



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Společnost SPORTaS s.r.o. vyzývá, v souladu se směrnicí společnosti „Pravidla o zadávání veřejných zakázek“ uchazeče k podání nabídky na zakázku s názvem:

„DODÁVKA ŽIDLÍ DO SPOLEČENSKÉHO SÁLU CITADELA LITVÍNŮV - opakovaná zakázka“

1. Informace o zadavateli

Název	SPORTaS s.r.o.
Sídlo	Jiráskova 413, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Ing. Miroslav Otcovský
IČ	25005430
DIČ	CZ25005430
Telefon	476 111 120
E-mail	info@sportas.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Miroslav Otcovský – jednatel tel. 777 360 346 Ing. Anna Egerová – vedoucí provozu tel. 604 230 214

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

39112000-0 – židle

2.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje provedení dodávek spojených se zakázkou „DODÁVKA ŽIDLÍ DO SPOLEČENSKÉHO SÁLU CITADELA LITVÍNŮV - OPAKOVANÁ ZAKÁZKA“.

Podkladem pro realizaci je tato výzva včetně příloh této výzvy.

Jedná se o dodávku 450 kusů židlí do společenského sálu Citadela v Litvínově. Je požadována pouze dodávka židlí včetně jejich dopravy na místo plnění, jejich rozbalení a rozmístění ve společenském sále.

2.3 Podmínky plnění a bližší informace o veřejné zakázce

Požadavky na dodávku:

- Požadovaný počet židlí – 450 kusů. V případě, že nabídkové ceny vybraného uchazeče a finanční možnosti zadavatele umožní dodávku většího počtu židlí, budou tyto židle navíc dodány a oceněny cenou za jednu židli dle nabídky vybraného uchazeče.
- Dodávka požadovaného vybavení do místa plnění včetně dopravy
- Montáž veškerých dodávek
- Likvidace případných obalů a odpadu
- Další nespecifikované služby nebo činnosti nutné k řádnému provedení a ukončení dodávky

Vlastnosti požadovaných židlí:

- Židle jsou určeny do veřejného sektoru, kde se konají společenské a kulturní akce určené široké veřejnosti, např. koncerty, plesy, zábavy atd.

- Maximální požadované rozměry nabízených židlí: šířka 43 cm, hloubka 48 cm. Uvedené rozměry jsou rozměry celé židle, ne pouze sedáku – jedná se o rozměry půdorysného průmětu židle. Nabízené židle, které překročí uvedené rozměry, budou z hodnocení vyřazeny.
Zadavatel umožňuje uchazeči předložit vzorek židle s jinými rozměry, než jsou rozměry požadované. Podmínkou je doložení prohlášení o tom, že finálně dodané židle budou mít upravené rozměry dle požadavků zadavatele a konstrukční řešení židle bude stejné jako u předloženého vzorku.
- Výše uvedené maximální rozměry jsou požadovány vzhledem k tomu, že nové židle jsou pasovány ke stávajícím stolům a rozmístění stolů v sále je poměrně husté a zadavatel nechce snížit kapacitu sálu. Rozměry stávajících židlí jsou následující: šířka 40 cm, hloubka 47 cm, výška 79 cm, výška sedáku 46 cm – u hloubky a šířky se jedná o půdorysné rozměry, ne rozměry sedáku.
- Židle jsou určeny ke stávajícím stolům 120 x 80 cm, vzdálenost mezi nohama stolů je 104 cm, vždy dvě židle na straně stolu 120 cm
- Nosnost židle 130 kg
- Záruka na dodávku 5 let
- Konstrukce židlí z masivního dřeva s možností výběru moření dřeva
- Sedák židle čalouněný s možností přečalounění sedáku v případě jeho poškození
- Žáda mohou být s čalouněním i bez čalounění
- Potahová látka min. 100 000 cyklů MD
- Konstrukce židle taková, aby bylo možno židli zasunout pod stůl vyjma opěráku (světla výška pro zasunutí židle cca 62 cm)
- Použitý materiál židlí musí splňovat požárně bezpečnostní normu v rozmezí třídy A1-D
- Dřevěné lakované díly musí splnit normu ČSN EN 13501-1 + A1:2000 klasifikace reakce na oheň: D-s1, d0
- Požární odolnost - kombinace látky a výplně musí vyhovět normě ČSN EN 1021-2 zkouška plamenem
- Před realizací bude upřesněn odstín požadované látky a odstín moření dřevěné konstrukce
- Hmotnost židle – zadavatel preferuje co nejnižší, hmotnost bude předmětem hodnocení
- Stohovatelnost – **není podmínkou**, zadavatel ji preferuje, možnost stohování bude předmětem hodnocení

3. Doba, místo a podmínky plnění

3.1 Termíny a lhůty plnění

Předpokládaný termín zahájení prací (podpis smlouvy):
Termín dokončení:

**co nejdříve po vyhodnocení
2 měsíce od podpisu smlouvy**

Obchodní podmínky jsou uvedené v příložené SoD.

3.2 Místo plnění

Místem dodávky je kulturní dům Citadela, na adrese Podkrušňohorská 1720, Litvínov.

3.3 Výzva k podání nabídky, zadávací dokumentace, oznámení na profilu zadavatele, uveřejňování

Výzva k podání nabídky a kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_14.html pod anotací této veřejné zakázky a je volně přístupná ke stažení.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že „Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení“ a „Oznámení o výběru dodavatele“ oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se obě tato oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

3.4 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota zakázky činí 1 100 000,- Kč bez DPH

3.5 Informace o spolufinancování z prostředků dotace

Projekt bude financován z dotace poskytnuté zadavateli městem Litvínov. Upozorňujeme účastníka na možnost vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., § 127, odst. 2 písmeno e) - na možnost zrušení zadávacího řízení pokud zadavatel neobdrží dotaci, z níž má být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.

4. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace dodavatele

Dodavatelé jsou povinni prokázat základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky.

4.1 Základní a profesní způsobilost

Splnění základní a profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- Čestné prohlášení** (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) – vyplněné a podepsané oprávněnou osobou
- Kopii výpisu** z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - ne starší 90 dnů, doklad lze předložit v prosté kopii
- Doklad** k oprávnění podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo výpis z živnostenského rejstříku, doklad lze předložit v prosté kopii

4.2 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží níže uvedené:

- seznam obdobných dodávek, tj. **dodávka židlí do veřejného sektoru**, poskytnutých účastníkem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení v souhrnném cenovém objemu bez DPH minimálně 1,9 miliony Kč, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- minimálně 3 osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení zakázky provedené účastníkem v posledních 3 letech v oboru **dodávka židlí do veřejného sektoru**, a to v minimálním objemu nejméně 0,45 milionu Kč bez DPH za každou takovou práci.

Osvědčení objednatele o řádném poskytnutí dodávek musí obsahovat minimálně:

- identifikaci objednatele
- kontaktní osobu objednatele včetně telefonického nebo e-mailového kontaktu
- konkrétní informace ohledně parametrů požadovaných zadavatelem
- finanční rozsah plnění
- podpis (razítko) objednatele

4.3 Společná ustanovení o způsobu prokázání způsobilosti a kvalifikace

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení. Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zájemce v prostých kopiích.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

5. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

5.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany dodavatelů v souladu s § 98 ZZVZ musí být zadavateli doručeny písemnou formou elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_14.html pod anotací této zakázky. Při jejich vyřizování bude zadavatel postupovat v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ a dále přiměřeně podle ustanovení § 98 ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení účastníkem doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle předchozí věty.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude vzhledem ke krátkým zákonným lhůtám pro doručení podáváno jen elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele a současně bude v souladu se zákonem zveřejněno na profilu zadavatele.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_14.html až do konce lhůty pro podání nabídek.

5.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění, organizovaná zadavatelem, se nekoná.

6. Nabídka

6.1 Místo pro podání nabídek

Uchazeč podá nabídku poštou či jinou kurýrní službou na adresu zadavatele: SPORTaS s.r.o. se sídlem Jiráskova 413, 436 01 Litvínov.

Osobně v sekretariátu zadavatele (Jiráskova 413, Litvínov) v době:

Po až ČT od 8:00 – 11:30; 12:30 - 15:00 h

Pá od 8:00 – 11:30, 12:30 – 13:30 h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel.

Na stejnou adresu budou doručeny i požadované vzorky židlí.

6.2 Lhůta a místo pro podávání nabídky

Uveřejnění na profilu zadavatele:

11. 12. 2020

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do:

19. 1. 2021 do 10:00 hod.

6.3 Forma podání nabídky

- Nabídka uchazeče se podává písemně v počtu: 1 originál v řádně uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci minimálně přelepením a přerazítkováním s podpisem a s nápisem **Veřejná zakázka „DODÁVKA ŽIDLÍ DO SPOLEČENSKÉHO SÁLU CITADELA LITVÍNOV - opakovaná zakázka“**.
- Na obálce musí být uvedeno IČ uchazeče a jeho adresa, na níž je možné odesílat vyrozumění. Všechny uzávěry (přelepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče. Nabídku nelze doručit datovou schránkou.

6.4 Požadovaná závazná úprava nabídky

- Nabídka musí obsahovat scany podepsaných dokumentů, kde jsou podpisy zadavatelem požadovány.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl
- Zadavatel doporučuje zpracovat nabídku dle osnovy uvedené v zadávací dokumentaci v bodě 11 této výzvy
- První list nabídky bude krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD).
- Součástí nabídky budou technické listy nabízených výrobků či dodávek, z kterých bude patrný výrobce, název a vlastnosti výrobků a jejich možnost použití

6.5 Otevírání obálek

Proběhne do 5 pracovních dnů od lhůty pro podání nabídek, uchazeči nebudou přizváni. **Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise vyvěšeny na web zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_14.html** pod anotací této zakázky, případně na stránky veřejného zadavatele dle zákona.

6.6 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svou nabídkou, je **6 měsíců**.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

6.7 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel připouští varianty nabídek. Uchazeč může nabídnout více typů židlí, každý typ židle pak může nabídnout s různými potahovými látkami. Obojí za předpokladu, že se typy židlí a typy potahových látek cenově liší. Zadavatel omezuje počet variant nabídek na 10 s tím, že je plně v kompetenci uchazeče, zda budou varianty typu židlí či varianty potahových látek.

Při hodnocení bude každá varianta hodnocena jako samostatná nabídka, tj. jeden uchazeč vlastně může podat až 10 různých nabídek.

Variantní nabídky jsou podmíněny tím, že uchazeč na každou variantu typu židle předloží vzorek – viz níže.

6.8 Vzorové židle a vzorník potahových látek

Zadavatel požaduje od uchazeče předložit vzorky nabízených židlí, jejichž kvalita bude předmětem hodnocení. Kvalita předložených vzorků je pak závazná i pro případnou celkovou dodávku. Porovnání a hodnocení vzorků provede hodnotící komise.

Zadavatel požaduje předložit vzorky v tomto rozsahu:

- ✓ Funkční vzorek s potahem dle cenové nabídky
- ✓ Barevné vzorky typu nabízené potahové látky o rozměru minimálně 10 x 10 cm
- ✓ U varianty potahové látky barevné vzorky této variantní látky o rozměru minimálně 10 x 10 cm
- ✓ U varianty typu židle předložit také funkční vzorek této židle

Vzorky budou dodány do místa podání nabídek – viz bod 6.1, a to nejpozději ve lhůtě stanovené pro podání nabídek. Vzorky budou uchazečům vráceny po vyhodnocení nabídek, o čemž budou uchazeči informováni. Nedodání vzorků je porušením zadávacích podmínek. Vybraný vzorek bude vybranému uchazeči vrácen až po ukončení celé dodávky.

Zadavatel umožňuje uchazeči předložit vzorek židle s jinými rozměry, než jsou rozměry požadované. Podmínkou je doložení prohlášení o tom, že finálně dodané židle budou mít upravené rozměry dle požadavků zadavatele a konstrukční řešení židle bude stejné jako u předloženého vzorku.

7. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Jedná se zejména o tyto skutečnosti:

- Cena bude uvedena bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bez DPH bude považována za nejvýše přípustnou po celou dobu plnění.
- Nabídková cena musí zahrnovat veškeré práce a dodávky nutné k řádnému a úplnému zhotovení předmětu plnění veřejné zakázky a jeho uvedení do provozu, které vyplývají ze zadávacích podmínek.

8. Způsob hodnocení nabídek

Posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek bude prováděno komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

8.1 Kritéria pro hodnocení nabídek

Zakázka bude hodnocena podle dvou kritérií, kterými jsou:

- ✓ **Nabídková cena** – nabídková cena za předmět plnění (v Kč bez DPH), je dána dle ceny uvedené v krycím listu, varianty nabídek jednoho uchazeče budou hodnoceny jako samostatná nabídka
- ✓ **Posouzení vzorků** – bude hodnocena kvalita předložených vzorků

Váha kritéria v celkovém hodnocení této části zakázky:

Nabídková cena – váha 50 %

Posouzení vzorků – váha 50%

Dílčí hodnotící kritérium – posouzení vzorků:

Jednotlivé vzorky budou posuzovány vzájemně v těchto kategoriích:

- ✓ Estetický a celkový vzhled
- ✓ Nosná konstrukce
- ✓ Možnost stohování – zadavatel preferuje stohovatelnost
- ✓ Potahová látka
- ✓ Pohodlí posedu
- ✓ Hmotnost židle
- ✓ Rozměry židle – zadavatel preferuje menší rozměry židlí

Dle výše uvedených kritérií posoudí komise jednotlivé dodané vzorky. Nejvhodnější vzorek získá 100 bodů, ostatní vzorky budou posuzovány dle tohoto nejvhodnějšího vzorku a bude jim přiděleno příslušné bodové ohodnocení.

8.2 Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Nabídky budou dále hodnoceny podle níže uvedeného postupu:

Dílčí kritérium č. 1 – výše nabídkové ceny za předmět plnění:

Účastník nabídne cenu za předmět plnění. Zadavatel uvádí, že v rámci hodnocení tohoto kritéria je pro něj nejvýhodnější nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH. Body budou přiděleny podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Dílčí kritérium 2 – posouzení vzorků:

V tomto kritériu budou hodnoceny vzorky. Každému vzorku je dle jeho hodnocení přidělen určitý počet bodů dle výše uvedeného postupu pro posouzení vzorků.

Zadavatel uvádí, že v rámci hodnocení tohoto kritéria je pro něj nejvýhodnější co nejvyšší počet bodů. Body pro celkové hodnocení budou přiděleny podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Počet bodů vzorku hodnoceného uchazeče}}{\text{Počet bodů vzorku nejvýhodnější nabídky}}$$

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v jedné tabulce.

V případě, že i po provedeném hodnocení dle výše popsané metody dosáhnou minimálně dvě nabídky shodného celkového počtu bodů, pak bude rozhodující pro stanovení nejvýhodnější nabídky dosažení nejvýhodnější hodnoty u dílčího kritéria č. 2 – posouzení vzorků.

Zadavatel může z hodnocení vyřadit vzorek, který nesplňuje jeho požadavky a tím vyřadí z hodnocení i celou nabídku na tento konkrétní vzorek.

9. Obchodní a platební podmínky

9.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 3 – návrhu Smlouvy o dílo. Nabídka **nemusí** obsahovat vyplněné a podepsané znění SoD, která je přílohou zadávací dokumentace. **Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhem Smlouvy o dílo dle přílohy č. 3.**

9.2 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace. Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude 20 dní (viz. ustanovení v SoD).

9.3 Pojištění odpovědnosti za škodu dodavatele

Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel před uzavřením smlouvy o dílo uzavřenou škodní pojistnou smlouvu pro výši plnění v min. výšce jeho nabídkové ceny včetně DPH. Pojistka bude vztažena jak ke škodě vůči objednateli, tak vůči třetím osobám. **Údaje o pojištění uvede účastník do přílohy č. 1 k ZD – Krycí list nabídky.**

Pokud účastník takovouto smlouvu dosud uzavřenou nemá, údaje o pojistné smlouvě v příloze č. 1 prozatím nevyplňuje. Účastník také může předložit do své nabídky čestné prohlášení, že pojistnou smlouvu pro výši plnění v min. výšce své nabídkové ceny vč. DPH před podpisem smlouvy o dílo uzavře.

Zadavatel bude před podpisem SoD požadovat předložení pojistné smlouvy platné po dobu plnění díla vč. dokladu o zaplacení pojistného.

10. Jiné požadavky a podmínky zadavatele

10.1 Součinnost dodavatele před uzavřením Smlouvy o dílo

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

10.2 Další podmínky a práva zadavatele

- a) Zadavatel nepřiznává účastníkovi právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
- b) Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek ZZVZ.
- d) Účastník je povinen řádně vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení této zadávací dokumentace.
- e) **Účastník podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem Smlouvy o dílo dle přílohy č. 3 ZD.**
- f) Před podpisem budou do Smlouvy o dílo doplněny identifikační údaje dodavatele, údaje o ceně a údaje o pojistné smlouvě.
- g) Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- h) Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
- i) Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- j) Zadavatel může zakázku zrušit z důvodu, že žádný předložený vzorek nesplní jeho požadavky.

11. Doporučená struktura nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna následovně:

1. Krycí list nabídky (příloha č.1 ZD)

Vyplněný krycí list nabídky dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace obsahující informace o účastníkovi, podepsaný oprávněnou osobou. Uchazeč vyplní tabulku s nabídkovou cenou. Do krycího listu lze doplnit předepsanou tabulku, pokud uchazeč nabídne více než 4 varianty nabídky.

2. Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace dle čl. 4 této ZD

Dodavatel předloží požadované doklady k prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace.

3. Dodání vzorků

Zadavatel požaduje předložení vzorků sedaček – podrobněji bod 6.7 této výzvy.

4. Technické listy

Zadavatel požaduje předložení technických listů nabízených výrobků. Jedná se zejména o technické listy židlí, potahových apod. Zadavatel nepožaduje technické listy pomocných výrobků či materiálů.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osoba pověřená k zastupování statutárního orgánu účastníka). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou účastníka musí být nedílnou součástí nabídky.

Přílohy této výzvy k podání nabídek:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 - Smlouva o dílo (návrh)

V Litvínově dne 11. 12. 2020

Vypracoval: Ing. Miroslav Otcovský – jednatel společnosti SPORTaS s.r.o.