



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, zastoupené níže uvedeným zadavatelem, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 2 /2017 uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„DODÁVKA MOBILNÍ SLUŽEBNY PRO MP LITVÍN OV“

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov
nám. Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

Kontaktní osoba k doplňujícím dotazům: Ing. Jiří Matoušek, technik MP Litvínov, tel. 737 200 689

2) Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1 Předmět plnění:

Předmětem zakázky je pořízení motorového vozidla s uživatelskou vestavbou formou koupě. Jedná se o pořízení vozidla střední třídy, kategorie M₁ s policejní uživatelskou vestavbou dle specifikací uvedených v technických podmínkách v příloze číslo 1 této zadávací dokumentace. Vozidlo bude provozováno u Městské policie Litvínov.

Vozidlo musí splňovat následující technické parametry:

- musí se jednat o nové vozidlo
- typ vozidla musí být homologován pro provoz na pozemních komunikacích v ČR,
- vozidlo musí splňovat exhalační normu, v souladu s nařízením vlády číslo 173/2016 Sb., o stanovení závazných zadávacích podmínek pro veřejné zakázky na pořízení silničních vozidel (dále jen „nařízení“), minimálně Euro 6,
- vozidlo musí splňovat vybavení vozidel povinnou výbavou dle ustanovení § 32 vyhlášky 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění,
- provedené požadované úpravy vozidla musí být zapsány v technickém průkazu vozidla
- vozidlo musí splňovat minimální technické požadavky zadavatele a výbavu stanovené přílohou číslo 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby nabídka obsahovala informaci o realizaci všech minimálních technických požadavků, případně splnění funkčních a užitných vlastností stanovených v příloze č. 1.

Doklady k vozu budou předány zadavateli společně s předáním motorového vozidla. Jedná se o:

- velký technický průkaz,
- český návod k obsluze,
- servisní knížka.

2.2 Prokázání technické specifikace předmětu plnění:

Splnění výše uvedených technických parametrů na požadovaný předmět plnění je uchazeč povinen doložit zadavateli v rámci své nabídky předložením dokumentů prokazujících tyto parametry, a to v rozsahu umožňujícím zadavateli ověřit jejich splnění.

Na základě tohoto požadavku uchazeč v rámci své nabídky předloží katalogy s technickými parametry vozidla, opatřené razítkem a podpisem uchazeče.

2.3 Další požadavky na předmět plnění:

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce na vozidlo poskytl záruku v následujícím minimálním rozsahu:

- a) záruku za jakost, tj. funkčnost vozidla jako celku, po dobu 24 měsíců ode dne dodání vozidla,
- b) záruční dobu na provedené úpravy vozidla (vestavby) 36 měsíců ode dne dodání vozidla

Uvedený rozsah záruk bude součástí návrhu smlouvy. Uchazeč může nabídnout a ve smlouvě uvést delší dobu záruční doby i další záruky a jejich rozsah. Pokud však uchazeč uvede rozsah záruk nižší, bude tato skutečnost považována za nesplnění nabídky s důsledky vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze soutěže.

Celková cena zakázky nesmí přesáhnout 1.500.000,- Kč vč. DPH.

3) Termín a místo plnění zakázky

Termín plnění bude stanoven uchazečem navrženou dobou realizace zakázky v zadavatelem stanoveném časovém rozmezí dle čl.7 této zadávací dokumentace.

Místem plnění se rozumí sídlo zadavatele: Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov.

4) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

4.1 Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění požadavku základní způsobilosti analogicky dle ustanovení § 74 zákona číslo 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZVZ“), v platném znění.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení prokazujícího splnění základní způsobilosti analogicky dle § 86 odst.2 ZVZ, v platném znění (viz. příloha číslo 3 této zadávací dokumentace).

4.2 Profesní způsobilost:

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění požadavku profesní způsobilosti analogicky v souladu s ustanovením § 77 ZVZ, v platném znění.

Splnění profesní způsobilosti prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4.3 Technická kvalifikace:

Uchazeč prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu 3 (tří) významných dodávek s předmětem plnění v minimální výši 1 mil. Kč, bez DPH, realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech.

Součástí seznamu významných dodávek bude prohlášení o tom, že uvedené dodávky byly splněny řádně a včas; u každé referenční zakázky bude uvedena kontaktní osoba, včetně telefonického či e-mailového kontaktu, u níž lze ověřit pravdivost uchazečem deklarovaných skutečností.

4.4 Způsob prokázání kvalifikace:

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Zadavatel má právo požadovat před uzavřením smlouvy po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

5) Platební a obchodní podmínky

Uchazeči bude proplacen daňový doklad - faktura, vystavený po řádném ukončení předmětu plnění veřejné zakázky.

Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené v příslušných ustanovení zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Splatnost daňového dokladu - faktury požaduje zadavatel v trvání 21 dní. Způsob fakturace může být podrobně upraven ve smlouvě (návrhu) předložené uchazečem.

Celková fakturovaná částka nepřekročí návrh nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce předložené zadavateli. Zadavatel nebude uchazeči poskytovat zálohy před zahájením plnění.

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako obligatorní a minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky v návrhu smlouvy výhodnější.

6) Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely této veřejné zakázky rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky, včetně daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude uvedena v české měně (v korunách českých), v členění na:

- celkovou cenu za vozidlo bez DPH, zvlášť DPH a celkovou cenu za vozidlo včetně DPH.

Nabídková cena bude pevná po celou dobu realizace veřejné zakázky a zahrnuje veškeré náklady uchazeče související s realizací zakázky. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase.

Tato cena bude překročitelná, pouze dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu. Zadavatel jiné podmínky překročení nabídkové ceny nepřipouští.

7) Prohlášení o době provedení předmětu zakázky

Uchazeč ve své nabídce předloží závazné prohlášení o době, ve které je schopen realizovat předmět veřejné zakázky. Minimální doba provedení zakázky je zadavatelem stanovena v délce 1 týden, maximální doba provedení zakázky je stanovena v délce 12 týdnů.

Doba provedení předmětu zakázky musí být uvedena v celých týdnech, tj. konkrétním číselným údajem a nikoliv intervalem.

8) Návrh smlouvy

Součástí nabídky uchazeče bude návrh smlouvy, který bude vypracován v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy bude m. j. obsahovat tato smluvní ujednání a smluvní podmínky:

- předmět smlouvy dle článku 2 této zadávací dokumentace v návaznosti na přílohu číslo 1 této zadávací dokumentace;
- místo a termín plnění dle článku 3 respektive 7 této zadávací dokumentace;
- nabídkovou cenu za předmět plnění zakázky dle článku 6 této zadávací dokumentace;
- záruční a servisní podmínky dle článku 2.3 této zadávací dokumentace;
- sankční ujednání, smluvní pokuta:
 - v případě prodlení zadavatele s úhradou fakturované ceny jako sankce „úrok z prodlení“ v zákonné výši za každý den prodlení,
 - v případě prodlení s plněním předmětu veřejné zakázky a nedodržení termínu poskytnutí předmětu veřejné zakázky vymezené předmětem plnění je smluvní pokuta stanovena ve stejné výši jako sankce „úrok z prodlení“ v zákonné výši za každý den prodlení,
- odstoupení od smlouvy:
 - zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud uchazeč:
 - a) je v prodlení se smluvně dohodnutými termíny plnění po dobu delší než 14 kalendářních dnů,

- b) poruší některé ze smluvně ujednaných ustanovení, nebude-li dohodnuto jinak,
- porušení smlouvy každým z výše uvedených důvodů je považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem,
- dále může zadavatel odstoupit od smlouvy v případě, že:
 - a) na majetek uchazeče je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče (ve znění zákona číslo 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění),
 - b) uchazeč vstoupí do likvidace.
- za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně,
- odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

Návrh smlouvy včetně všech uvedených příloh musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo osobou k tomuto úkonu statutárním orgánem zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemnou formou informovat.

9) Obsah a zpracování nabídky

9.1 Způsob zpracování nabídky:

- a) uchazeč podá nabídku v jednom originálním vyhotovení, řádně čitelném, bez škrtnů a přepisů,
- b) varianty nabídky zadavatel nepřipouští; každý uchazeč je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu nabídku, nabídka uchazeče musí pokrývat celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.
- c) v nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče (příloha č. 2). Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou k tomuto úkonu zmocněnou statutárním orgánem uchazeče, v takovém případě doloží uchazeč originál písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu,
- d) nabídka musí obsahovat návrh smlouvy dle článku 8 této zadávací dokumentace,
- e) nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována písemně v českém jazyce (s výjimkou odborných cizojazyčných termínů),
- f) nabídka bude mít očíslované jednotlivé stránky nabídky arabskými číslicemi vzestupnou řadou, vyhotovení nabídky bude svázané a nabídka bude zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy,
- g) nabídka bude doručena v uzavřené obálce, která bude výrazně označena nápisem „Dodávka mobilní služebny pro MP Litvínov“ a nápisem „Neotvírat“ a bude na ní uvedena adresa, na níž je možné případně vyzvednout uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek,
- h) požadované katalogy (viz. čl. 2.2 této zadávací dokumentace) budou k nabídce připojeny zvlášť, jako příloha.

9.2 Obsah nabídky:

Nabídka bude zpracována způsobem a ve formě stanovené touto zadávací dokumentací a bude obsahovat následující součásti:

- a) obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- b) krycí list nabídky (viz. příloha číslo 2 této zadávací dokumentace);
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče v členění podle jednotlivých kvalifikačních předpokladů uvedených v článku 4 této zadávací dokumentace;
- d) nabídková cena zpracovaná v souladu s článkem 6 této zadávací dokumentace (viz. příloha číslo 4 této zadávací dokumentace);

- e) doklady prokazující splnění minimálních technických požadavků a splněných funkčních a užitných vlastností vozidla (viz článek 2.2 a příloha číslo 1 této zadávací dokumentace);
- f) specifikaci nabízených záručních podmínek (v souladu s článkem 2.3 této zadávací dokumentace);
- g) prohlášení o době provedení zakázky zpracované v souladu s článkem 7 této zadávací dokumentace;
- h) návrh smlouvy vypracovaný dle článku 8 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- i) seznam poddodavatelů (viz. příloha číslo 5 této zadávací dokumentace)
- j) prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů podané nabídky (viz. příloha číslo 6 této zadávací dokumentace);
- k) prohlášení o době vázanosti nabídkou (viz. příloha číslo 7 této zadávací dokumentace)
- l) další dokumenty – nepovinné, které uchazeč považuje za nezbytné.

9.3 Místo doručení nabídky:

Nabídku lze doručit v písemné formě na adresu sídla zadavatele buď osobně do podatelny nebo prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně na adresu k rukám kontaktní osoby.

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

Sídlo zadavatele:

Město Litvínov
se sídlem Městský úřad Litvínov
nám. Míru 11
436 01 Litvínov

Pracovní doba podatelny: Po – Čt od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00
Pá od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 13:00

Kontaktní osoba pro doručení nabídek:

Zdeněk Urban
Velitel MP Litvínov
tel.: 476 767 840
E-mail: zdenek.urban@mulitvinov.cz

9.4 Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 10. srpna 2018 v 10:00 hodin.

10) **Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek bude prováděno na základě jediného hodnotícího kritéria - výše nabídkové ceny za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky.

11) **Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem v délce 4 měsíců.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky. Pro vybraného uchazeče veřejné zakázky se zadávací lhůta prodlužuje o dobu do uzavření smlouvy ve lhůtě uvedené ve výzvě zadavatele k uzavření smlouvy nebo případně do zrušení zadávacího řízení.

12) **Další práva a podmínky zadavatele**

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky tohoto zadávacího řízení:

- zadavatel požaduje, aby vozidlo bylo vybaveno omezenou převozní značkou (tzv. „zelená převozka“);

- na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s výjimkou analogické aplikace vybraných ustanovení uvedených výslovně v této zadávací dokumentaci;
- informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky;
- neakceptování požadavků (zejména splnění minimálních technických požadavků vozidla) zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení;
- uchazeč může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění;
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upravit její konečné znění, s výjimkou podstatných náležitostí smlouvy;
- v případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci;
- není-li uchazeč z objektivních důvodů, které zadavatel odůvodněně neodmítne, schopen prokázat splnění technického kvalifikačního předpokladu způsobem dle článku 4.3 druhého odstavce, je oprávněn jej prokázat čestným prohlášením;
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce a vyloučit nabídku uchazeče v případě zjištění, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje;
- zadavatel požaduje, aby mu uchazeč ohlásil do 5 dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů vedených u jeho osoby v obchodním rejstříku;
- zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k jakékoliv části podané nabídky uchazečem;
- počátek doby provedení (realizace) zakázky bude počítán od následujícího dne po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem;
- zadavatel neposkytuje úhradu jakýchkoliv nákladů, které uchazeč vynaloží v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení;
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodů;
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem;
- zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

V Litvínově dne 23.7.2018

Mgr. Kamila Bláhová
Starostka města Litvínova