



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Společnost SPORTaS s.r.o. vyzývá v souladu se směrnicí o zadávání veřejných zakázek uchazeče k podání nabídky na zakázku s názvem:

SPORTaS – Poskytování služeb v oblasti BOZP a PO

1. Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: SPORTaS s.r.o.,
se sídlem: Jiráskova 413, 436 01 Litvínov
IČ: 250 05 430
DIČ: CZ 250 05 430
www.sportas.cz

Zastoupený: Ing. Miroslav Otcovský - jednatel
tel. 777 360 346, info@sportas.cz

2. Informace o druhu a předmětu zakázky

2.1. Veřejná zakázka

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby v oblasti BOZP a PO. Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací (dále též ZD).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), kde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ, tj. dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2.2. Předmět plnění veřejné zakázky

Zadavatel má v majetku či ve správě několik objektů (konkrétně bod 2.4), ve kterých zaměstnává cca 40 osob na stálý pracovní poměr kde je agenda PO a BOZP zavedena, a dalších cca 30 osob na vedlejší pracovní poměr (uvaděčky, šatnářky, servírky, úklid koupaliště, plavčík koupaliště). Zadavatel požaduje zajištění odborných činností a poradenství v oblasti BOZP a PO pro společnost SPORTaS, s.r.o. minimálně v tomto rozsahu:

A. V oblasti požární ochrany:

- ✓ Zajištění PO po převzetí činnosti dodavatelem v jednotlivých objektech zadavatele
- ✓ Pravidelné preventivní kontroly objektu
- ✓ Konzultace se zadavatel týkající se PO
- ✓ Školení vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, preventivních požárních hlídek (periodické, mimořádné a školení nových zaměstnanců)
- ✓ Účast dodavatele při auditech v oblasti PO, kontrolách PO, a to na vyzvání objednatele
- ✓ Kontrola, revize, aktualizace a případné dopracování dokumentace PO v rozsahu požadovaném obecně závaznými předpisy, zejména pak:
 - stávající dokumentace PO
 - kategorizace činnosti
 - požárního řádu jednotlivých objektů
 - evakuačního plánu jednotlivých objektů
 - požární poplachové směrnice jednotlivých objektů
 - dokumentace zdolávání požáru (DZP)- Operativní karty jednotlivých objektů
 - dokumentace o školení zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek tj. tematický a časový plán školení či odborné přípravy, seznamy účastníků školení spolu s prezenčními listinami (§ 23 Vyhlášky MV č.246/2001 Sb.).

- předpisů v oblasti PO pro jednotlivé objekty
 - přehledů o umístění výstražných a bezpečnostních tabulek pro jednotlivé objekty
 - protokolu o PHP v případě vlastnictví objektů pro jednotlivé objekty
 - stanovení hasicího zařízení nebo věcných prostředků PO.
 - vedení požární knihy jednotlivých objektů
 - vedení dokumentace požární ochrany
 - a jiné
- ✓ Další související nutné služby spojené s PO tak, aby byly splněny veškeré zákonné požadavky na PO jednotlivých objektů

B. V oblasti bezpečnosti práce:

- ✓ Kontrola a zajištění BOZP po převzetí činnosti dodavatelem
- ✓ Školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců v oblasti BOZP (periodické, mimořádné a školení nových zaměstnanců)
- ✓ Účast dodavatele při auditech v oblasti BOZP, a to na vyzvání objednatele
- ✓ Pravidelné preventivní kontroly objektů z hlediska BOZP
- ✓ Doporučení vhodných osobních ochranných pracovních pomůcek pro odstranění nebo snížení nepříznivého vlivu pracovních rizik na zaměstnance
- ✓ Pomoc při zajišťování bezpečnostních pomůcek (osobní ochranné pracovní pomůcky, značky a tabulky všeho druhu, zdravotní pomůcky, atd.).
- ✓ Provádění pravidelného odborného dohledu
- ✓ Kontrola, revize, aktualizace a případné dopracování dokumentace BOZP v rozsahu požadovaném obecně závaznými předpisy, zejména pak:
 - stávající dokumentace BOZP
 - souboru směrnic pro oblast bezpečnosti práce
 - systému školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce
 - systému vnitřních kontrol v oblasti bezpečnosti práce s ohledem na pracovní náplň a schválenou kategorizaci prací
 - a jiné
- ✓ Další související nutné služby spojené s BOZP tak, aby byly splněny veškeré zákonné požadavky na BOZP v jednotlivých objektech a pro konkrétní zaměstnance

