



Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Městská policie Litvínov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, zastoupené níže uvedeným zadavatelem, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 1 /2019 uchazeče k podání nabídky na zakázku s názvem:

„ZAJIŠTĚNÍ SERVISU A PRAVIDELNÝCH PROHLÍDEK ELEKTRONICKÝCH ZABEZPEČOVACÍCH SYSTÉMŮ“

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupení: Mgr. Kamila Bláhová
starostka města

Vyřizuje: Zdeněk Urban
velitel Městské policie Litvínov
tel. 476 767 840, zdenek.urban@mulitvinov.cz

2) Informace o druhu a předmětu zakázky

2.1 Identifikace zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu I. kategorie na dodávky dle směrnice zadavatele. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **190 tis. Kč bez DPH**. Zadavatel nepřipouští podání nabídky s vyšší nabídkovou cenou než je předpokládaná hodnota zakázky.

Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací.

2.2 Předmětem zakázky je zajištění servisu a pravidelných prohlídek elektronických zabezpečovacích signalizací (dále jen „EVS“) nainstalovaných na objektech města o celkovém počtu 19 systémů dle následujících podmínek:

- Zajištění lhůt, způsobu a požadavků zadavatele na odstraňování vzniklých závad a řešení oprav dle návrhu Smlouvy o zajištění servisu a pravidelných prohlídek na EVS, jejíž znění je v příloze č. 3 této výzvy.
- Pravidelné prohlídky EVS v rozsahu a četnosti stanovené v čl. II, odst. 5 návrhu Smlouvy o zajištění servisu a pravidelných prohlídek na EVS.

Ostatní požadavky:

- 1x ročně zajištění elektro revize na všechny instalované zabezpečovací systémy.
- Tvorba a pravidelná aktualizace dokumentace k EVS.
- Pravidelná aktualizace firmwaru ústředn.
- Zajištění jednotného instalačního kódu a master kódu pro všechny ústředny dle

požadavku Městské policie Litvínov.

- Zajištění spolupráce při řešení případných pojistných událostí na EZS.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu počtu a umístění instalovaných EZS po dobu trvání veřejné zakázky.

Kompletní seznam instalovaných systémů, jejichž servis a údržba je předmětem této zakázky a formulář položkového rozpočtu uvedeného v příloze č. 3 Smlouvy o zajištění servisu a pravidelných prohlídek na EZS lze získat žádostí na emailový kontakt uvedený v článku 10) této výzvy. Součástí této žádosti musí být identifikace žadatele a přiložená kopie živnostenského oprávnění žadatele z oboru „Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob“.

3) Doba a místo plnění zakázky

Doba plnění předmětu veřejné zakázky je od **1.8.2020** do **31. 07. 2024**.

Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území města Litvínova.

4) Požadavky na zpracování a obsah nabídky

4.1. Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude předložena písemnou formou, v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- nabídka bude zpracována v pevném provedení, které znemožní případnou výměnu listů,
- jednotlivé listy budou očíslovány pořadovým číslem jejich zařazení v nabídce.

4.2. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat listy v následujícím pořadí:

- krycí list (příloha č. 1) - kompletní identifikační údaje uchazeče, nabídková cena za jednotlivé položky, nabídková cena celkem,
- pověření zástupce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem,
- kvalifikační dokumentace: obsahem a v pořadí dle bodu 6 této výzvy,
- čestné prohlášení uchazeče (příloha č. 2),
- návrh servisní smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou uchazeče.

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Celková cena díla musí být uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty, dále sazba DPH a celková nabídková cena včetně DPH. V případě, že uchazeč je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách výběrového řízení, a to včetně nákladů na technické, administrativní či organizační úkony, náklady na dopravu a další náklady s požadovanou činností související.

4.3. Zadávací lhůta: je stanovena na **2 měsíce**.

Po dobu zadávací lhůty je uchazeč vázán svou nabídkou.

5) Způsob hodnocení nabídek

Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena** za celou zakázku.

Nabídková cena zakázky bude vypočtena na základě předpokladu rozsahu objednaných prací po dobu plnění jako součet následujících položek bez DPH:

- celková cena bez DPH za zajištění pravidelných prohlídek dle čl.2 této výzvy včetně dopravného (celkem 8 prohlídek na každém objektu),
- cena bez DPH za práci technika v rozsahu 200 hod. za opravy,
- cena bez DPH za účtované dopravné v rozsahu 100 výjezdů za opravy (dopravné mezi sídlem objednatele a sídlem zhotovitele).

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

- **základní kvalifikační předpoklady** (příloha č. 2 této výzvy) - Čestné prohlášení a dále doložit:
- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán nebo výpis z obdobné evidence, ne starší 90 dnů v prosté kopii (vítěz veřejné zakázky předkládá před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),
- **doklad o oprávnění podnikat** odpovídající předmětu veřejné zakázky (živnostenské oprávnění v oboru „Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob“ a v oboru „Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení“ v prosté kopii (vítěz veřejné zakázky předkládá před podpisem smlouvy doklad v originálu nebo ověřené kopii),
- **profesní kvalifikační předpoklady** – doklad osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci na montáž a servis vysílačů společnosti NAM system a.s.

7) Platební podmínky

- podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“),
- zadavatel požaduje dobu splatnosti faktur minimálně 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury,
- zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění,
- v případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

8.1. Místo podání nabídky:

- Poštou na adresu zadavatele:

Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,

- Osobně:

Na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době

Po a St od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 17:00,

Út a Čt od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00,

Pá od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 13:30.

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

8.2. Forma podání nabídky:

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem:

„Veřejná zakázka – ZAJIŠTĚNÍ SERVISU A PRAVIDELNÝCH PROHLÍDEK ELEKTRONICKÝCH ZABEZPEČOVACÍCH SYSTÉMŮ - NEOTVÍRAT“.

Na obálce musí být uvedeno **IČ uchazeče a jeho adresa**, na níž je možné odesílat vyznění. **Všechny uzávěry (přeplepy) obálky musí být opatřeny razítkem** (pokud jej vlastní) **a podpisy uchazeče.**

Nabídku nelze doručit datovou schránkou z důvodu zajištění jejího otevření ve stanovený čas.

8.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 21.07.2020 do 12:00 hodin. Nabídky podané po této lhůtě nebudou hodnoceny.

9) Závěrečné informace

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci v rámci veřejné zakázky řešit prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky. Zde budou i průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle zákona, zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění,
- uchazeč souhlasí s tím, že v případě, že jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude s ním podepsána Kupní smlouva, že je případně povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka financována, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

10) Kontaktní osoba zadavatele

Případné potřebné informace podá kontaktní osoba:

Ing. Jiří Matoušek, technik MP Litvínov, jiri.matousek@mulitvinov.cz, tel. 603 151 609

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz

V Litvínově dne:

.....
Zdeněk Urban
velitel MP Litvínov

Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky:

„ZAJIŠTĚNÍ SERVISU A PRAVIDELNÝCH PROHLÍDEK ELEKTRONICKÝCH ZABEZPEČOVACÍCH SYSTÉMŮ“

2. Základní identifikační údaje uchazeče:

název:

sídlo:

tel./fax:

e-mail:

IČ:

DIČ:

spisová značka, pod kterou je uchazeč veden u příslušného soudu:

osoba oprávněná jednat za uchazeče:

tel./fax:

e-mail:

3. Nabídková cena:

Měna, ve které bude nabídková cena uvedena:

Kč - Koruna česká

Číslo řádku		Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
1	Cena za pravidelnou prohlídku jedné EZS včetně dopravného			
2	Cena za servis všech EZS ve sledovaném období (řádek č.1 x 19 EZS x 8 prohlídek)			
3	Sazba za jeden ujetý km			
4	Cena za jeden výjezd (řádek č.3 x počet účtovaných km v rámci jednoho výjezdu)			
5	Cena za 100 výjezdů (řádek č.4 x 100)			
6	Cena práce jednoho technika za hodinu			
7	Cena práce jednoho technika v rozsahu 200 hodin (řádek č.8 x 200)			
	CELKEM (součet řádků 2, 5 a 7)			

Celková nabídková cena bez DPH Kč.

Uchazeč bere na vědomí, že předložením elektronické nabídky se zavazuje naplnit skutečnosti v nabídce uvedené.

V případě, že uchazeč neposkytne potřebnou součinnost k uzavření smlouvy, zadavatel může uzavřít smlouvu s uchazečem, který splnil podmínky výzvy, jehož nabídka byla v pořadí následující za vítěznou nabídkou.

Zadavatel může vyžadovat náhradu prokazatelné škody v případě, že vítězných uchazeč neposkytne potřebnou součinnost k uzavření smlouvy.

4. Oprávněná osoba¹ za uchazeče jednat:

Titul, jméno, příjmení:

Funkce:

Podpis/razítko:

.....

¹ Oprávněnou osobou se rozumí statutární zástupce uchazeče. Nebo statutárním zástupcem písemně pověřená osoba. V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za uchazeče v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce uchazeče na takové listině.

Čestné prohlášení uchazeče
k veřejné zakázce malého rozsahu

**s názvem: „ZAJIŠTĚNÍ SERVISU A PRAVIDELNÝCH PROHLÍDEK
ELEKTRONICKÝCH ZABEZPEČOVACÍCH SYSTÉMŮ“**

Uchazeč:.....

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

.....

A) Uchazeč tímto prohlašuje, že je schopen realizovat předmět výše uvedené zakázky v plném rozsahu a s náležitou odbornou péčí, a že vlastní platná oprávnění k provádění požadované činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku, koncesní listinu, osvědčení příslušného ministerstva).

B) Uchazeč tímto prohlašuje, že splňuje základní kvalifikační předpoklady ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 74 tohoto zákona.

V dne

.....

jméno a podpis
oprávněného zástupce uchazeče

Smlouva č. KT/xxxx/xx

o zajištění servisu a pravidelných prohlídek elektronických zabezpečovacích systémů

uzavřena na základě obecně závazných platných právních předpisů,
níže uvedeného dne, měsíce a roku,
mezi těmito smluvními stranami:

Smluvní stranou: **Město Litvínov**
Se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
zastoupena: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města Litvínova, na základě pověření ze dne
18.3.2019 Zdeňkem Urbanem, velitelem Městské policie Litvínov
bank. spoj.: KB a. s., pobočka Litvínov
číslo účtu: 921491/0100
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
(dále jen objednatel)

a

smluvní stranou:
sídlo:
zastoupena:
bank. spoj.:
číslo účtu:
IČ:
DIČ:
(dále jen zhotovitel)

Článek I.

Předmět plnění

1. Předmětem plnění této smlouvy je zajištění servisu a pravidelných prohlídek (dále také „servisních prací“) elektronických zabezpečovacích systémů (dále jen „EZS“), instalovaných na objektech města uvedených v příloze č. 3 této smlouvy, které budou provedeny na vyžádání pověřenými zaměstnanci za město Litvínov nebo podle dohodnutého harmonogramu pravidelných prohlídek.

Článek II.

Způsob odstraňování závad

1. Nahlášení závady provede odpovědný zaměstnanec za objednatele uvedený v příloze č. 1 této smlouvy buď telefonicky, SMS nebo písemně na tyto uvedené kontakty zhotovitele:

telefonicky :
elektronicky:
písemně na adresu:

2. Zhotovitel se zavazuje, že zahájí servisní práce do 24 hodin od nahlášení závady, nedohodnou-li se smluvní strany na jiné lhůtě. Zhotovitel vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby závada byla odstraněna v co nejkratším možném termínu.
3. Smluvní strany se dohodly, že oprava bude prováděna max. dvoučlennou servisní skupinou, pokud se strany předem nedohodnou jinak. Před započítáním prací je servisní skupina povinna nahlásit na dispečinku Městské policie Litvínov zahájení prací a předpokládanou dobu trvání servisních prací. Po ukončení prací je servisní skupina povinna oznámit na dispečink Městské policie Litvínov ukončení provedených servisních prací.
4. O provedení servisních prací je zhotovitel povinen vyhotovit Protokol o provedení servisních prací na EZS (viz příloha č. 2 této smlouvy), jehož obsah bude vždy potvrzen podpisem odpovědné osoby objednatele a opatřen razítkem objednatele.
5. Pravidelné prohlídky v rozsahu dle ČSN EN 50131-1 budou prováděny 2x ročně v přibližně pololetních intervalech. Termín provádění prohlídek bude ze strany zhotovitele vždy telefonicky oznámen odpovědným osobám uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy nejméně 3 dny předem.
6. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli vstup do veškerých prostor, ve kterých se nacházejí příslušná zařízení a poskytnout mu veškeré informace, které si vyžádá, pokud jsou z hlediska plnění jeho povinností nezbytné.
7. Zhotovitel se zavazuje veškeré závady zjištěné při pravidelných prohlídkách neprodleně odstranit, pokud se jedná o závady běžné a na místě samém odstranitelné (např. zdroje, adaptéry, pojistky apod.). V případě větší závady zjištěné při pravidelné prohlídce, kterou nebude možno odstranit okamžitě, vynaloží zhotovitel veškeré úsilí k odstranění takové závady v co nejkratším možném termínu.
8. Materiál, na který se vztahuje zákonná záruka, nebude účtován, bude však prokazatelně zapsán do protokolu o provedení servisních prací na EZS (viz příloha č. 2). Strany se dohodly, že na tento materiál platí nová záruka po dobu 24 měsíců. Pokud dojde k poruše zařízení, bude objednatel seznámen s dodávkou komponentů použitých při opravě a materiál bude zapsán do protokolu o provedení servisních prací na EZS. Na dodávku materiálu se vztahuje záruka po dobu 24 měsíců od data montáže a uvedení do provozu.
9. V případě nutnosti větší opravy (např. výměna ústředny EZS nebo vysílače), bude tato předem konzultována s objednatelem a podrobná cenová nabídka včetně rozsahu prací bude elektronicky zaslána na e-mailovou adresu oprávněných osob uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Práce budou zahájeny až po odsouhlasení kalkulace ze strany objednatele.

Článek III.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na smluvních cenách uvedených v čl. III odst 3. za všechny práce vykonávané dle této smlouvy, vyjma prací prováděných v rámci pravidelných prohlídek uvedených v příloze č. 3 této smlouvy. Rozsah prací a cena za pravidelné prohlídky jsou stanoveny v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. V případě nezáruční opravy bude celková cena opravy vypočtena dle ceny použitého materiálu, počtu ujetých kilometrů a skutečně strávené doby techniků od nahlášení zahájení servisních prací až po ukončení servisních prací, přičemž účtovat se bude každá započatá hodina. Pokud nebude

dojednáno jinak, nebude účtována trasa mezi sídlem Města Litvínov a sídlem zhotovitele. Smluvní strany se dohodly, že nebude účtována doba techniků strávená na cestě.

3. Jednotlivé sazby jsou stanoveny následovně:

Práce jednoho technika	x,- Kč/hod bez DPH
Úhrada za jeden ujetý kilometr	x,- Kč/km bez DPH
4. V případě, že budou práce prováděny subdodávkou, bude cena práce stanovena na základě odsouhlasené předběžné cenové kalkulace.
5. Podkladem pro fakturaci je oboustranně potvrzený Protokol o provedení servisních prací na EZS. Vystavená faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu a její splatnost musí být minimálně 21 dní ode dne jejího doručení. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k doplnění či opravě. Splatnost faktury pak nastává do 21 dní od opětovného doručení opravené či doplněné faktury.
6. Pro případ prodlení s placením si smluvní strany sjednávají úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky denně.
7. V případě, že nebude dodržena lhůta zahájení servisních prací do 24 hodin od jejího řádného nahlášení, má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč bez DPH za každých započatých 24 hodin prodlení. Nedodržení stanovené lhůty pro zahájení servisních prací se považuje za podstatné porušení této smlouvy.

Cena a platební podmínky se týkají pouze prací, které nejsou prováděny v rámci záručních podmínek.

Článek IV. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do **31.7.2024**.
2. Doba trvání této smlouvy může být ukončena písemnou dohodou anebo odstoupením od smlouvy dle podmínek stanovených v čl. IV., odst. 3 a 4 této smlouvy.
3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna okamžitě odstoupit od této smlouvy v případě, že druhá smluvní strana podstatně poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením jeho důvodu.
4. Zhotovitel je oprávněn jednostranně od smlouvy odstoupit, v případě, že objednatel opakovaně porušuje své povinnosti stanovené mu touto smlouvou. Zhotovitel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené faktury více než 30 dnů.
5. V případě odstoupení kterékoliv ze smluvních stran od této smlouvy, končí platnost a účinnost této smlouvy dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že účinnost odstoupení nastala po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta na základě dohody obou smluvních stran činí tři dny po uložení.
6. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, k jejichž návrhu je oprávněna kterákoli ze stran.

7. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
8. Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato dohoda byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění a ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu dohody, číselné označení dohody a datum jejího uzavření.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - příloha č. 1 – Odpovědní zástupci za objednatele
 - příloha č. 2 – Vzor protokolu o provedení servisních prací na EZS
 - příloha č. 3 – Rozsah a cena za pravidelné prohlídky EZS
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv nejdříve však 1.8.2020.

V Litvínově dne

V Litvínově dne

za zhotovitele:

za objednatele:

.....

.....

Zdeněk Urban
velitel Městské policie Litvínov

Příloha č. 1 ke smlouvě č. KT/xxxx/xx o zajištění servisu a pravidelných prohlídek na EZS

ODPOVĚDNÍ ZÁSTUPCI ZA OBJEDNATELE

1. Odpovědné osoby ve věcech technických

Veškerá oznámení a zprávy týkající se plnění této smlouvy budou zasílány tomuto odpovědnému zástupci objednatele:

Jméno: Ing. Jiří Matoušek – technik Městské policie Litvínov
Adresa: Vodní 871, 436 01 Litvínov
Telefon: 476 767 843, 603 151 609
e-mail: jiiri.matousek@mulitvinov.cz

zastupující osoba:

Jméno: Zdeněk Urban – velitel Městské policie Litvínov
Adresa: Vodní 871, 436 01 Litvínov
Telefon: 476 767 840, 603 151 681
e-mail: zdenek.urban@mulitvinov.cz

Veškerá oznámení týkající se zahájení a ukončení servisních prací dle čl. II., odst. 3 budou hlášeny na níže uvedeném pracovišti aktuálně sloužící osobě stálé služby:

Jméno: Dispečink Městské policie Litvínov
Adresa: Vodní 871, 436 01 Litvínov
Telefon: 476 767 850, 737 523 523

2. Odpovědné osoby ve věcech smluvních

Jméno: Zdeněk Urban – velitel Městské policie Litvínov
Adresa: Vodní 871, 436 01 Litvínov
Telefon: 476 767 840, 737 200 681
e-mail: zdenek.urban@mulitvinov.cz

V Litvínově dne

V Litvínově dne

za zhotovitele:

za objednatele:

.....

.....

Zdeněk Urban
velitel Městské policie Litvínov

Příloha č. 2 ke smlouvě č. KT/xxxx/xx o zajištění servisu a pravidelných prohlídek na EZS

Protokol o provedení servisních prací
na EZS

Datum a čas oznámení poruchy:

Místo instalované EZS:

Datum servisních prací:

Čas zahájení prací:

Čas ukončení prací:

Soupis použitého materiálu:

Položka	Výrobní číslo	Počet MJ	Cena bez DPH

Soupis provedených prací:

Pracovní činnost	Počet pracovníků	Doba	Cena bez DPH

Práci za servisní organizaci předal:

Práci za Městskou policii Litvínov převzal:

Dne:	Dne:
Podpis a razítko:	Podpis a razítko: