



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů



Zadavatel:

MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov;
zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města.

Název veřejné zakázky:

**„Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově,
stavební práce - 1.etapa, II. zadávací řízení“**

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

zjednodušené podlimitní řízení

REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

podlimitní režim

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

stavební práce



OBSAH VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace	3
1. Vyhlášení soutěže.....	3
2. Informace o zadavateli	3
3. Předmět veřejné zakázky	3
3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	3
3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky	4
3.3 Předpokládaná hodnota zakázky	5
3.4 Informace o spolufinancování z prostředků dotace	5
3.5 Odpovědné veřejné zadávání	5
4. Doba, místo a podmínky plnění.....	5
4.1 Doba plnění.....	5
4.2 Podmínky plnění	6
4.3 Místo plnění	6
5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci	6
5.1 Povinnost prokázání kvalifikace	6
5.2 Základní způsobilost	6
5.3 Profesní způsobilost	7
5.4 Technická kvalifikace	7
5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace	9
6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace	10
6.1 Přístup k zadávací dokumentaci	10
6.2 Komunikace v zadávacím řízení	10
6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace	11
6.4 Prohlídka místa plnění	11
7. Nabídka	12
7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídky.....	12
7.2 Způsob zpracování a podání nabídky	12
7.3 Zadávací lhůta	12
7.4 Požadavky na varianty nabídek	13
7.5 Otevírání přijatých nabídek	13
8. Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek	13
8.1 Procesní postup	13
8.2 Mimořádně nízká nabídková cena	13
9. Pravidla pro hodnocení nabídek	13
9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria	13
9.2 Metoda hodnocení nabídek	13
10. Obchodní a technické podmínky	14
10.1 Obchodní podmínky.....	14
10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	14
10.3 Fakturační a platební podmínky.....	15
10.4 Pojištění odpovědnosti za škodu dodavatele stavby.....	16
10.5 Technický dozor stavby	16
10.6 Uvedení poddodavatele	16
10.7 Způsob zabezpečení zařízení staveniště.....	16
10.8 Jistota.....	17
11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky.....	17
11.1 Obecné informace	17
11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:	17
12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	18
12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením Smlouvy o dílo.....	18
12.2 Další podmínky a práva zadavatele	19
ODDÍL 2 - Přílohy zadávací dokumentace	21
Příloha č.1 Krycí list nabídky	22
Příloha č.2 Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů	23
Příloha č.3 Čestné prohlášení účastníka - Seznam stavebních prací.....	24
Příloha č.4 Čestné prohlášení účastníka - Seznam techniků	25
Příloha č.5 Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně a ke smlouvě	26
Příloha č.6 Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům	27



ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace

1. Vyhlášení soutěže

Zadavatel zahajuje zjednodušené podlimitní řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele podle § 214 ZZVZ, kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Tato ZD je zároveň výzvou k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 ZZVZ.

Jedná se o veřejnou zakázku rozdělenou na 2 části v rámci jednoho zadávacího řízení:

- 1) **část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – 3.ZŠ** (Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most)
- 2) **část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – ZŠ Ruská** (Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, okres Most)

Pokud se ve výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentaci uvádí:

- 1) „ZZVZ“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů
- 2) „zadavatel“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
- 3) „objednatel“ – dtto zadavatel po podpisu Smlouvy o dílo
- 4) „dodavatel“ – dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu. V souladu s § 5 ZZVZ.
- 5) „účastník“ – definován v § 47 ZZVZ
- 6) „ZŘ“ – zadávací řízení
- 7) „SoD“ – smlouva o dílo
- 8) „ZD“ – tento dokument s názvem „Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace“
- 9) „ZŠ“ – základní škola
- 10) „NP“ – nadzemní podlaží

2. Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
Telefon	+420 476 767 600
Fax	+420 476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Michaela Sloviaková , vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje e-mail: michaela.sloviakova@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Ing. Jitka Blovká – referent odboru IRR e-mail: jitka.blovka@mulitvinov.cz
Části zadávací dokumentace zpracované odlišnou osobou od zadavatele:	
Zpracovatel:	projektová dokumentace vč. soupisu prací BPO spol. s r.o., IČ: 18224920, DIČ: CZ18224920, se sídlem: Lidická 1239, 363 01 Ostrov

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Kód CPV: 45000000-7 Stavební práce

Kód CPV: 45214200-2 Stavební úpravy školních budov

Kód CPV: 45310000-3 Elektroinstalační práce



Kód CPV: 32400000-7 Sítě

3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce související s realizací akce „Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – 1.etapa, II. zadávací řízení“.

Zadavatel si vyhrazuje právo rozdělit veřejnou zakázku na jednotlivé části mezi více účastníků.

Zakázka je rozdělena na část 1 a část 2 v souladu s § 35 ZZVZ. Každá část bude hodnocena samostatně.

Zakázka je rozdělena na následující 2 části:

- 1) část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce - 3.ZŠ
- 2) část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce - ZŠ Ruská

Dodavatel může podat nabídku na jednu část veřejné zakázky nebo na obě části veřejné zakázky. V rámci každé části zakázky však musí být účastníkem nabídnuto vždy kompletní plnění příslušné části zakázky.

Podkladem pro realizaci veřejné zakázky je tato ZD a dále projektová dokumentace pro provedení stavby s názvem „B 1612 Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově - projektová dokumentace“ zpracovaná BPO spol. s r.o., Lidická 1239, 363 01 Ostrov, IČ: 18224920, DIČ: CZ18224920, z 09/2018, včetně dokladové části a Soupisu prací (aktualizovaného v 01/2022), jejíž součástí jsou obě předmětné části:

- PD s názvem dle průvodní zprávy „B 1612 Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově – 3.ZŠ s rozšířenou výukovou jazyků“ **pro část 1 veřejné zakázky** vč. soupisu prací pro tuto část (soubor: „část 1_VV - Modernizace infrastruktury ZŠ v Litvínově, stavba - 3.ZŠ_zadání.xlsx“) a
- PD s názvem dle průvodní zprávy „B 1612 Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově – ZŠ Ruská“ **pro část 2 veřejné zakázky** vč. soupisu prací pro tuto část (soubor: „část 2_VV - Modernizace infrastruktura ZŠ v Litvínově, stavba - ZŠ Ruská_zadání.xlsx“).

Zadavatel upozorňuje, že v rámci této veřejné zakázky nejsou řešeny dodávky nábytku, pomůcek a multimediálního (IT) vybavení, které jsou v projektové dokumentaci zmiňovány, neboť jsou realizovány prostřednictvím dalších samostatných zadávacích řízení s názvem „Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, dodávky – 1.etapa“ a „Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, IT vybavení – 1.etapa“.

Předmět veřejné zakázky:

Jedná se o stavební úpravy základních škol, jejichž výsledkem bude zajištění bezbariérového pohybu v prostorách základních škol, rekonstrukce a modernizace vybraných učeben a zajištění datových sítí.

část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce - 3.ZŠ:

Předmětem této části veřejné zakázky jsou stavební práce směřující k zajištění bezbariérového pohybu ve vnitřních prostorách Základní školy a Mateřské školy Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most (dříve Základní škola s rozšířenou výukou jazyků), vybudování bezbariérové toalety v pavilonu „1“ a rekonstrukce a modernizace stávajících odborných učeben.

Řešenými odbornými učebnami jsou:

- v pavilonu „1“ – v 1.NP kuchyňka, ve 3.NP učebna jazyků a učebna výtvarné výchovy,
- v pavilonu „2“ – učebna fyziky,
- v pavilonu „4“ – učebna jazyků.

V rámci bezbariérového řešení dojde k vybavení 3 schodišť šikmými či svislými plošinami umožňujícími pohyb imobilních osob mezi jednotlivými podlažími.

Součástí prací jsou také úpravy elektrorozvodů (silnoproud) a úpravy slaboproudé technologie v řešených místnostech (strukturovaná kabeláž, WiFi síť, systém přivolání pomoci z WC ZTP, domovní telefon).

část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – ZŠ Ruská:

Předmětem této části veřejné zakázky jsou stavební práce související s rekonstrukcí a modernizací stávajících odborných učeben Základní školy a Mateřské školy Litvínov, Ruská 2059, okres Most, zajištění datových rozvodů a vybudováním bezbariérové toalety v 1.NP v pavilonu D. Stávající bezbariérové řešení objektu bude doplněno dalším bezbariérovým vstupem do objektu, a to ze školního dvora do 1.NP pavilonu A.



Řešenými odbornými učebnami jsou:

- v pavilonu D v 1.NP – dílny, učebna pro pracovní vyučování, kuchyňka a WC přístupné z kuchyňky – zde bude provedena dispoziční úprava a navrženo bezbariérové WC přístupné z chodby,
- v pavilonu C ve 2.NP – učebna jazyků, kabinet fyziky,
- v pavilonu C ve 3.NP – učebna jazyků, učebna upravená na laboratorní učebnu fyziky,
- v pavilonu B ve 3.NP – kabinet jazyků.

Součástí prací jsou dále úpravy elektrorozvodů (silnoproud) a úpravy slaboproudé technologie v řešených místnostech (strukturovaná kabeláž, WiFi síť, školní rozhlas, systém přivolání pomoci z WC ZTP, poplachový zabezpečovací systém).

3.3 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu dle článku 3.2 činí: **14.500.000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota **části 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce - 3.ZŠ** činí 8.500.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota **části 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce - ZŠ Ruská** činí 6.000.000,- Kč bez DPH.

3.4 Informace o spolufinancování z prostředků dotace

Je předpokládáno, že projekt (obě části veřejné zakázky) bude spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), Infrastruktura pro uhelné regiony (Karlovarský, Moravskoslezský a Ústecký), výzvy č.92, vyhlášeném Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.

Upozorňujeme účastníka na možnost vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., § 127, odst. 2 písmeno e) - na možnost zrušení zadávacího řízení pokud zadavatel neobdrží dotaci, z níž má být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.

Dále rovněž upozorňujeme účastníka, že pokud nebude zadavateli poskytnuta výše uvedená dotace nebo pokud ji zadavatel nepřijme, vyhrazuje si zadavatel možnost jednostranného odstoupení od smlouvy o dílo, a to do doby doručení výzvy k zahájení díla.

3.5 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabývá zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací (vztahuje na obě části veřejné zakázky):

V rámci sociálně odpovědného zadávání požaduje zadavatel dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

- všichni pracovníci pohybující se na ploše vyhrazeného staveniště musí být řádně proškoleni a vybaveni potřebnými pomůckami pro tyto práce (o proškolení bude proveden zápis). Během provádění bouracích prací musí být dodržována ustanovení všech platných ČSN a navazujících vyhlášek a předpisů týkajících se bezpečnosti práce.
- zhotovitele stavby bude poskytovat součinnost s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po celou dobu přípravy a realizace stavby dle podmínek zákona 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

Tuto povinnost zhotovitel dále přenechá i na jím smlouvené poddodavatele.

V rámci environmentálně odpovědného zadávání budou kromě obecného důrazu na technické či ekonomické parametry zadávání veřejné zakázky, zohledněny také související dopady zejména v oblasti vlivu na životní prostředí, kdy je požadováno třídění vzniklých odpadů dle druhu odpadu, vč. stavebních sutí atp., využití ekologicky šetrných řešení, řešení snižujících nároky na energie, udržitelnosti zdrojů apod.

4.Doba, místo a podmínky plnění

4.1 Doba plnění

Podmínky doby plnění jsou shodné pro obě části veřejné zakázky.

Vymezení doby plnění (termíny díla):

Zahájení prací: doručením písemné výzvy objednatele k zahájení prací.

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení prací: 06/2022.



Doba plnění – termín provedení stavby je 4 týdny na přípravu stavby (vytýčení stavby, vytýčení sítí, zajištění povolení pro zvláštní užívání komunikací, objednání materiálu, konzultace technického provedení s autorským dozorem apod.) a 10 týdnů vlastní realizace, celkem tedy **14 týdnů** ode dne doručení výzvy k zahájení prací, případně od data stanoveného ve výzvě.

Předání staveniště proběhne rovněž v této době.

Zahájení běhu doby plnění počíná dnem doručení výzvy k zahájení prací (díla), pokud nebude ve výzvě stanoveno jinak. Odložení zahájení prací uvedené ve výzvě nebude delší než 14 dní.

Počátek běhu záruční doby počíná dnem předání a převzetí díla bez jakýchkoli vad a nedodělků.

4.2 Podmínky plnění

Podmínky plnění jsou shodné pro obě části veřejné zakázky.

