



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace



ZADAVATEL - MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov; Náměstí Míru 11; 436 01 Litvínov;

Tel.: 476 767 600; fax: 476 767 601

zastoupené

Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

v souladu s § 53 ZZVZ

vyhlašuje zjednodušené podlimitní řízení k podání nabídky na veřejnou zakázku v podlimitním režimu
na dodávky

**„Infrastruktura základních škol – objekt dílen SSZŠ Litvínov, část vybavení
nábytkem a IT zařízením“**

odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění: 06.12.2018

lhůta pro podání nabídek: 03.01.2019 do 9:00 hodin



OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace	3
1.1 Vyhlášení soutěže	3
1.2 Informace o zadavateli	3
1.3 Předmět veřejné zakázky	3
1.3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	3
1.3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky	3
1.3.3 Předpokládaná hodnota zakázky	5
1.3.4 Informace o spolufinancování z prostředků dotace	5
1.4 Lhůta a místo plnění	5
1.4.1 Lhůta plnění	5
1.4.2 Místo plnění	5
1.5 Požadavky zadavatele na kvalifikaci	5
1.5.1 Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky	5
1.5.2 Základní způsobilost	5
1.5.3 Profesní způsobilost	6
1.5.4 Technická kvalifikace	6
1.5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace	7
1.6 Poskytnutí zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace	8
1.6.1 Přístup k zadávací dokumentaci	8
1.6.2 Komunikace v zadávacím řízení	8
1.6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace	8
1.6.4 Prohlídka místa plnění	8
1.7 Nabídka	9
1.7.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky	9
1.7.2 Požadovaná závazná úprava nabídky	9
1.7.3 Zadávací lhůta	9
1.7.4 Požadavky na varianty nabídek	10
1.7.5 Otevírání přijatých nabídek	10
1.8 Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek	10
1.9 Pravidla pro hodnocení nabídek	10
1.9.1 Ekonomická výhodnost nabídek	10
1.9.2 Metoda vyhodnocení nabídek	10
1.10 Obchodní, technické a ostatní podmínky	11
1.10.1 Obchodní podmínky	11
1.10.2 Technické podmínky	11
1.10.3 Záruka na dodávky	11
1.10.4 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	11
1.10.5 Fakturační a platební podmínky	11
1.10.6 Podmínky pro změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého dodavatel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci	11
1.10.7 Jistota	12
1.11 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	12
1.11.1 Součinnost dodavatele před uzavřením Smlouvy o dílo	12
1.11.2 Další podmínky a práva zadavatele	12
ODDÍL 2 - Závazná struktura nabídky	14
Příloha č.1 Krycí list nabídky	15
Příloha č.2 Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů	16
Příloha č.3 Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě	17
Příloha č.4 Čestné prohlášení k poddodavatelům	18
Příloha č.5 Smlouva o dílo č. (návrh)	19
Příloha č.6 Čestné prohlášení k vázanosti nabídkou	28



ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace

1.1 Vyhlášení soutěže

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky dle § 14 odst. 1 ZZVZ s názvem **Infrastruktura základních škol – objekt dílen SSZŠ Litvínov, část vybavení nábytkem a IT zařízením**, která je zadávána zjednodušeným podlimitním řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí:

- 1) „ZZVZ“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- 2) „zadavatel“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
- 3) „objednatel“ – dtto zadavatel po podpisu Smlouvy o dílo
- 4) „dodavatel“ – je právnická nebo fyzická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací dle § 5 ZZVZ
- 5) „účastník“ – definován v § 47 ZZVZ
- 6) „SoD“ – Smlouva o dílo
- 7) „ZD“ – zadávací dokumentace
- 8) „SSZŠ“ – Sportovní soukromá základní škola
- 9) „NP“ – nadzemní podlaží

1.2 Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
Telefon	476 767 600
Fax	476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Eva Rambousková , vedoucí odd. investic, odbor investic a regionálního rozvoje eva.rambouskova@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Ing. Jitka Blovká – referent odboru IRR jitka.blovka@mulitvinov.cz

1.3 Předmět veřejné zakázky

1.3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Název	CPV kód
Školní nábytek	39160000-1
Počítače	30200000-1
Vzdělávací vybavení	39162000-5
Strojní nářadí	42600000-2

1.3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání vnitřního vybavení zrekonstruované budovy dílen SSZŠ v Litvínově školním nábytkem a IT (multimediálním) zařízením, a to dle přiložených položkových rozpočtů (viz příloha č.



7 zadávací dokumentace). Podrobná technická specifikace předmětu veřejné zakázky s požadovanými minimálními technickými parametry je uvedena v příloze č. 7 ZD – Položkové rozpočty a vizualizace učeben.

Umístění požadovaných dodávek dle jednotlivých místností:

1.NP

Interaktivní tvořivá dílna bude vybavena: interaktivní tabule, prezentační software (dále jen „SW“), datový projektor, držák projektoru, ozvučení učebny (reproduktory), pylonový pojezd s křídly, stolní vizualizér, skříňová sestava, učitelský stůl, stoly jednací, učitelská židle, žákovské židle, lištový systém na obrázky.

Učebna technického vyučování – dílna + přípravná bude vybavena: sestava regálů, pracovní stoly, soustruh na kov, pásová pila na dřevo, stolní vrtačka.

Dále budou pořízeny šatní lavice do šatny, skříně na uskladnění chemikálií do skladu nebezpečných materiálů a kovové regály do materiálně technického zázemí.

Vypalovací pec na keramiku - umístění v chodbě (1.08).

2.NP

Dílna klasická bude vybavena: interaktivní tabule, prezentační SW, datový projektor, držák projektoru, ozvučení (reproduktory), pylonový pojezd s křídly, stolní vizualizér, kovové regály, pracovní stoly (2 typy stolů), stůl pro učitele, židle učitelská, židle žákovské, dílenské svěráky, lištový systém na obrázky, korková nástěnka.

Keramická dílna bude vybavena: hrnčířský kruh, tabule, pracovní stoly, pracovní stoličky, učitelský stůl, židle učitelská.

Vypalovací pec na keramiku bude umístěna na chodbě v 1.NP (viz výše).

Dílna rukodělných činností bude vybavena: interaktivní tabule, prezentační SW, datový projektor, držák projektoru, ozvučení (reproduktory), pylonový pojezd s křídly, stolní vizualizér, pracovní stoly, učitelský stůl, učitelská židle, žákovské židle, nástěnná tabule.

3.NP

Učebna technického kreslení, přírodních věd a jazyková laboratoř bude vybavena: interaktivní displej, mobilní stojan, žákovské sady pro přírodní vědy, SW pro základní školy, pracovní stanice pro žáky – konvertibilní notebook, 3D tiskárna, dobíjecí skříňka pro tablety, soupravy pro robotiku, doplňkové sady pro robotiku, access point, ovládací SW pro organizaci aktivit v laboratoři, ovládací SW jazykové laboratoře pro mediální aktivity, učitelský SW, systémové náhlavní sety, PC myš, PC ovládací a prezentační stanice pro učitele, kontrolní a prezentační monitor, webová kamera pro učitele, PC Media server, NAS úložiště, HDD pro úložiště, UPS, datový switch, SW modul pro internetový přístup, kuchyňská linka s vestavnou ledničkou a myčkou, stůl podélný (možnost sestavení i z více kusů stolů), stoly jednací, stůl pro 3D tiskárnu, žákovské židle, věšák, sedačka, křesla, konferenční stolek.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že výchozí počty kusů nábytku jsou uvedeny v položkovém rozpočtu. Příložená vizualizace je pouze orientační.

Dodávka v rámci sjednané ceny zahrnuje:

- dodávku všech požadovaných položek dle položkového rozpočtu
- dopravu do místa plnění
- osazení či zapojení v jednotlivých učebnách dle podlaží v souladu s touto ZD a jejími přílohami, včetně všech případných montážních prací nezbytných pro řádné dokončení dodávky
- provedení všech činností souvisejících s dodávkou, zejména:
 - a) Instalace zboží a odstranění všech obalů nebo materiálu po ukončení dodávky.
 - b) Předvedení garantovaných provozních parametrů podle předpisu výrobce před předáním předmětu plnění.
 - c) Předání protokolů o verifikaci a/nebo kalibraci technických parametrů předmětu, pokud to předmět smlouvy vyžaduje, předání technické dokumentace, záručních listů a návodu k obsluze.
 - d) Zaškolení obsluhy včetně náležitého seznámení s údržbou zboží, pokud to povaha zboží vyžaduje (soustruh, pásová pila, stolní vrtačka, atp.)
 - e) Pokud to předmět smlouvy vyžaduje, dodavatel (zhotovitel) zajistí všechny nezbytné zkoušky, atesty a revize podle ČSN a případných jiných právních, technických nebo hygienických předpisů platných v době provádění a předání dodávky, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných parametrů.



Dodavatel provede realizaci zakázky za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě.

1.3.3 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu dle článku 1.3 činí **3 000 000,- Kč** bez DPH.

1.3.4 Informace o spolufinancování z prostředků dotace

Je předpokládáno, že projekt bude spolufinancován z programu IROP v rámci vyhlášené 47. výzvy – Infrastruktura základních škol SVL, prioritní osa: 06.2, investiční priorita: 06.2.67 Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání a odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu.

Upozorňujeme účastníka na možnost vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., § 127, odst. 2 písmeno e) - na možnost zrušení zadávacího řízení pokud zadavatel neobdrží dotaci, z níž má být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.

Dále rovněž upozorňujeme účastníka, že pokud nebude zadavateli poskytnuta výše uvedená dotace nebo pokud ji zadavatel nepřijme, vyhrazuje si zadavatel možnost jednostranného odstoupení od smlouvy o dílo, a to do doby doručení výzvy k zahájení plnění, viz odst. 11.3 návrhu SoD.

1.4 Lhůta a místo plnění

1.4.1 Lhůta plnění

Zahájení plnění: doručením písemné výzvy zadavatele k zahájení realizace akce. Písemná výzva k zahájení dodání bude zaslána ihned po podpisu smlouvy o dílo.

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení realizace akce je cca v 02/2019.

Lhůta pro objednání je 10 týdnů od písemné výzvy k zahájení realizace akce.

Lhůta pro samotné dodání, instalaci a montáž dodávek na místě realizace akce jsou 2 týdny. K provedení dodání, instalace a montáže bude dodavatel vyzván písemně až po dokončení stavebních prací v objektu, které budou prováděny v rámci související zakázky na stavební práce.

Úplné předání předmětu plnění (dodávek) je maximálně do **28.6.2019**.

Zadavatel upozorňuje, že tato veřejná zakázka je částí zadávanou v samostatném zadávacím řízení a její realizace souvisí se souběžně probíhající zakázkou zadávanou v samostatném zadávacím řízení s názvem: „Infrastruktura základních škol – objekt dílen SSZŠ Litvínov, část stavební úpravy a konektivita“.

Obchodní podmínky jsou uvedené v příložené Smlouvě o dílo, viz příloha č.5 ZD.

1.4.2 Místo plnění

Místo plnění: Podkrušnohorská 1677, 436 01 Litvínov, Česká republika.

1.5 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

1.5.1 Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky.

1.5.2 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,



- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1.5.2 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1.5.2. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Předložení těchto dokladů je požadováno vybraným dodavatelem před uzavřením SoD, viz. bod 1.5.5.

1.5.3 Profesní způsobilost

Dodavatelé jsou povinni **prokázat profesní způsobilost** dle ustanovení § 77 ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- 1) ve smyslu § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- 2) ve smyslu § 77 odst. 2 a) ZZVZ doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

Při prokazování profesní kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno v souladu s § 82 a 83 ZZVZ.

1.5.4 Technická kvalifikace

Dodavatelé pro **prokázání technické kvalifikace** dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), k) a l) ZZVZ předloží následující doklad:

Seznam významných dodávek obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení v rozsahu minimálně 3 dodávek, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam významných dodávek musí být předložen formou prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce minimálně následující údaje:

- název objednatele,
- název zakázky/akce, kde byla dodávka realizována,
- cena dodávky bez DPH,



- doba plnění zakázky.

Za zakázku obdobného charakteru ve výše uvedeném seznamu se považuje **dodávka školního či kancelářského nábytku vč. počítačů**, případně jiných elektronických či elektrických zařízení, v hodnotě minimálně 750 000 Kč bez DPH za každou jednotlivou dodávku.

Splnění technické kvalifikace prokazuje účastník předložením seznamu dodávek poskytnutých účastníkem včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace jejich objednatele dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ je předložení smlouvy s objednatelem a dokladu o uskutečnění plnění dodavatele dle ust. § 79 odst. 5 ZZVZ.

1.5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé předložit v nabídce v kopiích nebo **je mohou nahradit čestným prohlášením** (viz vzor dle přílohy č. 2) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

K prokázání základní způsobilosti budou vybraným dodavatelem předloženy doklady dle § 75 odst. 1 ZZVZ v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona před uzavřením SoD.

K prokázání profesní způsobilosti budou vybraným dodavatelem předloženy doklady dle bodu 1.5.3 v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona před uzavřením SoD.

K prokázání technické kvalifikace budou vybraným dodavatelem předloženy doklady dle bodu 1.5.4 v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona před uzavřením SoD.

Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (§ 87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Zahraniční dodavatel postupuje podle § 81 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu s § 82 ZZVZ. **V případě společné účasti dodavatelů bude v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.**

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob, v takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v takovém případě požaduje vyplnění formuláře v příloze č. 4 - **Seznam poddodavatelů**, kam budou zapsáni jak poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval účastník kvalifikaci, tak i ostatní poddodavatelé podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky. V případě, že dodavatel ve své nabídce



seznam poddodavatelů neuvede, bude mít zadavatel za to, že plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat bez pomoci poddodavatelů.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Dodavatel je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ.

1.6 Poskytnutí zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace

1.6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky - profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením a registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

1.6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html **nebo e-mailem či datovou schránkou**.

Nabídka účastníka však musí být podána **pouze elektronicky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK**.

Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky či poštou, je vyloučen.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

1.6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v souladu s § 54 odst.5 ZZVZ a § 99 ZZVZ.

Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, o které písemně požádá dodavatel, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.

Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) budou podány účastníkům na základě dotazů doručených elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, e-mailem nebo datovou schránkou. Vyřizující osobou je **Ing. Jitka Blovká**, e-mail: jitka.blovka@mulitvinov.cz.

Všechna vysvětlení zadávací dokumentace i přesná znění žádostí o vysvětlení budou dále zveřejněna na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html (zakázky z profilu zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v zákonné lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde nezveřejnil vysvětlení zadávací dokumentace.

1.6.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **13.12.2018 od 9:30 hodin**.

Sraz účastníků bude před hlavním vchodem do Sportovní soukromé základní školy, ul. Podkrušnohorská 1677, Litvínov. Prohlídku povede zástupce odboru investic a regionálního rozvoje Městského úřadu v Litvínově.



Zadavatel požaduje, aby účastník, který se hodlá prohlídky zúčastnit, zaslal přihlášku k prohlídce nejpozději pracovní den předem, a to prostřednictvím elektronického nástroje nebo na e-mailovou adresu: jitka.blovska@mulitvinov.cz. V přihlášce bude uveden název účastníka, jméno pracovníka, příp. funkce.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci zájemců vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, doporučujeme vznést dotazy v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 1.6.3 ZD.

1.7 Nabídka

1.7.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky

Účastník může předložit pouze jednu nabídku.

Uveřejnění na profilu zadavatele: 6.12.2018

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 3.1.2018 do 9:00 hodin.

Účastník podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Podmínka doručení je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. **Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.**

1.7.2 Požadovaná závazná úprava nabídky

a) Nabídka účastníka musí být podána pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK s názvem veřejné zakázky „**Infrastruktura základních škol – objekt dílen SSZŠ Litvínov, část vybavení nábytkem a IT zařízením**“.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

b) Nabídka musí obsahovat scany podepsaných dokumentů, kde jsou podpisy zadavatelem požadovány.

c) Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

d) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Vložené dokumenty musí být dobře čitelné.

e) Zadavatel doporučuje zpracovat nabídku dle závazné osnovy uvedené v zadávací dokumentaci v oddíle 2 – Závazná struktura nabídky.

f) První list nabídky bude krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD).

g) Všechny listy nabídky vč. příloh doporučujeme řádně očíslovat vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1.

Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.

1.7.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje v délce **90 dnů**.



Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

1.7.4 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

1.7.5 Otevírání přijatých nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno:

- zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě,
- zda je autentická,
- zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, otevírání nabídek je neveřejné.

1.8 Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek

Otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek bude prováděno pětičlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise, může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, tzn., zda nabídka účastníka splňuje požadavky stanovené ZZVZ a zadávacími podmínkami, před hodnocením nebo až po hodnocení nabídek. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s § 113 ZZVZ.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení ve stanoveném termínu nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

1.9 Pravidla pro hodnocení nabídek

1.9.1 Ekonomická výhodnost nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 ZZVZ na základě **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

1.9.2 Metoda vyhodnocení nabídek

Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH za realizaci předmětu veřejné zakázky dle bodu 1.3.2 (váha 100%). Výsledné pořadí nabídek stanoví hodnotící komise dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nejnižší nabídková cena bude hodnocena jako nejvýhodnější.



1.10 Obchodní, technické a ostatní podmínky

1.10.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 5 – návrhu Smlouvy o dílo.

Nabídka nemusí obsahovat vyplněné a podepsané znění SoD, která je přílohou zadávací dokumentace.

Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhem smlouvy o dílo dle přílohy č.5.

1.10.2 Technické podmínky

Technické podmínky jsou definovány u jednotlivých dodávaných položek uvedených v položkovém rozpočtu, viz příloha č.7 ZD. **Zadavatel nepřipouští variantní řešení.**

Dodávka musí být v souladu s příslušnými, platnými normami a s obecně závaznými právními předpisy.

Jedná se zejména o:

- a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- b) evropská technická schválení,
- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- d) mezinárodní normy, nebo
- e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány

1.10.3 Záruka na dodávky

Dodavatel poskytne na zboží, které je předmětem této zakázky záruku v délce **60 měsíců** od protokolárního předání kompletního předmětu této veřejné zakázky.

1.10.4 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v členění:

- nabídková cena celkem bez DPH
- samostatně DPH (21%)
- nabídková cena celkem včetně DPH

Nabídková cena:

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za dodání předmětu veřejné zakázky (předmětu plnění) v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná obsahující veškeré náklady a zisk dodavatele nezbytné k realizaci dodávky v cenové úrovni k datu předání předmětu smlouvy objednateli. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.

1.10.5 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude 21 dní (viz ustanovení v čl. VI SOD).

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

1.10.6 Podmínky pro změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého dodavatel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci

Pokud dodavatel prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele a má s ním uzavřenou smlouvu na budoucí plnění veřejné zakázky, je oprávněn změnit takového poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem v zadávacím řízení.

Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.



Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele a informaci o tom, jakou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zadavatel požaduje po účastníkovi, aby během realizace akce vedl a průběžně aktualizoval reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílů na akci. Tento přehled je povinen předložit při předání díla, případně v průběhu prací na vyžádání objednateli.

1.10.7 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu dle § 41 ZZVZ.

1.11 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

1.11.1 Součinnost dodavatele před uzavřením Smlouvy o dílo

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel případně komise vyzve dle ust. § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

1.11.2 Další podmínky a práva zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává účastníkovi právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek ZZVZ.
4. Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) doporučuje účastníkům sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html, kde byla zadávací dokumentace včetně příloh zveřejněna.
5. Účastník je povinen řádně vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení této zadávací dokumentace.
6. Účastník podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem Smlouvy o dílo dle přílohy č. 5.
7. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
8. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

9. Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Litvínově dne: 27.11.2018

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č.1 - Krycí list nabídky

Příloha č.2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č.3 - Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě

Příloha č.4 – Čestné prohlášení k seznamu poddodavatelů

Příloha č.5 – Smlouva o dílo (návrh)

Příloha č.6 - Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou

Příloha č.7 - Položkové rozpočty a vizualizace učeben

Vypracoval: Ing. Jitka Blovská, referent odboru investic a regionálního rozvoje

Odsouhlasil za OIRR: Ing. Eva Rambousková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Soulad zadávací dokumentace se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a návrh Smlouvy o dílo kontroloval: Mgr. Jan Buchta, právní oddělení

Zadávací dokumentace schválena usnesením Rady města č. R/..... dne



ODDÍL 2- Závazná struktura nabídky

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

1 - Krycí list nabídky

Vyplněný krycí list nabídky obsahující informace o účastníkovi, podepsaný oprávněnou osobou – viz příloha č.1 ZD.

2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Dodavatel předloží čestné prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele – viz příloha č.2 ZD.

3 – Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě

Dodavatel předloží čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele – viz příloha č.3 ZD.

4 – Formulář Seznam poddodavatelů

Bude obsahovat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele vyplněný podepsaný formulář Seznamu poddodavatelů - viz příloha č.4 ZD. Účastník je povinen uvést identifikační údaje poddodavatele, pokud bude veřejnou zakázku provádět prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů, vč. informace o tom, jakou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

5 - Položkový rozpočet

Dodavatel ocení oba přiložené Soupisy prací i součtovou rekapitulaci, které jsou přílohou této ZD. Soupisy prací musí být oceněny v předloženém rozsahu. Pokud dodavatel disponuje odlišným rozpočtovým SW, musí dodržet číslování položek a předpokládá se, že položky takto odpovídají předloženému Soupisu prací a výkazu výměr a dané cenové soustavě. V případě nejasností lze požádat o vysvětlení zadávací dokumentace týkající se Soupisu prací a výkazu výměr.

V případě uzavření Smlouvy o dílo bude zástupce zadavatele požadovat zaslání Soupisů prací také v digitální podobě.

6 - Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou

Dodavatel předloží čestné prohlášení o vázanosti nabídkou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele – viz příloha č.6 ZD.

Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.



Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky: **Infrastruktura základních škol – objekt dílen SSZŠ Litvínov, část vybavení nábytkem a IT zařízením**

systémové číslo: **P18V00000188**

2. Základní identifikační údaje:

2.1. Zadavatel:

název: **Město Litvínov**
sídlo: **náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov**
IČ: **002 66 027**
DIČ: **CZ00266027**
zastoupený (jméno, funkce): **Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města**
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): **Ing. Jitka Blovská, referent odboru investic a regionálního rozvoje**
tel.: **+ 420 476 767 682**
e-mail: **jitka.blovska@mulitvinov.cz**

2.2. Dodavatel:

název:.....
sídlo/místo podnikání:.....
statutární orgán (jméno, funkce):.....
tel.:.....
e-mail:.....
datová schránka:.....
bankovní spojení:.....
č. účtu:
IČ:.....
DIČ:.....
spisová značka pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu:
kontaktní osoba pro uvedenou VZ:
tel.:.....
e-mail:

3. Nabídková cena:

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: **Kč - koruna česká**
cena v Kč bez DPH:
výše DPH:.....
cena v Kč vč. DPH:.....

4. Oprávněná osoba¹ jednat za dodavatele (bod 2.2.):

titul, jméno, příjmení:
funkce:
podpis:

¹ Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.



Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky: Infrastruktura základních škol – objekt dílen SSZŠ Litvínov, část vybavení
nábytkem a IT zařízením

systémové číslo: P18V00000188

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- a) splňuje základní způsobilost v souladu s § 74 ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky;
- b) splňuje profesní způsobilost v souladu s § 77 odst.1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky;
- c) splňuje technickou kvalifikaci v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, která byla stanovena v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:



Čestné prohlášení účastníka

k nabídkové ceně a ke smlouvě

Název veřejné zakázky: Infrastruktura základních škol – objekt dílen SSZŠ Litvínov, část vybavení
nábytkem a IT zařízením

systémové číslo: P18V00000188

Dodavatel:.....

sídlo:.....

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- nabízí provést výše uvedenou veřejnou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě, za nabídkovou cenu (v Kč):

	Cena bez DPH	DPH výše/částka	Cena včetně DPH / konečná cena
Nabídková cena:		/	

- pečlivě prostudoval výzvu k podání nabídky (zadávací dokumentaci v plném rozsahu), porozuměl plně předmětu plnění veřejné zakázky a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro její následné náležité provedení, tak aby veřejná zakázka byla zrealizovaná kompletně co do rozsahu a kvality a byl naplněn její účel,
- ceny uvedené v nabídkové ceně jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.
- souhlasí s návrhem předmětné Smlouvy o dílo, která je přílohou zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:



**Čestné prohlášení účastníka
k poddodavatelům**

Název veřejné zakázky: Infrastruktura základních škol – objekt dílen SSZŠ Litvínov, část vybavení
nábytkem a IT zařízením

systémové číslo: P18V00000188

Dodavatel:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte),
- na výše uvedené zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavateli uvedenými v tabulce:

Účastník uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na díle	% podíl na díle

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:



Smlouva o dílo č. (návrh)

„Infrastruktura základních škol – objekt dílen SSZŠ Litvínov, část vybavení nábytkem a IT zařízením“
uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.
(dále jen **Občanský zákoník v platném znění**)

I. Smluvní strany

1.1 Objednatel : **Město Litvínov**
Zastoupený : Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
Sídlo : Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ : 002 66 027
DIČ : CZ 00266027
Bankovní spojení : KB a.s. Litvínov
č.ú. : 0000921491 / 0100

(dále jen **objednatel**)

1.2 Zhotovitel :
Zastoupený :
Sídlo :
IČ :
DIČ :
Bankovní spojení :
č.ú. :
Datová schránka :
Zapsaný v :
(dále jen **zhotovitel**)

1.3 Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických za objednatele (technický dozor objednatele):
Ing. Eva Rambousková - vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje,
Jana Jünglingová, Iveta Dunovská, Zdeněk Porcal - referenti odboru investic a regionálního rozvoje

1.4 Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických za zhotovitele:

.....

1.5 Smluvní strany se dohodly, že změnu osob, uvedených v bodu 1.3 a 1.4 této smlouvy, lze provést písemným protokolem.

II. Výchozí podklady a údaje

2.1 Výchozí údaje: **Infrastruktura základních škol – objekt dílen SSZŠ Litvínov, část vybavení nábytkem a IT zařízením**
Název díla: Místo dodání: Litvínov, Městský úřad Litvínov
Investor: Město Litvínov

2.2 Smlouva se uzavírá v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy.



2.3 Zhotovitel si je vědom toho, že je předpokládáno, že projekt bude spolufinancován z programu IROP v rámci vyhlášené 47. výzvy – Infrastruktura základních škol SVL, prioritní osa: 06.2, investiční priorita: 06.2.67 Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání a odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu, a tímto je vázán podmínkami poskytovatele dotace. Viz též ustanovení čl. XI.

III. Předmět plnění

3.1 Zhotovitel se zavazuje objednateli dodat a zajistit realizaci díla "Infrastruktura základních škol – objekt dílen SSZŠ Litvínov, část vybavení nábytkem a IT zařízením" v rozsahu zadávací dokumentace této veřejné zakázky, jejích příloh a čestných prohlášení, projektové dokumentace pro provedení díla.

Dodávka v rámci sjednané ceny zahrnuje:

- dodávku všech požadovaných položek dle položkového rozpočtu
- dopravu do místa plnění
- osazení či zapojení v jednotlivých učebnách dle podlaží v souladu s touto ZD a jejími přílohami, včetně všech případných montážních prací nezbytných pro řádné dokončení dodávky
- provedení všech činností souvisejících s dodávkou, zejména:
 - f) Instalace zboží a odstranění všech obalů nebo materiálu po ukončení dodávky.
 - g) Předvedení garantovaných provozních parametrů podle předpisu výrobce před předáním předmětu plnění.
 - h) Předání protokolů o verifikaci a/nebo kalibraci technických parametrů předmětu, pokud to předmět smlouvy vyžaduje, předání technické dokumentace, záručních listů a návodu k obsluze.
 - i) Zaškolení obsluhy včetně náležitého seznámení s údržbou zboží, pokud to povaha zboží vyžaduje (soustruh, pásová pila, stolní vrtačka, atp.)
 - j) Pokud to předmět smlouvy vyžaduje, dodavatel (zhotovitel) zajistí všechny nezbytné zkoušky, atesty a revize podle ČSN a případných jiných právních, technických nebo hygienických předpisů platných v době provádění a předání dodávky, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných parametrů.

3.2 Zhotovitel se zavazuje provést plnění popsané v čl. 3.1 svým jménem a na vlastní zodpovědnost.

3.3 Zhotovitel se zavazuje, že veškeré použité materiály a dodávky (komponenty, technologické celky atp.) budou nepoužité, I. jakostní třídy.

3.4 Objednatel se zavazuje ukončený předmět Smlouvy převzít a zaplatit cenu za jeho provedení, sjednanou v bodě 5.1. této smlouvy, postupem dle odstavce VI. této smlouvy.

IV. Doba plnění

4.1 Doba provádění předmětu plnění v rozsahu článku III.:

Zahájení plnění: doručením písemné výzvy k zahájení realizace akce.

Lhůta pro objednání je 10 týdnů od písemné výzvy k zahájení realizace akce.

Lhůta pro samotné dodání, instalaci a montáž dodávek na místě realizace akce jsou 2 týdny.

K provedení dodání, instalace a montáže bude zhotovitel vyzván písemně až po dokončení stavebních prací v objektu, které budou prováděny v rámci související zakázky na stavební práce (viz informace níže).

Předpoklad odeslání výzvy k zahájení realizace akce je cca v 02/2019. Úplné předání předmětu plnění (dodávek) je maximálně do **28.6.2019**.

Zadavatel upozorňuje, že tato veřejná zakázka je částí zadávanou v samostatném zadávacím řízení a její realizace souvisí se souběžně probíhající zakázkou zadávanou v samostatném zadávacím řízení s názvem: „Infrastruktura základních škol – objekt dílen SSZŠ Litvínov, část stavební úpravy a konektivita“.



Zahájení běhu lhůty plnění se počítá od konkrétního dne, stanoveného ve výzvě k zahájení díla, nebo pokud toto není ve výzvě konkretizováno, ode dne doručení výzvy k zahájení zhotovení díla. Poslední den závazné doby provádění díla, je zároveň lhůtou pro předání a převzetí díla.

- 4.2 Zhotovitel splní svou povinnost provést plnění smlouvy řádným předáním předmětu smlouvy objednateli (technickému dozoru objednatele). Ukončením plnění pro účely této smlouvy se rozumí kompletní dodání předmětu smlouvy, které nebude vykazovat žádné vady a nedodělky bránící provozu a které bude schopné řádného provozování, a to včetně všech potřebných návodů k obsluze, certifikátů a včetně zaškolení obsluhy u požadovaných zařízení. Pro účely této smlouvy bude objednatel tím, kdo rozhodne o tom, zda konkrétní vady a nedodělky brání či nebrání provozu. Technický dozor objednatele rovněž nepřevzme předmět plnění, pokud by souhrnná hodnota vad a nedodělků mohla přesáhnout 10% z celkové ceny díla a to buď dle ocenění dle rozpočtu z této smlouvy nebo dle objednatelova ocenění nákladů na odstranění těchto vad a nedodělků. Volba postupu je na straně objednatele.
- 4.3 Zhotovitel se zavazuje předmět smlouvy předat objednateli (technickému dozoru objednatele) do 5-ti pracovních dní od jeho kompletního dodání a objednatel (technický dozor objednatele) se zavazuje do 5-ti pracovních dní od doručení písemného oznámení zhotovitele o tom, že předmět smlouvy je řádně dodán, budou-li splněny další náležitosti této smlouvy, předmět smlouvy převzít, s tím, že případné vady a nedodělky nebránící řádnému provozování budou zhotovitelem odstraněny v písemně předem dohodnutém termínu.
- 4.4 Nezahájí-li zhotovitel plnění do 10-ti dnů od zahájení běhu lhůty pro provedení díla dle č. 4.1. této smlouvy, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 4.5 Zhotovitel je oprávněn podat zdůvodněný návrh objednateli k prodloužení (zkrácení) smluvní doby plnění, z důvodů vyplývajících z okolností, které nezpůsobilo zanedbání ani úkon ze strany zhotovitele, nepočítají se však v to okolnosti způsobené dodavatelsko-odběratelskými podmínkami a okolnostmi na straně zhotovitele. Objednatel si vyhrazuje tento nárok neakceptovat nebo akceptovat pouze částečně.
- 4.6 Smluvní strany se dohodly, že prodlení s plněním smlouvy zhotovitelem je podstatným porušením této smlouvy.
- 4.7 Pokud bude zhotovitel v prodlení s plněním smlouvy dle bodu 4.1 více než o 7 dní, je objednatel oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit.
- 4.8 Pokud bude zhotovitel v prodlení s plněním dle bodu 4.1 více než o 7 dní, je objednatel oprávněn tuto smlouvu jednostranně písemně vypovědět bez náhrady vzájemného plnění.
- 4.9 Výpovědní lhůta činí 10 dnů a počíná běžet dnem doručení druhé smluvní straně (zhotoviteli).

V. Cena

- 5.1 Celková cena předmětu plnění specifikovaného v čl. III. bodě 3.1 této smlouvy se sjednává jako pevná (dle § 2620 Občanského zákoníku) a nejvýše přípustná a skládá se z **Kč bez DPH** a DPH, která bude účtována dle zákonné výše a dle platných zákonných pravidel.
- 5.2 Cena předmětu díla bez DPH specifikovaného v bodě 5.1 této smlouvy je platná, pokud bude dodávka na základě výzvy objednatele k zahájení díla zahájena ve lhůtě, která je stanovená délkou vázanosti nabídkou dle dokumentace této veřejné zakázky.
- 5.3 Sjednaná cena zahrnuje veškeré práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení, dokončení předmětu díla vč. nákladů na práce dle bodu 3.1. této smlouvy. Sjednanou cenu lze překročit pouze v případě realizace dodatečných prací, služeb a dodávek nad rámec této smlouvy, a to postupem podle bodů 5.5 až 5.9.



- 5.4 Položkový rozpočet byl zpracován na sjednanou nejvýše přípustnou cenu předmětu plnění a je nedílnou součástí této smlouvy. Na základě tohoto položkového rozpočtu bude zhotovitel provádět a objednatel potvrzovat soupisy provedených prací a dodávek (zjišťovací protokoly). Soupisy prací a dodávek (zjišťovací protokoly) budou objednateli předány po jednotlivých částech (např. jednotlivých místnostech podle pokynů objednatele a podle členění smlouvy o dílo). Při stanovení skutečných nákladů předmětu plnění bude postupováno takto:
- Vedlejší a ostatní rozpočtové náklady jsou vyjádřeny pevnou cenou z nabídky za celý předmět plnění, tato cena je pevně stanovena a zhotovitel do ní zahrnul všechny související náklady dodávky, které nejsou zahrnuty do cen položkového rozpočtu. Tyto budou placeny v této pevné částce bez ohledu na množství práce zhotovitelem odvedené.
 - Tam kde jsou položky vyjádřeny cenou za jednotku, bude částka splatná podle smlouvy vypočtena použitím sazby za jednotku na množství skutečně provedených prací a dodávek pro příslušnou položku.
 - Vzájemně odsouhlasené soupisy provedených prací a dodávek (zjišťovací protokoly) poslouží jako podklad pro zpracování faktur a k eventuálnímu vypořádání vzájemných vztahů za okolností uvedených v bodě 5.8 této smlouvy.
- 5.5 Práce, dodávky nebo služby nad rámec této smlouvy (neobsažené v položkovém rozpočtu, případně v zadávací dokumentaci) budou posuzovány jako dodatečné práce, dodávky nebo služby. Práce, dodávky nebo služby obsažené v této smlouvě, které nebudou po dohodě zhotovitele a objednatele provedeny, budou posuzovány jako méněpráce.
- 5.6 Veškeré dodatečné práce, dodávky nebo služby, změny nebo doplňky nad rámec zadávací dokumentace, projektové dokumentace nebo položkového rozpočtu musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny objednatelem a to zápisem, zaslaným do datové schránky zhotovitele nebo odsouhlaseny dodatkem k této smlouvě. O způsobu rozhodne podle svých vnitřních předpisů objednatel.
- 5.7 Zhotovitel je povinen objednatelem požadované dodatečné práce, dodávky nebo služby provést, objednatel dodatečné práce, dodávky a služby uhradí.
- 5.8 Na základě požadavku objednatele je zhotovitel povinen provést ocenění požadovaných dodatečných prací, dodávek nebo služeb (víceprací) před jejich realizací formou Změnového listu (viz vzor v této smlouvě). Toto ocenění bude dále schváleno dle bodu 5.6 této smlouvy. O takto oceněné vícepráce bude zvýšena nejvýše přípustná cena díla uvedená v čl. V. bod 5.1 této smlouvy a to dodatkem ke smlouvě.
- 5.9 Na práce, dodávky nebo služby obsažené v této smlouvě, které nebudou po dohodě zhotovitele a objednatele provedeny (méněpráce), nebo budou provedeny v menším množství měrných jednotek bude zhotovitelem zpracován „Změnový list“ (viz. vzor v této smlouvě). Méněpráce budou oceněny podle položkového rozpočtu, který je nedílnou součástí této smlouvy. O takto oceněné méněpráce bude snížena nejvýše přípustná cena díla uvedená v čl. V. bod 5.1 této smlouvy a to dodatkem ke smlouvě.

VI.

Platební podmínky

- 6.1 Zhotovitel předloží zástupci objednatele pověřenému k jednání na stavbě (v místě dodání) po ukončení plnění soupis skutečně provedených dodávek v souladu s bodem 3.1 a zjišťovací protokol k odsouhlasení. Zástupce objednatele pověřený k jednání na stavbě je povinen nejpozději do 15 dnů ode dne obdržení tohoto soupisu a zjišťovacího protokolu, jej schválit případně písemnou formou vrátit s řádným zdůvodněním vrácení.
- 6.2 Podkladem pro placení je faktura. Provedené dodávky budou fakturovány na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu dodávek a zjišťovacího protokolu, který bude nedílnou součástí faktury. Bez tohoto soupisu, potvrzeného technickým dozorem objednatele, nebude faktura proplacena.



- 6.3 Splatnost faktury bude do **21** dnů ode dne doručení objednateli. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu objednatele.
- 6.4 Faktura bude mít tyto náležitosti:
- označení objednatele a zhotovitele včetně adresy, DIČ, IČ
 - označení díla
 - číslo smlouvy objednatele
 - číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti
 - celkovou sjednanou cenu, bez DPH, DPH v zákonné výši a cenu celkem s DPH
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná suma
 - razítko a podpis oprávněné osoby
 - označení číslem projektu dotace
- 6.5 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

VII. Záruční doba

- 7.1 Zhotovitel garantuje objednateli, že předmět smlouvy uvedeného shora v čl. III. této smlouvy bude způsobilý ke smluvenému účelu užívání v souladu s podmínkami zadávacího řízení, předanými doklady a podmínkami této smlouvy.
- 7.2 Zhotovitel se zavazuje poskytnout záruku na předmět smlouvy po dobu 60 měsíců.
- 7.3 Záruční doba počíná běžet ode dne podpisu zápisu o řádném předání a převzetí kompletní dodávky dle bodu 3.1. Záruční doba neběží pod dobu, po kterou nemůže objednatel zboží řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost zhotovitel.
- 7.4 Předmět smlouvy má vady, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným v čl. III. této smlouvy, příslušným právním předpisům, normám nebo pokud neumožňuje bezvadné užívání, k němuž je určen. Veškeré vady předmětu smlouvy je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistí, a to formou písemného oznámení doručeného prokazatelně zhotoviteli.
- 7.5 Objednatel vyzve zhotovitele k odstranění vady bezodkladně po jejím zjištění. Zhotovitel se zavazuje odstranit vadu nejpozději do 14 – ti dnů, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Uvedená lhůta započne plynout okamžikem písemného oznámení reklamace zhotoviteli. Oznámení musí být uplatněno písemně, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 7.6 Zhotovitel odpovídá za vady, které má předmět plnění v době předání a převzetí nebo které se projeví v záruční době.
- 7.7 Objednatel je oprávněn uplatnit své nároky z odpovědnosti za vady v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník). Uplatněný nárok musí být uplatněn písemně (např. e-mailem) s uvedením označení vady, jejího popisu a uvedení požadovaného zákonného nároku z titulu odpovědnosti.
- 7.8 V případě neodstranění vady v dohodnutém termínu je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení s odstraněním vady, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 7.9 Zhotovitel prohlašuje, že zboží není zatíženo právy třetích osob.



VIII.

Dodací a kvalitativní podmínky

- 8.1 Místo dodání určené k uskutečnění předmětu plnění smlouvy předá technický dozor objednatele zhotoviteli v písemné Výzvě k samotnému dodání, instalaci a montáži na místo realizace akce.
- 8.2 Zhotovitel je povinen zabezpečit účast svého pracovníka, pověřeného za zhotovitele jednáním v technických záležitostech, na prověřování svých dodávek a prací technickým dozorem objednatele a činit neprodleně opatření k odstranění vytknutých závad.
- 8.3 Žádnou činností zhotovitele nesmí dojít ke škodám na cizím majetku. Jakékoliv případné škody je zhotovitel povinen odstranit na své náklady nebo je uhradit po dohodě s poškozeným.
- 8.4 Zhotovitel je povinen při realizaci díla dle této smlouvy dodržovat platné obecně závazné právní předpisy upravující bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.
- 8.5 Zhotovitel zodpovídá za čistotu a pořádek v místě dodávek (na staveništi). Zhotovitel odstraní na vlastní náklady odpady, které jsou výsledkem jeho činnosti do 3 dnů v průběhu provádění díla.

IX.

Smluvní pokuty

- 9.1 Smluvní pokuty nemají vliv na případný nárok objednatele na náhradu škody z jednání, které nejsou upravena v tomto článku, a právo na ně vzniká bez ohledu na zavinění zhotovitele.
- 9.2 Smluvní pokuta za nedodržení termínu uskutečnění předmětu plnění se sjednává ve výši 0,05% z celkové ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení a to ve lhůtě prvních čtrnácti dnů nedodržení termínu plnění. Po této lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5% z celkové ceny předmětu plnění za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 9.3 Smluvní pokuta za prodlení oproti dohodnutému termínu z přejímacího řízení na odstranění případných vad a nedodělků činí 1 000,- Kč za každou vadu a nedodělek a každý započatý kalendářní den prodlení s jejím odstraněním.
- 9.4 Za včasné nezaplacení faktury zaplatí objednatel smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny předmětu plnění za každý započatý kalendářní den prodlení a to ve lhůtě prvních čtrnácti dnů nedodržení termínu platby. Po této lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5% z celkové ceny předmětu plnění za každý započatý kalendářní den prodlení s platbou faktury.
- 9.5 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 7 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování, pro případ nebude-li smluvní pokuta realizována vzájemným zápočtem.
- 9.6 Objednatel má právo smluvní pokuty uplatněné na základě čl. IX. odečíst zhotoviteli z faktury za předmět plnění.
- 9.7 Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od ní, na základě své vůle a s přihlédnutím k dalším skutečnostem, ustoupit.
- 9.8 Pokud objednatel bude nucen vrátit dotaci, vázanou na předmětné dodávky, nebo zaplatit finanční postih z důvodů porušení smluvních povinností zhotovitelem, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši tohoto finančního postihu.



X. Předání a převzetí

- 10.1 Zhotovitel je povinen písemně oznámit objednateli nejpozději 5 dnů předem, kdy bude předmět plnění přepraven k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 5 dnů od termínu stanoveném zhotovitelem zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat.
- 10.2 O předání a převzetí předmětu plnění bude vždy sepsán písemný protokol, který pořizuje zhotovitel ve spolupráci s objednatelem (technickým dozorem objednatele). V tomto protokolu bude uvedena také informace o provedeném zaškolení obsluhy elektrických zařízení (soustruh, pásová pila, stolní vrtačka, atp.).
- 10.3 Zhotovitel připraví před zahájením přejímacího řízení nezbytné doklady, zejména:
- záruční listy a dodací listy
- Nebudou-li tyto podklady řádně připraveny, není objednatel (technický dozor objednatele) povinen předmět plnění převzít, objednatel však může zahájit přejímku dodávek nebo částečné převzetí dodávek. Do doby předání výše uvedených dokladů se předmět plnění považuje za nepředaný bez vad a nedodělků.
- 10.4 Objednatel není povinen převzít předmět plnění, který trpí jakýmkoliv vadami, zejména pokud neodpovídá minimální technické specifikaci stanovené přílohou č. 1 této smlouvy, není funkční anebo s předmětem smlouvy nebyla dodána potřebná dokumentace.
- 10.5 Objednatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí předmětu plnění i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.

XI. Povinnosti zhotovitele při plnění podmínek dotace, poskytnuté na předmět díla

- 11.1 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
- 11.2 Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do konce roku 2029. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 11.3 Objednatel si vyhrazuje možnost jednostranně odstoupit od smlouvy z důvodu, že mu nebude poskytnuta dotace, a to až do doby doručení výzvy k zahájení díla.
- 11.4 Zhotovitel se zavazuje k plnění stanovených pravidel a podmínek stanovených řídicím orgánem v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. dohodnutých ve smlouvě mezi řídicím orgánem a příjemcem dotace, povinnost zhotovitele umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem. Objednatel poskytne zhotoviteli neprodleně kopii rozhodnutí o přidělení dotace.



XII. Závěrečná ujednání

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že lze započítat vzájemné pohledávky.
- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel podstatně poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 12.3 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením jeho důvodu.
- 12.4 Odstoupení od smlouvy je uskutečněno dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Účinky odstoupení od této smlouvy se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy. V pochybnostech se má za to, že bylo řádně doručeno po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.
- 12.5 Pro účely doručování dle této smlouvy, vyjma doručení oznámení o odstoupení od smlouvy, se rozumí, že doručení nastalo dnem uložení.
- 12.6 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.7 Smlouva je vyhotovena v 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
- 12.8 V případě, že nebude zhotoviteli doručena výzva k zahájení prací ani do **30.06.2019**, smlouva se rozvažuje a v celém rozsahu zaniká bez nároku smluvních stran na náhradu škody.
- 12.9 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření.
- 12.10 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě a jejích dodatcích nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla v plném rozsahu včetně zveřejněna na profilu zadavatele – Města Litvínova.
- 12.11 Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- 12.12 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv.
- 12.13 Obě smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se bude řídit ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění, a dalších platných a účinných obecně závazných právních předpisů.
- 12.14 Nedílnou přílohou této smlouvy je položkový rozpočet.

V Litvínově dne

V dne

Za objednatele :

Za zhotovitele :

.....
Mgr. Kamila Bláhová
starostka města



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Přílohy Smlouvy o dílo:

1. Položkový rozpočet
2. Změnový list



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č.6

Čestné prohlášení účastníka

k vázanosti nabídkou

Název veřejné zakázky: **Infrastruktura základních škol – objekt dílen SSZŠ Litvínov, část vybavení
nábytkem a IT zařízením**

systémové číslo: **P18V00000188**

Dodavatel:.....

sídlo:.....

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

je vázán předloženou nabídkou v souladu s § 40 ZZVZ, po dobu **90 dní**.

Podpis:
.....

(osoby oprávněné podepsat čestné prohlášení)

Datum:

Razítko: