



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, zastoupené níže uvedeným zadavatelem, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 1 /2019 uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„DODÁVKA SLUŽEBNÍHO VOZU PRO MĚSTSKÝ ÚTULEK LITVÍN OV“

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov
nám. Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Mgr. Kamilou Bláhovou

Kontaktní osoba k doplňujícím dotazům: Zdeněk Urban, velitel MP Litvínov, tel. 737 200 681
Ing. Jiří Matoušek, technik MP Litvínov, tel. 603 151 609

2) Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1 Předmět plnění:

Předmětem zakázky je pořízení motorového vozidla formou koupě. Jedná se o pořízení osobního vozidla s výbavou specifikovanou níže.

Vozidlo musí splňovat následující technické parametry:

- musí se jednat o nové vozidlo
- typ vozidla musí být homologován pro provoz na pozemních komunikacích v ČR,
- vozidla musí splňovat exhalační normu, v souladu s nařízením vlády číslo 173/2016 Sb., o stanovení závazných zadávacích podmínek pro veřejné zakázky na pořízení silničních vozidel (dále jen „nařízení“), minimálně Euro 6,
- vozidla musí splňovat vybavení vozidel povinnou výbavou dle ustanovení § 32 vyhlášky 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění,
- provedené požadované úpravy vozidla musí být zapsány v technickém průkazu vozidla
- vozidlo musí splňovat následující minimální technické požadavky zadavatele:
 - model vozidla: DACIA DOKKER VAN
 - verze: 1,6 SCe 75 kW/102 k Samp, S Ambiance +
 - barva: bílá
 - provedení: fyzicky oddělený zadní prostor, plastový kryt podlahy v zadním nákladovém prostoru
 - výbava: klimatizace, autorádio, tažné zařízení, zadní parkovací senzor, gumové koberce, elektricky nastavitelná zpětná zrcátka

Doklady k vozidlům budou předány zadavateli společně s předáním osobního motorového vozidla. Jedná se o:

- velký technický průkaz,
- český návod k obsluze,
- servisní knížka.

2.2 Prokázání technické specifikace předmětu plnění:

Splnění výše uvedených technických parametrů na požadovaný předmět plnění je uchazeč povinen doložit zadavateli v rámci

své nabídky předložením dokumentů prokazujících tyto parametry, a to v rozsahu umožňujícím zadavateli ověřit jejich splnění, splnění minimálních technických požadavků.

Na základě tohoto požadavku uchazeč v rámci své nabídky předloží katalog s technickými parametry vozidla, opatřené razítkem a podpisem uchazeče, a to v rozsahu určených vozidla k dodání.

2.3 Další požadavky na předmět plnění:

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce na vozidlo poskytl záruku v následujícím minimálním rozsahu:

- a) záruku za jakost, tj. funkčnost vozidla jako celku, po dobu 24 měsíců ode dne dodání vozidla.

Uvedený rozsah záruk bude součástí návrhu smlouvy. Uchazeč může nabídnout a ve smlouvě uvést delší dobu záruční doby i další záruky a jejich rozsah. Pokud však uchazeč uvede rozsah záruk nižší, bude tato skutečnost považována za nesplnění nabídky s důsledky vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze soutěže.

3) Termín a místo plnění zakázky

Termín plnění bude stanoven uchazečem navrženou dobou realizace zakázky v zadavatelem stanoveném časovém rozmezí dle čl.7 této zadávací dokumentace.

Místem plnění se rozumí sídlo zadavatele: Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov.

4) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

4.1 Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění požadavku základní způsobilosti analogicky dle ustanovení § 74 zákona číslo 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZVZ“), v platném znění.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení prokazujícího splnění základní způsobilosti analogicky dle § 86 odst.2 ZVZ, v platném znění.

4.2 Profesní způsobilost:

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění požadavku profesní způsobilosti analogicky v souladu s ustanovením § 77 ZVZ, v platném znění.

Splnění profesní způsobilosti prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Zadavatel má právo požadovat před uzavřením smlouvy po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

5) Platební a obchodní podmínky

Uchazeči bude proplacen daňový doklad - faktura, vystavený po řádném ukončení předmětu plnění veřejné zakázky.

Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené v příslušných ustanovení zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Splatnost daňového dokladu - faktury požaduje zadavatel v trvání 21 dní.

Celková fakturovaná částka nepřekročí návrh nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce předložené zadavateli. Zadavatel nebude uchazeči poskytovat zálohy před zahájením plnění.

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako obligatorní a minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky v návrhu smlouvy výhodnější.

6) Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely této veřejné zakázky rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky, včetně daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude uvedena v české měně (v korunách českých), v členění na:

- celkovou cenu za vozidlo bez DPH, zvlášť DPH a celkovou cenu za vozidlo včetně DPH.

Nabídková cena bude pevná po celou dobu realizace veřejné zakázky a zahrnuje veškeré náklady uchazeče související s realizací zakázky. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase.

Tato cena bude překročitelná, pouze dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu. Zadavatel jiné podmínky překročení nabídkové ceny nepřipouští.

7) Prohlášení o době provedení předmětu zakázky

Uchazeč ve své nabídce předloží závazné prohlášení o době, ve které je schopen realizovat předmět veřejné zakázky. Minimální doba provedení zakázky je zadavatelem stanovena v délce 1 týden, maximální doba provedení zakázky je stanovena v délce 15 týdnů.

Doba provedení předmětu zakázky musí být uvedena v celých týdnech, tj. konkrétním číselným údajem a nikoliv intervalem.

8) Obsah a zpracování nabídky

8.1 Způsob zpracování nabídky:

- a) uchazeč podá nabídku v jednom originálním vyhotovení, řádně čitelném, bez škrtnů a přepisů,
- b) varianty nabídky zadavatel nepřipouští; každý uchazeč je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu nabídku, nabídka uchazeče musí pokrývat celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.
- c) v nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou k tomuto úkonu zmocněnou statutárním orgánem uchazeče, v takovém případě doloží uchazeč originál písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu,
- d) nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována písemně v českém jazyce (s výjimkou odborných cizojazyčných termínů),
- e) nabídka bude mít očíslované jednotlivé stránky nabídky arabskými číslicemi vzestupnou řadou, vyhotovení nabídky bude svázané a nabídka bude zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy,
- f) nabídka bude doručena v uzavřené obálce, která bude výrazně označena nápisem „Dodávka služebního vozu pro Městský útulek Litvínov“ a nápisem „Neotvírat“ a bude na ní uvedena adresa, na níž je možné případně vyrozumět uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek,
- g) požadované katalogy (viz. čl. 2.2 této zadávací dokumentace) budou k nabídce připojeny zvlášť, jako příloha.

8.2 Obsah nabídky:

Nabídka bude zpracována způsobem a ve formě stanovené touto zadávací dokumentací a bude obsahovat následující součásti:

- a) obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- b) krycí list nabídky (viz. příloha číslo 1 této zadávací dokumentace);
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče v členění podle jednotlivých kvalifikačních předpokladů uvedených v článku 4 této zadávací dokumentace;
- d) nabídková cena zpracovaná v souladu s článkem 6 této zadávací dokumentace;
- e) doklady prokazující splnění minimálních technických požadavků a splněných funkčních a užitečných vlastností vozidel u každého vozidla (viz. článek 2.2 a příloha číslo 2 této zadávací dokumentace);
- f) specifikaci nabízených záručních podmínek (v souladu s článkem 2.3 této zadávací dokumentace);
- g) prohlášení o době provedení zakázky zpracované v souladu s článkem 7 této zadávací dokumentace;

- h) čestné prohlášení o tom, že veškeré údaje v nabídce jsou pravdivé, úplné a nezkrácené a že nabídka byla zpracována zcela v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem;
- i) další dokumenty – nepovinné, které uchazeč považuje za nezbytné.

8.3 Místo doručení nabídky:

Nabídku lze doručit v písemné formě na adresu sídla zadavatele buď osobně do podatelny nebo prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně na adresu k rukám kontaktní osoby.

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

Sídlo zadavatele:

Město Litvínov
se sídlem Městský úřad Litvínov
nám. Míru 11
436 01 Litvínov

Pracovní doba podatelny: Po – Čt od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00
Pá od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 13:00

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

Zdeněk Urban
Velitel MP Litvínov

tel.: 476 767 840

E-mail: zdenek.urban@mulitvinov.cz

8.4 Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 29. září 2020 ve 12:00 hodin.

9) Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria – celková výše nabídkové ceny.

10) Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem v délce 40 dní.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky. Pro vybraného uchazeče veřejné zakázky se zadávací lhůta prodlužuje o dobu do uzavření smlouvy ve lhůtě uvedené ve výzvě zadavatele k uzavření smlouvy nebo případně do zrušení zadávacího řízení.

11) Další práva a podmínky zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky tohoto zadávacího řízení:

- zadavatel požaduje, aby vozidlo bylo vybavena omezenou převozní značkou (tzv. „zelená převozka“);
- na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s výjimkou analogické aplikace vybraných ustanovení uvedených výslovně v této zadávací dokumentaci;
- informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky;
- neakceptování požadavků (zejména splnění minimálních technických požadavků vozidel) zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení;
- uchazeč může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění;

- v případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci;
- není-li uchazeč z objektivních důvodů, které zadavatel odůvodněně neodmítne, schopen prokázat splnění technického kvalifikačního předpokladu způsobem dle článku 4.3 druhého odstavce, je oprávněn jej prokázat čestným prohlášením;
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce a vyloučit nabídku uchazeče v případě zjištění, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje;
- zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 5 dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů vedených u jeho osoby v obchodním rejstříku;
- zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k jakékoliv části podané nabídky uchazečem;
- počátek doby provedení (realizace) zakázky bude počítán od následujícího dne po doručení objednávky vybranému uchazeči;
- zadavatel neposkytuje úhradu jakýchkoliv nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení;
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodů;
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem;
- zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

V Litvínově dne 18.9.2020

Mgr. Kamila Bláhová
Starostka města Litvínova