Před zahájením stavby (může nastat i před zasláním výzvy k zahájení prací) vybraný dodavatel s objednatelům projedná **podrobný harmonogram stavby s etapizací stavby dle výše uvedených požadavků a závazných dob, a s uvedením počtu osob, které dané práce budou provádět.**

Podmínky provádění stavby

Pokud bude stavba prováděna za provozu školní budovy (tj. zejména mimo letní prázdniny v termínu od 1. 7. 2022 do 31. 8. 2022), budou **hlučné a prašné práce** prováděny mimo školní výuku, tzn. v odpoledních hodinách, kdy se nekoná vyučování, případně o víkendech.

Předání a převzetí příslušné projektové dokumentace:

Objednatel poskytne zhotoviteli při podpisu smlouvy 2 paré realizační projektové dokumentace (dokumentace k provedení stavby) k předmětu díla a aktuální dokladovou část (mimo zvláštní užívání komunikací).

Dodavatel musí zajistit v dostatečném předstihu případná dopravně-správní rozhodnutí, zábor veřejného prostranství, vytýčení sítí apod.

Podrobnosti a další informace o předmětu zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci, jež je obsažena v příloze č. 8 ZD.

Obchodní podmínky jsou uvedené v příložené SoD.

4.3 Místo plnění

Místo provádění stavebních prací:

- 1) **část 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce - 3.ZŠ:** ul. Podkrušnohorská č.p. 1589, 436 01 Litvínov, k.ú. Horní Litvínov, p.p.č. 2008/1 a 2008/2;
- 2) **část 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – ZŠ Ruská:** ul. Ruská č.p. 2059, k.ú. Horní Litvínov, p.p.č. 606/2.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Požadavky zadavatele na kvalifikaci (odst. 5.1 až 5.5 ZD) platí pro obě části zakázky.

5.1 Povinnost prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky.

5.2 Základní způsobilost

Podle § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,



- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících základní způsobilost - viz bod 5.5 ZD.

5.3 Profesní způsobilost

Dodavatelé jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- 1) ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- 2) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění:
- **v oboru (předmětu podnikání): provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

Doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ. Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících profesní způsobilost - viz bod 5.5 ZD.

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 79 odst. 2 písm. a), c) a d) ZZVZ. Dodavatel k prokázání technické kvalifikace doloží následující doklady:

- 1) seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení;
- 2) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění zakázky;
- 3) osvědčení o odborné kvalifikaci techniků, kteří se budou podílet na plnění zakázky.



Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a minimální požadovaná úroveň:

Dodavatel k prokázání splnění kvalifikačních požadavků předloží:

ad 1) **seznam obdobných stavebních prací** jako je předmět této veřejné zakázky poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, tj. v oboru pozemní stavby **se zaměřením na stavební úpravy budov občanské vybavenosti, včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Stavební práce uvedené v příslušném seznamu musí být v průběhu výše uvedené doby dokončena.

Předložený výše uvedený **seznam stavebních prací** bude zpracován v přehledné tabulce a **musí obsahovat alespoň 3 stavební práce** v oboru pozemní stavby se zaměřením na stavební úpravy vnitřních prostor budov občanské vybavenosti, **přičemž každá** z těchto alespoň 3 stavebních prací musí být v **min. hodnotě 2,5 mil. Kč bez DPH** (tyto nejméně 3 stavební práce se považují za nejvýznamnější ve smyslu předchozího odstavce a musí být doloženy shora uvedeným osvědčením objednatele).

Dodavatel u jednotlivých zakázek uvede:

- přesný název zakázky,
- název investora, vč. kontaktu na zástupce objednatele (telefonický či e-mailový, pokud tento nebude zřejmý z předloženého osvědčení), u kterého bude možné ověřit provádění prací,
- předmět či rozsah plnění zakázky (popis stavebních prací, ze kterých bude zřejmé splnění požadavků),
- dobu provádění prací (termín od – do),
- cenu (hodnotu) zakázky (v Kč bez DPH).

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít realizované stavební práce, které poskytl

a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo

b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavební práce podílel.

U každé takto realizované zakázky proto bude specifikován rozsah prací, na kterých se dodavatel podílel, vč. finančního objemu v Kč bez DPH. Dále zde bude u každé uvedené zakázky specifikováno, zda se jednalo o realizaci s jinými dodavateli nebo se dodavatel podílel na realizaci jako poddodavatel či jako generální dodavatel.

Pokud byla zakázka uvedená v seznamu plněna ve sdružení či společně s jinými dodavateli nebo poddodavatelským způsobem, dodavatel uvede, v jakém rozsahu (věcném i finančním, případně vyjádřením v %) se na celkovém objemu zakázky podílel.

Z předloženého seznamu tak musí vyplývat, zda účastník prováděl stavební práce sám nebo, zda je realizoval společně s jiným dodavatelem nebo jako poddodavatel objednatele vč. uvedení jeho podílu na realizaci stavebních prací.

Seznam stavebních prací bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může pro zpracování tohoto seznamu použít vzor dle přílohy č. ZD: Čestné prohlášení - Seznam stavebních prací.

Přílohou seznamu obdobných stavebních prací dále budou **příslušná osvědčení objednatele stavebních prací** o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací dodavatelem **vztahující se k zakázkám uvedeným v předloženém seznamu**. Každé předložené osvědčení pak bude kromě názvu a popisu předmětu plnění zahrnovat cenu (v Kč bez DPH), místo a dobu provádění stavebních prací, název objednatele (investora) vč. kontaktních údajů.

Rovnocenným dokladem k prokázání poskytnutí stavebních prací je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

ad 2) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ, kde bude zahrnuta min. **funkce stavbyvedoucího**, přičemž osoba tuto funkci zastávající musí disponovat odbornou způsobilostí ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě,



ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorizační zákon**“), jakožto inženýr či technik pro **obor „pozemní stavby“**.

Zadavatel požaduje, aby tato autorizovaná nebo registrovaná osoba (dále jen „autorizovaná osoba“ nebo „AO“) ve funkci stavbyvedoucího byla uvedena v odst. 1.4 návrhu SoD. Tím není dotčen postup podle odst. 10.1 ZD.

Pokud autorizovaná osoba není statutárním orgánem dodavatele (účastníka), doloží dodavatel vztah této osoby k osobě dodavatele, např. písemným čestným prohlášením dodavatele o zaměstnaneckém poměru autorizované osoby nebo čestným prohlášením autorizované osoby (AO), že pro dodavatele odbornou způsobilost pro tuto veřejnou zakázku zajišťuje. Toto čestné prohlášení bude vždy opatřeno originálním podpisem AO.

Pro zpracování požadovaného seznamu techniků a pro prokázání pracovněprávního vztahu AO k osobě dodavatele může dodavatel, který podává nabídku, použít vzor dle přílohy č. 4 – Čestné prohlášení účastníka - Seznam techniků.

Pokud je autorizovaná osoba poddodavatelem účastníka, bude tento poddodavatel uveden také v příloze č. 6 – Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům (viz. bod 5.5 ZD).

ad 3) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ, tj. doložením pro osobu ve funkci stavbyvedoucího:

osvědčení o autorizaci autorizovaného technika nebo autorizovaného inženýra podle § 5 odst. 3 písm. a) autorizačního zákona **nebo potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob** podle § 23 odst. 6 písm. e) autorizačního zákona předložené usazenou nebo hostující osobou podle § 30a autorizačního zákona **pro obor „pozemní stavby“**.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících technickou kvalifikaci - viz bod 5.5 ZD.

5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Prokazování způsobilosti a kvalifikace platí pro obě části zakázky.

Doklady požadované dle bodu 5.2, 5.3 a 5.4 ZD prokazující splnění **základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace** mohou dodavatelé předložit v nabídce v kopiích nebo je **mohou nahradit čestným prohlášením dle přílohy č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

Tyto doklady pak budou vybraným dodavatelem předloženy v originále či v ověřené kopii v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ před uzavřením smlouvy o dílo, a to v elektronické podobě (elektronické originály, popř. autorizovaně konvertované dokumenty např. přes CzechPoint), pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky** v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ.

Před uzavřením smlouvy o dílo pak budou vybraným dodavatelem doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů předloženy v originále či v ověřené kopii v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ, a to v elektronické podobě (elektronické originály, popř. autorizovaně konvertované dokumenty např. přes CzechPoint).

Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (§ 87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů



Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě při prokazování kvalifikace (způsobilosti) postupují podle § 82 a § 84 ZZVZ. **V případě společné účasti dodavatelů bude v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.**

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob, v takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v takovém případě požaduje vyplnění formuláře v příloze č. 6 - **Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům**, kam budou zapsáni jak poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval účastník kvalifikaci, tak i ostatní poddodavatelé podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky, kteří jsou dodavateli v době podání nabídky známi. V případě, že dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů neuvede, bude mít zadavatel za to, že plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat bez pomoci poddodavatelů.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Dodavatel je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

Informace k poskytnutí zadávací dokumentace, k prohlídce místa plnění a k vysvětlení zadávací dokumentace platí pro obě části zakázky, není-li níže v tomto čl. 6 ZD výslovně uvedeno jinak.

6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky - profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením a registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně **datovou schránkou** nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na jitka.blovska@mulitvinov.cz

Nabídka účastníka však musí být podána **pouze elektronicky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK**.

Jakýkoliv jiný způsob podání nabídky, např. osobní jednání, telefonicky či poštou, je vyloučen.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst.5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.



Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace (ZD) zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky **nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek** (§ 54 odst.5 ZZVZ).

Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 98 odst. 3 ZZVZ požadovat po zadavateli **písemně vysvětlení zadávací dokumentace (ZD)**.

Elektronická písemná forma Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (ZD) musí být doručena **prostřednictvím elektronické komunikace v rámci profilu zadavatele, tzn. přes elektronický nástroj E-ZAK, případně datovou schránkou** nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na jitka.blovska@mulitvinov.cz.

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní či odešle vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení**.

V případě, že žádost o vysvětlení **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, **není povinen dodržet lhůtu dle ZD**.

Pokud to povaha doplnění nebo změny ZD vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídky. V případě takové změny nebo doplnění ZD, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila **nejméně celou svou původní délku**.

Všechna vysvětlení ZD i přesná znění žádosti o vysvětlení budou dále zveřejněna na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html (zakázky z profilu zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v téže lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na profilu zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html, pod anotací této veřejné zakázky, zda zadavatel zde nezveřejnil vysvětlení zadávací dokumentace (ZD).

6.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění části 1 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce - 3.ZŠ se uskuteční dne **30.3.2022 od 15:00 hodin**.

Sraz účastníků bude před vchodem do žluté budovy základní školy (pavilon 4), ul. Podkrušnohorská 1589, Litvínov. Prohlídku povede zástupce odboru investic a regionálního rozvoje Městského úřadu v Litvínově.

Prohlídka místa plnění části 2 - Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – ZŠ Ruská se uskuteční dne **30.3.2022 od 14:00 hodin**.

Sraz účastníků bude u velkého schodiště před vchodem do budovy C základní školy (pavilon C) z ul. Ruská, ul. Ruská č.p. 2059, Litvínov. Prohlídku povede zástupce odboru investic a regionálního rozvoje Městského úřadu v Litvínově.

Zadavatel požaduje, aby účastník, který se hodlá prohlídky zúčastnit, zaslal přihlášku k prohlídce na příslušnou částí zakázky (případně s uvedením obou částí) nejpozději 1 pracovní den předem na e-mailovou adresu: jitka.blovska@mulitvinov.cz. V přihlášce bude uveden název účastníka, jméno pracovníka, příp. funkce a informace o tom, prohlídky jaké části VZ se tato osoba účastní.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci zájemců vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu ZD, doporučujeme vznést dotazy v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 6.3 ZD.



7. Nabídka

Požadavky zadavatele na lhůtu a způsob pro podávání nabídek, způsob zpracování nabídek a podání nabídek, zadávací lhůtu, varianty nabídek a otevírání přijatých nabídek platí pro obě části zakázky.

7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídky

Účastník může podat nabídku na jednu nebo na obě části veřejné zakázky.

Z nabídky však musí být patrné, na jakou část veřejné zakázky je nabídka podána. Účastník proto k názvu zakázky vždy připojí identifikační údaje příslušné části zakázky, na kterou nabídku podává, tzn. že za společný název veřejné zakázky bude připojeno číselné označení části vč. jejího názvu (v souladu s označením dle této ZD).

V rámci každé části zakázky však musí být účastníkem nabídnuto vždy kompletní plnění části zakázky, na kterou je nabídka podána.

Na každou část veřejné zakázky se podává **samostatná nabídka** (tj. chce-li dodavatel podat nabídku na obě části veřejné zakázky, podá dvě samostatné nabídky, a chce-li podat nabídku pouze na jednu z částí veřejné zakázky, podá pouze jednu nabídku).

Uveřejnění výzvy na profilu zadavatele: **22.3. 2022**

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 11.4. 2022 do 9:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek je shodná pro obě části této veřejné zakázky.

Účastník podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Podmínka doručení je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. **Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.**

7.2 Způsob zpracování a podání nabídky

- nabídka účastníka musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html. Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji.
- nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody,
- dodavatel podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB,
- elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky,
- nabídka bude podána v českém jazyce s výjimkou: *i.* Dokladu vydaného v cizím jazyce, jež musí být předložen v původním znění s překladem do českého jazyka, a *ii.* Dokladu ve slovenském jazyce a dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu,
- nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu,
- zadavatel doporučuje zpracovat a uspořádat nabídku dle závazné osnovy uvedené v článku 11 ZD,
- dokumenty budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů,
- nabídka musí být podepsána účastníkem zadávacího řízení či statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).

7.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje **4 měsíce**.

Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.



7.4 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepripouští varianty nabídek. Toto platí pro obě části veřejné zakázky.

7.5 Otevírání přijatých nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno:

- zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě,
- zda je autentická,
- zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti účastníků.

U otevírání nabídek mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

8. Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek

Uvedené procesní postupy jsou shodné pro obě části nabídky.

8.1 Procesní postup

Otevírání nabídek podaných na jednotlivé části veřejné zakázky v elektronické podobě, posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek bude prováděno pětičlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise, může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, tzn. zda nabídka účastníka splňuje požadavky stanovené ZZVZ a zadávacími podmínkami, před hodnocením nebo až po hodnocení nabídek. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

8.2 Mimořádně nízká nabídková cena

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s § 113 ZZVZ.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek jsou shodné pro obě části nabídky.

9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 ZZVZ na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (váha 100 %).

9.2 Metoda hodnocení nabídek

Hodnocena bude každá část veřejné zakázky samostatně a bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci předmětu příslušné části veřejné zakázky dle bodu 3.2 ZD. Výsledné pořadí pro příslušnou část veřejné zakázky stanoví komise dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.



10. Obchodní a technické podmínky

Obchodní a technické podmínky (odst. 10.1 až 10.8 ZD) jsou shodné pro obě části veřejné zakázky.

10.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 7 ZD – návrhu Smlouvy o dílo, který je shodný pro obě části veřejné zakázky. Nevyužije-li dodavatel postupu podle následujícího odstavce, dodavatel návrh SoD upraví vždy podle toho, pro kterou část veřejné zakázky nabídku podává, a to podle instrukcí v návrhu SoD uvedených. Dále dodavatel do návrhu SoD doplní údaje, které jsou určeny k doplnění (zažlucená místa).

Nabídka nemusí obsahovat vyplněné a podepsané znění návrhu SoD, která je přílohou ZD, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu SoD doplnit, součástí jeho nabídky. **Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhem Smlouvy o dílo dle přílohy č. 7 ZD** (v rozsahu příslušné části veřejné zakázky, na kterou byla nabídka podána).

10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle ZD (soupis prací je přílohou č.10 nebo přílohou č.11 ZD) a oceněním prací, dodávek a služeb v souladu s podmínkami veřejné zakázky a ZD.

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH
- samostatně DPH (21%)
- nabídková cena v Kč včetně DPH

V případě nesouladu nabídkové ceny uváděné v předkládaných dokumentech na jednotlivou část zakázky bude mít přednost nabídková cena uvedená v oceněném soupisu prací.

Nabídková cena:

Dodavatel je **povinen ocenit celý předmět části veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána**, v souladu s obsahem soupisu prací, který se vztahuje k té části veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána, a to vždy v rozsahu vymezeném takovým soupisem prací (viz příloha č. 10 nebo příloha č.11 této ZD).

Účastník je před podáním nabídky povinen se seznámit s projektovou dokumentací vztahující se k té části veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána, včetně dokladové části. Očekává se, že se účastník seznámí před podáním nabídky se stavem objektu na místě tak, aby mohl nabídku řádně ocenit.

Práce budou provedeny v souladu s platnými zákony ČR, českými technickými normami a uživatelskými standardy, které se k takovým pracím vztahují.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na základě přísl. soupisu prací (oceněním všech jeho položek), který obsahuje rozsah a druh požadovaných stavebních prací a použitého materiálu. Očekává se, že se dodavatel seznámí s podrobným popisem prací a s požadavky projektu a pečlivě zváží všechna množství do výkazu výměr zahrnutá.

Případné připomínky dodavatel uplatní formou písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek (viz odst. 6.3 ZD).

V ceně díla budou zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které zhotoviteli v souvislosti s plněním předmětu díla vzniknou a bez kterých by dílo nebylo funkční nebo nedosahovalo požadované kvality.

Zadavatel nepřipouští upravovat, či měnit položky soupisů prací.

Ceny a sazby stanovené na základě soupisu prací a výkazu výměr musí obsahovat plnou hodnotu prací, a to včetně všech nákladů a výdajů, které by mohly být požadovány pro stavbu spolu s jakýmkoliv nezbytnými dočasnými pracemi a zařízeními a se započítáním všeobecných rizik, povinností a závazků stanovených či zahrnutých v dokumentech, na kterých je nabídka založena. Předpokládá se, že odvody státu, režie, zisk a slevy týkající se všech závazků jsou rovnoměrně rozloženy do všech jednotkových cen.



Sazby a ceny nabízené na základě soupisu prací je třeba uvádět podle sazeb, které jsou běžné před dnem podání nabídky, přičemž **je třeba brát v úvahu změny v cenách předvídatelné až do doby dokončení díla.**

Sazby a ceny je třeba uvést pro každou položku soupisu prací. Sazby musí zahrnovat veškeré daně, dávky a ostatní finanční závazky, které nejsou uváděny jako samostatné ve výkazu výměr a v nabídce.

Sazby musí být pevné a nesmějí podléhat jakýmkoliv změnám v průběhu doby plnění smlouvy. Položky v oceněném výkazu výměr se budou rovnat celkové částce uvedené v rekapitulaci v nabídce. Ceny jednotlivých položek se v každém výkazu sčítají na místě určeném pro tento účel.

Cena za práce neuváděné pod jednotlivými položkami je považována za zahrnutou v jednotlivých sazbách a cenách nebo uvedených pod položkami *Ostatní náklady*.

Sazby a ceny zahrnují mimo jiné pracovní sílu, dopravu, zkoušky kvality (vč. únosnosti a míry zhutnění, zkoušky těsnosti potrubí aj.), potřebné revize a dozor, materiály, pořízování materiálů, údržbu, užívání a opravy veškerého zařízení, vybavení či příslušenství, výstavbu a údržbu všech dočasných děl jakéhokoli druhu a sloužících všem službám, které by mohly být vyžadovány pro řádné zhotovování, dokončení a smluvní údržbu díla včetně pojištění, zisku, veškerých všeobecných rizik, všech finančních závazků.

Dodavatel (nabízející) musí ve svých sazbách počítat se všemi prozatímními a všeobecnými položkami, o kterých se může domnívat, že nejsou dostatečně zahrnuty jinde ve výkazech výměr, a to včetně zajištění bezpečnosti dopravního provozu, dopravních značek a souladu s ostatními ustanoveními v technických podmínkách a podmínkách smlouvy.

Dodavatelé stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk dodavatele (zhotovitele) nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli.

Zadavatel doporučuje dodavatelům zkontrolovat funkci součtových položek a ověřit správný součet celkové rekapitulace. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.

Soupis prací musí být oceněn v předloženém rozsahu. Pokud dodavatel disponuje odlišným rozpočtovým SW, musí dodržet číslování položek a předpokládá se, že položky takto odpovídají předloženému Soupisu prací a výkazu výměr a dané cenové soustavě.

Cenové soustavy jsou označeny přímo u Soupisu prací.

Pokud jsou v zadávacích podmínkách, zejména pak v projektové dokumentaci, soupisu prací či výkazu výměr obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, příp. jednotlivá obchodní jména, konkrétní materiály nebo výrobky od konkrétního výrobce, jsou uvedeny pouze pro upřesnění nebo přiblížení technických parametrů a uživatelského standardu a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokyny pro zaokrouhlování: Zadavatel žádá účastníky, aby při přepisu ceny z rekapitulace rozpočtu nabídkovou cenu zaokrouhlovali účetně, tj. na 2 desetinná místa (vždy nahoru). Obdobně pak takto zaokrouhľujete částku výše DPH a částku vč. DPH. Pokud takto nebude postupováno, vyhrazuje si zadavatel provést úpravu cen (haléřové dorovnání) v návrhu smlouvy o dílo.

10.3 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Smlouvy o dílo, která je součástí ZD.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude **21 dní** (viz ustanovení týkající se platebních podmínek v návrhu SoD).

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.



10.4 Pojištění odpovědnosti za škodu dodavatele stavby

Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel stavby před uzavřením smlouvy o dílo uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti pro výši plnění v min. výšce jeho nabídkové ceny (vztahující se k příslušné části veřejné zakázky) v Kč včetně DPH platné v době podání nabídky.

Pojistka bude vztažena jak ke škodě vůči objednateli, tak vůči třetím osobám. **Údaje o pojištění uvede účastník do čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 5 ZD - Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně a ke smlouvě.**

Pokud účastník takovouto smlouvu dosud uzavřenou nemá, údaje o pojistné smlouvě v příloze č. 5 prozatím nevyplňuje. Účastník také může předložit do své nabídky čestné prohlášení, že pojistnou smlouvu pro výši plnění v min. výšce své nabídkové ceny vč. DPH před podpisem smlouvy o dílo uzavře, a to způsobem, aby mohl splnit požadavky zadavatele stanovené ZD na její předložení zadavateli spolu s dokladem o zaplacení pojistného.

Zadavatel bude před podpisem SoD požadovat předložení pojistné smlouvy platné po dobu plnění díla vč. dokladu o zaplacení pojistného.

Doklad o uzavření předmětné pojistné smlouvy vč. dokladu o zaplacení pojistného na příslušné období bude vybraným dodavatelem předložen v souladu s § 104 a § 122 ZZVZ.

10.5 Technický dozor stavby

Technický dozor stavby bude stanoven zadavatelem.

10.6 Uvedení poddodavatele

Pokud dodavatel prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, **je oprávněn změnit takového poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být novými poddodavateli splněny původní požadavky na takového poddodavatele.** Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.

Poddodávky: Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavateli, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, jsou-li mu známi.

Zadavatel požaduje po dodavateli (zhotoviteli), aby během stavby vedl reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci. Tento přehled je povinen předložit při předání díla, případně v průběhu prací na vyžádání objednatele.

10.7 Způsob zabezpečení zařízení staveniště

Zhotovitel je povinen před zahájením vlastních stavebních prací zabezpečit rozhodnutí o zvláštním užívání komunikací z důvodu provádění stavebních prací, povolení zařízení staveniště, povolení dopravního omezení a odsouhlasení přepravních tras ke staveništi.

Informace o předání a převzetí staveniště bude uvedena ve stavebním deníku.

Zhotovitel je povinen zabezpečit stavbu dle § 152 odst.3 (b,c) zák. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, případně dle požadavků objednatele, tj. na viditelném místě umístit tabuli s údaji ze štítku o povolení stavby a dále s uvedením:

- označení stavby a stavebníka
- způsob provádění stavby
- kdo stavbu provádí
- který orgán a kdy stavbu povolil
- termín zahájení a dokončení stavby
- označení stavby dle podmínek dotace (v případě, že je akce spolufinancována z dotačních prostředků) a dále vhodně spolupracovat s objednatelem na plnění dalších povinností, uvedených v odstavci 3 § 152 zák. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění.

Zhotovitel v rámci předmětu plnění a sjednané ceny zabezpečí veškeré práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba k zahájení, provedení a dokončení předmětu smlouvy, uvedené v bodě 3.3 SoD.



10.8 Jistota

Zadavatel nepožaduje od účastníků k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 ZZVZ.

11. Způsob zpracování a uspořádání nabídky

Způsob zpracování a uspořádání nabídky (odst. 11.1 a 11.2 ZD) platí pro obě části veřejné zakázky.

11.1 Obecné informace

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky účastník ZŘ dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil přílohy těchto podrobných podmínek.

11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:

Nabídkou účastníka zadávacího řízení se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a touto ZD, které je účastník zadávacího řízení povinen předložit se stanoveným obsahem, ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník zadávacího řízení – výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka ZŘ při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník ZŘ zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

11.2.1 Obsah nabídky

Obsah nabídky (sopsis dokumentů, které jsou součástí nabídky) slouží pro snadnější orientaci v nabídce, jedná se pouze o doporučenou součást nabídky.

11.2.2 Krycí list nabídky

Účastník předloží vyplněný Krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny vyplněním závazného vzoru Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 1 ZD.

- Budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Bude řádně označený názvem veřejné zakázky a částí veřejné zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Krycí list nabídky účastníka bude datován a řádně podepsán účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.3 Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Účastník může předložit čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů dle vzoru Přílohy č. 2 ZD.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky, vč. identifikace části zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).
- Místo tohoto čestného prohlášení může účastník doložit doklady předkládané k prokázání splnění požadované základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

11.2.4 Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě

Účastník předloží čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě řádně dle vzoru Přílohy č. 5 ZD.

- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky, vč. identifikace části zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.5 Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Účastník předloží čestné prohlášení k poddodavatelům dle vzoru Přílohy č. 6 ZD.



- Bude řádně označeno názvem veřejné zakázky, vč. identifikace části zakázky, na kterou je nabídka podávána.
- Účastník ZŘ je povinen uvést identifikační údaje poddodavatele, pokud bude příslušnou část veřejné zakázky provádět prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů, vč. informace o tom, jakou část této akce bude každý z poddodavatelů plnit, jsou-li mu známi.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno účastníkem ZŘ nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

11.2.6 Položkový rozpočet

Účastník předloží oceněný příslušný Soupis prací i součtovou rekapitulaci, které jsou přílohou této ZD. Soupis prací vztahující se k příslušné části veřejné zakázky musí být oceněn v předloženém rozsahu.

- Pokud dodavatel disponuje odlišným rozpočtovým SW, musí dodržet číslování položek a předpokládá se, že položky takto odpovídají předloženému Soupisu prací a výkazu výměr a dané cenové soustavě. V případě nejasností lze zažádat o vysvětlení ZD týkající se Soupisu prací a výkazu výměr.
- V případě uzavření Smlouvy o dílo bude zástupce zadavatele po vybraném dodavateli požadovat zaslání oceněného položkového rozpočtu před přípravou SoD k podpisu také v otevřené formě.

11.2.7 Další dokumenty

- Podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ na základě plné moci, předloží v nabídce účastník ZŘ plnou moc, ze které musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ zmocněna a platnost této plné moci.
- Na konec nabídky je možné vložit také další dokumenty dle uvážení účastníka.

11.2.8 Smlouva o dílo dle Přílohy č.7 ZD nemusí být vložena do nabídky, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhu SoD doplnit, součástí jeho nabídky. Účastník předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 5 ZD prohlašuje, že s návrhem SoD (v rozsahu příslušné části veřejné zakázky) souhlasí.

Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.

12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Tyto požadavky jsou shodné pro obě části veřejné zakázky.

12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením Smlouvy o dílo

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení:

- a) **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ;

Dokumenty budou předkládány v elektronické podobě.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II ZZVZ umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.



Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Doklady požadované dle § 104 ZZVZ před podpisem smlouvy o dílo:

- a) pojistná smlouva o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností ve výši min. nabídkové ceny v Kč včetně DPH
- b) doklad o zaplacení pojistného na příslušné období provádění plnění.

Požadovaná pojistná smlouva, příp. certifikát o pojištění vydaný příslušnou pojišťovnou k uzavřené pojistné smlouvě, bude předložena vybraným dodavatelem včetně dokladu o zaplacení pojistného před podpisem smlouvy o dílo v prosté kopii. Pokud účastník ZŘ požadovanou pojistnou smlouvu nemá, mohou být tyto uzavřeny až před podpisem smlouvy o dílo.

Zhotovitel se zavazuje udržovat v platnosti toto pojištění po celou dobu realizace díla. Zhotovitel se zavazuje plnit veškerá opatření a podmínky stanovené pojistnou smlouvou, které by v případě včasného neplnění mohly mít za následek snížení případného pojistného plnění.

V případě neposkytnutí kopií pojistných smluv před podpisem smlouvy o dílo zadavatel bude postupovat podle § 122 odst. 7 ZZVZ.

12.2 Další podmínky a práva zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává účastníkovi ZŘ právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídky se účastníkovi ZŘ nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek ZZVZ.
4. Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení ZD (dodatečné informace) doporučuje účastníkovi ZŘ sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html, kde byla ZD včetně příloh zveřejněna.
5. Účastník ZŘ je dále povinen vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení této ZD (s výjimkou položkového rozpočtu, který nemusí být podepsán), pokud je dodavatel učiní součástí své nabídky.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky zadávacího řízení v nabídkách.
7. **Účastník podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem smlouvy o dílo dle přílohy č. 7 ZD** (v rozsahu příslušné části veřejné zakázky, na kterou byla nabídka podána).
8. Před podpisem budou do smlouvy o dílo doplněny identifikační údaje týkající se identifikačních údajů dodavatele v čl. I, údaje vztahující se k příslušné části veřejné zakázky v čl. II a čl. III, údaje o ceně v čl. V, údaje o pojistné smlouvě v čl. IX a označení podepisující osoby (příp. osob) na konci textové části smlouvy o dílo.
9. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 ZZVZ.



10. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení zakázky v souladu s § 127 ZZVZ. V případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel uveřejní tuto informaci vč. odůvodnění zrušení, kromě dodržení podmínek dle ust. § 128 odst. 2 ZZVZ, i na profilu zadavatele.
11. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky.
12. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva o dílo s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
13. Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Litvínově dne 22.3.2022

Přílohy ZD:

Příloha č.1 - Krycí list nabídky

Příloha č.2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č.3 – Čestné prohlášení účastníka - Seznam stavebních prací

Příloha č.4 – Čestné prohlášení účastníka – Seznam techniků

Příloha č.5 - Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě

Příloha č.6 – Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Příloha č.7 - Smlouva o dílo (návrh)

Příloha č.8 – Projektová dokumentace pro část 1

Příloha č.9 – Projektová dokumentace pro část 2

Příloha č.10 - Soupis prací pro část 1

Příloha č.11 - Soupis prací pro část 2

Vypracoval: Ing. Jitka Blovská, OIRR, úsek strategického rozvoje

Schválil za OIRR: Ing. Michaela Sloviaková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Za rozpočet: Ing. Miroslava Štefanová, ekonom odboru investic a regionálního rozvoje

Soulad ZD se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a návrh smlouvy o dílo kontroloval:
FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.

ZD schválena dne 9.2.2022 usnesením rady města č. R/4933/86.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ODDÍL 2- Přílohy zadávací dokumentace



Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky: **Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – 1.etapa, II. zadávací řízení**
- část (doplnit název příslušné části VZ)
systémové číslo: **P22V00000012**

2. Základní identifikační údaje:

2.1. Zadavatel:

název: **Město Litvínov**
sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ: 002 66 027
DIČ: CZ00266027
zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Ing. Jitka Blovská, referent odboru investic a regionálního rozvoje
tel.: + 420 476 767 682
e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz

2.2. Dodavatel:

název:
sídlo/místo podnikání:
statutární orgán (jméno, funkce):
tel.:
e-mail:
datová schránka:
bankovní spojení:
č. účtu:
IČ:
DIČ:
spisová značka, pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu:
kontaktní osoba pro uvedenou VZ:
tel.:
e-mail:
Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických za zhotovitele, který bude uvedený v bodě 1.4 SoD:
Stavbyvedoucí (bude uvedený v bodě 1.4 SoD): , č. AO v seznamu ČKAIT:

3. Nabídková cena:

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká
cena v Kč bez DPH:
výše DPH:
cena v Kč vč. DPH:

4. Oprávněná osoba jednat za dodavatele (bod 2.2.):

titul, jméno, příjmení:
funkce:
podpis:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č.2

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky: Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce –
1.etapa, II. zadávací řízení

- část (doplnit název příslušné části VZ)
(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P22V00000012

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, prokazuje splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace požadované tímto zákonem a ZD, tj. že:

- a) splňuje základní způsobilost v souladu s § 74 ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky;
- b) splňuje profesní způsobilost v souladu s § 77 odst.1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky.
- c) splňuje technickou kvalifikaci v souladu s § 79 odst.2 písm. a), c) a d) ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č.3

**Čestné prohlášení účastníka
Seznam stavebních prací
poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení**

Název veřejné zakázky: Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – 1.etapa, II. zadávací řízení

- část (doplnit název příslušné části VZ)

systémové číslo: P22V00000012

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Přesný název zakázky	Investor zakázky	Popis prací, ze kterých bude zřejmé splnění požadavků dle bodu 5.4 ZD	Termín realizace zakázky (od - do)	Hodnota zakázky (v Kč bez DPH)	Společná realizace s jinými dodavateli / realizace jako poddodavatel / realizace generální dodavatel či jako jediný dodavatel (bez poddodavatelů)	Rozsah plnění zakázky (tzn. podíl účastníka na realizaci zakázky - věcný rozsah, finanční, příp. procentuální)

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:
(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:



**Čestné prohlášení účastníka
Seznam techniků**

požadovaný zadavatelem v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ

**Název veřejné zakázky: Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce –
1.etapa, II. zadávací řízení**

- část (doplnit název příslušné části VZ)
(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P22V00000012

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že na realizaci veřejné zakázky se budou podílet následující členové realizačního týmu:

Jméno a příjmení pracovníka	Zařazení v rámci týmu / specializace	č. autorizace ČKAIT	Smluvní vztah k účastníkovi ZŘ (zaměstnanec, poddodavatel)

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

Dodavatel dále prohlašuje, že:

Uvedená autorizovaná osoba:(jméno a příjmení, příp. titul),
která bude plnit funkci hlavního stavbyvedoucího, je ve vztahu k účastníkovi v tomto pracovněprávním poměru:

- a) zaměstnanec (na základě pracovní smlouvy)
- b) pracovník na dohodu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti)
- c) v jiném smluvním vztahu (smlouva o dílo, mandátní smlouva, příkazní smlouva, apod.).

Pozn.: Nehodící se možnost účastník přeškrtně.

Podpis autorizované osoby:

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:



**Čestné prohlášení účastníka
k nabídkové ceně a ke smlouvě**

**Název veřejné zakázky: Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce –
1.etapa, II. zadávací řízení**

- část (doplnit název příslušné části VZ)
(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: P22V00000012

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- nabízí provést výše uvedenou veřejnou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě, za nabídkovou cenu (v Kč):

	Cena bez DPH	DPH výše/částka	Cena včetně DPH / konečná cena
Nabídková cena:		/	

- pečlivě prostudoval Výzvu k podání nabídek a zadávací dokumentaci v plném rozsahu, porozuměl plně předmětu plnění veřejné zakázky a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro její následné náležité provedení, tak aby veřejná zakázka byla zrealizovaná kompletně co do rozsahu a kvality a byl naplněn její účel,
- ceny uvedené v nabídkové ceně jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.
- souhlasí s návrhem předmětné Smlouvy o dílo, která je přílohou Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vztahující se k této veřejné zakázce.
- má nebo, v případě výběru dodavatele k realizaci této veřejné zakázky, bude mít uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností s, č. smlouvy na hodnotu škody ve výši Kč (minimálně ve výši nabídkové ceny včetně DPH platné v době podání nabídky) a tato bude doložena před podpisem smlouvy o dílo objednateli a musí být platná po celou dobu plnění Smlouvy o dílo na tuto akci. (v případě existence smlouvy o pojištění odpovědnosti doplňte příslušné údaje)

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:



Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: **Modernizace infrastruktury základních škol v Litvínově, stavební práce – 1.etapa, II. zadávací řízení**

- **část** (doplnit název příslušné části VZ)
(dále jen „veřejná zakázka“)

systémové číslo: **P22V00000012**

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (v tom případě níže uvedenou tabulku **proškrtněte**),*
- na výše uvedené zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavateli uvedenými v tabulce*:

Účastník uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na díle	Předpokládaný % podíl na díle

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn požádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

.....
(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

*nehodící se škrtněte