



NADLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY
dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů

**„ZAJIŠTĚNÍ KOMPLEXNÍHO NAKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍMI
ODPADY- SBĚR, SVOZ A ODSTRANĚNÍ KOMUNÁLNÍHO ODPADU,
SVOZ BIOODPADU, VYUŽITÍ VYTŘÍDĚNÝCH SLOŽEK
KOMUNÁLNÍHO ODPADU A SPRÁVA SBĚRNÉHO DVORA VE
MĚSTĚ LITVÍNOV“**

OTEVŘENÉ ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

evidenční číslo:

zveřejněno na centrální adrese dne:

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 a násl. zákona č. 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Obsah zadávací dokumentace:

- 1) Výklad pojmů
- 2) Základní údaje
- 3) Předmět veřejné zakázky, specifikace služby, doba a místo plnění
- 4) Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče
- 5) Požadavek na varianty nabídky
- 6) Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
- 7) Ostatní požadavky na zpracování nabídky
- 8) Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
- 9) Obchodní a platební podmínky, včetně podmínek při nichž je možné překročit výši ceny
- 10) Informace k poskytnuté jistotě a pokyny pro zpracování nabídky

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 - Identifikace uchazeče

Příloha č. 2 - Rekapitulace kritérií hodnocení

Příloha č. 3 - Způsob zpracování nabídkové ceny za plnění předmětu smlouvy (příloha č. 1 SOD)

Příloha č. 4 – Přehled o produkci odpadů města Litvínov za rok 2013

Příloha č. 5 – Kvalifikace dodavatelů

Příloha č. 6 - Návrh smlouvy

Zpracoval: Ing. Petr Řeháček, vedoucí odboru NM,
Petra Jurašiková, technik odboru NM

článek 1 Výklad pojmů

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace nebo v obchodních podmínkách uvádí:

1. „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
2. „zadavatel“, jedná se o město Litvínov, náměstí Míru čp. 11, PSČ 436 01, Litvínov,
3. „veřejná zakázka“, jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby „Zajištění komplexního nakládání s komunálními odpady - sběr, svoz a odstranění komunálního odpadu, svoz bioodpadu, využití vytříděných složek komunálního odpadu a správa sběrného dvora ve městě Litvínov“ zveřejněnou v Informačním systému o veřejných zakázkách dne: 09.05.2014.
4. „objednatel“, jedná se o označení zadavatele v obchodních podmínkách a současně původce odpadu, ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění,
5. „zhotovitel“, jedná se o osobu oprávněnou k převzetí odpadu a nakládání s ním, ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění,
6. „POH“, jedná se o plán odpadového hospodářství zadavatele,
7. „odvoz/svoz“, jedná se o přepravu odpadu z místa, určeného pro převzetí odpadu objednatel, kdy se tento odpad stává vlastnictvím zhotovitele,
8. „sběr odpadu“ – soustředování odpadů právníkem osobou nebo fyzickou osobou oprávněnou k podnikání od jiných subjektů za účelem jejich předání k dalšímu využití nebo odstranění ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění,
9. „nabídka“, jedná se o návrh smlouvy, který je součástí zadávacích podmínek, podepsaný oprávněnou osobou a další dokumenty požadované zadavatelem,
10. „oprávněná osoba“ u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.
11. SOD – smlouva o dílo

článek 2 Základní údaje

- 2.1. Zadavatel veřejné zakázky:** Město Litvínov
se sídlem: náměstí Míru čp. 11, PSČ 436 01, Litvínov
právní forma: obec
- IČ: 00266027
zastoupený: Mgr. Milanem Šťovičkem, starostou města
- 2.2. Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele ve věci tohoto zadávacího řízení:**
Ing. Petr Řeháček, ved. odboru NM
Petra Jurašiková, technik odboru NM
- 2.3. Telefon zadavatele:** spojovatelka: 476 767 600
Ing. Petr Řeháček: 476 767 710, 778 401 418
Petra Jurašiková: 476 767 719; 603 151 604
- 2.4. Fax zadavatele:** 476767601
- 2.5. E-mail zadavatele:** petr.rehacek@mulitvinov.cz
petra.jurasikova@mulitvinov.cz
- 2.6. Název veřejné zakázky:** Zajištění komplexního nakládání s komunálními odpady - sběr, svoz a odstranění komunálního odpadu, svoz bioodpadu, využití vytríděných složek komunálního odpadu a správa sběrného dvora ve městě Litvínov"
- 2.7. Předpokládaný finanční objem zakázky za období plnění zakázky:**
65 000.000,- Kč s DPH
- 2.8. Termíny vztahující se k zadávacímu řízení:**
Uveřejnění oznámení otevřeného řízení na centrální adrese (§ 26 zákona):
do **04. 07. 2014**
Lhůta pro vyzvednutí zadávací dokumentace:
od **05. 07. 2014**
Lhůta pro dodatečné dotazy k zadávací dokumentaci (§ 49 zákona):
do **19. 08. 2014**
Lhůta pro podání nabídky se stanovuje (§ 39 zákona):
do **26. 08. 2014 do 10.00 hod.**
Otevírání obálek s nabídkami (§ 71 zákona):
26. 08. 2014 ve 10.05 hod.
místo konání: Městský úřad v Litvínově, náměstí Míru čp. 11, zasedací místnost ve 2. poschodí
- Předpokládané termíny plnění zakázky:**
- | | |
|----------------------------|-----------------|
| - uzavření smlouvy o dílo: | do 31. 12. 2014 |
| - zahájení doby plnění: | 01. 01. 2015 |
| - ukončení doby plnění: | 31. 12. 2018 |

článek 3

Předmět veřejné zakázky, specifikace služby, doba a místo plnění

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem na komplexní zajištění služeb v odpadovém hospodářství ve městě Litvínov. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění klasického systému činnosti svozové firmy, která zabezpečuje převážnou část činností, souvisejících se sběrem, svozem a s využíváním nebo odstraňováním odpadů, jejichž původcem je město Litvínov,
- 1.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky bylo provedeno na základě § 47 zákona a odpovídá klasifikaci služeb vedené pod kódem: 90500000-2- Odstraňování a čištění odpadu (*nebo 90511000-2 Sběr odpadu, 90512000-9 Odvoz odpadu*) nařízení Komise (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise č. 2151/2003 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV.
- 1.3. Veškeré činnosti při plnění předmětu veřejné zakázky musí být zajišťovány v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění a všemi prováděcími vyhláškami a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 1.4. Veškeré činnosti při plnění předmětu veřejné zakázky budou prováděny v souladu se závaznou částí Plánu odpadového hospodářství města Litvínov, a to ode dne nabytí jeho účinnosti.

2. Specifikace služeb:

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky lze rozčlenit na tyto základní okruhy:

- a) Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu ze svozových nádob (tzn. popelnic a kontejnerů)
- b) Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu z kapacitně větších nádob (tzn. z velkokapacitních kontejnerů, o minimálním objemu 9 m³)
- c) Sběr, svoz a využití vytříděných složek komunálního odpadu z nádob, určených ke sběru jednotlivých komodit: papír – sklo – plasty (+ nápojový karton)
- d) Mobilní sběr, svoz a využití či odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu
- e) Správa a provozování sběrného dvora, včetně jeho zřízení a vybavení
- f) Sběr, svoz a využití biologicky rozložitelných složek komunálního odpadu – „bioodpadu“ z přistavených nádob

2.2. Stanovení rozsahu a způsobu poskytovaných služeb:

- a) Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu ze svozových nádob
Jedná se o zajištění následujících činností:
 - zajištění dostatečného počtu svozových nádob o objemu 110, 120, 240 a 1.100 litrů, které budou v jednotném standardním barevném provedení (tj. černošedá). Veškeré svozové nádoby budou v plastovém provedení, na kolečkách a jejich provedení bude odpovídat platným normám. Dále bude zajištěn požadovaný počet kovových nádob o objemu 110 litrů. Tyto budou

- v malém počtu přistavovány zejména k objektům vytápěným tuhými palivy. Veškeré nádoby budou v majetku zhotovitele, který je oprávněn účtovat objednateli jejich pronájem (tuto položku je nutno zakalkulovat do jednotkových cen – viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace).
- rozmístění nádob na konkrétní svozová místa na území města Litvínov dle požadavků objednatele
 - označení všech svozových nádob jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména údaj o stanovišti nádoby (ulice a č.p.), informace o svozové společnosti (adresu sídla, popř. provozovny a kontaktní telefon) a informaci o dnech svozu dané nádoby (vyznačení konkrétních dnů v týdnu). Samolepky budou navíc barevně rozlišené dle četnosti svozu (např. zelená samolepa pro nádoby se svozem 1x týdně apod.)
 - označení svozových nádob v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a dle prováděcích právních předpisů v případě, že jejich trvalé stanoviště je na vozovce a tvoří překážku silničního provozu (jedná se o cca 2 % celkového počtu nádob). Použito bude výstražné označení červenobílými reflexními prvky vymezujícími zpravidla obrysy (tj. dopravní značení Z4 – směrovací deska, dle vyhlášky č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava řízení provozu na pozemních komunikacích)
 - zpracování harmonogramu pro svoz nádob na odpad, přičemž nádoby o objemu 110, 120, 240 litrů budou vyváženy 1x týdně (popř. 2x týdně nebo 1x za 14 dní), nádoby o objemu 1.100 litrů 1x týdně, 2x týdně nebo 3x týdně. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 6.⁰⁰ hod. do 22.⁰⁰ hod. a přihlídnout zejména k dopravní situaci ve městě a ke specifickým jednotlivých oblastí jako např. centrum města, sídliště apod. Při svozu nádob 2x týdně je nutné dodržet časový rozptyl intervalu svozů na jednom stanovišti (tzn. stanovit svozové dny na pondělí a čtvrtek nebo úterý a pátek), při svozu nádob 3x týdně je nutné pro zachování efektivity, zajistit svoz vždy ve dnech: pondělí, středa a pátek, pokud se objednatel se zhotovitelem nedohodnou jinak.
 - zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu k odstranění dle odsouhlaseného harmonogramu, přičemž pravidelný svoz dle tohoto harmonogramu bude zajišťován i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu.
 - manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu (do vzdálenosti 20-ti m bude manipulace zahrnuta v jednotkových cenách za nádobu, nad 20 m se jedná o zvláštní službu – „vynáška a zanáška“ – za příplatek). Vynáškou a zanáškou se rozumí přenesení sběrných nádob pracovníky zhotovitele ze sběrného stanoviště k místu jejich vyprázdnění a zpět, jestliže vzdálenost mezi těmito místy přesahuje 20 m. Při manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly odebrány.
 - zajištění odstranění odpadu.
 - zajištění výměn a oprav svozových nádob v případě jejich poškození či odcizení, a to nejpozději do _____ pracovních dnů (počet dní uvede uchazeč, bude předmětem hodnocení – subkritérium b), kritéria č. 1) ode dne nahlášení závady objednatelem nebo jejího zjištění zhotovitelem.

- 2x ročně zajištění dezinfekce všech svozových nádob, pomocí schváleného dezinfekčního prostředku a v termínech odsouhlasených zadavatelem (první vlna dezinfekce probíhá většinou na přelomu měsíců květen a červen, druhá vlna na přelomu měsíců srpen a září). Provedení každé vlny dezinfekce bude trvat max. 3 týdny.
- vedení průběžné evidence všech svozových nádob a předávání aktuálního stavu evidence objednateli vždy 1x za čtvrtletí, nejpozději do 15-ti dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí (na vyžádání objednatele výjimečně i mimo tento termín). Evidence bude obsahovat minimálně tyto údaje: jméno a příjmení vlastníka nemovitosti, pro kterou budou nádoby přistaveny, ulici a č.p. (popř. i č.evidenční) dané nemovitosti, počet, typ a četnost svozu přistavených nádob.
- provádění změn počtu, typu nebo četnosti svozu nádob na jednotlivých stanovištích, popř. zajištění přistavení požadovaného počtu a typu nádob na nová stanoviště dle písemných (i e-mailových) pokynů objednatele. Úkony potřebné pro zajištění těchto změn (např. přistavení dalších nádob nebo výměna za jiný typ nádoby, včetně označení odpovídajícími samolepami s údaji) provede zhotovitel nejpozději do 5-ti pracovních dní od obdržení pokynu objednatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob.
- zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v blízkosti do 2 metrů okolo svozových nádob. Úklid bude zajištěn vždy při svozu nádob, pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat. Zhotovitel také neprodleně zajistí úklid odpadu vzniklého manipulací s nádobami při svozu. V případě opakovaného výskytu volně odloženého komunálního odpadu z důvodu přeplnění nádob (např. v taškách či pytlích) bude na tuto skutečnost objednatel upozorněn, aby učinil potřebná opatření ke zjednání nápravy.
- na výzvu objednatele je zhotovitel povinen provést mimořádný svoz odpadových nádob včetně zajištění úklidu stanovišť – tj. sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v blízkosti do 2 metrů okolo svozových nádob. Harmonogram svozu nádob z vybraných stanovišť bude písemně odsouhlasen pověřenými zástupci objednatele a zhotovitele.
- zajištění vnitřního a vnějšího umytí svozových nádob v rozsahu, který bude určen objednatelem. Mytí proběhne dle harmonogramu, který bude písemně odsouhlasen pověřenými zástupci objednatele a zhotovitele.

b) Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu z kapacitně větších nádob

Jedná se o zajištění následujících činností:

- zajištění velkokapacitních oceloplechových kontejnerů (o min. objemu 9 m³) v jednotném barevném provedení. Jejich provedení bude odpovídat platným normám. Tyto kontejnery budou trvale umístěny na vytipovaných stanovištích namísto klasických svozových nádob na směsný komunální odpad. Veškeré tyto nádoby budou v majetku zhotovitele, který je oprávněn účtovat objednateli jejich pronájem (tuto položku je nutno zakalkulovat do jednotkových cen – viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

- rozmístění nádob na konkrétní svozová místa na území města Litvínov dle požadavků objednatele. Pro informaci uvádíme aktuální přehled rozmístění kontejnerů:

Počet VOK	Umístění	Frekvence výsypu
2ks	Křižatky, Zátíší	1x za 2 týdny /tj. 1x za 14 dní/
5ks	Sběrný dvůr Žižkova ul., Litvínov	5x týdně

- označení svozových nádob v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a dle prováděcích právních předpisů v případě, že jejich trvalé stanoviště bude na vozovce a tvoří překážku silničního provozu (Křižatky, Zátíší). Použito bude výstražné označení červenobílými reflexními prvky vymezujícími zpravidla obrysy (tj. dopravní značení Z4 – směrovací deska, dle vyhlášky č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava řízení provozu na pozemních komunikacích)
- zpracování harmonogramu pro svoz nádob na odpad, dle četnosti svozu stanovené ve výše uvedené tabulce. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 10.⁰⁰ hod. do 17.⁰⁰ hod
- zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu k odstranění dle odsouhlaseného harmonogramu, přičemž pravidelný svoz dle tohoto harmonogramu bude zajišťován i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu.
- manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu. Při manipulaci s kontejnery při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly vzaty. Pokud to nebude možné (např. z důvodu zaparkovaných aut apod.) bude kontejner přistaven vždy na nejbližší možné vhodné místo.
- zajištění odstranění odpadu
- zajištění oprav svozových nádob v případě poškození, a zajištění jejich nátěru dle potřeby (nejméně však 1x za dobu plnění zakázky)
- 2x ročně zajištění dezinfekce všech kontejnerů, pomocí schváleného dezinfekčního prostředku. Provedení dezinfekce bude probíhat zároveň s dezinfekcí klasických nádob na komunální odpad (viz. čl. 2.2. a).
- zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v okolí do 2 metru okolo svozových nádob. Úklid bude zajištěn vždy při svozu nádob, pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat. Zhotovitel také neprodleně zajistí úklid odpadu, vzniklého manipulací s nádobami při svozu. V případě opakovaného výskytu volně odloženého komunálního odpadu z důvodu přeplnění nádob (např. v taškách či pytlích) bude na tuto skutečnost objednatel upozorněn, aby učinil potřebná opatření ke zjednáání nápravy.

c) Sběr, svoz a využití vytříděných složek komunálního odpadu z nádob určených ke sběru jednotlivých komodit: papír – sklo – plasty (+ nápojový karton)

Jedná se o zajištění následujících činností:

- zajištění trojice typizovaných kontejnerů s horním a dolním (sklo) výsypem o objemu min. 1.100 litrů, upravených pro sběr využitelných složek komunálního odpadu (komodity: papír, sklo a plastové obaly + nápojový karton) pro každé ze 135 stanovišť (separačních hnízd) na území města Litvínov. Nádoby budou v jednotném standardním barevném provedení pro každou komoditu (tzn. žlutý kontejner pro sběr plastů + nápojový karton, zelený pro sběr skla a modrý pro sběr papíru). Veškeré svozové nádoby budou v plastovém provedení, na kolečkách a stacionární (sklo), s úpravou víka dle sbírané komodity. Provedení všech nádob bude odpovídat platným normám. Veškeré tyto nádoby budou v majetku zhotovitele, který je oprávněn účtovat objednateli jejich pronájem (kromě nádob ve vlastnictví společnosti EKO-KOM, a.s. – 90 kusů, u těchto nádob nebude objednateli účtován pronájem nádoby) a tuto položku je nutno zakalkulovat do jednotkových cen – viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace
- označení všech svozových nádob jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména údaj o sbírané komoditě, popř. upřesňující informace (např. PET lahve – sešlápnout, nevhazovat mokrý nebo mastný papír apod.)
- rozmístění nádob na konkrétní svozová místa na území města Litvínov dle požadavků objednatele
- zpracování harmonogramu svozu jednotlivých komodit, přičemž nádoby na papír a plasty budou vyváženy 1x týdně, nádoby na sklo 1x za 14 dní. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 6.⁰⁰ hod. do 22.⁰⁰ hod. a přihlídnout ke specifickým oblastem jako např. centrum města, sídliště apod. a zejména k dopravní situaci ve městě
- zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy vyříděných složek komunálního odpadu k využití dle odsouhlaseného harmonogramu, přičemž pravidelný svoz dle tohoto harmonogramu bude zajišťován i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu
- manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu. Při manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly odebrány.
- sledování míry naplnění jednotlivých nádob na všech stanovištích při svozu, zpracování údajů do přehledu a 1x za čtvrtletí (nejpozději do 15-ti dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí) předání těchto údajů objednateli
- zajištění dotřídění a využití vyříděných složek odpadu, popř. odstranění nevyužitelných složek
- zabezpečení výměn a oprav svozových nádob na příslušnou komoditu separovaného odpadu v případě jejich poškození či odcizení, a to nejpozději do _____ pracovních dnů (počet dní uvede uchazeč – bude předmětem hodnocení – subkritérium b), kritéria č. 1) ode dne nahlášení nebo zjištění závady.
- 2x ročně zajištění dezinfekce všech kontejnerů, pomocí schváleného dezinfekčního prostředku. Provedení dezinfekce bude probíhat zároveň s dezinfekcí klasických nádob na komunální odpad (viz. čl. 2.2. a).
- provádění změn umístění nebo četnosti svozu nádob na jednotlivých stanovištích dle písemných (i e-mailových) pokynů objednatele. Požadované změny provede zhotovitel nejpozději do 5-ti pracovních dní od obdržení pokynu objednatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob.

