

# Zadávací dokumentace

---



## **ZADAVATEL - MĚSTO LITVÍNŮV**

adresa: Městský úřad Litvínov; Náměstí Míru 11; 436 01 Litvínov;

Tel.: 476 767 600; fax: 476 767 601

zastoupené

starostou města **Mgr. Milanem Šťovíčkem**

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“)

v souladu s § 27 zákona

vyhlašuje otevřené řízení k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku

**„Penzion pro seniory, ul. Vodní, Litvínov - realizace úspor energie  
(zateplení)“**

předběžné oznámení veřejného zadavatele:	14.4.2014
odeslání do Věstníku veřejných zakázek:	17.6.2014
uveřejnění na profilu zadavatele:	17.6.2014

## OBSAH:

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace .....	3
<b>1.1 Vyhlášení soutěže .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Informace o zadavateli .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Předmět veřejné zakázky .....</b>	<b>3</b>
1.3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV .....	3
1.3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky .....	3
1.3.3 Předpokládaná hodnota zakázky .....	4
<b>1.4 Doba plnění (obchodní podmínky zadavatele).....</b>	<b>4</b>
<b>1.5 Požadavky na prokázání kvalifikace .....</b>	<b>5</b>
1.5.1 Prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona .....	5
1.5.2 Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona.....	6
1.5.3 Ekonomická a finanční způsobilost (§ 50 odst. 1, písm. c) zákona.....	6
1.5.4 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona.....	6
<b>1.6 Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a dodatečné informace .....</b>	<b>6</b>
<b>1.7 Nabídka .....</b>	<b>7</b>
1.7.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky .....	7
1.7.2 Zadávací lhůta .....	7
1.7.3 Požadavky na varianty nabídek.....	8
1.7.4 Otevírání obálek .....	8
<b>1.8 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií .....</b>	<b>8</b>
<b>1.9 Obchodní podmínky .....</b>	<b>8</b>
1.9.1 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny .....	8
1.9.2 Fakturační a platební podmínky .....	9
1.9.3 Pojištění odpovědnosti za škodu dodavatele stavby.....	9
1.9.4 Subdodávky .....	10
1.9.5 Technický dozor stavby .....	10
1.9.6 Jistota .....	10
<b>1.10 Technické podmínky .....</b>	<b>10</b>
<b>1.11 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky .....</b>	<b>10</b>
ODDÍL 2 - Závazná struktura nabídky .....	12
Příloha č. 1 – Krycí list nabídky .....	13
Příloha č. 2 - Nabídková cena .....	15
Příloha č. 3 - formulář Seznam subdodavatelů.....	16
Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo .....	17
Investor: Město Litvínov .....	17
Příloha č. 5 .....	29
Příloha č. 6 .....	30

# ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace

## 1.1 Vyhlášení soutěže

Jedná se o veřejnou zakázku na stavební práce dle § 9 zákona a to na akci „Penzion pro seniory, ul. Vodní, Litvínov - realizace úspor energie (zateplení)“, která je zadávána otevřeným řízením dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“).

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí:

- 1) „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., Zákon o veřejných zakázkách v platném znění
- 2) „zadavatel“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
- 3) „objednatel“ – dtto zadavatel po podpisu Smlouvy o dílo
- 4) „dodavatel“ – je právnická nebo fyzická osoba, která dodává předmět plnění (§17 písm. a) zákona o veřejných zakázkách)
- 5) „uchazeč“ - dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v zadávacím řízení (§17 písm. j) zákona o veřejných zakázkách)
- 6) „SoD“ – Smlouva o dílo
- 7) „PD“ – projektová dokumentace

## 1.2 Informace o zadavateli

<b>Název</b>	<b>Město Litvínov</b>
<b>Sídlo</b>	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
<b>Statutární zástupce</b>	Mgr. Milan Šťovíček
<b>IČ</b>	00266027
<b>DIČ</b>	CZ00266027
<b>Telefon</b>	476 767 600
<b>Fax</b>	476 767 601
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:info@mulitvinov.cz">info@mulitvinov.cz</a>
<b>Kontaktní osoba ve věcech technických:</b>	Ing. Hana Nováková –vedoucí OIRR, Tel. 476 767 617 Ing. Jitka Blovská – referent OIRR, tel. 476 767 682

## 1.3 Předmět veřejné zakázky

### 1.3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Stavební úpravy zařízení sociální péče kromě subvencovaných obytných domů – **kód CPV 45215220-5**

### 1.3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje provedení stavebních prací spojených se zakázkou „**Penzion pro seniory, ul. Vodní, Litvínov - realizace úspor energie (zateplení)**“. Konkrétně se jedná o zateplení obvodového pláště v systému ETICS, rekonstrukci střešního pláště vč. zateplení nad stropem posledního podlaží, výměnu otvorových výplní v obvodovém plášti a nad rámec zateplení vestavbu výtahové šachty včetně instalace evakuačního výtahu. Dále budou provedeny další navazující práce (např. bourací práce vč. likvidace odpadu, úpravy hromosvodu, elektroinstalace pro výtah, dodávka náhradního zdroje), podrobně popsané v projektové dokumentaci.

V závěru prací bude proveden úklid a vyčištění dotčených částí objektu. Toto bude doloženo hygienickým měřením minerálních vláken v pobytových místnostech s kladným výsledkem tak, aby mohlo dojít k zprovoznění objektu.

Místo stavby: Vodní ulice, č.p. 872, Litvínov 436 01

Podkladem pro realizaci je tato zadávací dokumentace a dále projektová dokumentace pro provedení stavby s názvem Revitalizace Penzionu pro seniory v Litvínově, na p.č. 161/3, k.ú. Horní Litvínov, zak. č. 13 066, jejímž zpracovatelem je MESOR,s.r.o., Kadaň, 11/2013, včetně dokladové části, Soupisu prací a podmínek stavebního povolení.

Oproti projektové dokumentaci nebude provedena změna vnitřních dispozic a účelu užívání přízemí. V Soupise prací je toto již upraveno.

Podrobnosti a další informace o předmětu zakázky jsou uvedeny v projektové dokumentaci k jednotlivým objektům.

Veřejná zakázka bude spolufinancována ze strukturálních fondů EU (dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP).

**Upozorňujeme uchazeče na možnost vyplývající ze zákona 137/2006 Sb., §84, odst. 2 písmeno d) - na možnost zrušení zadávacího řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, tj. že zadavateli nebude poskytnuta přislíbená dotace z uvedeného programu na tuto veřejnou zakázku. Toto lze i dle § 84, odst. 2 písmeno e) kvalifikovat jako důvody hodné zřetele.**

**Dále rovněž upozorňujeme uchazeče, že pokud nebude zadavateli poskytnuta výše uvedená dotace, vyhrazuje si zadavatel možnost jednostranného odstoupení od smlouvy o dílo a to do doby doručení výzvy o zahájení díla viz. odst. 13.4 Návrhu smlouvy o dílo.**

### **1.3.3 Předpokládaná hodnota zakázky**

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky činí 11.500 tis. Kč bez DPH.

## **1.4 Doba plnění (obchodní podmínky zadavatele)**

Obchodní podmínky jsou uvedené v příložené SoD.

### **Vymezení lhůt stavby (termíny díla):**

**Lhůta – termín provedení stavby je 10 týdnů ode dne doručení výzvy k zahájení stavby.**

Stavba bude prováděna za provozu objektu a zhotovitel bude respektovat dobu provádění díla a to v pracovní dny od 7 hod do 16 hod., o sobotách pak max. do 12 hod.

**Před podpisem smlouvy projedná a předá uchazeč podrobný harmonogram stavby dle výše uvedených požadavků a závazných lhůt, s uvedením počtu osob, které dané práce budou provádět (denní počet osob na stavbě).**

Zahájením běhu lhůty díla se počítá dnem doručení výzvy k zahájení díla (stavby).

Poslední den závazné doby provádění díla, je zároveň lhůtou pro předání a převzetí díla.

Počátek běhu záruční lhůty počíná dnem předání a převzetí díla bez jakýchkoli vad a nedodělků.

Předání a převzetí příslušné projektové dokumentace:

Objednatel poskytne zhotoviteli při podpisu smlouvy 2 paré projektové dokumentace k předmětu díla.

**Na stavbu bylo požádáno o dotaci ze SFŽP v rámci OPŽP, prioritní osa 3, Udržitelné využívání energie, výzva 50. Upozorňujeme uchazeče na možnost vyplývající ze zákona 137/2006 Sb., §84, odst. 2 písmeno d) - na možnost zrušení zadávacího řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, tj. že zadavateli nebude poskytnuta z OPŽP přislíbená dotace na tuto veřejnou zakázku. Toto lze i dle §84, odst. 2 písmeno e) kvalifikovat jako důvody hodné zřetele.**

Dále rovněž upozorňujeme uchazeče, že pokud nebude zadavateli poskytnuta výše uvedená dotace, vyhrazuje si zadavatel možnost jednostranného odstoupení od smlouvy o dílo a to do doby doručení výzvy o zahájení díla viz. odst. 13.4 Návrhu smlouvy o dílo.

