplněný a podepsaný formulář.
- 4.2.4 - Smlouva o dílo (příloha č. 4 výzvy) - bude obsahovat oprávněnou osobou uchazeče podepsanou Smlouvu o dílo, která je součástí této výzvy. Dále bude, mimo jiné, obsahovat údaje o tom, zda má uchazeč uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu, s uvedením pojistitele a výší pojistné částky.
- 4.2.5 - Prohlášení o počtu stran (příloha č. 5 výzvy) - bude obsahovat prohlášení uchazeče, podepsané oprávněnou osobou, o celkovém počtu listů nabídky.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

4.3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Práce oceňované hodinovou sazbou - cenu uvést v členění:

- za 1 hodinu výkonu v pracovní dny od 07:00 hod. - 16:00 hod.,
- za 1 hodinu výkonu v pracovní dny od 16:00 hod. - 07:00 hod. + 24 hod. denně o sobotách, nedělích a svátcích.

Součástí cenové nabídky bude cena za předpokládaný počet odpracovaných hodin za rok.

Cena za zajišťování pohotovostních služeb (v pracovní dny od 16:00 hod. - 07:00 hod. + 24 hod. denně soboty, neděle a svátky) bude uvedena ve výši za měsíc.

Součástí cenové nabídky bude cena za zajišťování pohotovostních služeb za rok.

Nabídková cena zakázky bude uvedena bez DPH. V případě, že je uchazeč neplátce DPH, musí toto uvést v nabídce a cenu uvádí jako konečnou - viz tabulka příloha č. 3.

Uvedená cena za provedení zakázky bude v sobě zahrnovat veškeré náklady na plnění zakázky (dopravu zaměstnanců a materiálů

Zadávací lhůta: 90 dnů.

5) Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem bude ekonomicky nejvýhodnější nabídka (§ 78, odstavec 1a) zákona č. 137/2006 Sb.). Jednotlivé nabídky budou hodnoceny dle dvou dílčích hodnotících kritérií, se stanovenými váhami:

1. nabídková cena za hodiny výkonu v běžné pracovní době a v době pohotovosti x vzorový počet hodin – váha 90%
2. nabídková cena za zajišťování pohotovosti – váha 10 %

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží:

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č.2 výzvy),
- výpis z obchodního rejstříku, je-li uchazeč zapsán, či jiné evidence, pokud je v ní zapsán (§ 54 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů), ne starší 90 dnů (lze prostá kopie),

- doklad k oprávnění podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo výpis z živnostenského rejstříku (lze prostá kopie),
- seznam obdobných prací prováděných dodavatelem za poslední 3 roky s uvedením jejich rozsahu, místa a doby plnění v rozsahu min. 300 tis. Kč bez DPH, podepsaný uchazečem,
- min. tři „Osvědčení o řádném a odborném plnění“ těchto zakázek, každé osvědčení bude ve výši 50 tis. Kč bez DPH minimálně, osvědčení musí obsahovat cenu, dobu a místo provádění prací a podpis, razítko objednatele,

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok (dle zákona č. 137/2006 Sb.).

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zájemce v prostých kopiích.

7) Platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů bude 21 dní (viz ustanovení v SoD).

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

8.1. Místo pro podání nabídky:

- poštou na adresu zadavatele:
Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov,
- osobně na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době Po – Čt od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00, Pá od 08:00 do 11:30.

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

8.2. Forma podání nabídky:

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem „Veřejná zakázka – DROBNÁ STAVEBNÍ ÚDRŽBA A OPRAVA STŘECH BYTOVÉHO A NEBYTOVÉHO FONDU – NEOTVÍRAT“.

Na obálce musí být uvedeno IČ uchazeče a jeho adresa, na níž je možné odesílat vyznění, v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Nabídku nelze doručit datovou schránkou, a to z důvodu omezené datové kapacity datové schránky.

8.3 Lhůta pro podání nabídek

Termín vyvěšení na webových stránkách zadavatele: **04.12.2014.**

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje **do 15.12.2014 do 16:00 hodin.**

Na nabídky doručené po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.

8.4. Otevírání obálek proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, uchazeči nebudou přizváni. Výsledek veřejné zakázky bude po skončení činnosti komise vyvěšen na webu zadavatele <https://zakazky.mulitvinov.cz/> pod anotací této zakázky.

9) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu. Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu na webových stránkách zadavatele. Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle zákona č. 137/2006 Sb. zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů (§147 a, zák. 137/2006 Sb.). Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že údaje o jeho nabídce (v rozsahu název uchazeče, sídlo, IČ a nabídková cena) budou zveřejněny na webu zadavatele. Předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny. Zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále akceptovat nabídku pouze v částečném

rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění. Uchazeč souhlasí s tím, že v případě, že jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude s ním podepsána Smlouva o dílo, že je případně povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka financována, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

10) Doplnující údaje zadavatele

Kompletní zadávací dokumentace je uvedena jako příloha této zadávací dokumentace na webových stránkách města: <https://zakazky.mulitvinov.cz/> pod anotací této veřejné zakázky:

Přílohy výzvy:

- 1 - Krycí list nabídky (příloha č. 1 výzvy)
- 2 - Kvalifikační dokumentace (příloha č. 2 výzvy)
- 3 - Nabídková cena (příloha č. 3 výzvy)
- 4 - Smlouva o dílo (příloha č. 4 výzvy)
- 5 - Prohlášení o počtu stran (příloha č. 5 výzvy)
- 6 - Seznam objektů v majetku města Litvínova (příloha č. 6 výzvy)

Případné potřebné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou poštou, vyřizující osoba je Ing. Jitka Čapková, e-mail: jitka.capkova@mulitvinov.cz. Dotazy musí být doručeny nejpozději do 10.12.2014. Odpovědi na dotazy budou odeslány tazateli el. poštou a zveřejněny na webové adrese příslušné veřejné zakázky nejpozději 12.12.2014.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz

S obsahem smlouvy souhlasí právní oddělení, Mgr. Pavla Schniererová Masičová.

Datum: 3.12.2014

Vypracovala: Ing. Jitka Čapková, vedoucí oddělení SEM


Ing. Petr Řeháček
vedoucí odboru NM

Schválil:


Mgr. Milan Štoviček, 2. místostarosta města

OBSAH NABÍDKY:

- 1- Krycí list nabídky (příloha č. 1 výzvy)
- 2 - Kvalifikační dokumentace (příloha č. 2 výzvy a dokumenty prokazující kvalifikaci dle bodu 6. výzvy)
- 3 - Nabídková cena (příloha č. 3 výzvy)
- 4 - Smlouva o dílo (příloha č. 4 výzvy)
- 5 - Prohlášení o počtu stran (příloha č. 5 výzvy)
- 6 – Seznam objektů v majetku města Litvínova (příloha č. 6 výzvy)