



Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
odbor nakládání s majetkem

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 2/2017, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek, uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„PASPORTIZACE BUDOV ZÁKLADNÍCH ŠKOL A MATEŘSKÝCH ŠKOL V MAJETKU MĚSTA LITVÍNOVA“ – I. ETAPA EV. Č. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY P18V0000015

1) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Mgr. Milanem Šťovíčkem
2. místostarostou města

Vyřizuje: Ing. Karel Mutinský
vedoucí oddělení správy a evidence majetku
tel. 476 767 715, karel.mutinsky@mulitvinov.cz

2) INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

2.1 Identifikace zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie na služby dle výše uvedené směrnice zadavatele.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), kde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ, tj. dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Tato výzva je součástí zadávací dokumentace.

2.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 500 tis. Kč vč. DPH. Zadavatel nepřipouští podání nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu, související ceny, poplatky, pojištění, licence, dopravu, cestovné, stravné apod.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování stavebního a prostorového pasportu vybraných

budov základních a mateřských škol (příspěvkových organizací) v majetku města Litvínova. Vyhotovené pasporty budov budou sloužit jako základní dokument pro případné návrhy rekonstrukcí nebo modernizací uvedených budov.

Stávající dokumentace k jednotlivým budovám je k dispozici pouze v omezeném rozsahu a je zčásti i zastaralá.

Jedná se o zpracování pasportů staveb včetně fotodokumentace a prostorových pasportů pozemků včetně fotodokumentace k těmto objektům:

- příspěvková organizace – ZŠ, ulice Ruská č.p. 2059,
- příspěvková organizace – MŠ, ulice Gorkého č.p. 1614

Zjednodušené dokumentace staveb (pasporty staveb) budou vyhotoveny v souladu s ustanovením Vyhlášky č. 499/2006 Sb., Vyhláška o dokumentaci staveb, ve znění č. 62/2013 Sb., a č. 405/2017 Sb. Příloha č. 14 k vyhlášce č. 499/2006 Sb. Zadavatel požaduje, aby vyhotovené pasporty staveb obsahovaly údaje minimálně v níže uvedené rozsahu:

2. Zjednodušená dokumentace (pasport stavby)

A. Průvodní zpráva

A.1 Identifikační údaje

A.1.1 Údaje o stavbě

a) název stavby,

b) místo stavby (adresa, čísla popisná, katastrální území, parcelní čísla pozemků).

A.1.2 Údaje o vlastníkovi

obchodní firma nebo název, identifikační číslo organizace, přesná adresa sídla.

A.1.3 Údaje o zpracovateli dokumentace

název, identifikační číslo organizace, přesná adresa sídla, oprávnění zástupci.

A.2 Seznam vstupních podkladů

a) základní informace o všech rozhodnutích nebo opatřeních souvisejících se stavbou (označení stavebního úřadu nebo jméno autorizovaného inspektora, datum vyhotovení a číslo jednací rozhodnutí nebo opatření), pokud se tyto doklady nedochovaly, uvést pravděpodobný rok dokončení stavby,

b) základní informace o dokumentaci, projektové dokumentaci nebo jiné technické dokumentaci (identifikace, datum vydání, identifikační údaje o zhotoviteli dokumentace), pokud se dochovala,

c) další podklady.

B. Souhrnná technická zpráva

a) popis území stavby (ochrana území podle jiných právních předpisů) - památková rezervace, památková zóna, zvláště chráněné území, záplavové území apod.,

b) popis stavby:

- účel užívání stavby, trvalá nebo dočasná stavba,

- ochrana stavby podle jiných právních předpisů - kulturní památka apod.,

- parametry stavby - zastavěná plocha, obestavěný prostor, užitná plocha, počet funkčních jednotek a jejich velikosti, zpevněné plochy, kanalizační šachty, atd.,

- základní bilance stavby - potřeby a spotřeby médií a hmot, hospodaření s dešťovou vodou, celkové produkované množství a druhy odpadů a emisí apod.,
- c) technický popis stavby a jejího technického zařízení,
- d) zhodnocení stávajícího stavebně technického stavu, stav konstrukcí objektu bude zaznamenán do tabulky Druhy rizik, která je přílohou č. 5 této výzvy,
- e) napojení na dopravní a technickou infrastrukturu,
- f) ochranná a bezpečnostní pásma,
- g) vliv stavby na životní prostředí a ochrana zvláštních zájmů,

C. Zjednodušený situační nákres

Zjednodušený situační nákres v měřítku podle použité katastrální mapy s vyznačením stavby, zpracování polohopisu - oplocení pozemku.

D. Zjednodušená výkresová dokumentace

Zjednodušené výkresy skutečného provedení stavby v rozsahu a podrobnostech odpovídajících druhu a účelu stavby s popisem způsobu užívání všech prostorů a místností.

E. Fotodokumentace

Fotografie všech vnitřních a vnějších prostor a technologických zařízení.

F. Další požadavky zadavatele

Formát odevzdání předmětu plnění:

- textová část: *.doc ev. *.docx,
- tabulková část: *.xls,
- výkresová část: *.pdf (každý výkres) – označení dle struktury projektu, *.dwg (případně *.dgn - zaměření, situace), *.dxf – s ohledem na GIS (software města), *.ifc modelu BIM,
- v tištěné podobě 4 paré,
- v elektronické podobě na CD a flash disku.

3) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění předmětu veřejné zakázky je do **16 týdnů od uzavření smlouvy**.

Místem plnění veřejné zakázky jsou prostory budov uvedených v článku 2 odst. 2.3 této výzvy, místem odevzdání vyhotoveného předmětu veřejné zakázky je město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov, Ing. Karel Mutinský, odbor nakládání s majetkem.

Plnění veřejné zakázky musí probíhat po dohovoru s vedoucím příslušné příspěvkové organizace, v součinnosti s ním a nesmí narušit běžný chod činností v této organizaci.

4) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A OBSAH NABÍDKY

4.1. Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky;
- nabídka bude předložena písemnou formou, v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce;
- nabídka bude zpracována v pevném provedení, které znemožní případnou výměnu listů;
- všechny listy nabídky i příloh budou řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1;

- nabídka bude podepsána oprávněným zástupcem uchazeče. Je-li uchazeč zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplyne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za uchazeče v tomto zadávacím řízení;
- nabídky se nebudou uchazečům vracet, náklady na vypracování nabídek zadavatel nehradí;
- Formát odevzdání předmětu plnění:
 - o finální výstup bude předán ve formě DOC/DOCX dokumentů a DWT výkresu (CD nebo USB datový nosič);
 - o **formát *.ifc modelu BIM;**
 - o v tištěné podobě 4 paré.

4.2. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat listy v následujícím pořadí:

- krycí list (příloha č. 1 této výzvy) - kompletní identifikační údaje o uchazeči, podepsaný oprávněnou osobou,
- pověření zmocněnce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem,
- dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle bodu 6 a přílohy č. 3 této výzvy,
- nabídková cena, podepsaná oprávněnou osobou,
- návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, viz. příloha č. 4 této výzvy,
- čestné prohlášení o počtu listů nabídky, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, viz. příloha č. 6 této výzvy.

4.3. Nabídková cena

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách výběrového řízení, a to včetně nákladů na technické, administrativní či organizační úkony, náklady na dopravu a další náklady s požadovanou činností související.

Celková cena díla v Kč bez DPH, která je dána součtem cen za jednotlivé pasporty, bude uvedena do Krycího listu nabídky, viz příloha č. 1 této výzvy a v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 4).

Cenou hodnocenou bude celková cena díla v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady, rizika, finanční vlivy a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

4.4. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

5) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou vyhodnoceny podle jediného hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny** v Kč bez DPH za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky.

6) POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč ve lhůtě stanovené pro podání nabídek předloží:

- **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (příloha č. 2 této výzvy),
- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán (vítěz veřejné zakázky doloží tento výpis před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky tj. projektová činnost ve výstavbě),
- **seznam alespoň 3 obdobných realizovaných zakázek** za posledních pět let s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a kontaktní osoby.
- **doklad ČKAIT o autorizaci** zodpovědného projektanta v oboru pozemní stavby, případně obdobnou adekvátní autorizaci, opravňující zpracování PD ve výše uvedeném rozsahu

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, zadavatel má právo vyloučit jej ze zadávacího řízení.

7) PLATEBNÍ PODMÍNKY

Podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).

Zadavatel požaduje dobu splatnosti faktur minimálně 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury.

Zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění.

V případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.

8) DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč má právo na dodatečné informace. Dodatečné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou cestou prostřednictvím nástroje E-ZAK. Dotazy musí být doručeny **nejpozději do 07.03.2018.**

9) MÍSTO, FORMA A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

9.1. Místo podání nabídky:

- Poštou na adresu zadavatele:

Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov.

Na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době

Po a St od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 17:00,

Út a Čt od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00,

Pá od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 13:30.

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

9.2. Forma podání nabídky:

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem:

„Veřejná zakázka – „PASPORTIZACE BUDOV ZÁKLADNÍCH ŠKOL A MATEŘSKÝCH ŠKOL V MAJETKU MĚSTA LITVÍNOVA“ – I. ETAPA

Na obálce musí být uvedeno **IČ uchazeče a jeho adresa**, na niž je možné odesílat vyzkoušení, případně vrátit nabídku v případě jejího pozdního doručení.

Veškeré uzávěry (přelupy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče.

Nabídku nelze doručit datovou schránkou z důvodu zajištění jejího otevření ve stanovený čas.

9.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 12.03.2018 do 13:00 hodin**. Nabídky obdržené zadavatelem po této lhůtě nebudou hodnoceny.

9.4 Otevírání nabídek

Otevírání obálek proběhne do 5 pracovních dnů od konce lhůty pro podání nabídek, v místě zadavatele, uchazeči nebudou k otevírání přizváni.

Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise a rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky zveřejněny prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky.

10) ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci v rámci veřejné zakázky řešit prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky. Zde budou i průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ, včetně jeho nabídkové ceny,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle příslušného zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele a v registru smluv. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění.

11) KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE

Případné potřebné informace podá kontaktní osoba:

Ing. Karel Mutinský, odbor nakládání s majetkem, karel.mutinsky@mulitvinov.cz,
tel. 476 767 715.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz

V Litvínově dne:

Schválil: Mgr. Milan Šťovíček, 2. místostarosta, v. r.

S návrhem smlouvy souhlasí: Mgr. Jan Buchta, vedoucí právního oddělení, v. r.

Vypracoval: Ing. Karel Mutinský, vedoucí oddělení SEM

Ing. Petr Řeháček, MBA, v. r.
Vedoucí odboru nakládání s majetkem

Přílohy

Krycí list nabídky - příloha č. 1

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti - příloha č. 2

Čestné prohlášení o odborné způsobilosti - příloha č. 3

Návrh smlouvy o dílo - příloha č. 4

Tabulka Druhy rizik – příloha č. 5

Čestné prohlášení o počtu listů nabídky - příloha č. 6