## 1.5 Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen dle § 51 zákona prokázat svoji kvalifikaci v níže uvedeném rozsahu a způsobu. Uchazeč je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 58 zákona. Kvalifikační dokumentace je nedílnou součástí nabídky, uchazeč ji dle § 52, odst. 1 prokazuje ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel připouští prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů (postupem dle § 51 odst. 4 zákona). Uchazeč odpovídá za činnost subdodavatele tak, jakoby prováděl předmět plnění zakázky sám. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem hodlají podat společnou nabídku, budou při prokazování kvalifikace postupovat podle §51, odst. 5 a 6 zákona.

Zahraniční dodavatel postupuje podle §51, odst. 7 zákona.

Zájemci mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona využít za podmínek stanovených v § 127 zákona výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než **3 měsíce**.

Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít za podmínek stanovených v § 134 zákona certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než **1 rok**.

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zájemce v souladu s ustanovením § 57 odst. 1 zákona. Doklady, prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku, v souladu s ustanovením § 57 odst. 2 zákona nesmějí být ke dni podání nabídky starší **90 kalendářních dnů**.

Doklady kvalifikační dokumentace předkládá uchazeč v prostých kopiích (§57 odst.1). Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat předložit originály nebo ověřené doklady.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Uchazeč výslovně souhlasí s tím, že do protokolu o posouzení kvalifikace pro požadovaný seznam dokladů budou provedeny kopie dokladů o kvalifikaci.

Podmínky pro změnu subdodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci:

Zadavatel vylučuje změnu subdodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, pokud to zákonem není výslovně umožněno.

### 1.5.1 Prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona

Vybraný uchazeč předloží doklady, jimiž prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona v následujícím rozsahu:

- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona **výpis z evidence Rejstříku trestů**, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště. **(Poznámka: Povinnost doložit Výpis z evidence Rejstříku trestů se od 01/2012 týká i vlastní právnické osoby jako takové)**

- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst.1 písm. c), d), e), g), i), j), k) zákona čestné prohlášení, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona **potvrzení příslušného finančního úřadu**, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením.
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona **potvrzení příslušného orgánu či instituce**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů,

### 1.5.2 Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona

K prokázání profesních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč:

- výpis z **obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence<sup>1</sup>, pokud je v ní zapsán, ne starším 90 dnů
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad, prokazující příslušné živnostenské oprávnění (či licenci) pro obor provádění staveb, jejich změn a odstraňování; uchazeč toto doloží **výpisem z živnostenského rejstříku**, ne starším 90 dnů

### 1.5.3 Ekonomická a finanční způsobilost (§ 50 odst. 1, písm. c) zákona

Viz. příloha č.2. Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

### 1.5.4 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč:

- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací: toto bude doloženo pro stavbyvedoucího zakázky osvědčením autorizovaného technika nebo inženýra v oboru pozemní stavby, vydaného **ČKAIT** podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění; uchazeč dále doloží vztah osoby stavbyvedoucího k osobě uchazeče např. čestným prohlášením, že jde o zaměstnance, nebo doloží čestné prohlášení této autorizované osoby, že bude pro uchazeče zabezpečovat činnost stavbyvedoucího pro danou veřejnou zakázku či částí či část veřejné zakázky - s podpisem a otiskem autorizačního razítka.

a dále uchazeč doloží seznam stavebních prací a osvědčení:

- seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tento seznam musí zahrnovat cenu, dobu a místo plnění stavebních prací, osvědčení musí navíc obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Seznam stavebních prací bude v souhrnném objemu minimálně **20 mil. Kč** bez DPH se zaměřením na provádění pozemních staveb (zateplování objektů), seznam bude doložen nejméně 3 osvědčeními objednatelů, každé osvědčení v minimálním rozsahu **5 mil. Kč** bez DPH.

## 1.6 Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a dodatečné informace

Kompletní zadávací a technická dokumentace (projekt stavby) s dokladovou částí a s výkazem výměr pro ocenění je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky - profil zadavatele) [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html) pod anotací této veřejné zakázky.

Dodatečné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou poštou, vyřizující osoba je pí. Iveta Dunovská, e-mail: [iveta.dunovska@mulitvinov.cz](mailto:iveta.dunovska@mulitvinov.cz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace popřípadě související dokumenty nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Všechny dotazy a odpovědi na dotazy budou dále zveřejněny na webové

<sup>1</sup> Například § 2f zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění zákona č. 85/2004 Sb.

adrese [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html) (zakázky z profilu zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v téže lhůtě. Zadavatel doporučuje uchazečům podat formální žádost „O poskytnutí zadávací dokumentace“, aby uchazeči mohli být adresně v dle §49 zákona doručeny odpovědi na dotazy. Jinak zadavatel doporučuje uchazečům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde nezveřejnil dodatečné informace.

**Prohlídka místa plnění**, organizovaná zadavatelem, se bude konat dne **26.6. od 10 hod.** Sraz účastníků bude na prostranství před vchodem do penzionu, ul. Vodní. Kontaktní osoba Iveta Dunovská, e-mail: [iveta.dunovska@mulitvinov.cz](mailto:iveta.dunovska@mulitvinov.cz).

Zadavatel požaduje, aby uchazeč, který se hodlá prohlídky zúčastnit, zaslal přihlášku k prohlídce nejpozději pracovní den předem na výše uvedenou e-mailovou adresu. V přihlášce bude uvedeno název uchazeče, jméno pracovníka, identifikační údaje – č. OP.

## 1.7 Nabídka

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku (viz dále § 69 zákona).

### 1.7.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky

Odeslání do věstníku veřejných zakázek (elektronicky), uveřejnění na profilu zadavatele: 17.6.2014

**Lhůta pro podání nabídek** (min 22 dnů - §39) se stanovuje do **10.7.2014 do 9:00 hod.**

Uchazeč podá nabídku poštou na adresu zadavatele: Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov.

Osobně přes podatelnu úřadu (Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, Litvínov) v době:

Po a ST od 8:00 – 11:30; 12:30 - 17:00 h

Út a Čt od 8:00 – 11:30; 12:30 - 15:00 h

Pá od 8:00 – 11:30, 12:30 – 13:30 h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel.  
**Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.**

Požadovaná závazná úprava nabídky

- Nabídka bude zpracována dle závazné osnovy uvedené v oddíle 2 - Zadávací dokumentace, nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- První list nabídky bude krycí list nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace), potvrzená oprávněnou osobou.  
Nabídka uchazeče se podává písemně **v počtu 2 vyhotovení** (1x originál, 1x kopie), a to dohromady v jedné řádně uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci minimálně přelepením a přerazítkováním s podpisem a s nápisem veřejné zakázky „**ZATEPLENÍ 3 OBJEKTŮ ZŠ A MŠ LITVÍNOV – JANOV – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a zřetelnou výzvou „**NEOTEVÍRAT**“.
- Všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1.
- Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče o celkovém počtu stran nabídky, potvrzené oprávněnou osobou

**Oprávněnou osobou se rozumí:** u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

### 1.7.2 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, je **6 měsíců**.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž

může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 2 nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavateli. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle tohoto zákona smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 zákona; o této skutečnosti je zadavatel povinen informovat dotčené uchazeče a zájemce.

### **1.7.3 Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

### **1.7.4 Otevírání obálek**

Otevírání obálek se bude konat **10.7.2014 od 9:15 hod** na adrese zadavatele: MěÚ Litvínov, Nám. Míru 11, salonek 2.NP.

Osoby oprávněné být při otevírání obálek s nabídkami jsou:

- Členové komise pro otevírání obálek
- Maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku řádně a včas. Zástupci uchazečů se musí prokázat písemnou plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem uchazeče, pokud jím sami nejsou.
- zástupce SFŽP
- Zapisovatelka

## **1.8 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií**

### **1.8.1 Předmět a metody hodnocení**

Základním kritériem pro hodnocení nabídky je nejvhodnější nabídka - **nabídka s nejnižší nabídkovou cenou** dle § 81 odst. 1 písm. b) zákona.

## **1.9 Obchodní podmínky**

### **1.9.1 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

#### **Nabídková cena bude v členění:**

- nabídková cena celkem bez DPH
- samostatně DPH (21%)
- nabídková cena celkem včetně DPH

#### **Nabídková cena:**

Uchazeč je povinen ocenit celý předmět veřejné zakázky v souladu s obsahem Soupisu prací a to vždy v rozsahu vymezeném Soupisem prací. Uchazeč je před podáním nabídky povinen se seznámit s projektovou dokumentací včetně dokladové části a stavebním povolením. Práce budou provedeny v souladu s platnými zákony ČR, českými technickými normami a uživatelskými standardy staveb.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na základě soupisu prací (ocenění všech položek výkazu výměr), který obsahuje rozsah a druh požadovaných stavebních prací a použitého materiálu. Očekává se, že se dodavatel seznámí s podrobným popisem prací a s požadavky projektu a pečlivě zváží všechna množství



do výkazu zahrnutá. Případné připomínky dodavatel uplatní formou písemné žádosti o dodatečné informace.

V ceně díla budou zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které zhotoviteli v souvislosti s plněním předmětu díla vzniknou a bez kterých by dílo nebylo funkční nebo nedosahovalo požadované kvality.

**Zadavatel nepripouští upravovat, či měnit položky soupisu prací.**

Případné připomínky má uchazeč možnost předat ve formě **Zvláštní přílohy** při dodržení označení prací nebo materiálu, zpracované položkově. V případě existence výše uvedené Zvláštní přílohy, bude tato skutečnost uvedena ve spodní části příloha 2 (formulář Nabídková cena). Možné chyby, které by se vyskytly ve výkazu výměru, nezprošťují uchazeče jeho závazku provést všechny smluvní práce v souladu s průvodními a technickými zprávami, výkresy a technickými podmínkami.

Ceny a sazby stanovené na základě výkazu výměr musí obsahovat plnou hodnotu prací, a to včetně všech nákladů a výdajů, které by mohly být požadovány pro stavbu spolu s jakýmkoliv nezbytnými dočasnými pracemi a zařízeními a se započítáním všeobecných rizik, povinností a závazků stanovených či zahrnutých v dokumentech, na kterých je nabídka založena. Předpokládá se, že odvody státu, režie, zisk a slevy týkající se všech závazků jsou rovnoměrně rozloženy do všech jednotkových cen.

Sazby a ceny nabízené na základě výkazu výměr je třeba uvádět podle sazeb, které jsou běžné před dnem podání nabídky, přičemž je třeba brát v úvahu změny v cenách předvídatelné až do doby dokončení díla.

Sazby a ceny je třeba uvést pro každou položku výkazu výměr. Sazby musí zahrnovat veškeré daně, dávky a ostatní finanční závazky, které nejsou uváděny jako samostatné ve výkazu výměr a v nabídce.

Sazby musí být pevné a nesmějí podléhat jakýmkoliv změnám v průběhu doby plnění smlouvy. Položky v oceněném výkazu výměr se budou rovnat celkové částce uvedené v rekapitulaci v nabídce. Ceny jednotlivých položek se v každém výkazu sčítají na místě určeném pro tento účel.

Cena za práce neuváděné pod jednotlivými položkami je považována za zahrnutou v jednotlivých sazbách a cenách nebo uvedených pod položkami *Ostatní náklady*. Například cena za přípravu stavby, dočasné technologické zařízení či jiná dočasná zařízení, dále náklady na veškeré vybavení, vytápění, údržbu, poplatky za spotřebu elektrického proudu a vody, vlivy staveniště (rozpracovaná stavba), stavby za provozu a všechny další podobné výdaje.

Sazby a ceny zahrnují mimo jiné pracovní sílu, dopravu, zkoušky kvality (vč. únosnosti a míry zhutnění, zkoušek těsnosti potrubí aj.), potřebné revize a dozor, materiály, pořízování materiálů, údržbu, užívání a opravy veškerého zařízení, vybavení či příslušenství, výstavbu a údržbu všech dočasných děl jakéhokoliv druhu a službách všem službám, které by mohly být vyžadovány pro řádné zhotovování, dokončení a smluvní údržbu díla včetně pojištění, zisku, veškerých všeobecných rizik, všech finančních závazků.

Nabízející musí ve svých sazbách počítat se všemi prozatímními a všeobecnými položkami, u kterých se může domnívat, že nejsou dostatečně zahrnuty jinde ve výkazech výměr, a to včetně dočasného odklonu a zajištění bezpečnosti dopravního provozu, dopravních značek a souladu s ostatními ustanoveními v technických podmínkách a podmínkách smlouvy.

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli.

Nabídka bude dále obsahovat vyplněné a podepsané znění Smlouvy o dílo, které je přílohou zadávací dokumentace (příloha č. 4). Nepřiložení Smlouvy o dílo, podepsané oprávněnou osobou ve věci jednání za uchazeče dle výše uvedených podmínek bude zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek zadavatele.

**Cenové soustavy jsou označeny přímo u Soupisu prací.**

### **1.9.2 Fakturační a platební podmínky**

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude 21 dní (viz. ustanovení v SoD).

### **1.9.3 Pojištění odpovědnosti za škodu dodavatele stavby**

Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel stavby před uzavřením smlouvy o dílo uzavřenou škodní pojistnou smlouvu pro výši plnění v min. výšce jeho nabídkové ceny včetně DPH. Pojistka bude vztažena

jak ke škodě vůči objednateli, tak vůči třetím osobám. **Údaje o pojištění uvede uchazeč do návrhu SoD.**

#### 1.9.4 Subdodávky

Zadavatel dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky v hodnotě nad 10% z celkové ceny díla, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

Zadavatel požaduje po uchazeči, aby vedl a průběžně aktualizoval reálný seznam všech subdodavatelů včetně výše jejich podílu na akci. Tento přehled je povinen předložit při předání díla, případně v průběhu prací na vyžádání objednateli.

#### 1.9.5 Technický dozor stavby

Technický dozor stavby bude provádět zadavatel.

#### 1.9.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu dle § 67 zákona.

Další obchodní podmínky dle vyhl. 231/2012 Sb. §4 odst. 2) a par. 5 odst. b) až f) stanoví Smlouva o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace.

### 1.10 Technické podmínky

Technické podmínky jsou podrobně stanoveny v projektové dokumentaci, která je nedílnou přílohou této zadávací dokumentace. Zadavatel ustanovuje technické podmínky s podmínkou provedení předmětu veřejné zakázky v intencích § 46 odst. (1) a (2) zákona.

Zadavatel připouští § 46 odst. (3) zákona použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení nebo výrobků, materiálů, pokud uchazeč prokáže, že nabízené dodávky či služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené technickými podmínkami, případně že mají parametry lepší. Tuto skutečnost prokáže dodavatel § 46 odst. (5) zákona ve své nabídce a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebním protokolem, vydaným uznaným orgánem. Tyto skutečnosti (použití jiných výrobků, technologií než stanovuje projektová dokumentace) uvede uchazeč ve **Zvláštní příloze** (viz. Příloha č.3 a bod 1.9.1 Zadávací dokumentace).

#### Technická specifikace a technické uživatelské standardy stavby:

Technické specifikace a technické uživatelské standardy stavby vyplývají z projektové dokumentace stavby. Pro dodávky výrobků a zařízení, u kterých nebylo možné tyto technické specifikace a technické uživatelské standardy stavby stanovit popisem v textové nebo grafické části projektové dokumentace stavby, je specifikace těchto požadavků určena přílohou formou katalogových nebo technických listů, případně pak odkazem na výrobek určitého výrobce jeho běžně známým typovým označením nebo odkazem na výrobek referenční. Pokud zadávací dokumentace (projektová dokumentace, soupis prací) obsahuje odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení zboží a služeb, **může vždy** uchazeč nabídnout výrobek, materiál, zařízení či prostředek obdobných technických a funkčních vlastností.

Před zahájením prací, jejichž provedení se bude řídit technologickými předpisy výrobce příp. distributora, bude zhotovitel povinen, v případě požadavku objednatele stavby, předložit technologický předpis případně montážní návod pro ověření dodržení předepsaných postupů provádění montážních prací.

### 1.11 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

1. Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídka bude obsahovat na samostatném listě prohlášení uchazeče nebo jeho oprávněné osoby (statutární zástupce, nebo i jiná osoba, která doloží úředně ověřenou plnou moc, že je oprávněna za uchazeče ve výběrovém řízení jednat), že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, pokud uchazeč v nabídce:

- a) nedoloží dokumenty v předepsaném rozsahu a formě,
  - b) nabídka bude v rozporu s bodem 1.9 zadávací dokumentace.
  - c) pokud předložená jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení, nabízené dodávky či služby nebudou prokazatelně splňovat rovnocenným způsobem požadavky vymezené technickými podmínkami
4. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek Zákona.
  5. Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy pouze písemnou formou.
  6. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách, či právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
  7. Uchazeč je povinen řádně vyplnit a podepsat oprávněnou osobou uchazeče všechny přílohy a čestná prohlášení této zadávací dokumentace. Nesplnění této podmínky může být zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a uchazeč bude zadavatelem vyloučen.
  8. Uchazeč je povinen řádně vyplnit a podepsat oprávněnou osobou uchazeče návrh smlouvy o dílo, předložené v této zadávací dokumentaci. Za nesplnění této podmínky bude uchazeč dle §71, odst. (9) a (11) Zákona, bude uchazeč zadavatelem vyloučen.
  9. Uchazeč podáním nabídky souhlasí s tím, že kromě zveřejnění dle Zákona budou zveřejněny údaje o uchazečích (název, IČ), kteří podali nabídku a dále údaje nejvhodnější nabídky (smluvní cena, konečná cena zakázky) na webových stránkách města Litvínova v oddíle Veřejné zakázky.

V Litvínově dne 9.4.2014

Vypracoval: Ing. Hana Nováková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Zadávací dokumentace schválena usnesením Zastupitelstva města č. ....

Přílohy:

- Soupis prací
- Projektová dokumentace
- Dokladová část vč. stavebního povolení

## ODDÍL 2 - Závazná struktura nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře (včetně dodržení číslování kapitol).

### Úvodní list nabídky s informací o uchazeči (příloha č.1 ZD)

Krycí list nabídky – příloha č. 1 zadávací dokumentace, podepsaný oprávněnou osobou

### 2. Obsah nabídky dle § 68, odst. 3 zákona

**Uchazeč doloží do nabídky:**

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

### 3. Kvalifikační dokumentace

Uchazeč předloží dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 1.5 zadávací dokumentace

### 4. Nabídková cena ( příloha č.2 ZD )

Bude obsahovat oprávněnou osobou uchazeče vyplněný a podepsaný formulář - Nabídková cena (příloha č. 3). Nabídková cena musí být úplná a obsahovat všechny součásti soupisu prací.

### 5. Položkový rozpočet

Uchazeč ocení Soupis prací pro jednotlivé stavby – část veřejné zakázky, který je přílohou této ZD. Soupis prací musí být oceněn v předloženém rozsahu. Pokud uchazeč disponuje odlišným rozpočtovým SW, musí dodržet číslování položek a předpokládá se, že položky takto odpovídají předloženému Soupisu prací a výkazu výměr a dané cenové soustavě. V případě nejasností lze zažádat o dodatečnou informaci k Soupisu prací a výkazu výměr.

Uchazeč kromě tištěné podoby položkového rozpočtu doloží do nabídky **položkový rozpočet v digitální podobě v aktivním formátu (XL, XLS)**.

### 6. Formulář Seznam subdodavatelů (příloha č.3 ZD)

Bude obsahovat oprávněnou osobou uchazeče vyplněný podepsaný formulář Seznamu dodavatelů.

### 7. Smlouva o Dílo ( příloha č. 4 ZD )

Bude obsahovat oprávněnou osobou uchazeče podepsanou Smlouvu o dílo, která je součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 4). Uchazeč doplní identifikační údaje a cenu díla. Dále uchazeč doplní údaje o škodní pojistné smlouvě dle bodu 9.13 o minimální výši pojistného plnění ve výši ceny díla vč. DPH.

### 8. Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou ( příloha č. 5 ZD )

Bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče

### 9. Prohlášení o počtu stran (příloha č. 6 ZD)

Bude obsahovat prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky podepsané oprávněnou osobou

**Oprávněnou osobou se rozumí:** u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

## Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

### 1. Název veřejné zakázky:

„PENZION PRO SENIORY, UL. VODNÍ, LITVÍN OV - REALIZACE ÚSPOR ENERGIE (ZATEPLENÍ) “

### 2. Základní identifikační údaje

#### 2.1. Zadavatel

název:	Město Litvínov
sídlo:	nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ:	00266027
DIČ:	CZ00266027
statutární zástupce:	Mgr. Milan Šťovíček, starosta
kontaktní osoba pro toto výběrové řízení:	Ing. Jitka Blovská, referent odboru investic a regionálního rozvoje
tel./fax:	476 767 682, 476 767 600
e-mail:	<a href="mailto:jitka.blovska@mulitvinov.cz">jitka.blovska@mulitvinov.cz</a> , <a href="mailto:info@mulitvinov.cz">info@mulitvinov.cz</a>

#### 2.2. Uchazeč

název:

sídlo/místo podnikání:

tel./fax:

e-mail:

bankovní spojení:

č. účtu:

IČ:

DIČ:

spisová značka, pod kterou je uchazeč veden u příslušného soudu:

osoba oprávněná jednat za uchazeče:

kontaktní osoba:

tel./fax:

e-mail:

**Datová schránka: .....povinný údaj**

**3. Nabídková cena:**

Nabídková cena v Kč bez DPH: .....

výše DPH: .....

nabídková cena v Kč vč. DPH: .....

**4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat:**

Titul, jméno, příjmení: .....

Funkce: .....

Podpis: .....

<sup>1</sup> Oprávněnou osobou se rozumí statutární zástupce uchazeče. Nebo statutárním zástupcem písemně pověřená osoba. V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za uchazeče v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce uchazeče na takové listině.

## Příloha č. 2 - Nabídková cena

Zakázka: „PENZION PRO SENIORY, UL. VODNÍ, LITVÍNOV - REALIZACE ÚSPOR ENERGIE (ZATEPLENÍ) “

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

..... (název uchazeče), uchazeč o veřejnou zakázku  
na akci: „PENZION PRO SENIORY, UL. VODNÍ, LITVÍNOV - REALIZACE ÚSPOR ENERGIE  
(ZATEPLENÍ) “

- nabízí provést výše uvedenou zakázku za podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v požadovaných termínech, rozsahu a kvalitě, za částku (v Kč) ve výši:

Nabídková cena v Kč bez DPH: .....

výše DPH: .....

nabídková cena v Kč vč. DPH: .....

- pečlivě prostudoval veškerou zadávací dokumentaci, včetně projektových dokumentací, porozuměl plně předmětu plnění a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro následné náležité provedení požadovaných plnění, tak aby předmět plnění byl kompletní co do rozsahu a kvality a tak byl naplněn účel veřejné zakázky.
- Ceny uvedené v nabídkové ceně jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění. Případné početní chyby v nabídce jdou k jeho tíži.
- **existence zvláštní přílohy** (dle bodu 1.9.1.)

- Podpis: .....

.....  
(osoba, nebo osoby oprávněné k podpisu čestného prohlášení)

- Datum: .....

Razítko:

## Příloha č. 3 - formulář Seznam subdodavatelů

### SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Zakázka: „PENZION PRO SENIORY, UL. VODNÍ, LITVÍNOV - REALIZACE ÚSPOR ENERGIE (ZATEPLENÍ) “

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

#### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

..... (název uchazeče), uchazeč o veřejnou zakázku na akci: „PENZION PRO SENIORY, UL. VODNÍ, LITVÍNOV - REALIZACE ÚSPOR ENERGIE (ZATEPLENÍ) “ prohlašuje, že na výše uvedené akci bude spolupracovat s následujícími subdodavateli, popř. prohlašuje, že bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (**v tom případě tabulku proškrtněte**):

Obchodní jméno a sídlo subdodavatele	IČ	Popis činnosti	% podíl na díle

(Uchazeč může přidat libovolný počet řádků)

Podpis: .....  
.....  
.....

( osoba nebo osoby řádně pověřené podepsat čestné prohlášení)

Datum: ..... Razítko:



## Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo

**Smlouva o dílo č. (návrh)**  
na realizaci stavby  
**„PENZION PRO SENIORY, UL. VODNÍ, LITVÍNŮV - REALIZACE ÚSPOR ENERGIE  
(ZATEPLENÍ)“**

---

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb  
( dále jen **Občanský zákoník v platném znění** )

### I. Smluvní strany

- 1.1 Objednatel : **Město Litvínov**  
Zastoupený: Mgr. Milanem Šťovíčkem – starostou města  
Sídlo: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru11, 436 01 Litvínov  
IČ: 002 66 027  
DIČ : CZ 00266027  
Bankovní spojení: KB a.s.Litvínov  
č.ú. : 0000921491 / 0100  
datová schránka: 8TYBQZK  
(dále jen **objednatel**)
- 1.2 Zhotovitel:  
Zastoupený:  
Sídlo:  
IČ:  
DIČ:  
Bankovní spojení :  
č.ú. :  
datová schránka:  
kontaktní telefon:  
kontaktní e-mail:  
(dále jen **zhotovitel**)
- 1.3 Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických a jednáním na stavbě za objednatele:  
Ing. Hana Nováková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje, Jana Jünglingová, Iveta Dunovská, Bc.Daniel Dunovský, referenti odboru investic a regionálního rozvoje
- 1.4 Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických za zhotovitele :  
.....  
Stavbyvedoucí: ....., č. autorizace ČKAIT .....

### II. Výchozí podklady a údaje

- 2.1 Výchozí údaje  
Název stavby: **PENZION PRO SENIORY, UL. VODNÍ, LITVÍNŮV - REALIZACE ÚSPOR  
ENERGIE (ZATEPLENÍ)**
- Investor: Město Litvínov  
Místo stavby: Vodní ulice, č.p. 872, Litvínov 436 01  
Provozovatel: Krušnohorská poliklinika s.r.o.
- 2.2 Smlouva se uzavírá v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy.

- 2.3 Projekt bude spolufinancován ze strukturálních fondů EU (dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP).

### III. Předmět plnění

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje objednateli dodat a zajistit realizaci stavby: "PENZION PRO SENIORY, UL. VODNÍ, LITVÍNOV - REALIZACE ÚSPOR ENERGIE (ZATEPLENÍ) " v rozsahu projektové dokumentace zateplení objektu s názvem Revitalizace Penzionu pro seniory v Litvínově, na p.č. 161/3, k.ú. Horní Litvínov, zak. č. 13 066, jejímž zpracovatelem je MESOR,s.r.o., Kadaň, 11/2013a zadávací dokumentace veřejné zakázky tohoto díla, jejích příloh a čestných prohlášení, dokladové části, podmínek stavebního povolení a dle českých technických a uživatelských standardů.

Rozsah stavby:

Jedná se o zateplení obvodového pláště v systému ETICS, rekonstrukci střešního pláště vč. zateplení nad stropem posledního podlaží, výměnu otvorových výplní v obvodovém plášti a nad rámec zateplení vestavbu výtahové šachty včetně instalace evakuačního výtahu. Dále budou provedeny další navazující práce (např. bourací práce vč. likvidace nebezpečného odpadu, úpravy hromosvodu, elektroinstalace pro výtah, dodávka náhradního zdroje), podrobně popsané v projektové dokumentaci.

- 3.2 Zhotovitel se zavazuje provést dílo svým jménem a na vlastní zodpovědnost.
- 3.3 Zhotovitel v rámci předmětu plnění a sjednané ceny zabezpečí veškeré práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba k zahájení, provedení a dokončení předmětu smlouvy zejména a případně:
- Označení stavby, vytýčení staveniště
  - Vytýčení veškerých stávajících inženýrských sítí, zhotovitel musí respektovat vyjádření správců sítí
  - Zařízení staveniště, úhrada provozu zařízení staveniště včetně vyklizení a uvedení ploch do původního stavu, včetně ploch podél obrubníků
  - Skládky a zemníky pro výstavbu včetně jejich obstarání
  - Zajištění potřebných rozhodnutí – povolení ke zvláštnímu užívání komunikací, souhlas se zásahem do zeleně, povolení záboru veřejného prostranství apod.
  - Veškeré poplatky, skládkovné včetně případných výluhových či jiných zkoušek a úhrady potřebných energií
  - Dopravní opatření nutná k zajištění realizace stavby (včetně dočasného dopravního značení)
  - Zkoušky, revize zařízení, proškolení obsluhy
  - Případně hutnicí zkoušky
  - Dokumentaci skutečného provedení stavby pro závěrečnou kontrolní prohlídku stavby, případně geometrický plán pro vklad do katastru nemovitostí, podle bodu 11.2. této smlouvy
  - Vyčištění objektu včetně zajištění měření, zda prostory vyhovují z hlediska koncentrace polétavých minerálních vláken apod.
- 3.4 Objednatel se zavazuje ukončený předmět smlouvy (dílo) převzít a zaplatit cenu za jeho provedení, sjednanou v bodě 5.1. této smlouvy, postupem dle odstavce VI. této smlouvy.

### IV. Doba plnění

- 4.1 Doba plnění díla v rozsahu článku III. :  
**Lhůta – termín provedení stavby je 10 týdnů** ode dne doručení výzvy k zahájení stavby.

Zahájením běhu lhůty stavby se počítá dnem doručení výzvy k zahájení stavby.

Poslední den závazné doby provádění díla je zároveň lhůtou pro předání a převzetí díla.

- 4.2 Další podmínky plnění: Stavba bude prováděna za provozu objektu a zhotovitel bude respektovat dobu provádění díla a to v pracovní dny od 7 hod do 16 hod., o sobotách pak max do 12 hod.  
Po ukončení realizace musí dojít k vyčištění vnitřních prostor a následně toto bude doloženo hygienickým měřením minerálních vláken v pobytových místnostech s kladným výsledkem tak, aby mohlo dojít k zprovoznění objektu.
- 4.3 Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným ukončením a předáním díla objednateli. Ukončeným dílem pro účely této smlouvy se rozumí dílo, které nebude vykazovat žádné vady a nedodělky bránící provozu a bude schopné provozování. Pro účely této smlouvy bude objednatel tím, kdo rozhodne o tom, zda konkrétní vady a nedodělky brání či nebrání provozu nebo dílo je či není schopné provozu.  
Nedokončení prací (např. úpravy povrchů) nelze klasifikovat jako vady a nedodělky nebránící provozu.  
Objednatel rovněž nepřevzme dílo, pokud by úhrn vad a nedodělků mohl přesáhnout 10% z celkové ceny díla a to dle objednatelova ocenění nákladů na odstranění těchto vad a nedodělků.
- 4.4 Zhotovitel se zavazuje ukončené dílo předat objednateli do 5-ti pracovních dní od jeho provedení a objednatel se zavazuje do 5-ti pracovních dní od doručení písemného oznámení zhotovitele, že dílo je ukončeno, budou-li splněny další náležitosti této smlouvy, dílo převzít, s tím, že případné drobné vady a nedodělky nebránící řádnému provozování budou odstraněny v předem dohodnutém termínu.
- 4.5 Nezahájí-li zhotovitel práce do 10-ti dnů od termínu doručení písemné výzvy objednatele o zahájení prací, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 4.6 V případě zvýšení o více jak 15 % a snížení o více jak 10 % celkového objemu prací požadovaného objednatelem nebo vyplývajících z okolností, které nezpůsobilo zanedbání ani úkon ze strany zhotovitele, bude zhotovitel oprávněn podat zdůvodněný nárok objednateli, k prodloužení (zkrácení) smluvní doby plnění.
- 4.7 Smluvní strany se dohodly, že prodlení s plněním díla zhotovitelem je podstatným porušením této smlouvy.
- 4.8 Pokud bude zhotovitel v prodlení s plněním díla dle bodu 4.1 více než o 7 dní, je objednatel oprávněn od této smlouvy o dílo jednostranně odstoupit.
- 4.9 Pokud bude zhotovitel v prodlení s plněním díla dle bodu 4.1 více než o 7 dní, je objednatel oprávněn tuto smlouvu o dílo jednostranně písemně vypovědět bez náhrady vzájemného plnění.
- 4.10 Výpovědní lhůta činí 10 dnů a počíná běžet dnem doručení druhé smluvní straně (zhotoviteli).

## V. Cena

- 5.1 Cena předmětu díla specifikovaného v čl. III. bodě 3.1 této smlouvy se sjednává jako nejvýše přípustná a činí ..... **Kč bez DPH**. (DPH bude účtováno dle zákonné výše a dle zákonných podmínek.)

cena v Kč bez DPH: .....

výše DPH: .....

cena v Kč vč. DPH: .....

Cena předmětu stavebního díla bez DPH specifikovaného v bodě 5.1 této smlouvy je platná, pokud bude výzva objednatele k zahájení díla odeslána zhotoviteli nejpozději do šesti měsíců od podání nabídky. V případě odeslání výzvy objednatele zhotoviteli k zahájení díla po tomto

dohodnutém termínu bude cena stavebního díla bez DPH přepočtena s využitím „Převodních indexů“ vydávaných ÚRS Praha podle příslušné klasifikace stavebních objektů (KSO) předmětu stavebního díla.

Objednatel prohlašuje, že výše uvedená stavba není používána k ekonomické činnosti a ve smyslu informace GFR a MFČR ze dne 9.11.2011 nebude pro výše uvedenou dodávku aplikován režim přenesené daňové povinnosti podle §92a zákona č.235/2004 Sb., o DPH.

Sjednaná cena zahrnuje veškeré práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení, dokončení a zprovoznění předmětu stavebního díla vč. nákladů na práce dle bodu 3.3. této Smlouvy. Sjednanou cenu lze překročit pouze v případě realizace dodatečných stavebních prací nad rámec této smlouvy podle bodů 5.3 až 5.7.

- 5.2 Položkový rozpočet byl zpracován na sjednanou nejvýše přípustnou cenu předmětu stavebního díla a je přílohou této Smlouvy. Na základě tohoto položkového rozpočtu bude zhotovitel provádět a objednatel potvrzovat soupisy provedených prací a dodávek (zabudovaných) a zjišťovací protokoly. Soupisy prací a dodávek (zabudovaných) a zjišťovací protokoly budou objednateli předány po jednotlivých stavebních objektech. Při stanovení skutečných nákladů stavebního díla bude postupováno takto :
- Vedlejší a ostatní rozpočtové náklady jsou vyjádřeny pevnou cenou z nabídky za komplet, je to pevně stanovená cena, do které zhotovitel zahrnul všechny související náklady stavby, které nejsou zahrnuty do cen položkového rozpočtu. Tyto budou placeny v této pevné částce bez ohledu na množství práce skutečné.
  - Tam kde jsou položky vyjádřeny cenou za jednotku, bude částka splatná podle smlouvy vypočtena použitím sazby za jednotku na množství skutečně provedené práce pro patřičnou položku.
  - Vzájemně odsouhlasené soupisy provedených prací a zjišťovací protokoly poslouží jako podklad pro zpracování faktur a k eventuálnímu vypořádání vzájemných vztahů za okolností uvedených v bodě 5.7. této smlouvy.
  - Platby za skládkovné a doprava na skládku mohou být fakturovány pouze po předání kopií vážních lístků objednateli.
- 5.3 Práce a dodávky nad rámec této smlouvy (neobsažené v projektové dokumentaci stavby a položkovém rozpočtu) budou posuzovány jako dodatečné stavební práce. Práce a dodávky obsažené v této smlouvě, které nebudou po dohodě zhotovitele a objednatele provedeny, budou posuzovány jako méněpráce.
- 5.4 Veškeré dodatečné stavební práce, změny nebo doplňky nad rámec projektové dokumentace musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny objednatelem a to zápisem, zaslaným do datové schránky dodavatele nebo zápisem do stavebního deníku.
- 5.5 Zhotovitel je povinen objednatelem požadované dodatečné stavební práce provést, objednatel dodatečné stavební práce uhradí.
- 5.6 Případné dodatečné stavební práce vyžádané objednatelem budou oceněny dále uvedeným způsobem :
- a) Dodatečné stavební práce, jejichž položky jsou obsaženy v rozpočtu budou oceněny beze změn v jejich výši.
  - b) Dodatečné stavební práce, jejichž položky nejsou obsaženy v rozpočtu budou oceněny takto :
    - Stavební a montážní práce se budou oceňovat dle aktualizovaných ceníků ÚRS Praha, a.s. (dále ÚRS) (katalog popisů a směrnice stavebních prací), platných v době provádění dodatečných stavebních prací a to takto: Jednotková cena z ceníku ÚRS bude vynásobena podílem ceny dle bodu 5.1 této smlouvy bez DPH k ceně z rozpočtu projektové dokumentace bez DPH a bez vedlejších a ostatních rozp. nákladů, uvedené v zadávací dokumentaci (předpokládaná cena).
    - Specifikace a materiály budou oceněny dle aktualizovaných ceníků ÚRS, platných v době provádění dodatečných stavebních prací. Na vyžádání objednatele budou specifikace a materiály oceněny dle skutečné ceny pořízení a budou doloženy doklady o pořízení.
    - Náklady na pořízení materiálů (dopravné) budou oceněny dle aktualizovaného Sazebníku přírůžek pořizovacích nákladů ÚRS.

- Pro ocenění zednických výpomocí, podílu přidružených výkonů, mimostaveništní dopravy a přesunů budou použity sazby uvedené v Pravidlech „M“ pro užití katalogů směrných cen montážních prací, vydaných ÚRS.
- Pro nestandardní (atypické) stavební a montážní práce a výrobky ve specifikacích může objednatel po zhotoviteli požadovat předložení cenové nabídky dvou a více v úvahu přicházejících firem. Výběr firmy pro nestandardní práce a výrobky provede objednatel do tří pracovních dnů od předložení cenových nabídek.
- V případě nutnosti ocenit některé práce nespecifikované směrnými cenami ÚRS, ocení se tyto práce hodinovou základní sazbou (HZS).

HZS se stanoví (bez DPH) :

- stavební práce 180,- Kč/hod.
- pro montážní práce 210,- Kč/hod.
- pro revize a zkoušky 260,- Kč/hod.

\*Poznámka: Při změně ceníků ÚRS se datem aktualizace rozumí datum zveřejnění aktualizovaných cen.

K cenám dodatečných stavebních prací již nebudou rozpočtovány žádné Vedlejší rozpočtové náklady (VRN) a Ostatní náklady.

- 5.7 Na základě požadavku objednatele je zhotovitel povinen provést ocenění požadované dodatečné stavební práce před jejich realizací. Toto ocenění bude informativní. Do 10-ti kalendářních dnů po realizaci dodatečných stavebních prací zhotovitel předloží objednateli ocenění skutečně provedených dodatečných stavebních prací požadovaných objednatelem formou „Změnového listu“ (vzor - příloha smlouvy o dílo).
- 5.8 Na práce a dodávky obsažené v této smlouvě, které nebudou po dohodě zhotovitele a objednatele provedeny (méněpráce), nebo budou provedeny v menším množství měrných jednotek bude zhotovitelem zpracován „Změnový list“ (vzor – příloha smlouvy o dílo). Méněpráce budou oceněny podle položkového rozpočtu zmíněného v bodě 5.2 této smlouvy. O takto oceněné méněpráce bude snížena nejvýše přípustná cena díla uvedená v čl. V. bod 5.1 této smlouvy.

## VI. Platební podmínky

- 6.1 Zhotovitel předloží zástupci objednatele pověřenému k jednání na stavbě po ukončení každého kalendářního měsíce soupis skutečně provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovací protokol k odsouhlasení. Zástupce objednatele pověřený k jednání na stavbě je povinen nejpozději do 15 dnů ode dne obdržení soupisu skutečně provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovací protokol, jej schválit případně písemnou formou vrátit s řádným zdůvodněním vrácení.
- 6.2 Podkladem pro placení je faktura. Provedené práce budou fakturovány po ukončení každého kalendářního měsíce na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu skutečně provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů, který bude nedílnou součástí faktury. Bez tohoto soupisu, potvrzeného technickým dozorem objednatele, nebude faktura proplacena.
- 6.3 Splatnost faktury bude do **21** dnů ode dne doručení objednateli. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu objednatele, pokud bude dle tohoto příkazu proplacena.
- 6.4 Faktura bude mít tyto náležitosti:
- označení objednatele a zhotovitele včetně adresy, DIČ, IČ
  - označení díla
  - číslo smlouvy objednatele
  - číslo faktury
  - den odeslání a den splatnosti
  - celkovou sjednanou cenu, bez DPH, DPH v zákonné výši a cenu celkem s DPH
  - vyčíslení 10 % pozastávky z fakturované částky včetně DPH a částku k úhradě (částku poníženou o pozastávku)
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná suma

- razítko a podpis oprávněné osoby

- 6.5 Objednatel uhradí měsíční fakturace provedených prací a dodávek na základě vzájemně odsouhlasených soupisů skutečně provedených prací a dodávek (zabudovaných) a zjišťovacích protokolů předmětu plnění veřejné zakázky do výše 90 % fakturace vč. DPH. Zbývajících 10 % ceny vč. DPH si objednatel ponechá jako pozastávku a uhradí až na základě konečné faktury, která může být vystavena až po úspěšném předání a převzetí díla bez vad a nedodělků nebo na základě zápisu o odstranění vad a nedodělků, potvrzeného objednatel.
- 6.6 Konečná faktura může být objednateli zaslána až po úspěšném předání a převzetí díla podle položkového rozpočtu provedených prací a zabudovaných dodávek, který bude nedílnou součástí faktury. Faktura musí obsahovat mimo náležitosti uvedené v bodě 6.4.:  
výslovný název „konečná faktura“  
celkovou sjednanou cenu bez DPH, DPH a cenu celkem s DPH  
soupis a výši všech uhrazených faktur  
částku zbývajících k úhradě bez DPH, DPH v zákonné výši a s DPH  
kopii protokolu o předání a převzetí díla  
Bez kterékoliv z těchto náležitostí konečná faktura nebude proplacena.
- 6.7 Objednatel je oprávněn dále pozastavit úhradu konečné faktury až do výše 10 % vč. DPH z ceny díla v případě, že při předání díla budou v zápise o předání a převzetí díla uvedeny jakékoli vady a nedodělky. Objednatel je povinen uhradit pozastavenou částku do 30 dnů ode dne, kdy zástupce objednatele písemně potvrdí odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení.
- 6.8 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

## VII. Záruční doba

- 7.1 Zhotovitel zodpovídá za to, že předmět této smlouvy je zhotovený podle podmínek smlouvy, a že bude mít vlastnosti dohodnuté v této smlouvě. Na předaný předmět díla (jeho předanou část) poskytuje zhotovitel objednateli záruku na jakost díla. Záruční doba ve smyslu ustanovení § 2619 Občanského zákoníku v platném znění se stanovuje v délce **60 měsíců**.
- 7.2 Zhotovitel zodpovídá za vady, které má dílo v době jeho odevzdání objednateli.
- 7.3 Drobné vady a nedodělky, nebránící provozu budou sepsány v zápise o předání a převzetí díla a bude objednatel stanoven přiměřený termín k jejich odstranění. Pokud zhotovitel tento termín nedodrží, je zhotovitel povinen zaplatit příslušné smluvní pokuty dle článku IX. této smlouvy.
- 7.4 Strany sjednávají záruku za jakost díla. Zhotovitel přejímá závazek, že dílo bude po záruční dobu bezvadně způsobilé pro jeho obvyklé užívání, bude mít po záruční dobu obvyklé vlastnosti a bude po záruční dobu vyhovovat všem právním předpisům včetně ČSN, které se na dílo vztahují ke dni započetí běhu záruční doby.
- 7.5 Nároky z vad díla a záruční doba se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 7.6 Záruční doba začíná plynout ode dne převzetí ukončeného díla objednatel bez jakýchkoliv vad a nedodělků.
- 7.7 Vady díla, na něž se vztahuje záruka za jakost díla, oznámí písemně objednatel zhotoviteli bez zbytečného odkladu po té, kdy je zjistil. Zhotovitel vyvolá do 5-ti dnů po tomto oznámení řízení o odstranění těchto vad a vady odstraní ve sjednané lhůtě. Jinak je zhotovitel povinen tyto vady odstranit nejpozději do 15-ti kalendářních dnů od doručení reklamace.
- 7.8 V případě, že zhotovitel včas nezahájí odstranění vad dle bodu 7.7 smlouvy, bude na tento nedostatek písemně upozorněn a nezjedná-li nápravu do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění, má objednatel právo zajistit odstranění vad na náklady zhotovitele.

- 7.9 Uplatněním nároků z vad díla nejsou dotčeny nároky objednatele na náhradu škody a smluvní pokuty.
- 7.10 Případnou reklamaci vady díla, pokud tak objednatel neučiní sám, uplatní bezodkladně po jejím zjištění budoucí provozovatel, kterého k tomu objednatel zplnomocní.

## VIII.

### Dodací a kvalitativní podmínky

- 8.1 Do 2 dnů od doručení písemné výzvy zhotoviteli k zahájení díla předá objednatel zhotoviteli staveniště určené k uskutečnění stavebního díla.
- 8.2 Zhotovitel má povinnost zjistit před započatím provádění díla případné překážky, které by mohly znemožnit provedení díla dle projektu. Po obdržení projektové dokumentace je povinen bez zbytečného odkladu prověřit, zda projektová dokumentace nemá zřejmé nedostatky. Zjistí-li zhotovitel vady projektové dokumentace je povinen na ně objednatele upozornit.
- 8.3 Zhotovitel se zavazuje minimálně 1x týdně konzultovat s objednatelem postup prací. Smluvní strany se dohodly, že porušení této povinnosti je podstatným porušením této smlouvy.
- 8.4 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo, které je předmětem této smlouvy včas a řádně, v souladu s ustanoveními právního řádu, příslušných ČSN, oborových norem a předpisů a schváleného projektu. Pokud by zhotovitel nedodržoval a nerespektoval platné předpisy a normy i přes upozornění objednatele, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 8.5 Zhotovitel může pověřit provedením části díla jiné osoby (subzhotovitele). Jeho výlučná zodpovědnost vůči objednateli za koordinaci všech subzhotovitelů a řádné provedení díla tím však není dotčena.  
Objednatel dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP požaduje, aby zhotovitel vedl a průběžně aktualizoval reálný seznam všech subdodavatelů včetně výše jejich podílu na akci. Tento přehled je povinen předložit při předání díla, případně v průběhu prací na vyžádání objednatele.  
Porušení této povinnosti je podstatným porušením této smlouvy.
- 8.6 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla a zajišťovat na stavbě občasný technický dozor a v jeho průběhu zejména sledovat, zda práce jsou prováděny podle předané zadávací dokumentace, podle smluvních podmínek, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů. Za tím účelem má přístup na staveniště. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací upozorní neprodleně zápisem do stavebního deníku a požádá o odstranění vad a určí termín na odstranění vad. Jestliže zhotovitel díla takovéto vady neodstraní v určené době, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 8.7 Zhotovitel je povinen zabezpečit účast svých pracovníků na prověřování svých dodávek a prací technickým dozorem a činit neprodleně opatření k odstranění vytknutých závad.
- 8.8 Zhotovitel je povinen vždy přizvat objednatele k prováděným zkouškám a k prověření prací, které budou v dalším pracovním postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Výzva k prověření těchto prací bude zapsána ve stavebním deníku a zároveň zaslána elektronicky na adresu příslušného technika stavby nejméně tři pracovní dny předem. Neučiní-li tak, je povinen na žádost objednatele tyto práce odkrýt na svůj náklad. Smluvní strany se dohodly, že porušení těchto povinností je podstatným porušením této smlouvy.  
Objednatel je povinen se prováděných zkoušek a prověrky zakrývaných prací v požadovaném termínu zúčastnit. Neúčast technického dozoru objednatele při splnění sjednaných podmínek nebrání zhotoviteli v provedení zkoušky a pokračování v realizaci díla.
- 8.9 Tam kde smlouva zahrnuje demoliční práce, budou materiály a předměty z nich, pokud právo státu nestanoví jinak, majetkem zhotovitele kromě: stožárů VO, obrubníků. S těmito materiály

naloží zhotovitel v souladu s požadavky jejich provozovatelů nebo vlastníků.

- 8.10 Likvidaci a úklid staveniště ukončí zhotovitel do 5 kalendářních dnů ode dne ukončení díla a protokolárně je předá zástupci objednatele.
- 8.11 Žádnou stavební činností zhotovitele nesmí dojít k nadměrnému znečištění ovzduší, okolí stavby a veřejných komunikací. Zhotovitel na svůj náklad neprodleně vyčistí zasažené prostory.
- 8.12 Žádnou stavební činností zhotovitele nesmí dojít ke škodám na cizím majetku. Jakékoliv případné škody je zhotovitel povinen odstranit na své náklady nebo po dohodě s postiženým jemu uhradit.
- 8.13 Zhotovitel je povinen při realizaci díla dle této smlouvy dodržovat platné obecně závazné právní předpisy upravující bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.
- 8.14 Zhotovitel zodpovídá za čistotu a pořádek na staveništi. Zhotovitel odstraní na vlastní náklady odpady, které jsou výsledkem jeho činnosti do 3 dnů v průběhu provádění díla.
- 8.15 Stavba bude řízena stavbyvedoucím, uvedeným v bodě 1.4. Smlouvy a vykonávajícím svou činnost v souladu s §153 zák. 183/2006 Sb., O územním plánování a stavebním řádu. Objednatel požaduje po zhotoviteli, aby osoba stavbyvedoucího přímo řídila stavební práce, kontrolovala stav a zajištění staveniště včetně bezpečnosti práce včetně bezpečnosti práce ve vztahu ke třetím osobám, pokud k tomuto nemá zhotovitel zřízený zvláštní útvar, účastnila se pravidelných kontrolních dnů stavby stanovených objednatelem, na vyzvání objednatele s ním koordinovala a konzultovala stavební práce při mimořádných kontrolních dnech stavby, účastnila se předávání zakrývaných konstrukcí, vedla stavební deník, účastnila se předávání stavby a případně na vyzvání se účastnila kontrolních prohlídek stavby, prováděných stavebním úřadem. Smluvní strany se dohodly, že porušení těchto povinností je podstatným porušením této smlouvy.

## **IX. Smluvní pokuty**

- 9.1 Smluvní pokuty nemají vliv na případný nárok objednatele na náhradu škody a právo na ně vzniká bez ohledu na zavinění zhotovitele.
- 9.2 Smluvní pokuta za prodlení oproti dohodnutému termínu z přejímacího řízení na odstranění případných vad a nedodělků činí 1 000,- Kč za každou vadu a nedodělek a každý započatý kalendářní den prodlení s jejím odstraněním.
- 9.3 Smluvní pokuta za každou reklamaci činí 1 000,- Kč za každou vadu či nedodělek a kalendářní den jejího trvání ode dne následujícího od převzetí reklamace. Smluvní pokutu však zhotovitel neplatí, jestliže vadu nebo nedodělek odstraní do 15-ti dnů od obdržení reklamace, případně do lhůty dohodnuté na jednání.
- 9.4 Smluvní pokuta za porušení povinnosti zhotovitele pozvat zástupce objednatele ke kontrole zakrývaných prací činí 10 000,- Kč za každý případ.
- 9.5 Smluvní pokuta za nedodržení termínu provedení díla se sjednává ve výši 0,5% z ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 9.6 Smluvní pokuta za včasné nevyklizení staveniště činí 1 000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 9.7 Za včasné nezaplacení faktury zaplatí objednatel smluvní pokutu ve výši 0,5% z fakturace za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 9.8 Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od ní, na základě své vůle, ustoupit.



- 9.9 Jestliže zhotovitel přes konkrétní písemné zdůvodnění a včasné upozornění objednatelem, že dílo není ukončeno, trvá na zahájení přejímacího řízení a při přejímacím řízení se zjistí, že stavební dílo skutečně nebylo ukončeno, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč.
- 9.10 Jestliže zhotovitel v průběhu stavby nadměrně znečistí okolí stavby a veřejné komunikace a nezajistí vyčištění těchto zasažených prostor v dohodnutém termínu zaplatí jednorázovou smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč.
- 9.11 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 7 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování, pro případ nebude-li smluvní pokuta realizována kompenzací. Je věcí objednatele (zhotovitele), který způsob zvolí.
- 9.12 Objednatel má právo smluvní pokuty uplatněné na základě čl. IX. odečíst zhotoviteli z konečné faktury za dílo.
- 9.13 Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností s ....., č. smlouvy ..... na hodnotu škody ve výši ..... Kč (minimálně ve výši nabídkové ceny včetně DPH) a tato bude doložena před podpisem smlouvy o dílo zadavateli.
- 9.14 Pokud objednatel (či jeho organizační složky) budou nuceny vrátit dotaci nebo grant, vázané na předmětné dílo, nebo zaplatit finanční postih z důvodů porušení smluvních povinností zhotovitelem, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši tohoto finančního postihu.

## X.

### Spolupůsobení objednatele a zhotovitele

- 10.1 Objednatel si vyhrazuje právo nepřevzít práce, které nejsou prováděny dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, neodpovídají ČSN, ostatním platným předpisům a kvalitě v současné době běžně požadované. Zhotovitel provede opravu nekvalitních prací na svůj náklad.
- 10.2 Zhotovitel postupuje při provádění díla samostatně a při respektování zejména :
- ustanovení zák. č. 183/ 2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
  - ustanovení vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby
  - ustanovení vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb
  - ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru
  - ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, prováděcích vyhlášek a nařízení a zákonů souvisejících s bezpečností práce
  - ustanovení zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
  - ustanovení nařízení vlády č.163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky
  - požadavků stanovených hygienickými, ekologickými a jinými předpisy, vydanými k tomu oprávněnými orgány
- 10.3 Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem k provedení díla, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 10.4 Zhotovitel, který nesplnil povinnost uvedenou v bodě 10.4 odpovídá za vady díla, způsobené použitím nevhodných věcí předaných objednatelem nebo pokynů daných objednatelem.
- 10.5 Zhotovitel je povinen před zahájením vlastních stavebních prací zabezpečit rozhodnutí o zvláštním užívání komunikací z důvodu provádění stavebních prací, povolení zařízení

stavenišť, povolení dopravního omezení a odsouhlasení přepravních tras ke staveništi.

- 10.6 Objednatel zavazuje zhotovitele stavby (předmětu díla dle této Smlouvy) k součinnosti s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po celou dobu přípravy a realizace stavby dle podmínek zákona 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel zavazuje zhotovitele stavby, aby tuto povinnost dále přenesl i na jím smluvené subzhotovitele (subdodavatele) předmětu díla dle této Smlouvy.

## **XI. Předání a převzetí**

- 11.1 O předání a převzetí díla bude vždy sepsán písemný protokol, který pořizuje zhotovitel ve spolupráci s objednatelem stavby.
- 11.2 Zhotovitel připraví před zahájením přejímacího řízení nezbytné doklady, zejména a případně:
- a)
- protokoly o provedených zkouškách a měřeních, revizní zprávy výchozí, revizní zprávu
  - protokoly o proškolení obsluhy
  - zápisy o prověření prací a konstrukcí zakrytých v průběhu prací
  - stavební deníky
  - zkušební, záruční listy a dodací listy
  - prohlášení o vlastnostech (*o shodě*) na použité stavební výrobky a materiály podle zák. č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky v aktuálním znění a nařízení EP a Rady (EU) č. 305/2011, o stavebních výrobcích.
  - doklad o uložení odpadu
  - doklad o měření koncentrace minerálních vláken
- b)
- 2x dokumentaci skutečného provedení potvrzenou oprávněnou osobou (dle vyhl. 499/2006 Sb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. - přílohy 7 – PD skutečného provedení stavby, geodetickou část 4x tiskem + 1x dgn (shp, dwg, dxf)a 1x PDF)
  - geometrický plán stavby pro vložení do KN (4x tiskem+ 1x dgn (shp, dwg, dxf)a 1x PDF)
- Rozsah dokumentace bude upřesněn podle pokynů zadavatele.

Nebudou-li tyto podklady řádně připraveny, není objednatel povinen dílo převzít, objednatel může však zahájit částečné převzetí díla. Do doby předání výše uvedených dokladů se dílo považuje za nepředané bez vad a nedodělků.

- 11.3 Objednatel má právo vyžádat si kopie výše uvedených dokladů dle bodu 11.2.a) kdykoli v průběhu stavby. Objednatel si předložením těchto dokladů může vymínit proplacení faktur.

## **XII. Ostatní ujednání**

- 12.1 Zhotovitel je povinen vést ode dne převzetí stavenišť o pracích, které provádí, stavební deník dle přílohy č.9 vyhl. č. 499/2006 Sb., O dokumentaci staveb. Do deníku se zapisují všechny skutečnosti důležité pro plnění smlouvy, zejména předání a převzetí stavenišť, dále údaje o časovém postupu prací, jejich jakosti, zdůvodnění odchylek prováděných prací od projektové dokumentace, údaje důležité pro posouzení hospodárnosti prací a údaje nutné pro posouzení prací orgány státní správy.
- 12.2 Technický dozor objednatele je oprávněn sledovat obsah deníku a k zápisům připojovat své stanovisko. Během pracovní doby musí být deník trvale přístupný a uložený na staveništi. Povinnost vést deník končí odstraněním případných vad a nedodělků.
- 12.3 Technický dozor je oprávněn dát pracovníkům zhotovitele příkaz přerušit práci, pokud odpovědný orgán zhotovitele není dosažitelný a je-li ohrožena bezpečnost prováděné stavby, život a nebo zdraví pracujících na stavbě nebo hrozí-li jiné vážné hospodářské škody. Technický dozor však není oprávněn zasahovat do hospodářské činnosti zhotovitele.

- 12.4 Smluvní strany se dohodly, že lze započítat vzájemné pohledávky.
- 12.5 Vlastníkem zhotovovaného díla je objednatel. Nebezpečí škody na něm až do jeho řádného ukončení a předání objednateli nese zhotovitel.
- 12.6 Vznikne-li zhotoviteli nárok na náhradu škody, uhradí se škoda skutečná bez ušlého zisku.
- 12.7 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření.
- 12.8 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku v platném znění a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 12.9 Zhotovitel je povinen zabezpečit stavbu dle § 152 odst.3 (b,c) zák. 183/2006 Sb., O územním plánování a stavebním řádu, případně dle požadavků objednatele, tj. na viditelném místě umístit tabuli s údaji ze štítku o povolení stavby a dále s uvedením:
- označení stavby a stavebníka
  - způsob provádění stavby
  - kdo stavbu provádí
  - který orgán a kdy stavbu povolil
  - termín zahájení a dokončení stavby
- a dále vhodně spolupracovat s objednatelem na plnění dalších povinností, uvedených v odstavci 3.

### **XIII.**

#### **Povinnosti zhotovitele při plnění podmínek dotace, poskytnuté na předmět díla**

- 13.1 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
- 13.2 Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle článku 90 a násl. nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 13.3 Zhotovitel je povinen zajistit, aby každý originální účetní doklad obsahoval informaci, že se jedná o projekt Operačního programu Životní prostředí a název projektu.
- 13.4 Objednatel si vyhrazuje možnost jednostranně odstoupit od smlouvy z důvodu, že mu nebude poskytnuta dotace, a to až do doby doručení výzvy k zahájení stavby.

### **XIV.**

#### **Závěrečná ujednání**

- 14.1 Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy

v případě, že zhotovitel podstatně poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy.

- 14.2 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením jeho důvodu.
- 14.3 V případě odstoupení od smlouvy končí platnost a účinnost této smlouvy dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně.  
V pochybnostech se má za to, že účinnost odstoupení nastala po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.
- 14.4 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 14.5 Smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
- 14.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva se stává účinnou dnem, kdy bude zhotoviteli na adresu jeho sídla doručena výzva objednatele, kterou deklaruje vůli, aby bylo zahájeno plnění závazku z této smlouvy. Jestliže tato výzva nebude zhotoviteli doručena ani do 31.12.2015, smlouva se rozvazuje a v celém rozsahu zaniká bez nároku smluvních stran na náhradu škody.
- 14.7 Obě smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se bude řídit ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném a účinném znění, a dalších platných a účinných obecně závazných právních předpisů.
- 14.8 Objednatel a zhotovitel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Litvínově dne .....

V ..... dne .....

Za objednatele :

Za zhotovitele :

.....  
Mgr. Milan Šťovíček  
starosta města

## Příloha č. 5

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O VÁZANOSTI NABÍDKOU

Zakázka: „Penzion pro seniory, ul. Vodní, Litvínov - realizace úspor energie (zateplení)“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

..... (název uchazeče), uchazeč o veřejnou zakázku na akci: „Penzion pro seniory, ul. Vodní, Litvínov - realizace úspor energie (zateplení)“ prohlašuje, že je vázán předloženou nabídkou dle §43 zákona 137/2006 Sb., po dobu **6 měsíců**:

Podpis: .....  
.....  
.....

*(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)*

Datum: .....

Razítko:

**Příloha č. 6**  
**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O POČTU STRAN**

Zakázka: „Penzion pro seniory, ul. Vodní, Litvínov - realizace úspor energie (zateplení) “

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

..... (název uchazeče), uchazeč o veřejnou zakázku na akci: „Penzion pro seniory, ul. Vodní, Litvínov - realizace úspor energie (zateplení) “ prohlašuje, že jeho nabídka obsahuje.....stran dle číslování nabídky v pravém dolním rohu.

Podpis: .....  
.....  
.....

*(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)*

Datum: .....

Razítko: