

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č.KT/11465/21

o obstarání záležitostí příkazce

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „občanský zákoník“)

I.

Smluvní strany

1.1 Příkazce: **Město Litvínov**

Zastoupený: Karlem Rosenbaumem, 2.místostarostou města
Sídlo: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČO: 00266027
DIČ: CZ00266027
Tel.: +420 476 767 600 / +420 476 767 601
E-mail: info@mulitvinov.cz
ID DS: 8tybqzk
Bankovní spojení: KB a.s., Litvínov
Číslo účtu: 0000921491 / 0100

Zástupce oprávněný jednat za příkazce ve věci této smlouvy:
Karel Rosenbaum, 2. místostarosta města

Zástupce oprávněný jednat za příkazce ve věcech technických:
Ing. Lucie Černá, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje
Ing. Matěj Benda, vedoucí oddělení investic

(dále jen „příkazce“)

a

1.2 Příkazník: **JCA s.r.o.**

Zastoupený: Michalem Ježkem, jednatelem
Sídlo: V zahradách 110, 435 32 Mariánské Radčice
IČO: 60281456
DIČ: CZ60281456
Telefon/fax: 605 266 274
E-mail: jca@jca-most.cz
ID DS: qb2qnn2
Bankovní spojení: KB a.s, Most
Číslo účtu: 3361210277/0100

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí n/Labem, oddíl C vložka 6787

Zástupce oprávněný jednat za příkazníka ve věcech smluvních:
Michal Ježek, jednatel
telefon: 605 266 274
kontaktní e-mail: jezek@jca-most.cz

Osoba (osoby) stanovená jako koordinátor BOZP:
Vlastimil Sochor
telefon: 733 710 694
kontaktní e-mail: sochor@jca-most.cz

(dále jen „příkazník“)

II.

Předmět smlouvy

- 2.1** Předmětem této příkazní smlouvy je zajištění a plnění služby v oborech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) v rozsahu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátor) dle §14 zák. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), dále jen „zákon o BOZP“ a nařízení vlády 591/2006 Sb.(§ 7 a 8 a dalších), o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, vše v aktuálním znění.
- 2.2** Název stavby: **Výstavba nové plavecké haly v Litvínově**
Místo stavby: město Litvínov, k.ú. Horní Litvínov, okres Most, Ústecký kraj
- 2.3** Koordinátor bude pro příkazce provádět činnost a plnit úkoly koordinátora BOZP na staveništi, jak je uvedeno v předmětu této smlouvy bod 2.4.
Příkazník prohlašuje, že osoby, které budou službu dle odst. II. této smlouvy vykonávat, jsou držitelé Osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora BOZP na staveništi dle zákona o BOZP (§10), a dalších obecně závazných, platných, právních předpisů a jsou odborně způsobilé k výkonu této funkce. Smluvní strany se dohodly, že porušení těchto povinností je podstatným porušením této smlouvy.
- 2.4** Služby poskytované v rámci této smlouvy:
- 2.4.1** Přípravná fáze – Specifikace činností BOZP - povinnosti koordinátora před zahájením stavby:
- a) předat příkazci přehled právních předpisů BOZP vztahujících se ke stavbě;
 - b) seznámit se s projektovými dokumentacemi stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrolou dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby;
 - c) zajistit oznámení o zahájení prací na stavbě dle § 15 odst.1 zákona o BOZP a NV č.591/2006 Sb., příloha č.4;
 - d) zpracovat a zabezpečovat, aby plán BOZP obsahoval přiměřeně k povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli. Sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a příp. s ním projednat opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
 - e) předat příkazci informace o rizicích a další potřebné doklady;
 - f) předat projektantovi, zhotoviteli, jeho subdodavatelům stavby a jiné osobě informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které se dotýkají činností na stavbě;
 - g) nechat odsouhlasit a podepsat plán příkazcem a odsouhlasit a podepsat plán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi;
 - h) poskytovat všem účastníkům procesu přípravy stavby podněty, konzultace a doporučení týkající se technických řešení nebo organizačních opatření, plánování jednotlivých prací vč. odhadu délky času potřebného k jejich provedení.
- 2.4.2** Realizační fáze – Úloha koordinátora BOZP na staveništi v průběhu realizace stavby:
Pravidelné kontroly na stavbě budou min. 1x týdně nebo dle dohody či potřeby a vždy z nich bude pořizen zápis
- a) Koordinace všech zhotovitelů z hlediska zajištění BOZP;

- b) zúčastnit se odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o skutečnostech, vztahujících se k BOZP do stavebního deníku;
- c) spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech;
- d) informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené subdodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací;
- e) kontrolovat potřebné doklady oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob, oprávnění pro práce se stroji atp.);
- f) identifikovat nebezpečí a vyhodnocovat rizika, která se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytovat a seznámit s těmito riziky zhotovitele a příkazce;
- g) spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené;
- h) aktualizovat plán BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů;
- i) sledovat provádění prací na staveništi a zjišťovat, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky, vést záznamy o provedené činnosti, výsledcích kontrol, navržených opatřeních a požadovat jejich odstraňování bez zbytečného odkladu;
- j) zajišťovat fotodokumentaci jednotlivých zjištěných nedostatků;
- k) kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště a objízdných tras, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám;
- l) účastnit se kontrolních dnů stavby (min. 1x týdně);
- m) za účasti zhotovitele a jimi pověřených osob provádět zápisy o zjištěných nedostacích, na které upozornil zhotovitele a zaznamenávat, zda a jak byly nedostatky odstraněny, vyžadovat zjednání nápravy;
- n) bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhnout přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření;
- o) spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace;
- p) účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu zpracovat požadavky na BOZP při udržovacích pracích;
- q) každá provedená kontrola na stavbě bude zapsána koordinátorem do stavebního deníku a opatřena razítkem;
- r) provede vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení stavby.

2.5 Smluvní strany se dohodly, že porušení těchto povinností je podstatným porušením této smlouvy.

Čl. III

Odpovědnost příkazníka

- 3.1 Příkazník se zavazuje provádět investorsko-inženýrské činnosti především dle následujících podkladů příkazce:
- a) stavebního povolení a smlouvy o dílo na zhotovení stavby,
 - b) projektové dokumentace (ověřené ve stavebním řízení) a dle projektové dokumentace k provedení stavby,
 - c) zadání veřejné zakázky.
- 3.2 Při provádění činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
- 3.3 Příkazník se zavazuje k účasti při všech kontrolách konaných státními orgány na staveništi dotčené stavby za předpokladu, že jej příkazce bude o této skutečnosti včas informoval.
- 3.4 Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti koordinátora BOZP třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či bylo nezbytně nutné.
- 3.5 Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 3.6 Příkazník se zavazuje uhradit za příkazce sankce, které mu vzniknou z důvodu prokazatelného zanedbání či pochybení ze strany příkazníka. Smluvní strany se dohodly, že porušení těchto povinností je podstatným porušením této smlouvy.
- 3.7 Příkazník prohlašuje, že je k datu podpisu této smlouvy odborně způsobilý pro výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi na základě osvědčení vydaného TÜV SÜD Czech s.r.o. číslo osvědčení TÜV/3/KOO/2016.
- 3.8 Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností s Kooperativa pojišťovna a.s. na hodnotu škody ve výši 15 mil. Kč a tato bude doložena před podpisem příkazní smlouvy příkazci a musí být platná po celou dobu plnění smlouvy. Příkazce si může vyžádat příslušné dokumenty ke kontrole kdykoli po dobu trvání smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že porušení těchto povinností je podstatným porušením této smlouvy.

Čl. IV

Termín plnění

- 4.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu trvání stavebních prací. Předpokládaná doba realizace stavby je červen 2021 - prosinec 2022.
- Výkon činnosti koordinátora - **20 měsíců od výzvy k zahájení prací**. Předpoklad zahájení činnosti koordinátora je 1 měsíc před zahájením stavby
- 4.2 Výkon služby BOZP bude stanovovat lhůtu služby pro výkon BOZP v rámci realizační fáze 2.4.2 této smlouvy, a to v délce lhůty realizace stavby.
- 4.3 Dle této příkazní smlouvy příkazce předpokládá, že bude v dostatečném předstihu zahájena i přípravná fáze dle bodu 2.4.1 této smlouvy za předpokladu zaslání výzvy k zahájení prací.
- 4.4 Při plnění služeb tvořících předmět této smlouvy je příkazník povinen dodržovat lhůty a termíny, vyplývající pro příkazce z obecně závazných, platných, právních předpisů. Činnosti, ke kterým příkazníka příkazce vyzve, hrozí-li riziko z prodlení, je příkazník povinen zahájit neprodleně. Smluvní strany se dohodly, že porušení těchto povinností je podstatným porušením této smlouvy.

- 4.5 V případě přerušení stavebních prací ze strany příkazce nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení příkazce do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení příkazníkem. Při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy příkazce nejpozději do 5 pracovních dnů od přijetí této výzvy příkazníkem.
- 4.6 Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.

V.

Cena

- 5.1 Za vykonanou činnost, která je předmětem této smlouvy, zaplatí příkazce na účet příkazníka dohodnutou odměnu v následujícím rozsahu v návaznosti na čl. II:

Výkon BOZP	cena bez DPH za 1 měsíc výkonu činnosti	počet měsíců	cena celkem bez DPH
Výstavba nové plavecké haly v Litvínově	4.400,- Kč	20	88.000,- Kč

- 5.2 Doba výkonu koordinátora BOZP bude stanovena ve stejné lhůtě jako doba realizace stavby. Cena služby v případě prodloužení stavby bude vynásobena touto lhůtou stavby.
- 5.3 Odměna dle bodu 5.1 byla stanovena dohodou obou smluvních stran. V odměně jsou zahrnuty náklady příkazníka nutně a účelně vynaložené na splnění svého závazku, a to zejména doprava na staveniště, telefony, administrativní činnost, související s výkonem koordinátora BOZP.
- 5.4 V případě, že činnost koordinátora BOZP dle čl. II této smlouvy bude vykonávána pouze část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude prováděna z důvodů na straně příkazce vůbec, má koordinátor BOZP za tento měsíc nárok na poměrnou část sjednané úplaty za dobu, kdy byl výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy prováděn. Za důvody na straně příkazce se považuje i přerušení prací zhotovitelem stavby. V případě prodloužení stavby bude prodloužen závazek plnění služby koordinátora BOZP dodatkem k této smlouvě.
- 5.5 Cena je sjednána jako pevná za 1 měsíc výkonu služby bez DPH a nemůže být v průběhu trvání této rámcové smlouvy měněna.

VI.

Platební podmínky a fakturace

- 6.1 Podkladem pro placení je faktura. Činnost BOZP bude fakturována měsíčně na základě ucelených týdnů výkonu BOZP, a to na základě vzájemně odsouhlaseného „Protokolu o provedení služby“, který bude nedílnou součástí faktury (či zápisu ve stavebním deníku). Bez tohoto protokolu/zápisu, potvrzeného technickým dozorem příkazce, nebude faktura proplacena.
- 6.2 Splatnost faktury bude do 21 dnů ode dne doručení příkazci. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu příkazce, pokud bude dle tohoto příkazu proplacena.
- 6.3 Faktura bude mít tyto náležitosti:
- označení příkazce a příkazníka včetně adresy, DIČ, IČ
 - označení díla
 - číslo smlouvy příkazce
 - číslo faktury příkazníka

- den odeslání a den splatnosti
 - celkovou sjednanou cenu, bez DPH, DPH v zákonné výši a cenu celkem s DPH
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná suma
 - razítko a podpis oprávněné osoby
- 6.4 Příkazce je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury příkazci.
- 6.5 V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny dle bodu 6.1 tohoto článku přiměřenou vynaložené námaze příkazníka pro jednotlivé práce uvedené v Čl. II této smlouvy. Příkazník je však v tomto případě povinen předat příkazci všechny dosud předané či vyhotovené dokumenty se zadávacím řízením související.
- 6.6 Smluvní strany se dohodly, že lze započítat vzájemné pohledávky

VII.

Povinnosti příkazníka při plnění podmínek dotace, případně poskytnuté na předmět služby

- 7.1 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
- 7.2 Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy podle pokynů poskytovatele příslušné dotace. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 7.3 Příkazník je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel poskytovatele dotace. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je příkazce povinen o této skutečnosti příkazníka bezodkladně informovat.
- 7.4 Příkazník je povinen zajistit, aby každý originální účetní doklad obsahoval informaci, že se jedná o dotační projekt, dle pokynů příkazce.

VIII.

Spolupůsobení příkazce

- 8.1 Příkazce se zavazuje, že prokazatelně předá příkazníkovi veškeré aktualizované podklady potřebné pro plnění této smlouvy, v opačném případě se příkazník zbavuje zodpovědnosti za důsledky vyplývající z této neinformovanosti. Místo předání a převzetí dokladů: MěÚ Litvínov, a dále je možno zaslat elektronicky. Poskytnuté doklady budou příkazci vráceny do 15-dnů od ukončení stavby.
- 8.2 Seznam dokladů bude příkazníkem ve spolupráci s příkazcem stanoven neprodleně po zaslání výzvy k zahájení prací.
- 8.3 Příkazce zaváže všechny zhotovitele stavby, případně i další jinou osobu, aby spolupracovali s koordinátorem BOZP v plném rozsahu a neprodleně (tj. v termínu určeném koordinátorem

BOZP) odstraňoval koordinátorem BOZP zjištěné závady a nedostatky. Pokud tak neučiní, je koordinátor BOZP oprávněn zastavit stavbu, a to až do odstranění zjištěných závad a nedostatků.

- 8.4** Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednají smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
- 8.5** Příkazce se zavazuje vydat příkazníku písemné oprávnění ke vstupu na staveniště, a to i bez určeného doprovodu. Forma písemného oprávnění bude provedena zápisem do stavebního deníku.
- 8.6** Příkazce zaváže svého zhotovitele stavby označení stavby v souladu s § 15, odst. b) zákona o BOZP, s uvedením potřebných údajů.
- 8.7** Příkazce si vyhrazuje možnost jednostranně odstoupit od smlouvy z důvodu, že mu nebude poskytnuta dotace.
- 8.8** Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.
- 8.9** Kontaktní osobou příkazce, jenž je současně pracovníkem příkazce určeným pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, je:

Jméno: Ing. Matěj Benda, vedoucí oddělení investic, OIRR, MěÚ Litvínov
Telefon: +420 778 737 379
E-mail: matej.benda@mulitvinov.cz

Kontaktní osoba příkazníka:

Jméno: Michal Ježek, jednatel
Telefon: +420 605 266 274
E-mail: jezek@jca-most.cz

IX.

Smluvní pokuty

- 9.1** V případě prodlení příkazníka s provedením služby dle této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny služby, s jejímž plněním je příkazník v prodlení, za každý den prodlení.
- 9.2** V případě, že dojde k porušení povinnosti příkazníka, která zakládá nárok příkazce k okamžitému odstoupení od této smlouvy, je příkazce bez ohledu na skutečnost, zda využije svého práva na odstoupení od této smlouvy, oprávněn účtovat příkazníku smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 9.3** V případě prodlení příkazce s úhradou řádně vystavené faktury je příkazce povinen uhradit příkazníku smluvní pokutu ve výši 0,05 % z výše této faktury za každý den prodlení.
- 9.4** Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od ní, na základě své vůle, ustoupit.
- 9.5** Příkazce má právo smluvní pokuty uplatněné na základě čl. IX. odečíst příkazníkovi z faktury za dílo.
- 9.6** Pokud příkazce (či jeho organizační složky) budou nuceny vrátit dotaci nebo grant, vázané na předmětné dílo, nebo zaplatit finanční postih z důvodů porušení smluvních povinností příkazníkem, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši tohoto finančního postihu.
- 9.7** Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů od dne doručení o vyúčtování o smluvní pokutě.

X.

Závěrečná ustanovení

- 10.1** V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
- 10.2** Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě, že příkazník bude plnění poskytovat nekvalitně v rozporu s platnými předpisy nebo smlouvou, i když byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn. Odstoupení od této smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením jeho důvodu. Odstoupení od smlouvy je uskutečněno dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 10.3** Odstoupení od smlouvy je platné a účinné doručením oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že účinnost odstoupení nastala po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.
- 10.4** Obě smluvní strany mohou ukončit platnost i účinnost této smlouvy písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta v tomto případě činí 15 dní ode dne doručení druhé straně. Příkazník je však povinen v této lhůtě učinit veškeré neodkladné úkony, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 10.5** Ode dne účinnosti výpovědi příkazník nepokračuje ve výkonu práv a povinností podle této smlouvy. Příkazník je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nebo Zadavateli nedokončením činnosti podle této smlouvy.
- 10.6** Pro účely doručování dle této smlouvy, vyjma doručení oznámení o odstoupení od smlouvy dle bodu 10.3 této smlouvy, se rozumí, že doručení nastalo dnem uložení.
- 10.7** Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním investorsko-inženýrských činností. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
- 10.8** S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.
- Za důvěrné informace se pro účely této smlouvy nepovažují:
- a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo účastníky zadávacího řízení předmětné veřejné zakázky;
 - b) informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
- 10.9** Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena delší lhůta, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
- 10.10** Příkazník se zavazuje k respektování všech platných zákonných norem o ochraně osobních údajů.
- 10.11** Změny této smlouvy lze provést pouze na základě dohody, a to písemnou formou (dodatkem odsouhlaseným oběma smluvními stranami).
- 10.12** Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, přičemž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník.
- 10.13** Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě a jejích dodatcích nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla v plném rozsahu včetně zveřejněna na webových stránkách určených městem Litvínov.
- 10.14** Tato smlouva vč. všech jejích dodatků bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

- 10.15** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv dle ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 10.16** Příkazce a příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Litvínově dne 11.3.2021

V Mariánských Radčicích dne

10.3.2021

Příkazce:

Karel Rosenbaum
2.místostarosta města

Příkazník:



Michal Ježek
jednatel

Smlouva o dílo: „Koordinačtor BOZP pro stavbu „Výstavba nové plavecké haly v Litvínově“

	Datum	Jméno	Funkce	Podpis
Zpracoval:	11.3.2021	Iveta Dunovská	referent OIRR	<i>Dunovská</i>
Schválil:	04-03-2021	Ing. Lucie Černá	vedoucí OIRR	<i>Černá</i>
Správce rozpočtu:	04-03-2021	Ing. Romana Švarcová	ekonom OIRR	<i>Švarcová</i>
Právní oddělení:	10.3.2021	Mgr. Jan Buchta	právní oddělení	<i>J. Buchta</i>
Schváleno - RM:	—	Číslo usnesení:	R/ —	
ZM:	—	Číslo usnesení:	Z/ —	
Zveřejněno:	Od: -----	Do: -----		
Vedení města:	11.3.2021	Karel Rosenbaum	místostarosta města	<i>Rosenbaum</i>