- vedení průběžné evidence všech svozových nádob a předávání aktuálního stavu evidence objednateli vždy 1x za čtvrtletí, nejpozději do 15-ti dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí (na vyžádání objednatele výjimečně i mimo tento termín). Evidence bude obsahovat minimálně tyto údaje: ulice, ve které je separační hnízdo umístěno a orientační označení umístění (např. naproti ZŠ, před č.p. ... apod.) a četnost svozu jednotlivých nádob dle komodit.
- zajištění vnitřního a vnějšího umytí svozových nádob v rozsahu, který bude určen objednatelem. Mytí proběhne dle harmonogramu, který bude písemně odsouhlasen pověřenými zástupci objednatele a zhotovitele.
- zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v blízkosti do 2 metrů okolo svozových nádob, včetně nádob ve vlastnictví spol. EKO-KOM, a.s. Úklid bude zajištěn vždy nejpozději do 24 hodin od svozu nádob, pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat. Zhotovitel také neprodleně zajistí úklid odpadu vzniklého manipulací s nádobami při svozu.

d) Mobilní sběr, svoz a využití či odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu

Jedná se o zajištění následujících činností:

- 2x ročně na základě písemné objednávky zadavatele (jaro a podzim) zajištění sběru, svozu a využití, popř. odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu (dále jen NSKO), vč. objemných složek (např. vyřazené lednice, televizory, pneumatiky z osobních vozů apod.). Odpady budou odevzdávány občany města Litvínov, a to bezúplatně. Zhotovitel zajistí sběr, svoz a využití, popř. odstranění také odpadů, které budou uloženy v těsné blízkosti stanovišť mobilního svozu NSKO před příjezdem svozové techniky a svým charakterem budou odpovídat odpadům, na které je tato akce zaměřena. Svoz bude zajištěn mobilním způsobem, z celkem 20-ti stanovišť za rok, která budou vytíповána objednatelem. Ke sběru bude zhotovitelem zajištěna specializovaná dopravní technika, vybavená pro sběr jednotlivých složek nebezpečných odpadů v souladu s platnými právními předpisy a speciálně proškolená obsluha, která provede převzetí a základní roztřídění odpadů do připravených nádob.
- zpracování harmonogramu svozu dle termínů odsouhlasených objednatelem, přičemž každý z obou svozů bude uskutečněn v jednom dni, kterým bude vždy sobota (termíny mobilních svozů budou stanoveny na poslední sobotu v březnu a v září). Při každém z obou svozů bude zajištěn sběr a svoz odpadů ze 20-ti stanovišť na území města Litvínov dle požadavků objednatele a doba setrvání svozové techniky na každém stanovišti bude stanovena na 10-20 min. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 8.⁰⁰ hod. do 20.⁰⁰ hod. a přihlédnout ke specifikům jednotlivých oblastí a zejména k dopravní situaci ve městě.
- vedení evidence občanů, kteří se fyzicky akce zúčastnili a odpad předali (jméno, adresa), přičemž odpad lze převzít pouze od občanů, kteří mají trvalý pobyt na území města Litvínov. Zhotovitel předá nejpozději do 30 dnů od skončení akce objednateli zprávu o počtu zúčastněných občanů a přehled o množství a jednotlivých druzích sebraných odpadů, doložených zejména evidenčními listy přepravovaných nebezpečných odpadů a vážnými lístky.

- zajištění přepravy, dotřídění a využití nebo odstranění odpadů.
- neprodlené odstranění znečištění, vzniklého manipulací s odpady
- označení všech sběrných stanovišť, na kterých se svoz v daném termínu uskuteční, plakáty formátu A3, informujícími o konání akce a zejména o jejím termínu, všech stanovištích a přesných intervalech, ve kterých bude možné odpady na jednotlivých stanovištích odevzdávat. Vyhotovení a vylepení těchto informačních plakátů zajistí zhotovitel s předstihem minimálně 5 dní před termínem, stanoveným pro mobilní svoz NSKO a nejpozději do dvou pracovních dnů po skončení akce zajistí jejich odstranění.
- zajištění propagace všech jednotlivých svozů NSKO pomocí informačních letáků formátu A5 v minimálním počtu 5.000 ks (tzn. 10.000 ks/oba svozy/1 kalendářní rok). Propagaci zajistí zhotovitel včetně vyhotovení letáků a jejich distribuce, která bude provedena v časovém předstihu minimálně 10 dní před každým svozem NSKO.

e) Správa a provozování sběrného dvora, včetně jeho zřízení a vybavení

Jedná se o zajištění následujících činností:

- zřízení sběrného dvora, vč. zajištění potřebných povolení tak, aby byl provozován v souladu se všemi platnými předpisy (zejména pak předpisy v oblasti nakládání s odpady, oblasti ochrany přírody a životního prostředí, ochrany zdraví občanů, bezpečnosti práce a dodržení ochrany osobních údajů) na pozemku v majetku města Litvínov, parcelní č.1301/1 a 1307/1 k.ú. Horní Litvínov
- poskytnutí veškerých technických zařízení a vybavení pro bezchybný provoz sběrného dvora dle legislativních podmínek provozování sběrného dvora.
- vybavení sběrného dvora odpovídajícími nádobami na jednotlivé druhy odpadů (např. speciálními boxy a kontejnery, vč. potřebného příslušenství jako záchytných van apod.) a to v počtu, objemové kapacitě a účelnosti technického zařízení, dostatečné pro příjem a řádné skladování veškerých odpadů předaných ve sběrném dvoře občany města Litvínov.
- vybavení sběrného dvora veškerým ostatním příslušenstvím, potřebným pro jeho provozování (např. váhou, kanceláří pro obsluhu sběrného dvora, uzamykatelným EKO-skladem apod.),
- zajištění celoročního provozu sběrného dvora, vč. obsluhy minimálně v tomto rozsahu:

V letním období (duben – říjen)

Po 7.⁰⁰ – 18.⁰⁰ hod.
 Út 7.⁰⁰ – 18.⁰⁰ hod.
 St 7.⁰⁰ – 18.⁰⁰ hod.
 Čt 7.⁰⁰ – 18.⁰⁰ hod.
 Pá 7.⁰⁰ – 18.⁰⁰ hod.
 So 8.⁰⁰ - 16.⁰⁰ hod.
 Ne 8.⁰⁰ - 16.⁰⁰ hod.

V zimním období (listopad – březen)

Po 8.⁰⁰ – 17.⁰⁰ hod.
 Út 8.⁰⁰ – 17.⁰⁰ hod.
 St 8.⁰⁰ – 17.⁰⁰ hod.
 Čt 8.⁰⁰ – 17.⁰⁰ hod.
 Pá 8.⁰⁰ – 17.⁰⁰ hod.
 So 8.⁰⁰ - 16.⁰⁰ hod.
 Ne 8.⁰⁰ - 16.⁰⁰ hod.

Mimo dnů, které připadnou na státní svátek, bude provoz sběrného dvora zajištěn vždy, minimálně ve výše uvedených provozních hodinách, bez výjimky (nutno zajistit např. zástup při čerpání dovolené obsluhou apod.).

- zajištění označení areálu sběrného dvora cedulí, která bude informovat zejména o umístění sběrného dvora v tomto místě, údajích o provozovateli a o provozní době, po kterou bude sběrný dvůr otevřen.
- zajištění převzetí veškerých odpadů stanovených provozním řádem, předaných občany města Litvínov bezúplatně. Při předání odpadů bude každý občan vyzván k doložení totožnosti občanským průkazem nebo jiným dokladem a bude mu předložen doklad s informacemi o zpracování osobních údajů. Tuto informaci občan stvrdí svým podpisem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Na základě takto získaných informací bude obsluhou sběrného dvora při přejímce odpadů vedena evidence občanů, kteří odpad osobně předají, včetně informací o druhu a množství předaných odpadů. Výpis z této evidence předloží zhotovitel objednateli kdykoliv na vyžádání.
- zajištění převzetí, skladování a dotřídění všech předaných druhů odpadů (veškeré náklady spojené se správou a provozováním sběrného dvora ve výše uvedeném rozsahu čl. 3, odst. 2.2., písm. f) budou vyjádřeny paušální cenou za rok – viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace).
- zajištění přepravy, využití či odstranění všech předaných, resp. zhotovitelem převzatých druhů odpadů, které ve sběrném dvoře odložili fyzické osoby s trvalým bydlištěm na území města Litvínov (veškeré náklady na využití či odstranění odpadů v koncovém zařízení, včetně přepravních nákladů budou vyjádřeny jednotkovými cenami za jednotlivé druhy odpadů – viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

f) Sběr, svoz a využití biologicky rozložitelných složek komunálního odpadu – „bioodpadu“ z nádob

Jedná se o zajištění následujících činností:

- zajištění dostatečného počtu svozových nádob o objemu 120 a 240 litrů určených na sběr bioodpadu (stav k 31. 03. 2014 - 120litrů- 82ks, 240litrů – 323ks), které budou v jednotném standardním barevném provedení (tj. hnědá). Veškeré svozové nádoby budou v plastovém provedení, na kolečkách a jejich provedení bude odpovídat platným normám. Veškeré nádoby budou v majetku zhotovitele, který je oprávněn účtovat objednateli jejich pronájem (tuto položku je nutno zakalkulovat do jednotkových cen – viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace),
- rozmístění nádob na konkrétní svozová místa na území města Litvínov dle požadavků objednatele v období 01. 04. – 31. 10.
- označení všech svozových nádob jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména údaj o stanovišti nádoby (ulice a č.p.), informace o svozové společnosti (adresu sídla, popř. provozovny a kontaktní telefon) a informaci o dnech svozu dané nádoby (vyznačení konkrétních dnů v týdnu).
- zpracování harmonogramu pro svoz nádob na odpad. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 6⁰⁰ hod. do 22⁰⁰ hod. a přihlídnout zejména k dopravní situaci ve městě a ke specifikům jednotlivých oblastí jako např. centrum města, sídliště apod.
- zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu k využití dle odsouhlaseného harmonogramu, přičemž pravidelný svoz dle tohoto harmonogramu bude zajišťován i ve dnech státních svátků a dnech

pracovního klidu. Při manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly odebrány.

- zajištění využití odpadu.
- zajištění výměn a oprav svozových nádob v případě jejich poškození či odcizení, a to nejpozději do 1 kalendářního týdne ode dne nahlášení závady objednatelem nebo jejího zjištění zhotovitelem.
- 1x ročně zajištění dezinfekce všech svozových nádob, pomocí schváleného dezinfekčního prostředku a v termínech odsouhlasených zadavatelem (vína dezinfekce probíhá vždy před rozmístěním nádob)
- vedení průběžné evidence všech svozových nádob a předávání aktuálního stavu evidence objednateli vždy 1x za čtvrtletí, nejpozději do 15-ti dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí (na vyžádání objednatele výjimečně i mimo tento termín). Evidence bude obsahovat minimálně tyto údaje: jméno a příjmení vlastníka nemovitosti pro kterou budou nádoby přistaveny, ulici a č.p. (popř. i č. evidenční) dané nemovitosti, počet, typ a četnost svozu přistavených nádob.
- provádění změn počtu, typu nebo četnosti svozu nádob na jednotlivých stanovištích, popř. zajištění přistavení požadovaného počtu a typu nádob na nová stanoviště dle písemných (i e-mailových) pokynů objednatele. Úkony potřebné pro zajištění těchto změn (např. přistavení dalších nádob nebo výměna za jiný typ nádoby, včetně označení odpovídajícími samolepkami s údaji) provede zhotovitel nejpozději do 5-ti pracovních dní od obdržení pokynu objednatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob.
- zajištění vnitřního a vnějšího umytí svozových nádob v rozsahu, který bude určen objednatelem. Mytí proběhne dle harmonogramu, který bude písemně odsouhlasen pověřenými zástupci objednatele a zhotovitele.

2.3. Pro informaci o množství a druzích odpadů, vznikajících při výše uvedených činnostech, uvádíme v příloze č. 4 této zadávací dokumentace přehled o produkci odpadů města Litvínov za rok 2013 v rozsahu a členění dle činností řešených tímto zadávacím řízením.

3. Doba plnění:

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (dle Oznámení zadávacího řízení) s 6-ti měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícího po doručení písemné výpovědi.

Předpokládaná doba plnění předmětu veřejné zakázky: 1. ledna 2015 až 31. prosince 2018 (čtyři roky).

4. Místo plnění:

Místem plnění jsou katastrální území města Litvínov, a to: k.ú. Horní Litvínov, k.ú. Chudeřín u Litvínova, k.ú. Janov u Litvínova, k.ú. Hamr u Litvínova, k.ú. Dolní Litvínov, k.ú. Křížatky, k.ú. Lounice, k.ú. Šumná u Litvínova. Místem následného využití nebo odstranění odpadů jsou odpovídající vlastní zařízení uchazeče či zařízení smluvních partnerů uchazeče.

článek 4

Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

1. Předpokladem hodnocení nabídek je splnění kvalifikačních předpokladů.
2. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů jsou uvedeny v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

článek 5

Požadavky na variantnost nabídky

1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

článek 6

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Uchazeč uvede svou celkovou nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky v absolutní částce a v členění dle přiložené tabulky (příloha č. 3) v českých korunách. Celková nabídková cena zahrnuje pouze ceny za zajištění hlavních služeb, nikoli ceny za doplňkové služby, za které jsou považovány ceny za mytí nádob a dále ceny za mimořádný vývoz nádob, včetně zajištění úklidu stání v souvislosti s mimořádným vývozem nádob. Uchazeč je povinen vyplnit rovněž ceny za tyto doplňkové služby v části a), c), d) a f) přílohy č. 3, tyto ceny však **nesmí být zakalkulovány do souhrnného přehledu celkových nabídkových cen**. Při vyplňování přílohy č. 3 je uchazeč povinen dodržovat instrukce pro vyplnění. Celková nabídková cena **včetně DPH** bude předmětem hodnocení.
2. Ceny uvedené v nabídce (příloha č.3 zadávací dokumentace) budou ve stejném členění (zejména dle požadovaných typů a četností svozů nádob a v členění dle uvedených období) tvořit přílohu č.1 SOD.
3. Ve smlouvě bude dále stanoveno, že uvedené ceny jsou pevné a platné po celou dobu trvání smlouvy (možnosti úpravy cen viz čl. 9, odst. 4 zadávací dokumentace).
4. Ve smlouvě budou veškeré ceny uvedeny bez DPH a současně včetně DPH, přičemž návrh smlouvy bude obsahovat ustanovení, že k uvedeným cenám bez DPH bude účtováno DPH dle předpisů, platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

článek 7

Ostatní požadavky na zpracování nabídky

1. Uchazeč ve své nabídce uvede specifikaci části/částí veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat u jiných osob (subdodavatelů), a to vyplněním níže uvedené tabulky. Tabulku lze v případě potřeby dále rozšířit.

Seznam jiných osob (subdodavatelů) s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky v souladu s § 44 odst. 6 zákona			Část plnění, kterou hodlá uchazeč zadat subdodavateli	% podíl na plnění VZ
Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadaná v otevřeném řízení podle zákona „Sběr, svoz a odstranění komunálního odpadu, svoz bioodpadu, využití vytříděných složek komunálního odpadu a správa sběrného dvora ve městě Litvínov“				
1	Název:			
	Sídlo/místo podnikání:			
	Tel./fax:			
	E-mail:			
	IČ:			
	DIČ:			
	Spisová značka v obchodním rejstříku:			
	Osoba oprávněná jednat za uchazeče:			
	Osoby zmocněné k dalším jednáním:			

2. Uchazeč dále ve své nabídce uvede technické řešení a komplexnost plnění veřejné zakázky ve vztahu ke garanci kvality (**doplní uchazeč – bude předmětem hodnocení – subkritérium a, kritéria č. 2**) - jedná se zejména o popis technického řešení a komplexnost nabízené služby.
3. Uchazeč dále ve své nabídce uvede zohlednění ekologických postupů při realizaci služby (**doplní uchazeč – bude předmětem hodnocení – subkritérium a, kritéria č. 2**) – jedná se zejména o řešení využití a odstranění odpadů a řešení a zohlednění svozu odpadů.
4. Uchazeč dále ve své nabídce uvede zohlednění ekologické prevence a propagace nakládání s odpady při plnění veřejné zakázky (**doplní uchazeč – bude předmětem hodnocení – subkritérium a, kritéria č. 2**) – jedná se zejména o návrh spolupráce na poli environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, soutěže pro školy, články, letáky do domácností apod.

článek 8 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel stanoví následující dílčí hodnotící kritéria s vahou pro hodnocení:

1. **Výše celkové nabídkové ceny** s vahou hodnotícího kritéria 60 % bude předmětem hodnocení celková nabídková cena stanovená v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace, a to **cena včetně DPH**.

2. **Výhodnost návrhu smlouvy** (dle přílohy č.6) s vahou kritéria 40 %, dělené na subkritéria:
 - a) **Kvalita plnění veřejné zakázky zajištěná smlouvou** s vahou 60 %; v rámci subkritéria budou předmětem hodnocení následující skutečnosti:
 1. komplexnost a technické řešení nabízené služby ve vztahu k záruce jakosti plnění veřejné zakázky vůči zadavateli,
 2. zohlednění ekologických způsobů – řešení využití a odstranění odpadů, řešení a zohlednění svozu odpadů,
 3. zohlednění ekologické prevence a propagace nakládání s odpady při plnění veřejné zakázky – návrh spolupráce na poli environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, soutěže pro školy, články, letáky do domácností atd.Jednotlivé posuzované skutečnosti mají pro zadavatele stejnou hodnotu (tj. každá v rozsahu 1/3 z celku).
 - b) **Termíny plnění vybraných úkonů, operativnost řešení mimořádných událostí** s vahou kritéria 25 %, v rámci subkritéria budou předmětem hodnocení následující skutečnosti:
 1. zajištění výměny a oprav svozových nádob v případě jejich poškození či odcizení,
 2. zabezpečení výměn a oprav svozových nádob na příslušnou komoditu separovaného odpadu v případě jejich poškození či odcizení.Zadavatel považuje za nejvýhodnější takovou nabídku uchazeče, v rámci které budou sledované služby zajištěny v co nejkratším termínu. Jednotlivé hodnocené skutečnosti mají pro zadavatele stejnou hodnotu (tj. každá v rozsahu 1/2 z celku).
 - c) **Výše smluvních pokut** s vahou kritéria 15 %, v rámci subkritéria budou předmětem hodnocení následující skutečnosti:
 1. smluvní pokuta za prodlení s provedením některé z činností předmětu veřejné zakázky dle stanovených podmínek nebo odsouhlaseného harmonogramu,
 2. smluvní pokuta za nevyvezení nádoby o objemu 110, 120, 240 l dle odsouhlaseného harmonogramu svozu,
 3. smluvní pokuta za nevyvezení nádoby o objemu 1.100 l dle odsouhlaseného harmonogramu svozu,
 4. smluvní pokuta za každý prokazatelně zjištěný případ nedodržení podmínek úklidu odpadu odpovídajícího svým charakterem směsnému komunálnímu odpadu, ze stanoviště

odpadových nádob v souvislosti s plněním činností dle čl. 3 odst. 2.2., písm. a), b) a c),

Zadavatel považuje za nejvhodnější takovou nabídku uchazeče, v rámci které budou poskytnuty co nejvyšší výše pokut. Jednotlivé hodnocené skutečnosti mají pro zadavatele stejnou hodnotu (tj. každá v rozsahu 1/4 z celku).

Bude-li hodnotící komise považovat nabízenou hodnotu v rámci jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, resp. skutečností hodnocených v rámci subkritérií, za zjevně nepřiměřenou, přidělí takové nabídce v rámci dílčího hodnotícího kritéria konečnou bodovou hodnotu 0, resp. v rámci skutečností hodnocených v rámci subkritérií. Za takovou hodnotu se u jednotlivých kritérií považují následující hodnoty např. u subkritéria č.1 b) termíny zajištění výměn a oprav nesmí být kratší než 1 den; u subkritéria č. 1 c) nejvyšší možná hranice smluvní pokuty požadována objednatelům je dána částkou 4. 000,- Kč.

Hodnocení jednotlivých dílčích kritérií bude provedeno poměrovým způsobem, a to:

☞ V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Výše celkové nabídkové ceny**“ získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bodovou hodnotu 100 a dále každá hodnocená nabídka takovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru celkové nabídkové ceny nabídky s nejnižší nabídkovou cenou proti celkové nabídkové ceně hodnocené nabídky ($100 \cdot \text{nejnižší položka ze všech nabídek} / \text{hodnocená položka}$).

Výsledné bodové hodnoty jednotlivých nabídek budou upraveny vahou dílčího hodnotícího kritéria násobkem 60%.

☞ V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Výhodnost návrhu smlouvy (dle přílohy č.6)**“

a) u kvalitativního subkritéria „Kvalita plnění veřejné zakázky zajištěná smlouvou“: sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. (Jednotliví členové hodnotící komise obodují jednotlivé nabídky, a to odděleně v rámci každého parametru každého subkritéria body 1 až.....(počet hodnocených nabídek). Body získané uchazečem od jednotlivých členů komise se sčítají, přičemž jeden bod je nejlepší výsledek ažnejvíce bodů je nejhorší výsledek. Uchazeč s nejmenším součtem bodů od všech členů komise získává první místo v rámci jednotlivého parametru subkritéria (a tím také 1 bod, který bude použit výlučně pro potřeby dalšího hodnocení v rámci subkritéria jako celku) ažuchazeč s největším součtem bodů získává poslední místo v rámci jednotlivého parametru subkritéria (a tím také počet bodů rovnající se počtu hodnocených nabídek, které budou použity výlučně pro potřeby dalšího hodnocení v rámci subkritéria jako celku). Po vyhodnocení všech nabídek v rámci všech jednotlivých parametrů subkritéria dojde k součtu bodů získaných v rámci hodnocení jednotlivých parametrů, a to bodů získaných výlučně pro potřeby dalšího hodnocení v rámci subkritéria jako celku. Hodnotící komise z těchto bodů sestaví pořadí nabídek v rámci subkritéria

od nejvhodnější k nejméně vhodné nabídce, a to tak, že sečte každému z uchazečů body získané výlučně pro potřeby dalšího hodnocení v rámci subkritéria jako celku, přičemž uchazeč s nejmenším součtem těchto bodů získává první místo v rámci daného subkritéria první místo až ... uchazeč s největším součtem bodů získává poslední místo. Hodnotící komise pak sestaví pořadí nabídek v rámci daného subkritéria od nejvhodnější (první) k nejméně vhodné (poslední) a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí tolik bodů, kolik odpovídá vydělení čísla 100 a počtu uchazečů.
Výsledné bodové hodnoty jednotlivých nabídek v rámci subkritéria budou upraveny vahou tohoto subkritéria (násobkem 60%).

b) u kvantitativních subkritérií (Termíny plnění vybraných úkonů, operativnost řešení mimořádných situací), u kterých je pro zadavatele nejvhodnější **minimální hodnota** plnění, získá v rámci každé hodnocené skutečnosti kvantitativního subkritéria vždy nabídka s nejvýhodnějším plněním bodovou hodnotu 100 a dále každá hodnocená nabídka takovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty plnění nejvýhodnější nabídky proti hodnotě plnění hodnocené nabídky ($100 \cdot \text{nejnižší položka všech nabídek} / \text{hodnocená položka}$).

c) u kvantitativních subkritérií (Výše smluvních pokut z důvodu nedodržení podmínek zhotovitele), u kterých je pro zadavatele nejvhodnější **maximální hodnota** plnění, získá v rámci každé hodnocené skutečnosti kvantitativního subkritéria vždy nabídka s nejvýhodnějším plněním bodovou hodnotu 100 a dále každá hodnocená nabídka takovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty plnění hodnocené nabídky proti hodnotě plnění nejvýhodnější nabídky ($100 \cdot \text{hodnocená položka} / \text{nejvyšší položka všech nabídek}$).

Výsledky nabídek v rámci jednotlivých hodnocených skutečností jednotlivých kvantitativních subkritérií budou sečteny. Takto získaná bodová hodnota bude dělena počtem hodnocených skutečností, tj. v rámci subkritéria „Termíny plnění vybraných úkonů, operativnost řešení mimořádných situací“ bude dělena číslem 2, a v rámci subkritéria „Výše smluvních pokut“ bude dělena číslem 4. Výsledné bodové hodnoty jednotlivých nabídek v rámci každého subkritéria budou upraveny vahou příslušného subkritéria.

- ☞ Výsledné bodové hodnoty jednotlivých nabídek za jednotlivá hodnotící subkritéria budou sečteny a takto získaná bodová hodnota jednotlivých nabídek bude upravena vahou dílčího hodnotícího kritéria (násobkem 40%).

Celkové pořadí úspěšnosti nabídek stanoví hodnotící komise dle součtu bodů, které nabídky získali v rámci dílčích hodnotících kritérií, a to od nejvýhodnější po nejméně výhodnou.

- ☞ Podrobná charakteristika jednotlivých hodnotících kritérií je uvedena v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

článek 9

Obchodní a platební podmínky, včetně podmínek, při nichž je možné překročit výši ceny

1. Právní vztah mezi zadavatelem a uchazečem při uzavírání příslušné smlouvy se bude řídit právem České republiky. Součástí smlouvy uzavřené dle těchto obchodních podmínek (dále v textu už jen „smlouva“) bude ustanovení o tom, že se závazkový vztah, vzniklý na základě tohoto zadávacího řízení bude řídit Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., v platném znění.
2. Uchazeč ve své nabídce předloží pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce **10.000.000,- Kč**.
3. Platební podmínky:
 - poskytované služby a činnosti dle předmětu plnění veřejné zakázky budou hrazeny na základě měsíčních faktur – daňových dokladů.
 - fakturace za služby uvedené v čl. 3, odst. 2.2., písm. a), c), a f) bude probíhat 1x měsíčně na základě skutečného množství přistavených nádob, jejich typu, četnosti a skutečně poskytnutých doplňkových služeb (vynáška nádob). Výše měsíční úhrady bude stanovena násobkem počtu odpadových nádob a $\frac{1}{12}$ příslušné jednotkové ceny za rok, odpovídající typu odpadové nádoby a četnosti svozu dle ceníku. Přílohou faktur bude vždy podrobný rozpis účtovaných položek.
 - fakturace za služby uvedené v čl. 3, odst. 2.2., písm. b) bude probíhat 1x měsíčně na základě skutečně provedeného počtu vývozů v daném období a na základě skutečného množství odstraněného odpadu při této činnosti. Výše měsíční úhrady bude stanovena násobkem počtu kontejnerů daného typu, počtu vývozů v daném období a jednotkové ceny za vývoz 1 ks kontejneru odpovídajícího typu. K této ceně bude přičten součin množství skutečně odstraněného odpadu (v tunách) a jednotkové ceny za jeho odstranění dle jednotkových cen, daných příslušným ceníkem. Přílohou faktur bude vždy podrobný rozpis účtovaných položek.
 - fakturace za služby uvedené v čl. 3, odst. 2.2., písm. d) bude probíhat vždy po provedené službě, tzn. 2x ročně, a to paušálně ve výši $\frac{1}{2}$ roční částky, na základě písemné objednávky zadavatele. Přílohou faktur bude vždy zpráva o průběhu daného mobilního svozu NSKO, obsahující zejména počet zúčastněných občanů a přehled jednotlivých druhů a množství odevzdaných odpadů.
 - fakturace za služby uvedené v čl. 3, odst. 2.2., písm. e) bude probíhat 1x měsíčně. Výše měsíční úhrady za správu a provozování sběrného dvora bude stanovena paušálně ve výši $\frac{1}{12}$ roční částky. K této ceně bude přičtena částka za využití nebo odstranění odpadů, předaných do sběrného dvora občany města Litvínov v daném měsíci. Výše této částky bude stanovena jako násobek převzatého množství odpadu v tunách a jednotkové ceny za daný druh odpadu. Přílohou faktur bude vždy podrobný rozpis účtovaných položek.
 - faktury budou vystaveny po ukončení měsíce, kterého se platba týká, a doručeny objednateli nejpozději do 20. dne měsíce následujícího.
 - zálohy nebudou poskytovány.
 - ke stanoveným cenám bez DPH dle ceníku bude účtována DPH dle předpisů, platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- faktury jsou splatné do 30 dnů od jejich doručení objednateli. Smluvní strany se dohodly, že splatnost peněžitých nároků, uplatněných objednatelem (např. smluvních pokut, náhrady škody aj.) činí 15 dnů ode dne doručení.
 - doručení faktury se provede osobně na podatelnu objednatele nebo doporučeně prostřednictvím pošty.
 - objednatel je oprávněn pozastavit úhradu v případě, že zhotovitel bezdůvodně přerušil provádění sjednaných činností nebo tyto provádí v rozporu s vyhlášenými podmínkami zadávacího řízení nebo pokyny objednatele.
 - faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle příslušného zákona o DPH a další náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy nebo sjednané touto smlouvou.
 - v případě, že zhotovitel vyúčtuje práce, které neprovedl, vyúčtuje chybně cenu nebo faktura nebude obsahovat některou náležitost, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti zhotoviteli vrátit k provedení opravy bez jejího zaplacení.
 - k vrácené faktuře, průvodním dopisem objednatel vysvětlí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury.
 - vrátí-li objednatel vadnou fakturu zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury.
 - povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu smluvní strany, která provádí platbu – plní svoji povinnost zaplatit.
4. Podmínky, při nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:
Sjednané ceny za poskytované služby jsou pevné a platné po celou dobu trvání smlouvy.
Sjednanou cenu lze překročit pouze v případě, že:
- a) skutečné množství využitého či odstraněného komunálního odpadu bude vyšší než předpoklad objednatele uvedený v zadávací dokumentaci obchodní veřejné soutěže podle skutečnosti roku 2013. Překročení ceny je pak možné pouze podle výše jednotkových cen. Obdobně bude postupováno i v případě, že skutečné množství odstraněného komunálního odpadu bude nižší (v tomto případě se cena sníží).
 - b) skutečný počet odpadových nádob na odpady bude vyšší, než předpoklad objednatele uvedený v zadávací dokumentaci obchodní veřejné soutěže podle skutečnosti k 31. 03. 2014 (nádoby na SKO), k 31. 03. 2014 (nádoby na tříděný odpad), k 31. 03. 2014 (nádoby na bioodpad). Překročení ceny je pak možné pouze podle výše jednotkových cen uvedených v této smlouvě. Obdobně bude postupováno i v případě, že skutečný počet odpadových nádob na odpady bude nižší (v tomto případě se cena sníží).
 - c) dojde k zákonným změnám oproti skutečnosti ke dni podání nabídky, které budou mít vliv na cenu služby. Zhotovitel je oprávněn k přiměřené úpravě cen, tuto úpravu doloží položkovou kalkulací.
 - d) dojde k překročení meziroční míry inflace v oboru vnitrostátní silniční nákladní dopravy načítané od počátku plnění zakázky o více než 3%. V tomto případě lze cenu ročně zvyšovat, ale vždy pouze o částku odpovídající výši míry oborové inflace předchozího kalendářního roku, oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem.

5. Smluvní pokuty:

- objednatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši _____,-Kč (výši smluvní pokuty doplní zhotovitel – bude předmětem hodnocení – subkritérium c) kritéria č. 1) za každý i započatý den prodlení s prováděním některé z činností předmětu zakázky, dle stanovených podmínek nebo harmonogramu prací,
- objednatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši _____,- Kč (výši smluvní pokuty doplní zhotovitel – bude předmětem hodnocení – subkritérium c) kritéria č. 1) za každou nádobu o objemu 110, 120, 240 litrů a _____,- Kč (výši smluvní pokuty doplní zhotovitel – bude předmětem hodnocení – subkritérium c) kritéria č. 1) za každou nádobu o objemu 1.100 litrů, prokazatelně nevyvezenou dle odsouhlaseného harmonogramu svozu,
- objednatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši _____,- Kč (výši smluvní pokuty doplní zhotovitel – bude předmětem hodnocení – subkritérium c) kritéria č. 1) za každý prokazatelně zjištěný případ nedodržení podmínek úklidu odpadu, odpovídajícího svým charakterem směsnému komunálnímu odpadu, ze stanoviště odpadových nádob v souvislosti s plněním činností dle čl. 3, odst. 2.2., písm. a), b) a c),
- v případě prodlení objednatele s úhradou faktury, je zhotovitel oprávněn objednateli účtovat úroky z prodlení ve výši stanovené obecně závazným předpisem,
- zánik závazku opožděným plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním,
- smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

článek 10

Informace k poskytnuté jistotě a pokyny pro zpracování nabídky

10.1. Informace vztahující se k poskytnuté jistotě:

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty (§ 67) ve výši 500 000,- Kč (slovy: pětsettisíc korun českých) přímým složením částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky.

Účet zadavatele:

Komerční banka Litvínov, č.ú. 3409750257/0100, variabilní symbol 7050,

konstantní symbol

0558, specifický symbol 0106

Jistota musí být na účet zadavatele připsána nejpozději dne 25. 08. 2014

Jistota musí být připsána na účtu zadavatele nejpozději jeden den před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Neposkytnutí jistoty je důvod pro vyloučení uchazeče z otevřeného řízení.

