



# Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov  
odbor nakládání s majetkem

---

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 2/2017, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek, uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

### „PASPORTIZACE BUDOV ZÁKLADNÍCH ŠKOL A MATEŘSKÝCH ŠKOL V MAJETKU MĚSTA LITVÍNOVA“ – I. ETAPA EV. Č. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY P18V0000015

#### 1) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel: Město Litvínov,  
se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,  
IČ: 00266027  
DIČ: CZ00266027  
[www.mulitvinov.cz](http://www.mulitvinov.cz)

Zastoupený: Mgr. Milanem Šťovíčkem  
2. místostarostou města

Vyřizuje: Ing. Karel Mutinský  
vedoucí oddělení správy a evidence majetku  
tel. 476 767 715, [karel.mutinsky@mulitvinov.cz](mailto:karel.mutinsky@mulitvinov.cz)

#### 2) INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

##### 2.1 Identifikace zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie na služby dle výše uvedené směrnice zadavatele.

*Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), kde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ, tj. dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.*

Tato výzva je součástí zadávací dokumentace.

##### 2.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 500 tis. Kč vč. DPH. Zadavatel nepřipouští podání nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu, související ceny, poplatky, pojištění, licence, dopravu, cestovné, stravné apod.

##### 2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování stavebního a prostorového pasportu vybraných

budov základních a mateřských škol (příspěvkových organizací) v majetku města Litvínova. Vyhotovené pasporty budov budou sloužit jako základní dokument pro případné návrhy rekonstrukcí nebo modernizací uvedených budov.

Stávající dokumentace k jednotlivým budovám je k dispozici pouze v omezeném rozsahu a je zčásti i zastaralá.

Jedná se o zpracování pasportů staveb včetně fotodokumentace a prostorových pasportů pozemků včetně fotodokumentace k těmto objektům:

- příspěvková organizace – ZŠ, ulice Ruská č.p. 2059,
- příspěvková organizace – MŠ, ulice Gorkého č.p. 1614

Zjednodušené dokumentace staveb (pasporty staveb) budou vyhotoveny v souladu s ustanovením Vyhlášky č. 499/2006 Sb., Vyhláška o dokumentaci staveb, ve znění č. 62/2013 Sb., a č. 405/2017 Sb. Příloha č. 14 k vyhlášce č. 499/2006 Sb. Zadavatel požaduje, aby vyhotovené pasporty staveb obsahovaly údaje minimálně v níže uvedené rozsahu:

## **2. Zjednodušená dokumentace (pasport stavby)**

### **A. Průvodní zpráva**

#### **A.1 Identifikační údaje**

##### A.1.1 Údaje o stavbě

a) název stavby,

b) místo stavby (adresa, čísla popisná, katastrální území, parcelní čísla pozemků).

##### A.1.2 Údaje o vlastníkovi

obchodní firma nebo název, identifikační číslo organizace, přesná adresa sídla.

##### A.1.3 Údaje o zpracovateli dokumentace

název, identifikační číslo organizace, přesná adresa sídla, oprávnění zástupci.

#### **A.2 Seznam vstupních podkladů**

a) základní informace o všech rozhodnutích nebo opatřeních souvisejících se stavbou (označení stavebního úřadu nebo jméno autorizovaného inspektora, datum vyhotovení a číslo jednací rozhodnutí nebo opatření), pokud se tyto doklady nedochovaly, uvést pravděpodobný rok dokončení stavby,

b) základní informace o dokumentaci, projektové dokumentaci nebo jiné technické dokumentaci (identifikace, datum vydání, identifikační údaje o zhotoviteli dokumentace), pokud se dochovala,

c) další podklady.

### **B. Souhrnná technická zpráva**

a) popis území stavby (ochrana území podle jiných právních předpisů) - památková rezervace, památková zóna, zvláště chráněné území, záplavové území apod.,

b) popis stavby:

- účel užívání stavby, trvalá nebo dočasná stavba,

- ochrana stavby podle jiných právních předpisů - kulturní památka apod.,

- parametry stavby - zastavěná plocha, obestavěný prostor, užitná plocha, počet funkčních jednotek a jejich velikosti, zpevněné plochy, kanalizační šachty, atd.,

- základní bilance stavby - potřeby a spotřeby médií a hmot, hospodaření s dešťovou vodou, celkové produkované množství a druhy odpadů a emisí apod.,
- c) technický popis stavby a jejího technického zařízení,
- d) zhodnocení stávajícího stavebně technického stavu, stav konstrukcí objektu bude zaznamenán do tabulky Druhy rizik, která je přílohou č. 5 této výzvy,
- e) napojení na dopravní a technickou infrastrukturu,
- f) ochranná a bezpečnostní pásma,
- g) vliv stavby na životní prostředí a ochrana zvláštních zájmů,

### **C. Zjednodušený situační nákres**

Zjednodušený situační nákres v měřítku podle použité katastrální mapy s vyznačením stavby, zpracování polohopisu - oplocení pozemku.

### **D. Zjednodušená výkresová dokumentace**

Zjednodušené výkresy skutečného provedení stavby v rozsahu a podrobnostech odpovídajících druhu a účelu stavby s popisem způsobu užívání všech prostorů a místností.

### **E. Fotodokumentace**

Fotografie všech vnitřních a vnějších prostor a technologických zařízení.

### **F. Další požadavky zadavatele**

Formát odevzdání předmětu plnění:

- textová část: \*.doc ev. \*.docx,
- tabulková část: \*.xls,
- výkresová část: \*.pdf (každý výkres) – označení dle struktury projektu, \*.dwg (případně \*.dgn - zaměření, situace), \*.dxf – s ohledem na GIS (software města),
- v tištěné podobě 4 paré,
- v elektronické podobě na CD a flash disku.

## **3) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Doba plnění předmětu veřejné zakázky je do **16 týdnů od uzavření smlouvy.**

Místem plnění veřejné zakázky jsou prostory budov uvedených v článku 2 odst. 2.3 této výzvy, místem odevzdání vyhotoveného předmětu veřejné zakázky je město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov, Ing. Karel Mutinský, odbor nakládání s majetkem.

Plnění veřejné zakázky musí probíhat po dohovoru s vedoucím příslušné příspěvkové organizace, v součinnosti s ním a nesmí narušit běžný chod činností v této organizaci.

## **4) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A OBSAH NABÍDKY**

### **4.1. Zpracování nabídky:**

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky;
- nabídka bude předložena písemnou formou, v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce;
- nabídka bude zpracována v pevném provedení, které znemožní případnou výměnu listů;

- všechny listy nabídky i příloh budou řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1;
- nabídka bude podepsána oprávněným zástupcem uchazeče. Je-li uchazeč zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplyne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za uchazeče v tomto zadávacím řízení;
- nabídky se nebudou uchazečům vracet, náklady na vypracování nabídek zadavatel nehradí;
- Formát odevzdání předmětu plnění:
  - o finální výstup bude předán ve formě DOC/DOCX dokumentů a DWT výkresu (CD nebo USB datový nosič);
  - o v tištěné podobě 4 paré.

## 4.2. Obsah nabídky

**Nabídka bude obsahovat listy v následujícím pořadí:**

- krycí list (příloha č. 1 této výzvy) - kompletní identifikační údaje o uchazeči, podepsaný oprávněnou osobou,
- pověření zmocněnce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem,
- dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle bodu 6 a přílohy č. 3 této výzvy,
- nabídková cena, podepsaná oprávněnou osobou,
- návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, viz. příloha č. 4 této výzvy,
- čestné prohlášení o počtu listů nabídky, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, viz. příloha č. 6 této výzvy.

## 4.3. Nabídková cena

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách výběrového řízení, a to včetně nákladů na technické, administrativní či organizační úkony, náklady na dopravu a další náklady s požadovanou činností související.

Celková cena díla v Kč bez DPH, která je dána součtem cen za jednotlivé pasporty, bude uvedena do Krycího listu nabídky, viz příloha č. 1 této výzvy a v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 4).

Cenou hodnocenou bude celková cena díla v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady, rizika, finanční vlivy a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

## 4.4. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 5) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou vyhodnoceny podle jediného hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny** v Kč bez DPH za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky.

## 6) POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč ve lhůtě stanovené pro podání nabídek předloží:

- **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (příloha č. 2 této výzvy),
- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán (vítěz veřejné zakázky doloží tento výpis před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky tj. projektová činnost ve výstavbě),
- **seznam alespoň 3 obdobných realizovaných zakázek** za posledních pět let s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a kontaktní osoby.
- **doklad ČKAIT o autorizaci** zodpovědného projektanta v oboru pozemní stavby, případně obdobnou adekvátní autorizaci, opravňující zpracování PD ve výše uvedeném rozsahu

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, zadavatel má právo vyloučit jej ze zadávacího řízení.

## 7) PLATEBNÍ PODMÍNKY

Podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).

Zadavatel požaduje dobu splatnosti faktur minimálně 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury.

Zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění.

V případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.

## 8) DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč má právo na dodatečné informace. Dodatečné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou cestou prostřednictvím nástroje E-ZAK. Dotazy musí být doručeny **nejpozději do 21. 2. 2018.**

## 9) MÍSTO, FORMA A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

### 9.1. Místo podání nabídky:

- Poštou na adresu zadavatele:

Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov.

Na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době

Po a St od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 17:00,

Út a Čt od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00,

Pá od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 13:30.

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

### 9.2. Forma podání nabídky:

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem:

## **„Veřejná zakázka – „PASPORTIZACE BUDOV ZÁKLADNÍCH ŠKOL A MATEŘSKÝCH ŠKOL V MAJETKU MĚSTA LITVÍNOVA“ – I. ETAPA**

Na obálce musí být uvedeno **IČ uchazeče a jeho adresa**, na níž je možné odesílat vyzkoušení, případně vrátit nabídku v případě jejího pozdního doručení.

**Veškeré uzávěry (přeplepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče.**

Nabídku nelze doručit datovou schránkou z důvodu zajištění jejího otevření ve stanovený čas.

### **9.3 Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 26. 2. 2018 do 13:00 hodin**. Nabídky obdržené zadavatelem po této lhůtě nebudou hodnoceny.

### **9.4 Otevírání nabídek**

Otevírání obálek proběhne do 5 pracovních dnů od konce lhůty pro podání nabídek, v místě zadavatele, uchazeči nebudou k otevření přizváni.

Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise a rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky zveřejněny prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky.

## **10) ZÁVĚREČNÉ INFORMACE**

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci v rámci veřejné zakázky řešit prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky. Zde budou i průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ, včetně jeho nabídkové ceny,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle příslušného zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele a v registru smluv. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění.

## 11) KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE

Případné potřebné informace podá kontaktní osoba:

Ing. Karel Mutinský, odbor nakládání s majetkem, [karel.mutinsky@mulitvinov.cz](mailto:karel.mutinsky@mulitvinov.cz),  
tel. 476 767 715.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese [www.mulitvinov.cz](http://www.mulitvinov.cz)

V Litvínově dne:

Schválil: Mgr. Milan Šťovíček, 2. místostarosta, v. r.

S návrhem smlouvy souhlasí: Mgr. Jan Buchta, vedoucí právního oddělení, v. r.

Vypracoval: Ing. Karel Mutinský, vedoucí oddělení SEM

Ing. Petr Řeháček, MBA, v. r.  
Vedoucí odboru nakládání s majetkem

### **Přílohy**

Krycí list nabídky - příloha č. 1

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti - příloha č. 2

Čestné prohlášení o odborné způsobilosti - příloha č. 3

Návrh smlouvy o dílo - příloha č. 4

Tabulka Druhy rizik – příloha č. 5

Čestné prohlášení o počtu listů nabídky - příloha č. 6