

MĚSTO LITVÍN OV

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, zastoupené níže uvedeným zadavatelem, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 2 /2014 uchazeče k podání nabídky na zakázku s názvem:

„TISK čtrnáctideníku Radnice pro rok 2015“

1) Identifikační údaje zadavatele

zadavatel: **Město Litvínov,**
se sídlem: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: **Bc. Kamilou Bláhovou**
starostkou města

2) Informace o druhu a předmětu zakázky

2.1. Jedná se o veřejnou zakázku **malého rozsahu II. kategorie**, vedenou pod číselným označením v registru č. **UKS/2/2014**

2.2. Předmětem plnění zakázky je:

- a) provedení tisku osmistránkového čtrnáctideníku Radnice v počtu min. 6 300 ks/1 číslo (s možností tisku šestistránkového čtrnáctideníku Radnice ve stejném počtu kusů/1 číslo), celkem minimálně 22 čísel, a to na základě obdržených podkladů od zadavatele,
- b) dodání čtrnáctideníku Radnice do místa plnění zakázky dle bodu 3),
- c) po odsouhlasené korektuře objednatelům poskytne dodavatel objednateli černo-bílou verzi Radnice.

2.3. Podklady se rozumí:

- rukopisy v digitalizované podobě v MS WORD, rozkres k sazbě („špič“) bez přesného propočtu znaků k dokončení zhotovitelem,
- fotografie v digitální podobě.

Součástí plnění předmětu zakázky je možnost aktivních tvůrčích zásahů redaktora do sazebního zpracování, nejlépe s konkrétním pracovníkem zhotovitele při vlastním zlomu a předložení zalomené elektronické montáže ke korektuře a schválení před vlastním tiskem.

2.4. Technickou specifikací plnění zakázky jsou:

- ofsetový tisk - černá barva,
- papír o formátu - rozložená A2,
- knihařské zpracování,
- možnost zpracování výr. litografií na osvitové technologii,
- dodání Radnice v elektronické podobě s barevnými fotografiemi za účelem zveřejnění čtrnáctideníku na webových stránkách objednatele
- možnost případného vkládání dalších listů
- součástí předtiskové přípravy je úprava fotografií pro tisk
- celkový vzhled čtrnáctideníku Radnice je možné nalézt na internetových stránkách města

Periodikum bude vyrobeno jako novinový čtrnáctideník. Rozsah je buď 8 nebo 6 stran DIN A3, přičemž výchozím výrobním formátem je A2 skládaná na A3. Barevnost je 1/1 (černá), papír novinový, v gramáži 50 – 70 g/m2. Kvalita zpracování bude odpovídat současným možnostem archového ofsetového tisku. Expediční balení bude provedeno do složky A4, páskováno do distribučních balíků pro různá distribuční místa s různým množstvím. Každé expediční balení bude označeno názvem distribučního místa (viz příloha č. 2 – Rozdělovník Radnice). Zhotovitel expeduje zakázku na určené místo plnění zakázky dle odstavce 3.2, kterým je budova Městského úřadu Litvínov.

3) Doba a místo plnění zakázky

3.1. Tisk: tisk a dodání čtrnáctideníku Radnice do místa plnění zakázky budou realizovány průběžně, v opakujících se intervalech od ledna 2015 do prosince 2015 dle přílohy č. 1. – „Den vydání a dodání do místa určeného objednatelem
Termín předání periodika v jednotlivých intervalech je nejpozději pátek do 10.00 hod. viz příloha č. 1 – „Den vydání a dodání do místa určeného objednatelem“.

3.2. Místo plnění: místem plnění zakázky je budova Městského úřadu Litvínov, náměstí Míru 11.

4) Požadavky na zpracování a obsah nabídky

4.1. Zpracování nabídky:

- součástí výzvy jako příloha č. 5 je návrh Smlouvy o dílo, který obsahuje závazné obchodní podmínky pro uchazeče. Zadavatel požaduje, aby uchazeč při zpracování nabídky použil tento návrh Smlouvy o dílo a doplnil jej pouze o své identifikační údaje a údaje o ceně a doplnil osobu zodpovědnou za reklamaci. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude zpracována v pevném provedení, které znemožní případnou výměnu listů. Nabídka bude předložena písemnou formou, v jednom vyhotovení, v českém jazyce,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky
- nabídkovou cenu uvede uchazeč v české měně, způsobem uvedeným v příloze č. 6 – krycí list
- nabídková cena bude konečná a nepřekročitelná, ve které bude mít uchazeč zahrnuty veškeré svoje přímé i nepřímé náklady.
- v případě, že je uchazeč neplátce DPH, musí toto uvést v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

4.2. Obsah nabídky:

- krycí list nabídky (příloha č. 6)
- návrh SoD podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče doplněná o údaje dle požadavku zadavatele viz bod 4.1. (příloha č. 5)
- písemné zavázání se k provedení díla samostatně, tj. zcela bez použití subdodavatelů, (příloha č. 4)
- čestné prohlášení uchazeče k veřejné zakázce malého rozsahu (příloha č. 3)
- požadované základní a profesní kvalifikační předpoklady v souladu s článkem 6 Výzvy,

4.3. Zadávací lhůta: je stanovena na 90 dní.

5) Způsob hodnocení nabídek

Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena, tj. výše nabídkové ceny bez DPH za 1 číslo/8 stran čtrnáctideníku.

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

- prokázání základních kvalifikačních předpokladů, tj. předložení vyplněné a podepsané přílohy č. 3 Čestné prohlášení uchazeče,
- prokázání profesních kvalifikačních předpokladů:
 - > výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán nebo výpis z obdobné evidence, **ne starší 90 dnů** (vítěz veřejné zakázky předkládá před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),
 - > doklad o oprávnění podnikat odpovídající předmětu veřejné zakázky (živnostenské oprávnění, licence),

7) Platební podmínky

podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“),

- zadavatel požaduje dobu splatnosti faktur 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury,
- zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění,
- v případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace,
- úhrada za plnění předmětu zakázky bude provedena na základě faktury vystavené zhotovitelem, a to po ukončení a předání jednotlivých čísel čtrnáctideníku.

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

8.1. Místo pro podání nabídky:

Poštou na adresu zadavatele:

Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,

Osobně na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době **Po – Čt:** od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00

Pá: od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 13:00

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

8.2. Forma podání nabídky:

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem „Veřejná zakázka – „Tisk čtrnáctideníku Radnice pro rok 2015“ – NEOTVÍRAT“.

Na obálce musí být uvedeno IČ uchazeče a jeho adresa, na niž je možné odesílat vyznění, v souladu s ustanovením § 71 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Všechny uzávěry (přeplepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče.

8.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **02.12. 2014 do 15.00 hodin**.

8.4. Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **03.12. 2014 v 9.00 hod.**, místo Městský úřad Litvínov, náměstí Miru 11, 2. patro – salónek.

9) Závěrečné informace

- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,
- zadavatel si vyhrazuje: za a) právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem,
za b) zrušit výběrové řízení v plném rozsahu kdykoliv v jeho průběhu,
- o důvodech postupu uvedených shora bude zadavatel písemně informovat všechny uchazeče,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným dodavatelem na svých internetových stránkách, a to vyjma pasáží, u kterých uchazeč stanoví, že se na ně vztahuje obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění" předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy s vítězným uchazečem.

Přehled příloh:

- č. 1 Vydavatelský plán
- č. 2 Rozdělovník Radnice
- č. 3 Čestné prohlášení uchazeče k veřejné zakázce malého rozsahu
- č. 4 Čestné prohlášení - Provedení díla bez subdodavatelů
- č. 5 SoD
- č. 6 Krycí list zakázky

10) Kontaktní osoba zadavatele

Případné potřebné informace podá zástupce zadavatele Margita Kučerová, redaktorka - úseku kanceláře starosty, tel. 476 732 705, e-mail: margita.chalasova@mulitvinov.cz.

Výzvu nebo její přílohy je možno po vyžádání obdržet i v elektronické podobě (formou e-mailu).

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz

V Litvínově dne 20.11.2014



Bc. Kamila Bláhová
starostka města