10.2. Pokyny pro zpracování nabídky:

1. Uchazeč předloží ve své nabídce návrh smlouvy, který je součástí zadávacích podmínek a to v písemné i elektronické podobě (na nosiči CD-R ve formátu, slučitelném s programem MS Word a MS Excel). V případě rozporů mezi

tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující písemný návrh smlouvy. Písemný návrh smlouvy musí akceptovat a obsahovat obchodní podmínky zadavatele a musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací a zahrnovat veškeré kvantitativní požadavky na předmět plnění, které jsou předmětem hodnocení.

2. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat (např. podle zápisu v obchodním rejstříku). Pokud návrh smlouvy za uchazeče podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče rovněž platná plná moc. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů, uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je rozhodující písemný návrh smlouvy uchazeče.
3. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, dle závazné struktury uvedené níže, očíslován každý list nabídky vzestupnou řadou a krycí list nabídky bude podepsán oprávněnou osobou.
4. Nabídka nebude obsahovat jakékoliv opravy nebo přepisy.
5. Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky v počtu 1 ks originál a 1 kopie nabídky. Elektronická forma podání nabídky se nepřipouští.

10.3 Podání nabídky:

1. Uchazeč doručí svou nabídku v souladu s § 69 zákona.
2. Nabídky, obsahující doklady, listiny a média, požadovaná zadavatelem v podmínkách veřejné zakázky, mohou uchazeči doručit osobně do hlavní podatelny města Litvínov, Nám. Míru 11 v Litvínově nebo doporučeně poštou na adresu: Město Litvínov, Nám. Míru 11, 436 01 Litvínov, nejpozději však do data uvedeného v Oznámení zadávacího řízení, zveřejněného na Centrální adrese. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání, považováno datum převzetí nabídky podatelnou zadavatele.
3. **Nabídka musí být podána zadavateli ve stanovené lhůtě, tj. nejpozději do 26. 08. 2014 do 10:00 hod.** Termínem „podání“ se rozumí doba převzetí nabídky zadavatelem. Nabídka musí být podána v uzavřené obálce opatřené po uzavření přeplečkami s razítkem uchazeče, výrazně označené „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – ZAJIŠTĚNÍ KOMPLEXNÍHO NAKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍMI ODPADY - SBĚR, SVOZ A ODSTRANĚNÍ KOMUNÁLNÍHO ODPADU, SVOZ BIOODPADU, VYUŽITÍ VYTRÍDĚNÝCH SLOŽEK KOMUNÁLNÍHO ODPADU A SPRÁVA SBĚRNÉHO DVORA VE MĚSTĚ LITVÍNOV**“
Obálka musí obsahovat dvě vyhotovení nabídky (originál a kopii) a musí být označena názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit podle § 71 odst. 6 zákona.
4. Otevírání obálek se uskuteční na adrese zadavatele dne: **26. 08. 2014 ve 10:00 hod.** Uchazeči, kteří budou přítomni otevírání obálek, předloží oprávnění jednat za uchazeče – plná moc.
5. Hodnocení nabídek se uskuteční na adrese zadavatele dne: **26. 08. 2014 ve 10:05 hod.**
6. Zadávací lhůta byla stanovena v souladu s § 43 odst. 1 a 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů do **31. 12. 2014.**
7. Uchazeč je oprávněn dle § 49 odst. 1 zákona po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost o poskytnutí takových

- informací musí být písemná a musí být pověřené osobě doručena v zákonem stanovené lhůtě, tj. nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
8. Pokud bude žádost o dodatečné informace k obsahu zadávací dokumentace doručena pověřené osobě ve stanovené lhůtě, poskytne zadavatel tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, všem ostatním uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
 9. Nabídka uchazeče bude předložena ve svázaném nerozebíratelném celku v počtu 1 ks originál, 1 kopie nabídky).
 10. Pokyny pro řazení nabídky v pořadí 1 až 10:

- Pod číslem 1: Průvodní dopis uchazeče, identifikační údaje o uchazeči dle přílohy č. 1
- Pod číslem 2: Kvalifikace dodavatele dle přílohy č. 5
- Pod číslem 3: Rekapitulace kritérií hodnocení dle přílohy č. 2
- Pod číslem 4: Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou uchazeče, včetně přílohy č. 3
- Pod číslem 5: Subdodavatelské schéma
- Pod číslem 6: Ostatní listiny výše neuvedené
- Pod číslem 7: Doklad o tom, že uchazeč složil jistotu nebo doklad o bankovní záruce
- Pod číslem 8: Ostatní informace dle úvahy uchazeče, např. informace o s uchazečem kapitálově propojených osobách – tzn. informace o holdingu (koncernu), o referenčních zakázkách, jež osoby holdingu (koncernu) vykonávají pro municipální zakazníky v ČR, o technickém vybavení a zařízeních pro nakládání s odpady, jež osoby holdingu (koncernu) vlastní a provozují v ČR. (tyto skutečnosti nejsou předmětem hodnocení)
- Pod číslem 9: Prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky podepsané oprávněnou osobou.
- Pod číslem 10: Návrh smlouvy v elektronické podobě

Přílohy:

Rozsah uveden v obsahu (přílohy č. 1 až 6)

IDENTIFIKACE UHAZEČE

Obchodní firma nebo název: _____

Právní forma : _____

Sídlo uchazeče : _____

IČ : _____

DIČ : _____

Statutární orgán : _____

Zplnomocněná osoba : _____

Kontaktní osoba : _____

E-mail uchazeče : _____

www uchazeče : _____

Telefon : _____

Fax : _____

REKAPITULACE KRITÉRIÍ HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno dle rozsahu a kritérií uvedených v oznámení otevřeného zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na „Zajištění komplexního nakládání s komunálními odpady - sběr, svoz a odstranění komunálního odpadu, svoz bioodpadu, využití vyříděných složek komunálního odpadu a správa sběrného dvora ve městě Litvínov“ vyhlášenou podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon).

Dílčí kritérium č. 1 – váha 60% Výše celkové nabídkové ceny

(Hodnotí se výše celkové nabídkové ceny včetně DPH za celou předpokládanou dobu plnění veřejné zakázky v absolutní částce. Celková nabídková cena musí být stanovena v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace a podle pravidel a instrukcí tam uvedených.)

Cena díla bez DPH:

DPH:

Cena díla vč. DPH:

Dílčí kritérium č. 2 – váha 40 % Výhodnost předloženého návrhu smlouvy

Jednotlivá subkritéria budou vyhodnocena samostatně. Jednotlivá subkritéria mají přiřazenu svou váhu v procentech dle jejich důležitosti.

a) Kvalita plnění veřejné zakázky zajištěná smlouvou - 60%

(Hodnotí se obsah a způsob provedení plnění veřejné zakázky, zejména s jeho dopady na životní a sociální prostředí v obsluhovaném území. Zadavatel považuje za nejvýhodnější takovou nabídku, která mu zajistí plnění veřejné zakázky moderními výkonnými technologiemi a metodami s nízkou hluchostí, prašností a pachovým smogem, s minimálními negativními dopady na životní prostředí a kvalitu života v obsluhovaném území (např. minimální vzdálenosti při převážení odpadů k uložení nebo zpracování) a území dotčeném plněním veřejné zakázky, případné negativní důsledky na životní prostředí a kvalitu života v obsluhovaném území budou minimalizovány vhodnými preventivními (např. závazek k udržení certifikace OHSAS 18001 – systém řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a následnými (např. řešení vzniklých havárií) opatřeními. Součástí plnění veřejné zakázky budou rovněž vhodné vzdělávací, propagační a marketingové programy cílené na posílení odpovědnosti obyvatel při nakládání s odpady, zabezpečení co nejvariantnější nabídky doplňkových služeb v oblasti předmětu plnění veřejné zakázky tvořených na míru potřebám zadavatele a jeho obyvatel, nastavení efektivních komunikačních kanálů pro informování obyvatel o zajišťování řádných i mimořádných svozů odpadu, způsoby efektivní účasti zhotovitele na místním životě lokality, atd.). Při hodnocení budou hodnoceny níže uvedené parametry stejným významem, tj. každý v rozsahu 1/3 z celku.)

- **technické řešení a komplexnost plnění veřejné zakázky ve vztahu ke garanci kvality**
(předmětem hodnocení budou zejména: druhy a opatření zvyšující efektivitu obsluhy území, zvyšující kvalitu života v obsluhovaném území, způsob a rychlost komunikace mezi zadavatelem a zhotovitelem za účelem zajištění efektivní plnění veřejné zakázky a řešení mimořádných událostí, např. omezení dostupnosti kontejnerů a nádob v důsledku nepříznivých klimatických podmínek, apod., opatření a lhůty pro využití záložních řešení plnění veřejné zakázky pro případ nefunkčnosti některého ze zařízení nebo pracovní neschopnosti osob zajišťujících určité služby, druhy a množství preventivních opatření pro předcházení vzniku škod na straně zadavatele a třetích osob)
- **zohlednění ekologických postupů při realizaci služby**
(předmětem hodnocení budou zejména: druhy a opatření omezující vliv služby a provozu zajištění služby na živnostní prostředí v obsluhovaném území a lokalitě umístění skládky, jakož i vliv na kvalitu života v obsluhovaném území a lokalitě umístění skládky, efektivnost logistiky obsluhy území a minimalizace dojezdových vzdáleností při transportu odpadu z obsluhovaného území na skládku, závazky k užívání svozových vozidel splňujících emisní normy EURO 3 apod., způsob nakládání s odpadem s preferencí jeho dalšího využití před ukládáním, způsob nakládání s tříděným odpadem s preferencí jeho dalšího využití před ukládáním)
- **zohlednění ekologické prevence a propagace nakládání s odpady při plnění veřejné zakázky**
(předmětem hodnocení bude zejména: návrh spolupráce na poli environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, soutěže pro školy, články, letáky do domácností, opatření pro zvýšení objemu tříděného odpadu a dalšího využití odpadu na úkor netříděného komunálního odpadu, apod.)

b) termíny plnění vybraných úkonů, operativnost řešení mimořádných situací - 25%

(Hodnotí se délka doby potřebné k zahájení prací dodavatele na plnění vybraných úkonů, doba potřebná ke zjednání nápravy nebo odstranění závadného stavu. Uchazeč vyplní nabízené hodnoty plnění do níže vymezených parametrů. Při hodnocení budou preferovány co nejkratší termíny. Při hodnocení budou hodnoceny níže uvedené parametry stejným významem, tj. každé v rozsahu 1/2 na celku.)

- zajištění výměn a oprav svozových nádob, v souvislosti s plněním činností stanovených čl. 3, odst. 2.2., písm. a), v případě jejich poškození či zcizení, a to **nejpozději do __ pracovních dnů** ode dne nahlášení závady objednatelům nebo jejího zjištění zhotovitelem,
- zajištění výměn a oprav svozových nádob na příslušnou komoditu separovaného odpadu (v souvislosti s plněním činností stanovených čl. 3, odst. 2.2, písm. c) v případě jejich poškození či zcizení, a to **nejpozději do __ pracovních dnů** ode dne nahlášení nebo zjištění závady.

c) výše smluvních pokut: - 15%

(Hodnotí se výše smluvní pokuty, resp. procentní sazba pro stanovení smluvní pokuty. Uchazeč vyplní nabízené hodnoty plnění do níže vymezených parametrů hodnocení. Při hodnocení budou preferovány co nejvyšší výše smluvních pokut. Při hodnocení budou hodnocena níže uvedená kritéria stejným významem, tj. každé v rozsahu 1/4 z celku.)

- objednatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši _____ , -Kč za každý i započatý den prodlení s prováděním některé z činností předmětu zakázky, dle stanovených podmínek nebo harmonogramu prací,
- objednatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši _____ , - Kč za každou nádobu o objemu 110, 120, 240 litrů a _____ , - Kč za každý 1.100 litrový kontejner, prokazatelně nevyvezený dle odsouhlaseného harmonogramu svozu,
- objednatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši _____ , - Kč za každý prokazatelně zjištěný případ nedodržení podmínek úklidu odpadu, odpovídajícího svým charakterem směsnému komunálnímu odpadu, ze stanoviště odpadových nádob v souvislosti s plněním činností dle čl. 3, odst. 2.2., písm. a), b) a c).

PŘÍLOHA č. 3

k zadávací dokumentaci pro veřejnou zakázku:

“Zajištění komplexního nakládání s komunálními odpady - sběr, svoz a odstranění komunálního odpadu, svoz bioodpadu, využití vyříděných složek komunálního odpadu a

Způsob zpracování nabídkové ceny za plnění předmětu veřejné zakázky

Pokyny ke zpracování cenové nabídky, která bude předmětem hodnocení:

- vyplněna musí být všechna takto označená políčka a to dle pokynů nad a přímo v tabulkách

- takto označená šedá políčka, ani žádá jiná nevyplňujte

Pro stanovení celkových cen za období plnění zakázky byly pro účely hodnocení tohoto výběrového řízení použity některé měrné jednotky a informace (např. počty nádob při dané četnosti

a) Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu ze svozových nádob (tzn. popelnic a kontejnerů)

V následující tabulce jsou uvedeny jednotkové ceny za nádobu a rok dle typu nádoby, při dané četnosti svozu. V ceně jsou vždy zahrnuty veškeré činnosti stanovené čl. 3. odst. 1.1

typ nádoby	četnost svozu	Položka ceny	Cena za 1 ks nádoby za rok (tj. 52 týdnů)		počet nádob (dle stavu k 30. 4. 2014)	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob	celková cena včetně DPH za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob
			Cena bez DPH	Cena včetně DPH			
110 litrů (plech) a 120 litrů (plast)	1x týdně	Pronájem nádoby			1217	0,00 Kč	0,00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
		Svoz odpadu					
		Celkem					
240 litrů (plast)	1x týdně	Pronájem nádoby			278	0,00 Kč	0,00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
		Svoz odpadu					
		Celkem					
1.100 litrů	1x týdně	Pronájem nádoby			85	0,00 Kč	0,00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
		Svoz odpadu					
		Celkem					
1.100 litrů	2x týdně	Pronájem nádoby			92	0,00 Kč	0,00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
		Svoz odpadu					
		Celkem					
1.100 litrů	3x týdně	Pronájem nádoby			298	0,00 Kč	0,00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
		Svoz odpadu					
		Celkem					
celková cena za 1 rok plnění při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Doplňková služba: vlnáška (tj. přenesení sběrných nádob pracovníky zhotovitele ze sběrného stanoviště k místu jejich vyprázdnění a zpět, jestliže vzdálenost mezi těmito místy přesahuje 20 m). Vlnáška je součástí činností popsaných čl. 3, odst. 1.1. Cena za její plnění je stanovena pouze jako příplatek k jednočkovým cenám za svoz klasických nádob na SKO (viz tabulka výše). Fakturace bude probíhat dle obchodních a platebních podmínek 1x měsíčně dle skutečně poskytnutých doplňkových služeb.

typ nádoby	příplatek za 1 nádobu, platný po celou dobu plnění zakázky		předpokládaný počet nádob za 1 rok	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při uvedeném počtu nádob	celková cena včetně DPH za období plnění 1 roku při uvedeném počtu nádob
	bez DPH	včetně DPH			
nádob o objemu: 110, 120 a 240 litrů			50	0,00 Kč	0,00 Kč
nádob o objemu: 1.100 litrů			50	0,00 Kč	0,00 Kč
celková cena za 1 rok plnění při uvedeném počtu nádob				0,00 Kč	0,00 Kč

Ceny za mytí nádob - jedná se pouze o doplňkovou službu nad rámec smlouvy.

Typ nádoby	Cena za mytí 1 ks nádob (do 500 ks v rámci jednoho pokynu)		Cena za mytí 1 ks nádob (nad 500 ks v rámci jednoho pokynu)	
	bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH
110 litrů (plech)				
120 litrů (plech)				
240 litrů (plech)				
1.100 litrů (plast)				

Ceny za mimořádný vývoz nádob včetně zajištění úklidu stanovišť:

typ nádoby	Položka ceny	Cena za 1 svoz nádoby	
		Cena bez DPH	Cena včetně DPH
110 litrů (plech)	Poplatek za uložení odpadu		
	Odstranění odpadu		
	Svoz odpadu		
	Celkem		
120 litrů (plast)	Poplatek za uložení odpadu		
	Odstranění odpadu		
	Svoz odpadu		
	Celkem		
240 litrů (plast)	Poplatek za uložení odpadu		
	Odstranění odpadu		
	Svoz odpadu		
	Celkem		
1.100 litrů (plast)	Poplatek za uložení odpadu		
	Odstranění odpadu		
	Svoz odpadu		
	Celkem		

b) Sběr. svoz a odstranění směsného komunálního odpadu z kapacitně větších nádob (o minimálním objemu 9m³)

V následující tabulce jsou stanoveny jednotkové ceny za vývoz 1 ks kontejneru dle typu a četnosti svozu, platné pro celou dobu plnění zakázky. Ceny jsou uvedeny bez DPH a včetně DPH a zahrnují veškeré činnosti (vyjma odstranění odpadu) stanovené čl. 3, odst. 2.2., pro plnění dané části předmětu zakázky.

typ kontejneru	počet ks	paušální cena za 1 vývoz 1 ks kontejneru		četnost svozu	počet vývozů za období 1 roku	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při dané četnosti svozu a počtu ks kontejnerů	
		bez DPH	včetně DPH			celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při dané četnosti svozu a počtu ks kontejnerů	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při dané četnosti svozu a počtu ks kontejnerů
12 - 14 m ³	1			1x týdně	52	0,00 Kč	0,00 Kč
min. 9m ³	2			1x za 2 týdny/1x za 14 dní	52	0,00 Kč	0,00 Kč
min. 9m ³	5			1x týdně	260	0,00 Kč	0,00 Kč
celková cena za období 1 roku plnění při dané četnosti svozu a počtu ks kontejnerů							

V následujících tabulkách je stanovena cena za odstranění odpadu, se kterým bude převážně nakládáno při plnění činností stanovených čl. 3, odst. 2., zařazeného dle katalogu odpadů pod kat.č. 20 03 01 - Směsný komunální odpad a pod kat. č. 20 03 07 - Objemný odpad. Cena je stanovena za odstranění 1 tuny odpadu bez DPH a včetně DPH, s platností pro jednotlivá uvedená období.

Položka	cena za odstranění 1 t odpadu kat.č. 20 03 01		množství odpadu v tunách za rok (vycházeno z produkce za rok 2013)	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při množství odpadů obdobným jako v roce 2013	
	cena bez DPH	cena včetně DPH		celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při množství odpadů obdobným jako v roce 2013	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při množství odpadů obdobným jako v roce 2013
Odstranění odpadu			10	0,00 Kč	0,00 Kč
Poplatek za uložení odpadu					
Celkem					

Položka	cena za odstranění 1 t odpadu kat.č. 20 03 07		množství odpadu v tunách za rok (vycházeno z produkce za rok 2013)	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při množství odpadů obdobným jako v roce 2013	
	cena bez DPH	cena včetně DPH		celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při množství odpadů obdobným jako v roce 2013	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při množství odpadů obdobným jako v roce 2013
Odstranění odpadu			1700	0,00 Kč	0,00 Kč
Poplatek za uložení odpadu					
Celkem					

c) Sběr, svoz a využití vrtříděných složek komunálního odpadu z nádob, určených ke sběru jednotlivých komodit: papír - sklo - plasty (+ nápojový karton)

V následující tabulce jsou uvedeny jednotkové ceny, zahrnující veškeré činnosti stanovené čl. 3, odst. 2., pro plnění dané části předmětu zakázky. Je stanovena cena za vývoz 1 ks kontejneru 1 x 1100 l na sběr líbovolné komodity (papír, sklo nebo plasty+nápojový karton) za rok, při požadované četnosti svozu, platná pro jednotlivá období.

četnost svozu nádob	počet nádob (dle stavu k 30. 4. 2014)	cena za svoz 1 ks kontejneru na líbovolnou komoditu (papír, sklo, plasty + nápojový karton) za rok (tj. 52 týdnů) dle četnosti svozu		celková cena včetně DPH za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob
		Položka	cena bez DPH	
1x týdně (plast, papír)	221	Pronájem nádob Svoz odpadu Celkem		0.00 Kč
1x za 14 dní (sklo)	89	Pronájem nádob Svoz odpadu Celkem		0.00 Kč
celková cena za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob				0.00 Kč

V následující tabulce budou uvedeny jednotky za svoz odpadu u nádob na tříděný odpad 1 100 l ve vlastnictví společnosti EKO-KOM, a.s.

četnost svozu nádob	počet nádob (dle stavu k 30. 4. 2014)	cena za svoz 1 ks kontejneru na líbovolnou komoditu (papír, sklo, plasty + nápojový karton) za rok (tj. 52 týdnů) dle četnosti svozu		celková cena včetně DPH za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob
		Položka	cena bez DPH	
1x týdně (plast, papír)	60	Svoz odpadu Celkem		- Kč
1x za 14 dní (sklo)	30	Svoz odpadu Celkem		- Kč
celková cena za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob				0.00 Kč

Ceny za mytí nádob - jedná se pouze o doplňkovou službu nad rámec smlouvy

Typ nádob 1100 l papír 1100 l plasty 1100 l sklo	Cena za mytí 1 ks nádob (do 100 ks v rámci jednoho počynu)		Cena za mytí 1 ks nádob (nad 100 ks v rámci jednoho počynu)	
	bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH

d) Mobilní sběr, svoz a využití či odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu

V následující tabulce je uvedena paušální cena, zahrnující veškeré činnosti stanovené čl. 3. odst. 2., pro plnění dané části předmětu zakázky. Je stanovena paušální cena za zajištění mobilního svozu NSKO z 20-ti stanovišť za rok, platná pro jednotlivá uvedená období, bez DPH a včetně DPH

paušální cena za zajištění 1 mobilního svozu NSKO (tj. z 20 stanovišť) min 7m3 kontejner	celková cena za období plnění zakázky 1 roku bez DPH - 2 svozy	celková cena za období plnění zakázky 1 roku včetně DPH - 2 svozy
cena včetně DPH	0,00 Kč	0,00 Kč
cena bez DPH		

e) Správa sběrného dvora, včetně jeho zřízení a vybavení

V následující tabulce je uvedena paušální cena v Kč/rok bez DPH a včetně DPH, platná pro jednotlivá uvedená období, zahrnující veškeré činnosti spojené se správou a provozováním sběrného dvora, stanovené čl. 3. odst. 2.

paušální cena za správu a provoz sběrného dvora, vč. jeho zřízení a vybavení za rok	celková cena za období 1 roku plnění zakázky bez DPH	celková cena za období plnění 1 roku zakázky včetně DPH
cena včetně DPH	0,00 Kč	0,00 Kč
cena bez DPH		

V následující tabulce jsou stanoveny jednotkové ceny, zahrnující veškeré náklady spojené s přepravou a využitím či odstraněním jednotlivých druhů odpadů, předaných do sběrného dvora občany města Litvínov dle provozního řádu, při plnění činností stanovených čl. 3. odst. 2. Jednotková cena je stanovena za odstranění 1 tuny daného druhu odpad, s platností pro období plnění zakázky. Komunální a objemný odpad je součástí tonáže uvedené u velkokapacitních kontejnerů.

katalogové číslo odpadu	kategorie odpadu	cena za 1 tunu odpadu		předpokládaný roční objem odpadu v tunách (dle roku 2013)	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při daném množství tun	celková cena včetně DPH za období plnění 1 roku při daném množství tun
		Položka	cena bez DPH			
08 01 11	N	Poplatek za uložení odpadu		0.50	0.00 Kč	0.00 Kč
		Odstranění odpadu				
		Celkem				
08 04 09	N	Poplatek za uložení odpadu		0.50	0.00 Kč	0.00 Kč
		Odstranění odpadu				
		Celkem				
14 06 03	N	Poplatek za uložení odpadu		0.50	0.00 Kč	0.00 Kč
		Odstranění odpadu				
		Celkem				
15 01 01	O	Poplatek za uložení odpadu		20.00	0.00 Kč	0.00 Kč
		Odstranění odpadu				
		Celkem				

15 01 03	O	Odstranění odpadu Celkem			5.00	0.00 Kč	0.00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
15 01 06	O	Celkem			0.50	0.00 Kč	0.00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
15 01 07	O	Celkem			10.00	0.00 Kč	0.00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
15 01 10	N	Celkem			0.50	0.00 Kč	0.00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
16 01 03	O	Odstranění odpadu Celkem			45.00	0.00 Kč	0.00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
16 06 01	O	Odstranění odpadu Celkem			0.50	0.00 Kč	0.00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
17 01 07	O	Odstranění odpadu Celkem			10.00	0.00 Kč	0.00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
17 02 01	O	Odstranění odpadu Celkem			5.00	0.00 Kč	0.00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
17 04 05	O	Odstranění odpadu Celkem			5.00	0.00 Kč	0.00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
17 05 04	O	Odstranění odpadu Celkem			10.00	0.00 Kč	0.00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
17 06 01	N	Odstranění odpadu Celkem			5.00	0.00 Kč	0.00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
17 09 04	O	Odstranění odpadu Celkem			420.00	0.00 Kč	0.00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
20 01 39	O	Odstranění odpadu Celkem			5.00	0.00 Kč	0.00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
20 02 01	O	Odstranění odpadu Celkem			10.00	0.00 Kč	0.00 Kč
		Poplatek za uložení odpadu					
		Odstranění odpadu					
celková cena za období plnění 1 roku při daném množství tun							
						0.00 Kč	0.00 Kč
						0.00 Kč	0.00 Kč

f) Sběr svoz a využití biologicky rozložitelných složek komunálního odpadu – „bioodpadů“

V následující tabulce jsou uvedeny jednotkové ceny za nádoby a rok dle typu nádoby, při dané četnosti svozu. V ceně jsou vždy zahrnuty veškeré činnosti stanovené čl. 3. odst. 2., pro plnění dané části předmětu zakázky.

typ nádoby	četnost svozu	Položka ceny	Cena za 1 ks nádoby za období 01.04.-31.10. (tj.30 týdnů)		počet nádob (dle stavu k 30. 4. 2014)	celková cena bez DPH za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob	celková cena včetně DPH za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob
			Cena bez DPH	Cena včetně DPH			
120 litrů (plast)	1x za 7 dní	Pronájem nádoby			82	0,00 Kč	0,00 Kč
		Odstranění odpadu					
		Svoz odpadu					
		Celkem					
240 litrů (plast)	1x za 7 dní	Pronájem nádoby			323	0,00 Kč	0,00 Kč
		Odstranění odpadu					
		Svoz odpadu					
		Celkem					
celková cena za období plnění 1 roku při uvedeném počtu a četnosti svozu nádob (od 1.4. - 30.10.)- tj. 30 týdnů						0,00 Kč	0,00 Kč

Ceny za mytí nádob - jedná se pouze o doplňkovou službu nad rámec smlouvy

Typ nádoby	Cena za mytí 1 ks nádoby (do 100 ks v rámci jednoho pokynu)		Cena za mytí 1 ks nádoby (nad 500 ks v rámci jednoho pokynu)	
	bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH
120 litrů (plast)				
240 litrů (plast)				

SOUHRNNÝ PŘEHLED CELKOVÝCH CEN ZA 4 ROKY PLNĚNÍ SMLOUVY

jednotlivé činnosti / celková cena za období plnění 4 let	částka bez DPH	včetně DPH
Sběr, svoz a odstranění komunálního odpadu ze svozových nádob (dle čl. 3, odst. 2, písm.a)	0,00 Kč	0,00 Kč
Sběr, svoz a odstranění komunálního odpadu z kapacitně větších nádob (dle čl. 3, odst. 2, písm.b)	0,00 Kč	0,00 Kč
Sběr, svoz a využití vyříděných složek KO z nádob, určených ke sběru jednotlivých komodit: papír - sklo - plasty + nápojový karton (dle čl. 3, odst. 2, písm. c)	0,00 Kč	0,00 Kč
Mobilní sběr, svoz a odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu (dle čl. 3, odst. 2, písm. d)	0,00 Kč	0,00 Kč
Správa a provozování sběrného dvora, včetně jeho zřízení a vybavení (dle čl. 3, odst. 2, písm. e)	0,00 Kč	0,00 Kč
Sběr svoz a využití biologicky rozložitelných složek komunálního odpadu – „bioodpadů“ (dle čl. 3, odst. 2, písm. f)	0,00 Kč	0,00 Kč
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA	0,00 Kč	0,00 Kč

PŘÍLOHA č. 4

k zadávací dokumentaci pro veřejnou zakázku:

"Zajištění komplexního nakládání s komunálními odpady - sběr, svoz a odstranění komunálního odpadu, svoz bioodpadu, využití vytříděných složek komunálního odpadu a správa sběrného dvora ve městě Litvínov"
za rok 2013

kód odp.	název druhu odpadu	katog.	množství (t)	
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	4132	svoz KO z nádob
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	6	velkoobjemový kontejner Zálšíř
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O	1	sběrný dvůr
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O	282	svoz bio nádob duben - listopad
20 03 07	Objemný odpad	O	21	velkoobjemový kontejner Křižatky
20 03 07	Objemný odpad	O	1659	sběrný dvůr
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O	241	svoz nádob sep. odpadu
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O	20	sběrný dvůr
15 01 02	Plastové obaly	O	146	svoz nádob sep. odpadu
15 01 03	Dřevěné obaly	O	0	sběrný dvůr
15 01 06	Směsné obaly	O	0,00	sběrný dvůr
15 01 07	Skleněné obaly	O	121	svoz nádob sep. odpadu
15 01 07	Skleněné obaly	O	8	sběrný dvůr
16 01 03	Pneumatika	O	45	sběrný dvůr
16 06 01	Olovněné akumulátory	N	0,00	sběrný dvůr
15 01 10	Obaly obsahující zbytky N látek ...	N	0,00	sběrný dvůr
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel...	O	0	sběrný dvůr
17 02 01	Dřevo	O	0	sběrný dvůr
17 04 05	Železo a ocel	O	1	sběrný dvůr
17 05 04	Zemina nebo kamení	O	0	sběrný dvůr
17 06 01	Izolační materiál s obsahem azbestu	N	5	sběrný dvůr
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuv.	O	419	sběrný dvůr
08 01 11	Odpadní barvy a laky obsahující org.roz.	N	0,00	sběrný dvůr
14 06 03	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel	N	0,00	sběrný dvůr
80 04 09	Odpadní lepidla a těsnící materiály obs. Org.	N	0,00	sběrný dvůr

7107

Přehled o produkci odpadu za kalendářní rok 2013 při zajištění sběru, svozu a odstranění komunálního odpadu, svozu bioodpadu (v období duben - listopad) a správa sběrného dvora.

MĚSTO LITVÍNOV
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

KVALIFIKACE DODAVATELŮ

pro veřejnou zakázku zadanou podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
(otevřené zadávací řízení – služby, nadlimitní veřejná zakázka)

2014

Požadavek na splnění kvalifikace dodavatelů:

Prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, dle § 53 odst.1 písm.

- a) *který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastensství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,*

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu se prokazuje předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů.

- b) *který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,*

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu se prokazuje předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů.

- c) *který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,*

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu se prokazuje předložením čestného prohlášení dodavatele.

- d) *vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,*

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu se prokazuje předložením čestného prohlášení dodavatele.

- e) *který není v likvidaci*

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu se prokazuje předložením čestného prohlášení dodavatele.

- f) *který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,*

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu se prokazuje předložením potvrzení příslušného finančního orgánu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením.

- g) *který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,*

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu se prokazuje předložením čestného prohlášení dodavatele.

- h) *který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,*

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu se prokazuje předložením potvrzení příslušného orgánu či instituce.

- i) *který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.*

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu se prokazuje předložením čestného prohlášení dodavatele.

- j) *který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek*

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu se prokazuje předložením čestného prohlášení dodavatele.

- k) *kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního předpisu*

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu se prokazuje předložením čestného prohlášení dodavatele.

Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona:

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží dle § 54 písm.:

- a) *výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,*
- b) *doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to např. živnostenský list Nakládání s odpady vyjma nebezpečných nebo koncesní listinu (v případě vydání po 1.5.2004 – živnostenský list) – Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady.*
- d) *doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů*

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu se prokazuje předložením:

Výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Výpisem z živnostenského rejstříku – Nakládání s odpady vyjma nebezpečných

Koncesní listina – Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady

Doklad dosvědčující odbornou způsobilost pro odborné nakládání s odpady prostřednictvím odborně způsobilé osoby dle § 15 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech.

Dodavatel ve své nabídce předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v originále nebo v kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů dle § 57 odst. 2 zákona.

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56, odst. 2:

V souladu s § 56 zadavatel vymezuje tento technický kvalifikační předpoklad:

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona:

- a) *Dodavatel předloží seznam minimálně 3 významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být*

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,
- b) Dodavatel předloží seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,
 - c) Dodavatel předloží popis technického vybavení a opatření používaných dodavatelem k zajištění jakosti v minimální úrovni kvalifikačního předpokladu níže uvedeně.
 - d) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osoby v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.
 - e) Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud má zaveden systém řízení kvality dle norem řady ČSN EN ISO 9001 v oblasti nakládání s odpady.
 - f) Dodavatel předloží opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky, v souladu s § 56 odst. 5 zákona, dodavatel předloží doklad o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona:

- a) Předložení dokumentů (viz odstavec Technické kvalifikační předpoklady dle § 56, odst. 2), z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.
- b) Předložení čestného prohlášení s přehledem průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky
- c) Předložení popisu technického vybavení (viz odstavec Technické kvalifikační předpoklady dle § 56, odst. 2), z něhož bude patrné splnění níže vymezené minimální úrovně kvalifikačních předpokladů. Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního předpokladu předložením smluv či dohod a výpisů z příslušných veřejných registrů (pokud je vlastnické právo v registrech evidováno) prokazujících buď vlastnické právo nebo dočasné užívací právo nebo právo využití (zejména smlouvu nájemní, leasingovou, o výpůjčku, o dílo, o převzetí odpadů k využití či zneškodnění či budoucí smlouvu umožňující bezpodmínečně uzavření příslušné smlouvy na plnění) přičemž na základě předložené smlouvy musí mít dodavatel závazně a vymahatelně zajištěno užívání či využití příslušného zařízení pro účely řádného a včasného plnění této konkrétní veřejné zakázky. Pokud k provozování zařízení vyžadují obecně závazné právní předpisy souhlas správního orgánu, musí dodavatel předložit pravomocné rozhodnutí příslušného správního orgánu umožňující provozování zařízení. Pokud je vyžadována kapacita nebo jiný technický parametr zařízení, musí být předložen doklad výrobce či distributora zařízení prokazující takové parametry a dále neověřená kopie technického nebo obdobného průkazu k zařízení vydaného správním orgánem (pokud k danému druhu zařízení vydání průkazu předepisují obecně závazné právní předpisy). Pokud nebude dodavatel vlastníkem zařízení, musí předložit čestné prohlášení vlastníka zařízení, že souhlasí s užíváním/využíváním zařízení pro účely této konkrétní veřejné zakázky po celou dobu jejího plnění, přičemž toto prohlášení musí v případě skládky, kompostárny nebo obdobného zařízení obsahovat garanci dále uvedené minimální volné kapacity výlučně pro účely této konkrétní veřejné zakázky.
- d) Předložení osvědčení vzdělání a odborné kvalifikaci.
- e) Předložení certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou, tedy certifikát řady ČSN EN ISO 9000, a předložení dokladu o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo certifikátu řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou, tedy certifikát řady ČSN EN ISO 14000, provozních a

technických zařízení. Kriterium dodavatel prokazuje předložením požadovaného certifikátu řady ISO 9000 a požadovaného certifikátu řady ISO 14000. Zadavatel uzná také rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie či jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti a ochrany životního prostředí.

- f) Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona:

- a) Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval min. 3 významné služby v oblasti sběru, svozu a odstranění komunálního odpadu nebo jeho využití, které měly rozsah finančních prostředků vynaložených objednatelem v souvislosti s realizací plnění min. 10.000.000 Kč/rok bez DPH za každou zakázku.
- b) Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud má k dispozici pro plnění této konkrétní veřejné zakázky servisní útvar čítající min. 2 techniky a 20 dělníků.
- c) Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud bude mít pro plnění této konkrétní veřejné zakázky zajištěné užívání či využití minimálně následujících zařízení s dále uvedenou minimální kapacitou:

Minimálně 1 třídící linka nebo 1 jiné zařízení, která je schválena jako zařízení k třídění odpadu.

Minimálně 3 vozidel s popelářskou nástavbou pro výsyp nádob KO o objemu 110, 120, 240 a 1 100 litrů o celkové hmotnosti každého vozidla minimálně 17,5 tuny, umožňující svoz komunálního odpadu, vyříděného odpadu a bioodpadu a vhodné vozidlo do kopcovitého terénu a úzkých komunikací.

Minimálně 2 vozidla - nosič kontejnerů o celkové hmotnosti nad 3,5 tuny umožňující svoz z kapacitně větších nádob o objemu 7- 14 m³.

Minimálně 1 vozidlo s plachtovou nástavbou s hydraulickým čelem o celkové hmotnosti každého vozidla nad 3,5 tuny umožňující mobilní svoz nebezpečných odpadů.

Minimálně 1 skládka, která je schválena jako zařízení k odstraňování odpadu zařazeného do kategorie „ostatní“, skupiny 20 dle Katalogu odpadů nebo 1 jiné zařízení, které je schváleno jako zařízení k úpravě nebo využití nebo zneškodnění komunálního odpadu. Minimální celková volná kapacita zařízení pro zneškodňování odpadů z této konkrétní zakázky musí činit 40 000 tun.

Minimálně 1 kompostárna, resp. minimálně 1 jiné, podle obecně závazných právních předpisů, přípustné zařízení pro materiálové využití biologicky rozložitelného odpadu, která je schválena jako zařízení k využívání odpadu a přebírá k využívání odpad 20 02 01 – Biologicky rozložitelný odpad, s minimální volnou kapacitou 5 000 tun výlučně zajištěnou pro zneškodňování odpadů z této konkrétní zakázky.

- e) Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud má zaveden systém řízení jakosti podle českých technických norem akreditovanou osobou, tedy certifikát řady ČSN EN ISO 9000, a systém řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo systém řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou, tedy certifikát řady ČSN EN ISO 14000, provozních a technických zařízení.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. KT/7986/14
v oblasti nakládání s odpady – „zajištění komplexního nakládání
s komunálními odpady – sběr, svoz a odstranění komunálního odpadu,
svoz bioodpadu, využití vytríděných složek komunálního odpadu a
správa sběrného dvora ve městě Litvínov“

uzavřena v souladu s ustanovením § 1746 ods.2 zákona 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Město Litvínov

se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru čp. 11, 436 01 Litvínov

zastoupen: Mgr. Milanem Šťovíčkem, starostou města

IČ: 002 66 027

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pob. Most, expoz. Litvínov

Číslo účtu: 19-0000921491/0100

Objednatel je plátcem DPH

Zástupce pro věci technické: Ing. Petr Řeháček, vedoucí odboru NM

Petra Jurašková, technik odboru NM

Tel./Fax. Spojení: 476767600/476767601

dále jen „objednatel“

obchodní firma:

sídlo:

zastoupena:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zapsána v obchodním rejstříku:

Pracovníci pověřeni k úkonům této smlouvy:

a) ve věcech technických:

b) ve věcech administrativních:

dále jen „zhotovitel“

se dohodly uzavřít ve smyslu ustanovení Občanského zákoníku tuto smlouvu za podmíněk uvedených v následujících člancích

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění, které bude zhotovitel za cenu sjednanou v této smlouvě poskytovat objednateli po dobu trvání této smlouvy a dle podmínek v ní stanovených, je komplexní nakládání se směsnými komunálními odpady (dále jen SKO), které vznikají na katastrálním území města Litvínov a jehož původcem a vlastníkem je město Litvínov tak, aby bylo prováděno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění.

V rámci zajištění předmětu smlouvy bude provádění sběru, svozu a odstranění komunálního odpadu ze svozových nádob, z kapacitně větších nádob, z nádob určených ke sběru separovaného odpadu, svoz bioodpadu, využití vytrříděných složek komunálního odpadu, správa sběrného dvora ve městě Litvínov a úklid místa u přistavených nádob na SKO.

- 1.1. Provádění sběru a zajištění odstranění SKO (katalogové číslo 200301) dle ustanovení Zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech ve znění pozdějších předpisů, a to z nádob umístěných na katastru objednatele. SKO bude odstraněn na řízené skládce, popřípadě jiným zákonným způsobem. O množství odstranění SKO je vedena průběžná evidence produkce odpadů podle platné právní úpravy. Součástí předmětu smlouvy je umístění shromažďovacích nádob zhotovitelem na stanoviště dle pokynů objednatele. Předmětem tohoto odstavce není odběr a zajištění odstranění nebezpečného odpadu či odpadu, jehož vlastnosti by mohly dodaný odpad učinit následně nebezpečným.
- 1.2. Provádění sběru a zajištění zneškodnění objemných komunálních odpadů (katalogové číslo 200307) dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech ve znění pozdějších předpisů. Předmětem tohoto odstavce není odběr a zajištění odstranění nebezpečného odpadu či odpadu, jehož vlastnosti by mohly dodaný odpad učinit následně nebezpečným.
2. Předmětem smlouvy je rovněž realizace mobilního sběru, svozu a využití či odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu.
3. Zajištění provozu kontaktní kanceláře na katastru objednatele.
4. Vedení evidence odpadů za objednatele dle aktuálně platné legislativy.

III. Podmínky provádění služby

1. **Obsah sjednané služby tvoří následující dohodnuté činnosti:**
 - 1.1. Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu ze svozových nádob (tzn. popelnic a kontejnerů) ve stanovených režimech.
 - 1.2. Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu z kapacitně větších nádob (tzn. z velkokapacitních kontejnerů, o minimálním objemu 9 m³)
 - 1.3. Sběr, svoz a využití vytrříděných složek komunálního odpadu z nádob, určených ke sběru jednotlivých komodit: papír – sklo – plasty (+ nápojový karton)
 - 1.4. Mobilní sběr, svoz a využití či odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu
 - 1.5. Správa a provozování sběrného dvora, včetně jeho zřízení a vybavení
 - 1.6. Sběr, svoz a využití biologicky rozložitelných složek komunálního odpadu – „bioodpadu“ z nádob
- 1.1. Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu ze svozových nádob
 - 1.1.1. Zajištění dostatečného počtu svozových nádob o objemu 110, 120, 240 a 1.100 litrů, které budou v jednotném standardním barevném provedení (tj. černošedá). Veškeré svozové nádoby budou v plastovém provedení, na kolečkách a jejich provedení bude odpovídat platným normám. Dále bude zajištěn požadovaný počet kovových nádob o objemu 110 litrů. Tyto budou v malém počtu přistavovány zejména k objektům vytápěným tuhými palivy. Veškeré nádoby budou v majetku zhotovitele, který je oprávněn účtovat objednateli jejich pronájem.
 - 1.1.2. Rozmístění nádob na konkrétní svozová místa na území města Litvínov dle požadavků objednatele.
 - 1.1.3. Označení všech svozových nádob jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména údaj o stanovišti nádoby (ulice a č.p.), informace o svozové společnosti (adresu sídla, popř. provozovny a kontaktní telefon) a informaci o dnech svozu dané nádoby (vyznačení konkrétních dnů v týdnu). Samolepky budou navíc barevně rozlišené dle četnosti svozu (např. zelená samolepa pro nádoby se svozem 1x týdně apod.)
 - 1.1.4. Označení svozových nádob v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a dle prováděcích právních předpisů v případě, že jejich

- trvalé stanoviště je na vozovce a tvoří překážku silničního provozu (jedná se o cca 2 % celkového počtu nádob). Použito bude výstražné označení červenobílými reflexními prvky vymežujícími zpravidla obrysy (tj. dopravní značení Z4 – směrovací deska, dle vyhlášky č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava řízení provozu na pozemních komunikacích)
- 1.1.5. Harmonogram svozu předloží před zahájením poskytování služby zhotovitel. Aktualizaci harmonogramu předloží zhotovitel objednateli vždy 5.1. každého roku. Zhotovitel bude po té tento písemně předaný harmonogram aktualizovat dle požadavků objednatele. Zpracování harmonogramu pro svoz nádob na odpad, přičemž nádoby o objemu 110, 120, 240 litrů budou vyváženy 1x týdně, nádoby o objemu 1.100 litrů 1x týdně, 2x týdně nebo 3x týdně. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 6.⁰⁰ hod. do 22.⁰⁰ hod. a přihlídnout zejména k dopravní situaci ve městě a ke specifickým jednotlivých oblastí jako např. centrum, města, sídliště apod. Při svozu nádob 2x týdně je nutné dodržet časový rozptyl intervalu svozů na jednom stanovišti (tzn. stanovit svozové dny na pondělí a čtvrtek nebo úterý a pátek), při svozu nádob 3x týdně je nutné pro zachování efektivity, zajistit svoz vždy ve dnech: pondělí, středa a pátek, pokud se objednatel se zhotovitelem nedohodnou jinak.
 - 1.1.6. Zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu k odstranění dle odsouhlaseného harmonogramu, přičemž pravidelný svoz dle tohoto harmonogramu bude zajišťován i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu.
 - 1.1.7. Svozové vozidlo bude označeno informací, že provádí svoz komunálního odpadu.
 - 1.1.8. Manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu (do vzdálenosti 20-ti m je manipulace zahrnuta v jednotkových cenách za nádobu, nad 20 m se jedná o zvláštní službu – „vynáška a zanáška“ – za příplatek). Vynáškou a zanáškou se rozumí přenesení sběrných nádob pracovníky zhotovitele ze sběrného stanoviště k místu jejich vyprázdnění a zpět, jestliže vzdálenost mezi těmito místy přesahuje 20 m. Při manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly odebrány.
 - 1.1.9. Zajištění odstranění odpadu.
 - 1.1.10. Zajištění výměn a oprav svozových nádob v případě jejich poškození či odcizení, nebo na základě požadavku objednatele a to nejpozději do 1 pracovního dne ode dne nahlášení závady objednatelem nebo jejího zjištění zhotovitelem. Nahlášení požadavku bude provedeno písemně, možno e-mailem. Dodavatel oznámí zadavateli splnění požadavku a to do 3 pracovních dnů od provedení.
 - 1.1.11. 2x ročně zajištění dezinfekce všech svozových nádob, pomocí schváleného dezinfekčního prostředku a v termínech odsouhlasených zadavatelem (první vlna dezinfekce probíhá většinou na přelomu měsíců květen a červen, druhá vlna na přelomu měsíců srpen a září). Provedení každé vlny dezinfekce bude trvat max. 3 týdny.
 - 1.1.12. Vedení průběžné evidence všech svozových nádob a předávání aktuálního stavu evidence objednateli vždy 1x za čtvrtletí, nejpozději do 15-ti dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí (na vyžádání objednatele výjimečně i mimo tento termín). Evidence bude obsahovat minimálně tyto údaje: jméno a příjmení vlastníka nemovitosti, pro kterou budou nádoby přistaveny, ulici a č.p. (popř. i č.evidenční) dané nemovitosti, počet, typ a četnost svozu přistavených nádob.
 - 1.1.13. Provádění změn počtu, typu nebo četnosti svozu nádob na jednotlivých stanovištích, popř. zajištění přistavení požadovaného počtu a typu nádob na nová stanoviště dle písemných (i e-mailových) pokynů objednatele. Úkony potřebné pro zajištění těchto změn (např. přistavení dalších nádob nebo výměna za jiný typ nádoby, včetně označení odpovídajícími samolepami s údaji) provede zhotovitel nejpozději do 5-ti pracovních dní od obdržení pokynu objednatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob.
 - 1.1.14. Zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v blízkosti do 2 metrů okolo svozových nádob. Úklid bude zajištěn vždy při svozu nádob, pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat. Zhotovitel také neprodleně zajistí úklid odpadu vzniklého

manipulací s nádobami při svozu. V případě opakovaného výskytu volně odloženého komunálního odpadu z důvodu přeplnění nádob (např. v taškách či pytlích) bude na tuto skutečnost objednatel upozorněn, aby učinil potřebná opatření ke zjednáání nápravy.

- 1.1.15. Na výzvu objednatele je zhotovitel povinen provést mimořádný svoz odpadových nádob včetně zajištění úklidu stanovišť – tj. sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v blízkosti do 2 metrů okolo svozových nádob. Harmonogram svozu nádob z vybraných stanovišť bude písemně odsouhlasen pověřenými zástupci objednatele a zhotovitele.
- 1.1.16. Zajištění vnitřního a vnějšího umytí svozových nádob v rozsahu, který bude určen objednatelem. Mytí proběhne dle harmonogramu, který bude písemně odsouhlasen pověřenými zástupci objednatele a zhotovitele.

1.2. Sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu z kapacitně větších nádob

- 1.2.1. Zajištění velkokapacitních oceloplechových kontejnerů (o min. objemu 9 m³) v jednotném barevném provedení, jejich provedení bude odpovídat platným normám. Tyto kontejnery budou trvale umístěny na vytipovaných stanovištích namísto klasických svozových nádob na směsný komunální odpad. Veškeré tyto nádoby budou v majetku zhotovitele, který je oprávněn účtovat objednateli jejich pronájem.
- 1.2.2. Rozmístění nádob na konkrétní svozová místa na území města Litvínov dle požadavků objednatele:

Počet VOK	Umístění	Frekvence výsypu
2ks	Křižatky, Zátíší	1x za 2 týdny /tj. 1x za 14 dní/
5ks	Sběrný dvůr Žižkova ul., Litvínov	5x týdně

- 1.2.3. Označení svozových nádob v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a dle prováděcích právních předpisů v případě, že jejich trvalé stanoviště bude na vozovce a tvoří překážku silničního provozu (Křižatky). Použito bude výstražné označení červenobílými reflexními prvky vymežujícími zpravidla obrisy (tj. dopravní značení Z4 – směrovací deska, dle vyhlášky č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava řízení provozu na pozemních komunikacích)
- 1.2.4. Zpracování harmonogramu pro svoz nádob na odpad, dle četnosti svozu stanovené ve výše uvedené tabulce. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 10.⁰⁰ hod. do 17.⁰⁰ hod
- 1.2.5. Zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu k odstranění dle odsouhlaseného harmonogramu, přičemž pravidelný svoz dle tohoto harmonogramu bude zajišťován i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu.
- 1.2.6. Manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu. Při manipulaci s kontejnery při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly vzaty. Pokud to nebude možné (např. z důvodu zaparkovaných aut apod.) bude kontejner přistaven vždy na nejbližší možné vhodné místo.
- 1.2.7. Zajištění odstranění odpadu.
- 1.2.8. Zajištění oprav svozových nádob v případě poškození, a zajištění jejich nátěru dle potřeby (nejméně však 1x za dobu plnění zakázky).
- 1.2.9. 2x ročně zajištění dezinfekce všech kontejnerů, pomocí schváleného dezinfekčního prostředku. Provedení dezinfekce bude probíhat zároveň s dezinfekcí klasických nádob na komunální odpad (viz. čl. 1.1.11.).
- 1.2.10. Zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v okolí do 2 metrů okolo svozových nádob. Úklid bude zajištěn vždy při svozu nádob, pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat. Zhotovitel také neprodleně zajistí úklid odpadu, vzniklého manipulací s nádobami při svozu. V případě opakovaného výskytu volně odloženého komunálního odpadu z důvodu přeplnění nádob (např. v taškách či pytlích) bude na

tuto skutečnost objednatel upozorněn, aby učinil potřebná opatření ke zjednání nápravy.

1.3. Sběr, svoz a využití vyříděných složek komunálního odpadu z nádob, určených ke sběru jednotlivých komodit: papír – sklo – plasty (+ nápojový karton)

- 1.3.1. Zajištění trojice typizovaných kontejnerů s horním a dolním (sklo) výsypem o objemu min. 1.100 litrů, upravených pro sběr využitelných složek komunálního odpadu (komodity: papír, sklo a plastové obaly + nápojový karton) pro každé ze 135 stanovišť (separačních hnízd) na území města Litvínov. Nádoby budou v jednotném standardním barevném provedení pro každou komoditu (tzn. žlutý kontejner pro sběr plastů + nápojový karton, zelený pro sběr skla a modrý pro sběr papíru). Veškeré svozové nádoby budou v plastovém provedení, na kolečkách a stacionární (sklo), s úpravou víka dle sbírané komodity. Provedení všech nádob bude odpovídat platným normám. Veškeré tyto nádoby budou v majetku zhotovitele, který je oprávněn účtovat objednateli jejich pronájem (kromě nádob ve vlastnictví společnosti EKO-KOM, a.s.– 90 kusů, u těchto nádob nebude objednateli účtován pronájem nádoby).
- 1.3.2. Označení všech svozových nádob jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména údaj o sbírané komoditě, popř. upřesňující informace (např. PET lahve – sešlápnout, nevhazovat mokrý nebo mastný papír apod.).
- 1.3.3. Rozmístění nádob na konkrétní svozová místa na území města Litvínov dle požadavků objednatele
- 1.3.4. Zpracování harmonogramu svozu jednotlivých komodit, přičemž nádoby na papír a plasty budou vyváženy 1x týdně, nádoby na sklo 1x za 14 dní. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 6.⁰⁰ hod. do 22.⁰⁰ hod. a přihlídnout ke specifikům jednotlivých oblastí jako např. centrum města, sídliště apod. a zejména k dopravní situaci ve městě
- 1.3.5. Zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy vyříděných složek komunálního odpadu k využití dle odsouhlaseného harmonogramu, přičemž pravidelný svoz dle tohoto harmonogramu bude zajišťován i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu
- 1.3.6. Manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu. Při manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly odebrány.
- 1.3.7. Sledování míry naplnění jednotlivých nádob na všech stanovištích při svozu, zpracování údajů do přehledu a 1x za čtvrtletí (nejpozději do 15-ti dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí) předání těchto údajů objednateli.
- 1.3.8. Zajištění dotřídění a využití vyříděných složek odpadu, popř. odstranění nevyužitelných složek.
- 1.3.9. Zabezpečení výměn a oprav svozových nádob na příslušnou komoditu separovaného odpadu v případě jejich poškození či odcizení, a to nejpozději do 1 pracovního dne ode dne nahlášení nebo zjištění závady.
- 1.3.10. 2x ročně zajištění dezinfekce všech kontejnerů, pomocí schváleného dezinfekčního prostředku. Provedení dezinfekce bude probíhat zároveň s dezinfekcí klasických nádob na komunální odpad (viz. čl. 1.1.11).
- 1.3.11. Provádění změn umístění nebo četnosti svozu nádob na jednotlivých stanovištích dle písemných (i e-mailových) pokynů objednatele. Požadované změny provede zhotovitel nejpozději do 5-ti pracovních dní od obdržení pokynu objednatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob.
- 1.3.12. Vedení průběžné evidence všech svozových nádob a předávání aktuálního stavu evidence objednateli vždy 1x za čtvrtletí, nejpozději do 15-ti dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí (na vyžádání objednatele výjimečně i mimo tento termín). Evidence bude obsahovat minimálně tyto údaje: ulice, ve které je separační hnízdo umístěno a orientační označení umístění (např. naproti ZŠ, před č.p. ... apod.) a četnost svozu jednotlivých nádob dle komodit.

- 1.3.13. Zajištění vnitřního a vnějšího umytí svozových nádob v rozsahu, který bude určen objednatelem. Mytí proběhne dle harmonogramu, který bude písemně odsouhlasen pověřenými zástupci objednatele a zhotovitele.
- 1.3.14. Zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícího směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v blízkosti do 2 metru okolo svozových nádob, včetně nádob ve vlastnictví spol. EKO-KOM, a.s.. Úklid bude zajištěn vždy nejpozději do 24 hodin od svozu nádob, pokud tomu bude stav stanoviště nasvědčovat. Zhotovitel také neprodleně zajistí úklid odpadu vzniklého manipulací s nádobami při svozu.
- 1.4. Mobilní sběr, svoz a využití či odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu
- 1.4.1. 2x ročně (jaro a podzim) zajištění sběru, svozu a využití, popř. odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu (dále jen NSKO), vč. objemných složek (např. vyřazené lednice, televizory, pneumatiky z osobních vozů apod.). Odpady budou odevzdávány občanů města Litvínov, a to bezúplatně. Zhotovitel zajistí sběr, svoz a využití, popř. odstranění také odpadů, které budou uloženy v těsné blízkosti stanovišť mobilního svozu NSKO před příjezdem svozové techniky a svým charakterem budou odpovídat odpadům, na které je tato akce zaměřena. Svoz bude zajištěn mobilním způsobem, z celkem 20-ti stanovišť za rok, která budou vytipována objednatelem. Ke sběru bude zhotovitelem zajištěna specializovaná dopravní technika, vybavená pro sběr jednotlivých složek nebezpečných odpadů v souladu s platnými právními předpisy a speciálně proškolená obsluha, která provede převzetí a základní roztřídění odpadů do připravených nádob.
- 1.4.2. zpracování harmonogramu svozu dle termínů odsouhlasených objednatelem, přičemž každý z obou svozů bude uskutečněn v jednom dni, kterým bude vždy sobota (termíny mobilních svozů budou stanoveny na poslední sobotu v březnu a v září). Při každém z obou svozů bude zajištěn sběr a svoz odpadů ze 20-ti stanovišť na území města Litvínov dle požadavků objednatele a doba setrvání svozové techniky na každém stanovišti bude stanovena na 10-20 min. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 8.⁰⁰ hod. do 20.⁰⁰ hod. a přihlídnout ke specifikům jednotlivých oblastí a zejména k dopravní situaci ve městě.
- 1.4.3. Vedení evidence občanů, kteří se fyzicky akce zúčastnili a odpad předali (jméno, adresa), přičemž odpad lze převzít pouze od občanů, kteří mají trvalý pobyt na území města Litvínov. Zhotovitel předá nejpozději do 30 dnů od skončení akce objednateli zprávu o počtu zúčastněných občanů a přehled o množství a jednotlivých druzích sebraných odpadů, doložených zejména evidenčními listy přepravovaných nebezpečných odpadů a vážními listky.
- 1.4.4. Zajištění přepravy, dotřídění a využití nebo odstranění odpadů.
- 1.4.5. Neprodlené odstranění znečištění, vzniklé manipulací s odpady .
- 1.4.6. Označení všech sběrných stanovišť, na kterých se svoz v daném termínu uskuteční, plakáty formátu A3, informujícími o konání akce a zejména o jejím termínu, všech stanovištích a přesných intervalech, ve kterých bude možné odpady na jednotlivých stanovištích odevzdávat. Vyhotovení a vylepení těchto informačních plakátů zajistí zhotovitel s předstihem minimálně 5 dní před termínem, stanoveným pro mobilní svoz NSKO a nejpozději do dvou pracovních dnů po skončení akce zajistí jejich odstranění.
- 1.4.7. Zajištění propagace všech jednotlivých svozů NSKO pomocí informačních letáků formátu A5 v minimálním počtu 5.000 ks (tzn. 10.000 ks/oba svozy/1 kalendářní rok). Propagaci zajistí zhotovitel včetně vyhotovení letáků a jejich distribuce, která bude provedena v časovém předstihu minimálně 10 dní před každým svozem NSKO.
- 1.5. Správa a provozování sběrného dvora, včetně jeho zřízení a vybavení
- 1.5.1. Zřízení sběrného dvora, vč. zajištění potřebných povolení, tak aby byl provozován v souladu se všemi platnými předpisy (zejména pak předpisy v oblasti nakládání s odpady, oblasti ochrany přírody a životního prostředí, ochrany zdraví občanů,

- bezpečnosti práce a dodržení ochrany osobních údajů) na pozemku v majetku města Litvínov, parcelní č.1301/1 a 1307/1 k.ú. Horní Litvínov ul. Žižkova čp. 658.
- 1.5.2. Poskytnutí veškerých technických zařízení a vybavení pro bezchybný provoz sběrného dvora dle legislativních podmínek provozování sběrného dvora.
 - 1.5.3. Vybavení sběrného dvora odpovídajícími nádobami na jednotlivé druhy odpadů (např. speciálními boxy a kontejnery, vč. potřebného příslušenství jako záchytných van apod.) a to v počtu, objemové kapacitě a účelnosti technického zařízení, dostatečné pro příjem a řádné skladování veškerých odpadů předaných ve sběrném dvoře občany města Litvínov.
 - 1.5.4. Vybavení sběrného dvora veškerým ostatním příslušenstvím, potřebným pro jeho provozování (např. váhou, kanceláří pro obsluhu sběrného dvora, uzamykatelným EKO-skladem apod.).
 - 1.5.5. Zajištění celoročního provozu sběrného dvora, vč. obsluhy minimálně v tomto rozsahu:

<u>V letním období (duben – říjen)</u>	<u>V zimním období (listopad – březen)</u>
Po 7. ⁰⁰ – 18. ⁰⁰ hod.	Po 8. ⁰⁰ – 17. ⁰⁰ hod.
Út 7. ⁰⁰ – 18. ⁰⁰ hod.	Út 8. ⁰⁰ – 17. ⁰⁰ hod.
St 7. ⁰⁰ – 18. ⁰⁰ hod.	St 8. ⁰⁰ – 17. ⁰⁰ hod.
Čt 7. ⁰⁰ – 18. ⁰⁰ hod.	Čt 8. ⁰⁰ – 17. ⁰⁰ hod.
Pá 7. ⁰⁰ – 18. ⁰⁰ hod.	Pá 8. ⁰⁰ – 17. ⁰⁰ hod.
So 8. ⁰⁰ – 16. ⁰⁰ hod.	So 8. ⁰⁰ – 16. ⁰⁰ hod.
Ne 8. ⁰⁰ – 16. ⁰⁰ hod.	Ne 8. ⁰⁰ – 16. ⁰⁰ hod.

Mimo dnů, které připadnou na státní svátek, bude provoz sběrného dvora zajištěn vždy, minimálně ve výše uvedených provozních hodinách, bez výjimky (nutno zajistit např. zástup při čerpání dovolené obsluhou apod.).

- 1.5.6. Zajištění označení areálu sběrného dvora cedulí, která bude informovat zejména o umístění sběrného dvora v tomto místě, údajích o provozovateli a o provozní době, po kterou bude sběrný dvůr otevřen.
 - 1.5.7. Zajištění převzetí veškerých odpadů stanovených provozním řádem, předaných občany města Litvínov bezúplatně. Při předání odpadů bude každý občan vyzván k doložení totožnosti občanským průkazem nebo jiným dokladem a bude mu předložen doklad s informacemi o zpracování osobních údajů. Tuto informaci občan stvrdí svým podpisem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Na základě takto získaných informací bude obsluhou sběrného dvora při převzetí odpadů vedena evidence občanů, kteří odpad osobně předají, včetně informací o druhu a množství předaných odpadů. Výpis z této evidence předloží zhotovitel objednateli kdykoliv na vyžádání.
 - 1.5.8. Zajištění převzetí, skladování a dotřídění všech předaných druhů odpadů.
 - 1.5.9. Zajištění přepravy, využití či odstranění všech předaných, resp. zhotovitelem převzatých druhů odpadů, které ve sběrném dvoře odložily fyzické osoby s trvalým bydlištěm na území města Litvínov (veškeré náklady na využití či odstranění odpadů v koncovém zařízení, včetně přepravních nákladů budou vyjádřeny jednotkovými cenami za jednotlivé druhy odpadů).
- 1.6. Sběr, svoz a využití biologicky rozložitelných složek komunálního odpadu – „bioodpadu“ z nádob
- 1.6.1. Zajištění dostatečného počtu svozových nádob o objemu 120 a 240 litrů určených na sběr bioodpadu (stav k 31.3.2014- 120litrů- 82ks, 240litrů – 323ks), které budou v jednotném standardním barevném provedení (tj. hnědá). Veškeré svozové nádoby budou v plastovém provedení, na kolečkách a jejich provedení bude odpovídat platným normám. Veškeré nádoby budou v majetku zhotovitele, který je oprávněn účtovat objednateli jejich pronájem.

- 1.6.2. Rozmístění nádob na konkrétní svozová místa na území města Litvínov dle požadavků objednatele v období 01.04 – 31.10 každého roku po dobu trvání smlouvy.
- 1.6.3. Označení všech svozových nádob jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména údaj o stanovišti nádoby (ulice a č.p.), informace o svozové společnosti (adresu sídla, popř. provozovny a kontaktní telefon) a informaci o dnech svozu dané nádoby (vyznačení konkrétních dnů v týdnu).
- 1.6.4. Zpracování harmonogramu pro svoz nádob na odpad. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 6.⁰⁰ hod. do 22.⁰⁰ hod. a přihlídnout zejména k dopravní situaci ve městě a ke specifikům jednotlivých oblastí jako např. centrum města, sídliště apod.
- 1.6.5. Zajištění pravidelného sběru, svozu a přepravy odpadu k využití dle odsouhlaseného harmonogramu, přičemž pravidelný svoz dle tohoto harmonogramu bude zajišťován i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu. Při manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly odebrány.
- 1.6.6. Zajištění využití odpadu.
- 1.6.7. Zajištění výměn a oprav svozových nádob v případě jejich poškození či odcizení, a to nejpozději do 1 kalendářního týdne ode dne nahlášení závady objednatelem nebo jejího zjištění zhotovitelem.
- 1.6.8. 1x ročně zajištění dezinfekce všech svozových nádob, pomocí schváleného dezinfekčního prostředku a v termínech odsouhlasených zadavatelem (vína dezinfekce probíhá vždy před rozmístěním nádob)
- 1.6.9. Vedení průběžné evidence všech svozových nádob a předávání aktuálního stavu evidence objednateli vždy 1x za čtvrtletí, nejpozději do 15-ti dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí (na vyžádání objednatele výjimečně i mimo tento termín). Evidence bude obsahovat minimálně tyto údaje: jméno a příjmení vlastníka nemovitosti pro kterou budou nádoby přistaveny, ulici a č.p. (popř. i číslo evidenční) dané nemovitosti, počet, typ a četnost svozu přistavených nádob.
- 1.6.10. Provádění změn počtu, typu nebo četnosti svozu nádob na jednotlivých stanovištích, popř. zajištění přistavení požadovaného počtu a typu nádob na nová stanoviště dle písemných (i e-mailových) pokynů objednatele. Úkony potřebné pro zajištění těchto změn (např. přistavení dalších nádob nebo výměna za jiný typ nádoby, včetně označení odpovídajícími samolepkami s údaji) provede zhotovitel nejpozději do 5-ti pracovních dní od obdržení pokynu objednatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob.
- 1.6.11. Zajištění vnitřního a vnějšího umytí svozových nádob v rozsahu, který bude určen objednatelem. Mytí proběhne dle harmonogramu, který bude písemně odsouhlasen pověřenými zástupci objednatele a zhotovitele.
- 1.7. Producenti odpovídají za to, že odpad ve sběrných nádobách a kontejnerech bude zahrnovat pouze druh odpadu specifikovaný v předmětu této smlouvy, a že odpovídá zařazení dle kategorizace v katalogu odpadů. V případě, že bude zjištěn nesoulad mezi specifikací a skutečnou dodávkou odpadu, je zhotovitel oprávněn takový odpad nepřevzít a informovat objednatele, který rozhodne o dalším postupu.
- 1.8. Případné námítky či připomínky ke kvalitě prací, prováděných zhotovitelem, musí objednatel oznámit zhotoviteli bez zbytečného odkladu.
- 1.9. Stane-li se stanoviště odpadových nádob po určitou dobu nepřístupné z důvodů povolené stavby nebo klimatických podmínek, dohodne zhotovitel se zainteresovanými stranami na nezbytně nutnou dobu náhradní stanoviště, případně změni typ odpadových nádob a četnost svozu.

IV. Práva a povinnosti objednatele

Práva a povinnosti objednatele:

Objednatel je povinen:

1. Předat zhotoviteli úplný seznam rozmístění odpadových nádob pro zajištění jednotlivých činností. Seznam musí být aktuální k datu započetí plnění této zakázky a musí obsahovat veškeré údaje, nezbytné pro kvalitní zajištění daných služeb.
2. V případě jakýchkoliv prací, které budou probíhat na území města Litvínov, jsou ohlášeny a mohly by omezit průjezdnost komunikací, vyrozumět zhotovitele o této skutečnosti, a to v předstihu, tak aby mohly být projednány náhradní svozové trasy nebo termíny svozu.
3. Objednatel se zavazuje k zajišťování průjezdnosti komunikací, na kterých probíhá svoz komunálního odpadu. Neprovedení služby z důvodu nesjízdnosti komunikací v důsledku klimatických podmínek nemůže být považováno za porušení ustanovení této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují, že budou při řešení těchto situací spolupracovat na nejvhodnějším možném řešení tak, aby nedošlo k újmě žádné ze smluvních stran.
4. Objednatel se zavazuje písemnou formou oznamovat zhotoviteli žádosti o výměny nádob, oprav apod.
5. Objednatel se zavazuje, že nebude svévolně manipulovat s přistavenými nádobami. Zajistí řádný přístup k nádobám za účelem jejich obsluhy. Porušením tohoto ustanovení vzniká zhotoviteli nárok na náhradu prokazatelně vzniklých vícenákladů.
6. Objednatel souhlasí s tím, že v případě kontrolního svozu seznámí s tímto svým úmyslem zhotovitele min. 3 dny před uskutečněním kontrolního svozu. V případě uskutečnění mimořádného svozu nese náklady s tím spojené objednatel.
7. Platit řádně a včas cenu za poskytnuté služby dle stanovených platebních podmínek.

Objednatel je oprávněn:

1. Provádět kontrolu plnění předmětu této zakázky,
2. Požadovat řádné plnění veškerých činností, stanovených čl. II. a III., v odpovídající kvalitě a včas dle harmonogramů, platných pro jednotlivé činnosti a ostatních stanovených podmínek.
3. V případě prokazatelného poškození majetku objednatele způsobeného svozovou činností zhotovitele má objednatel právo na náhradu škody a o charakteru a rozsahu případné škody na majetku objednatele musí být učiněn úřední záznam za přítomnosti odpovědného pracovníka zhotovitele nejpozději do 5 pracovních dnů od zjištění škody.

V. Práva a závazky zhotovitele

Práva a povinnosti zhotovitele:

Zhotovitel je povinen:

1. Zajišťovat veškeré činnosti, stanovené čl. II. a III., v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, všemi jeho prováděcími předpisy a ostatními obecně závaznými předpisy.
2. Provádět sběr, svoz a zneškodnění SKO a poskytovat služby s tím spojené, řádně, v souladu se zákonem a v souladu s ostatními obecně závaznými právními předpisy a vyhláškou města o nakládání s odpady.

3. Objednatel předá odpady zhotoviteli a za další nakládání s odpady bude odpovědný již zhotovitel. Okamžikem převzetí odpadu přebírá zhotovitel zodpovědnost za řádné naložení s tímto odpadem dle právních předpisů a norem. S odpady lze nakládat pouze v zařízeních, která jsou k nakládání s odpady podle zákona o odpadech určena.
4. Zajišťovat čistotu v místě vyprazdňování sběrných nádob bezprostředně po svozu, tj po jejich vyprázdnění do vzdálenosti 2m.
5. Po vyprázdnění sběrných nádob je vracet na původní místo.
6. V případě neuskutečnění svozu pod vlivem nepředvídatelných okolností, zajistit náhradní svoz do konce příslušného svozového dne, pokud se v individuálních případech smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Zajistit odlišné značení sběrných nádob pro fyzické osoby od nádob určených právníckým osobám a fyzickým osobám oprávněným k podnikání.
8. Kontrolovat technický stav sběrných nádob.
9. Provádět veškeré činnosti, které jsou předmětem této zakázky, v souladu se závaznou částí Plánu odpadového hospodářství města Litvínov.
10. vést evidenci o druhu a množství odpadů odstraněných, resp. předaných k dalšímu zpracování, v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a to za veškeré činnosti uvedené v čl. II. a III. Zhotovitel se zavazuje předkládat tuto evidenci objednateli průběžně 1x za měsíc, vždy nejpozději do 20-ti dní po skončení měsíce, kterého se evidence týká. Z vykazované evidence bude patrná produkce odpadů za jednotlivé činnosti uvedené v čl. II. a III. Celkovou evidenci pak nejpozději do 31. ledna kalendářního roku za předcházející kalendářní rok. V případě chybně uvedených údajů a nutnosti vystavení opravného výkazu společnosti EKO-KOM je zhotovitel povinen zaplatit úrok z přeplatku odměny, kterou obdržel objednatel ve výši dvojnásobku zákonného úroku z prodlení ode dne, kdy odměnu objednatel přijal, až do vrácení přeplatku po odevzdání opraveného výkazu.
11. Předkládat výkaz o způsobu a využití vytříděných odpadů z obalů a předkládat seznam osob, kterým odpad vykazovaný v evidenci dále předala, spolu s uvedením jejich identifikačních čísel, s rozlišením, kolik odpadu předala těmto jednotlivým osobám, vždy na vyžádání objednatele.
12. Zhotovitel se zavazuje k součinnosti při provádění auditu se společností EKO-KOM.
13. Předložit harmonogramy svozů, dle kterých budou plněny činnosti stanovené čl. II. a III., k odsouhlasení objednateli, popř. v odůvodněných případech provést jeho úpravy dle dohody s objednatelem.
14. Veškeré činnosti, stanovené čl. II. a III., provádět řádně, v odpovídající kvalitě a včas dle harmonogramů, platných pro jednotlivé činnosti a ostatních stanovených podmínek.
15. V případě nevyvezení odpadových nádob včas a v daném termínu, ke kterému došlo z důvodu poruchy svozové techniky, nahlásit tuto skutečnost objednateli do 12 hodin od vzniklé situace a současně nahlásit termín zajištění náhradního svozu.
16. Používat pro plnění předmětu této zakázky výhradně techniku a vybavení, splňující zákonné požadavky a požadavky na ochranu životního prostředí.
17. V méně dostupných lokalitách k plnění předmětu této zakázky používat techniku vhodnou do míst s šíří komunikací cca 5m v obousměrném provozu a v kopcovitém terénu.
18. Zajistit na vlastní náklady pracoviště pro styk s veřejností v Litvínově – kontaktní místo pro občany města Litvínov pro účely této zakázky a komunikací s objednatelem. Kontaktní místo pro styk s veřejností bude na území města Litvínov a jeho provozní doba bude v pracovní dny stanovena v minimálním rozsahu od 7:00 hodin do 15:30 hodin.
19. Zhotovitel se zavazuje umožnit městu kdykoliv, provést kontrolu předmětu plnění této smlouvy.
20. Zhotovitel se rovněž zavazuje, že na základě písemné objednávky objednatele zajistí operativní poradu s odpovědnými pracovníky v intervalech, které určí

objednatel. Na těchto poradách budou řešeny aktuální požadavky a situace týkající se odpadového hospodářství.

21. Zhotovitel se dále zavazuje provést tzv. mimořádný svoz SKO, a to na základě písemného požadavku objednatele. Požadavek objednatel sdělí zadavateli 3 pracovní dny před termínem mimořádného svozu. Mimořádný svoz se bude provádět pouze při zvýšené potřebě vývozu komunálního odpadu při mimořádných událostech (např. slavnosti, svátky atd.).
22. Dále se zhotovitel zavazuje provést tzv. kontrolní svoz SKO, jehož účelem je zjištění hmotnosti odpadu sváženého města.

- Podmínky pro vykonání kontrolního svozu:

Město určí nejpozději 3 dny před termínem běžného svozu, že požaduje provedení kontrolního svozu (písemně nebo e-mailem), příslušné svozové vozidlo (vozidla) přijede(ou) do města prázdné(á), bude proveden svoz, přičemž bude umožněna městu kontrola počtu, druhu a naplnění nádob, z nichž bude svoz prováděn, po opuštění území města pojedou svozové vozidlo přímo na váhu příslušného zařízení a nebude do něj již žádný odpad přidáván, ihned po zvážení naloženého a vyprázdněného vozidla bude městu umožněno si údaje vypsát a ověřené kopie „váženek“ budou předány městu do 5 dnů od vážení.

Zhotovitel je oprávněn:

1. V odůvodněných případech (vždy však po předchozí dohodě s objednatelem) jednorázově změnit dohodnutý termín svozu.
2. Požadovat od objednatele potřebnou součinnost zejména v zajištění přístupu ke sběrným nádobám a kontejnerům na shromažďování odpadů a sběrným stanovištím mobilního sběru a svozu nebezpečných složek komunálního odpadu.
3. Zhotovitel není oprávněn pověřit plněním veřejné zakázky nebo její částí jinou osobou než tu, kterou uvedl ve své nabídce v zadávacím řízení.
4. Požadovat od objednatele řádné a včasné zaplacení ceny.

VI. Čas a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provádět činnosti ujednané v rozsahu dle čl. II a čl. III této smlouvy od 01. 01. 2015. do 31. 12. 2018.
2. Místem plnění je katastrální území města Litvínov.

VII. Cena plnění

1. Cena za plnění dle této smlouvy je stanovena dohodou a vychází z veřejné soutěže na poskytování služby v období 48 měsíců a to v následující výši:

Cena za 48 měsíců bez DPH:	Kč
DPH:	Kč
Cena celkem vč. DPH:	Kč

2. Ceny za jednotlivé činnosti jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. K uvedeným cenám bez DPH bude účtováno DPH dle platných předpisů, platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Sjednané ceny za poskytované služby jsou stanoveny jako pevné po celou dobu platnosti uzavřené smlouvy o poskytování služeb - od 01. 01. 2015 do 31. 12. 2018.
4. Sjednanou cenu lze překročit pouze v případě, že:

- 4.1. Skutečné množství využitého či odstraněného komunálního odpadu bude vyšší než předpoklad objednatele uvedený v zadávací dokumentaci obchodní veřejné soutěže podle skutečnosti roku 2013. Překročení ceny je pak možné pouze podle výše jednotkových cen. Obdobně bude postupováno i v případě, že skutečné množství odstraněného komunálního odpadu bude nižší (v tomto případě se cena sníží).
- 4.2. Skutečný počet odpadových nádob na odpady bude vyšší než předpoklad objednatele uvedený v zadávací dokumentaci obchodní veřejné soutěže podle skutečnosti k 31. 03. 2014 (nádoby na SKO), k 31. 03. 2014 (nádoby na tříděný odpad), k 01. 04. 2014 (nádoby na bioodpad). Překročení ceny je pak možné pouze podle výše jednotkových cen uvedených v této smlouvě. Obdobně bude postupováno i v případě, že skutečný počet odpadových nádob na odpady bude nižší (v tomto případě se cena sníží).
- 4.3. Dojde k zákonným změnám oproti skutečnosti ke dni podání nabídky, které budou mít vliv na cenu služby. Zhotovitel je oprávněn k přiměřené úpravě cen, tuto úpravu doloží položkovou kalkulací.
- 4.4. Dojde k překročení meziroční míry inflace v oboru vnitrostátní silniční nákladní dopravy načítané od počátku plnění zakázky o více než 3%. V tomto případě lze cenu ročně zvyšovat, ale vždy pouze o částku odpovídající výši míry oborové inflace předchozího kalendářního roku, oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem.

VIII. Obchodní podmínky

1. *Součástí smlouvy bude pojistná smlouva, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce 10.000.000,- Kč*
2. Poskytované služby a činnosti dle předmětu plnění veřejné zakázky budou hrazeny na základě měsíčních faktur – daňových dokladů.
3. Fakturace za služby, uvedené v čl. III, odst. 1.1., 1.3., 1.6. bude probíhat 1x měsíčně na základě skutečného množství přistavených nádob, jejich typu, četnosti a skutečně poskytnutých doplňkových služeb (vynáška nádob). Výše měsíční úhrady bude stanovena násobkem počtu odpadových nádob a $\frac{1}{12}$ příslušné jednotkové ceny za rok, odpovídající typu odpadové nádoby a četnosti svozu dle ceníku. Přílohou faktur bude vždy podrobný rozpis účtovaných položek.
4. Fakturace za služby, uvedené v čl. III, odst. 1.2. bude probíhat 1x měsíčně na základě skutečně provedeného počtu vývozů v daném období a na základě skutečného množství odstraněného odpadu při této činnosti. Výše měsíční úhrady bude stanovena násobkem počtu kontejnerů daného typu, počtu vývozů v daném období a jednotkové ceny za vývoz 1 ks kontejneru odpovídajícího typu. K této ceně bude přičten součin množství skutečně odstraněného odpadu (v tunách) a jednotkové ceny za jeho odstranění dle jednotkových cen, daných příslušným ceníkem. Přílohou faktur bude vždy podrobný rozpis účtovaných položek.
5. Fakturace za služby, uvedené v čl. III, odst. 1.4. bude probíhat vždy po provedené službě, tzn. 2x ročně, a to paušálně ve výši $\frac{1}{2}$ roční částky, na základě písemných objednávek vystavených objednatelem. Přílohou faktur bude vždy zpráva o průběhu daného mobilního svozu NSKO, obsahující zejména počet zúčastněných občanů a přehled jednotlivých druhů a množství odevzdaných odpadů.
6. Fakturace za služby, uvedené v čl. III, odst. 1.5. bude probíhat 1x měsíčně. Výše měsíční úhrady za správu a provozování sběrného dvora bude stanovena paušálně ve výši $\frac{1}{12}$ roční částky. K této ceně bude přičtena částka za využití nebo odstranění odpadů, předaných do sběrného dvora občany města Litvínov v daném měsíci. Výše této částky bude stanovena jako násobek převzatého množství odpadu v tunách a jednotkové ceny za daný druh odpadu. Přílohou faktur bude vždy podrobný rozpis účtovaných položek.
7. Faktury budou vystaveny po ukončení měsíce, kterého se platba týká, a doručeny objednateli nejpozději do 20. dne měsíce následujícího.

8. Zálohy nebudou poskytovány.
9. Ke stanoveným cenám bez DPH dle ceníku bude účtována DPH dle předpisů, platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
10. Faktury jsou splatné do 30 dnů od jejich doručení objednateli. Smluvní strany se dohodly, že splatnost peněžitých nároků, uplatněných objednatelem (např. smluvních pokut, náhrady škody aj.) činí 15 dnů ode dne doručení.
11. Doručení faktury se provede osobně na podatelnu objednatele nebo doporučeně prostřednictvím pošty.
12. Objednatel je oprávněn pozastavit úhradu v případě, že zhotovitel bezdůvodně přeruší provádění sjednaných činností nebo tyto provádí v rozporu s vyhlášenými podmínkami zadávacího řízení nebo pokyny objednatele.
13. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle příslušného zákona o DPH a další náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy nebo sjednané touto smlouvou.
14. V případě, že zhotovitel vyúčtuje práce, které neprovedl, vyúčtuje chybně cenu nebo faktura nebude obsahovat některou náležitost, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli bez zaplacení k provedení opravy.
15. K vrácené faktuře, průvodním dopisem objednatel vysvětlí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury.
16. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury.
17. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu smluvní strany, která provádí platbu – plní svoji povinnost zaplatit.

IX. Smluvní pokuty

1. Objednatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši,-Kč za každý i započatý den prodlení s prováděním některé z činností předmětu zakázky, dle stanovených podmínek nebo harmonogramu prací.
2. Objednatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši,- Kč za každou nádobu o objemu 110, 120, 240 litrů a,- Kč za každou nádobu o objemu 1.100 litrů, prokazatelně nevyvezenou dle odsouhlaseného harmonogramu svozu.
3. Objednatel je oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši,-Kč za každý prokazatelně zjištěný případ nedodržení podmínek úklidu odpadu, odpovídajícího svým charakterem směsnému komunálnímu odpadu, ze stanoviště odpadových nádob v souvislosti s plněním činností dle čl. III., odst. 1.1, 1.2. a 1.3.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, je zhotovitel oprávněn objednateli účtovat úroky z prodlení ve výši stanovené obecně závazným předpisem.
5. Zánik závazku opožděným plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

Veškeré ceny jsou uvedeny včetně DPH dle platných předpisů ke dni podpisu smlouvy.

X. Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou a to od 01. 01. 2015 do 31. 12. 2018.
2. Obě smluvní strany mají právo okamžitě odstoupit od této smlouvy v případě, že dojde k podstatnému porušení závazků uvedených v této smlouvě, přičemž za podstatná porušení jsou považovány:

- neplnění závazků zhotovitele dle čl. II. a III. této smlouvy v trvání delším než 10 pracovních dnů, jestliže toto není způsobeno některou ze skutečností podléhajících Vyšší moci dle čl. XI.
- prodlení objednatele s úhradou faktury vystavené zhotovitelem a prokazatelně předané objednateli v trvání delším než 60 kalendářních dnů od termínu splatnosti faktury

XI. Vyšší moc

1. Zhotovitel není vystaven náhradě škod nebo odstoupení od smlouvy pro neplnění závazků, jestliže jeho prodlení v plnění nebo neplnění závazků dle této smlouvy, je výsledkem nějaké události způsobené vyšší mocí.
2. Pro účely této smlouvy znamená "vyšší moc" událost mimo kontrolu zhotovitele, kterou nelze předvídat a nezahrnuje chybu nebo zanedbání ze strany zhotovitele. Takové události mohou být zejména války, revoluce, požáry, záplavy, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga, klimatické podmínky a stávkové akce.

XII. Záruka za jakost, reklamace

Zhotovitel se zavazuje provádět plnění dle této smlouvy v souladu s požadavky vyplývajícími z této smlouvy a v jakosti odpovídající normě ČSN EN ISO 9001 a normě ČSN EN ISO 14001.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 01. 01. 2015, účinnosti pozbývá dnem 31. 12. 2018.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany, jen v případě, že tím nebudou porušeny podmínky zadání veřejné zakázky a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouvu lze oboustranně vypovědět, a to písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícího po prokazatelném doručení druhé smluvní straně.
4. Zhotovitel ani objednatel nemohou bez vzájemného souhlasu postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných platných právních předpisů.
6. Zhotovitel čestně prohlašuje, že je oprávněnou osobou k nakládání s odpady ve smyslu platné legislativy, a že bude objednatele bezodkladně informovat o veškerých změnách týkajících se oprávnění k provádění služby.
7. Zhotovitel čestně prohlašuje, že splňuje podmínky Obecně závazné vyhlášky města Litvínov č.77/2001 a Plánu odpadového hospodářství města Litvínov.
8. Smluvní strany prohlašují, že uvedené údaje a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době podání nabídky.
9. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré změny dotčených údajů oznámí bez prodlení zadavateli.
10. Smlouva byla uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží zhotovitel a dva si ponechá objednatel.
11. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv

vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a která obsahuje údaje o smluvních stranách předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření . Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona 106/1999 Sb., a k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

12. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato smlouva projevem jejich svobodné vůle, prosté omylu.
13. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem zástupců obou smluvních stran.

V dne

.....
za objednatele
Mgr. Milan Šťovíček
starosta města

.....
za zhotovitele