C. V dalších oblastech:

- ✓ Kontrola a posouzení jednotlivých objektů z hlediska bezpečnosti návštěvníků, a to zejména vzhledem ke stavebním předpisům (např. značení schodišť, stav podlah atd.) a dalším zákonným normám.
- ✓ Určení nutných školení pro jednotlivé pracovníky vzhledem k jejich pracovní činnosti tak, aby nebyly zanedbány zákonné požadavky. Tato případná školení budou hrazena samostatně, nejsou předmětem nabídkové ceny. Dodavatel určí nutná zákonná školení tak, aby zaměstnanci neprováděli činnost, ke které nejsou proškoleni.

2.3. Popis požadavků:

- Kontrola, revize, aktualizace a případné dopracování dokumentace BOZP a PO do dvou měsíců od doby účinnosti smlouvy.
- Zadavatel požaduje poskytování předmětných služeb v oblasti BOZP a PO pro všechny provozy zadavatele uvedené v bodě 2.4 této výzvy v rozsahu nutném dle příslušných právních předpisů a nařízení.
- Kontroly minimálně 1x měsíčně, zápis z této kontroly bude sloužit jako podklad pro fakturaci
- Zadavatel požaduje, aby převážná část předmětných služeb byla poskytována vlastními zaměstnanci dodavatele.
- Zadavatel požaduje, aby v případě naléhavých a nutných situací, byl dodavatel schopen dorazit do určeného provozu do 3 hodin od nahlášení mimořádné události (havárie, pracovní úraz, apod.).

2.4 Seznam objektů zadavatele:

- **koupaliště u Koldomu, Litvínov, Podkrušnohorská 100**
 - v areálu je provozováno letní koupaliště, sezóna probíhá od května do srpna, mimo sezónu je v provozu budově koupaliště zázemí pro zaměstnance, počet zaměstnanců v sezóně cca 12, mimo sezonu cca 4, kapacita návštěvníků venkovních prostor cca 2000
- **sportovní hala u Koldomu, Litvínov, Podkrušnohorská 2049**
 - hala je určena především pro sport dětí a mládeže, od pondělí do pátku zde probíhají tréninky oddílů sdružených v SSK, o víkendech se konají turnaje, cca 1x za 14 dní zde probíhá ligový zápas florbalistů,

počet zaměstnanců cca 3, kapacita návštěvníků haly 3000, v posledních 3 letech se hala pro velké akce hala nevyužívá a toto využití se nepředpokládá, tréninky navštěvuje cca 100 sportovců, ligové zápasy cca 250 návštěvníků, počet hráčů a návštěvníků turnajů je různý (od 50-200 osob)

- **kulturní dům Citadela, Litvínov, Podkrušnohorská 1720**

- v kulturním domě je divadelní sál s kapacitou cca 480 osob, taneční sál s předsálím s celkovou kapacitou cca 600 osob, café bar s kapacitou cca 100 osob, hudební klub Ponorka s kapacitou cca 200 osob, restauraci s kapacitou cca 100 osob, administrativní zázemí pro provoz objektu, restaurace a hudební klub jsou dlouhodobě pronajímány, taneční a divadelní sál jsou pronajímány krátkodobě na jednotlivé akce, počet zaměstnanců - 8 stálých zaměstnanců, 20 zaměstnanců na dohody mimo pracovní poměr

- **areál národní házené u Soukromé sportovní základní školy, Litvínov, Podkrušnohorská**

- areál zahrnuje víceúčelové hřiště s umělým povrchem a tribunou, zázemí se šatnami a sociálním zařízením a restauraci, která je dlouhodobě pronajímána, objekt je provozován bez stálých zaměstnanců, kapacita návštěvníků cca 150 osob, tribuna u hřiště má kapacitu cca 300 osob

- **atletický areál na Meziboří, Meziboří, U Stadionu 415**

- zadavatel je provozovatelem pouze zázemí atletického stadionu se šatnami a sociálním zařízením, objekt je provozován bez vlastních zaměstnanců, kapacita uživatelů vlastního objektu je cca 50 osob

- **objekt Business Centre, Litvínov, Jiráskova 413**

- objekt je rozdělen do dvou částí - výrobní a administrativní, které spolu bezprostředně souvisejí, ve dvoupodlažní administrativní části budovy se nachází 12 dlouhodobě pronajímáných kanceláří, 3 kanceláře zázemí zadavatele a sociální zázemí pro obě budovy, ve výrobní části objektu se nachází 14 výrobních hal, které jsou dlouhodobě pronajímány, k halám je možný vjezd menšími nákladními automobily. Denně se v objektu pohybují 4 zaměstnanci zadavatele a cca 60 osob v pronajímáných prostorách.

- **krytý plavecký bazén, Litvínov, Ukrajinská 2051**

- v objektu je provozován 25 m plavecký bazén, včetně nutného zázemí, občerstvení a místnost pro masáže jsou dlouhodobě pronajímány, v dopoledních hodinách je bazén využíván pro plaveckou výuku dětí z mateřských, základních i středních škol, dále ve vyhrazených hodinách plaveckým oddílem a ve zbývajícím čase veřejností, počet stálých zaměstnanců zadavatele 12, průměrná denní návštěvnost je 280 osob

- **areál tenisových kurtů, Litvínov, Podkrušnohorská**

- v areálu je zázemí s restaurací a klubovnou a 8 tenisových kurtů, objekt je dlouhodobě pronajímán, provoz probíhá bez zaměstnanců zadavatele

3. Doba, místo a podmínky plnění:

3.1 Doba plnění

Zahájení prací: 01. 01. 2018

Ukončení prací: minimálně do 31. 12. 2018

Dobu plnění lze prodloužit vždy o jeden rok, maximálně **však do 31. 12. 2021**, a to v případě zájmu obou stran.

3.2 Místo plnění

Litvínov – objekty dle bodu 2.4 této zadávací dokumentace

4. Způsob zpracování a obsah nabídky

4.1. Zpracování nabídky:

- a) Uchazeč je oprávněn předložit 1 nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky
- b) Nabídka bude zpracována v českém jazyce, dle závazné struktury uvedené níže, a bude podepsána oprávněnou osobou
- c) Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.
- d) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- e) Všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1.

4.2. Nabídková cena:

Kritériem soutěže je nabídková za celou zakázku s přihlédnutím k dodanému popisu činnosti uchazeče v oblasti PO a

BOZP. Nabídková cena bude za roční plnění předmětu plnění.

V nabídkové ceně dodávky budou obsaženy veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla, mimo jiné také:

- a) náklady na dopravu
- b) administrativní náklady
- c) náklady na vypracování cenových nabídek
- d) další nutné náklady

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Celková cena díla musí být uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty, dále sazba DPH a celková nabídková cena včetně DPH. V případě, že uchazeč je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, služby vymezené v podmínkách výběrového řízení, a to včetně nákladů na technické a administrativní organizační úkony, náklady na dopravu, telefony atd.

4.3 Závazná struktura nabídky:

1. **Krycí list nabídky** s informací o uchazeči (příloha č. 1 ZD) – vyplněný a podepsaný oprávněnou osobou, kterým je oceněn celý předmět veřejné zakázky.
2. **Čestné prohlášení** (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).
3. **Reference a popis činnosti** (příloha č. 3 ZD)
 - reference - uchazeč uvede obdobné zakázky v oblasti PO a BOZP prováděných dodavatelem za posledních 5 let s uvedením jejich rozsahu, místa a doby plnění
 - uchazeč popíše rozsah a svou představu o činnosti pro zadavatele v rozsahu max. 1 strany A4.
4. **Výpis** z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán nebo výpis z obdobné evidence, ne starší 90 dnů (vítěz veřejné zakázky předkládá před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii)
5. **Doklad** o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky (živnostenské oprávnění, licence), ne starší 90 dnů (vítěz veřejné zakázky předkládá před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),
6. **Kopii oprávnění** odborně způsobilé osoby v požární ochraně ve smyslu ustanovení zákona č. 133/1985 Sb. (vítěz veřejné zakázky předkládá před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),
7. **Kopii oprávnění** odborně způsobilé osoby v prevenci rizik v oblasti BOZP ve smyslu ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. (vítěz veřejné zakázky předkládá před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

4.4. Zadávací lhůta: je stanovena na 6 měsíců, po dobu zadávací lhůty je uchazeč vázán svou nabídkou.

5. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek je dvoukriteriální, kritérii pro hodnocení nabídky jsou:

- ✓ Nabídková cena – nabízená roční cena za plnění předmětu plnění
- ✓ Reference a popis činnosti.

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Název subkritéria
1. Nabídková cena za roční plnění	70%	Bude hodnocena nabídková cena za roční plnění předmětu zakázky
2. Reference a popis činnosti	30%	Budou hodnoceny reference a kvalita popisu činnosti

Předmět a metody hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Nabídky budou dále hodnoceny podle níže uvedeného postupu:

- **Dílčí kritérium č. 1 – výše nabídkové ceny za předmět plnění:**

Uchazeč nabídne cenu za předmět plnění. Poptávající uvádí, že v rámci hodnocení tohoto kritéria je pro něj nejvýhodnější nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH. Body budou přiděleny podle následujícího algoritmu:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

- **Dílčí kritérium 2 – reference a popis činnosti:**

Poptávající bude hodnotit **kvalitu referencí a popisu nabízené činnosti**. Komise přidělí jednotlivým uchazečům hodnocení v rozsahu 0 – 100 s tím, že nejvýhodnější nabídka obdrží hodnocení 100. Hodnocení nabídky jednotlivých uchazečů je v kompetenci hodnotící komise dle jejího uvážení. Body budou přiděleny podle následujícího algoritmu:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}$$

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne **nejvyšší** bodové hodnoty. Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v jedné tabulce. V případě, že i po provedeném hodnocení dle výše popsané metody dosáhnou minimálně dvě nabídky shodného celkového počtu bodů, pak bude rozhodující pro stanovení nejvýhodnější nabídky dosažení nejvýhodnější hodnoty u dílčího kritéria č. 2 – Kvalita podnikatelského záměru.

6. Platební podmínky

Dodavatel bude fakturovat 1x měsíčně poměrnou částku dle své nabídkové ceny za provedené služby, a to na základě odsouhlaseného předávacího protokolu provedených prací vedoucím zaměstnancem objednatele.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Splatnost daňových dokladů bude 14 dní.

Zálohy zadavatel neposkytuje.

7. Místo, forma a lhůta pro podání nabídek

7.1. Místo pro podání nabídky:

Poštou na adresu zadavatele: SPORTaS s.r.o., Jiráskova 413, 436 01 Litvínov

Osobně v sekretariátu společnosti SPORTaS s.r.o. Po – Čt od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00, Pá od 08:00 do 11:30

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

7.2. Forma podání nabídky:

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce s nápisem **veřejná zakázka „SPORTaS – služby v oblasti BOZP a PO“ – NEOTEVÍRAT**.

Na obálce musí být uvedeno IČ uchazeče a jeho adresa, na níž je možné odesílat vyrozumění, v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Všechny uzávěry (přelepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče. Nabídku nelze doručit datovou schránkou.

7.3 Lhůta pro podání nabídek

Výzva bude zveřejněna dne: 23. 10. 2017

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 20. 11. 2017 do 10:00 hodin. Nabídky podané po lhůtě nebudou hodnoceny.

7.4. Vyhodnocení nabídek proběhne do 5 dnů od podání nabídek, uchazeči nebudou přizváni.

Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise vyvěšeny na web zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_14.html pod anotací této zakázky.

7.5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Případné potřebné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou poštou, e-mail: info@sportas.cz.

8. Práva zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále akceptovat nabídku pouze v částečném rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace
- uchazeč souhlasí s tím, že v případě, že jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude s ním podepsána smlouva, že je případně povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka financována, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
- uchazeč souhlasí s tím, že v případě, že jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude s ním podepsána smlouva, bude tato smlouva v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv. Smlouvu zveřejní objednatel jako povinný subjekt.

9. Kontaktní údaje zadavatele

Případné potřebné informace podá kontaktní osoba:

Anna Egerová – tel.: 604 230 214, e-mail: provoz@sportas.cz

Ing. Miroslav Otcovský – jednatel společnosti, tel.: 777 360 346 jednatel@sportas.cz

Uchazeč souhlasí s tím, že v případě, že jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude s ním podepsána Smlouva o dílo, je případně povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly zakázky, z něhož je zakázka financována, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole.

V Litvínově 23. 10. 2017

Ing. Miroslav Otcovský

SPORTaS s.r.o. – jednatel

Krycí list nabídky1. Název veřejné zakázky: **SPORTaS - služby v oblasti BOZP a PO**

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

název: SPORTaS s.r.o.
 sídlo: Jiráskova 413
 IČ: 250 05 430
 DIČ: CZ250 05 43
 Zastoupený: Ing. Miroslav Otcovský, jednatel
 kontaktní osoba: Anna Egerová, vedoucí provozu

2.2. Uchazeč

název:
 sídlo/místo podnikání:
 IČ:
 DIČ:
 bankovní spojení:
 č. účtu:
 spisová značka, pod kterou je uchazeč veden u příslušného soudu:
 osoba oprávněná jednat za uchazeče:
 tel./fax:
 e-mail:

3. Nabídková cena:

Měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká

	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem včetně DPH
SPORTaS – služby v oblasti BOZP a PO – nabídková cena za roční plnění předmětu zakázky			

4. Oprávněná osoba¹ za uchazeče jednat:

Titul, jméno, příjmení :

Funkce:

Podpis:

¹ Oprávněnou osobou se rozumí statutární zástupce uchazeče. Neb-o statutárním zástupcem písemně pověřená osoba. V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za uchazeče v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce uchazeče na takové listině.

Čestné prohlášení uchazeče
k veřejné zakázce malého rozsahu

s názvem: **SPORTaS – služby v oblasti BOZP a PO**

Uchazeč:

.....

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

- A. Uchazeč tímto prohlašuje, že je schopen a oprávněn realizovat předmět výše uvedené zakázky v plném rozsahu a s náležitou odbornou péčí, a že vlastní platná oprávnění k provádění požadované činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku, koncesní listinu, osvědčení příslušného ministerstva).
- B. Uchazeč tímto čestně prohlašuje, že splňuje základní kvalifikační způsobilost k plnění této veřejné zakázky v souladu s § 74 zákona.

V dne

.....

.....

.....

Jména, funkce, podpisy statutárního orgánu) + razítko (pokud jej vlastní)*

*) uvést všechny členy statutárního orgánu

Reference a popis činnosti

k veřejné zakázce malého rozsahu

s názvem: **SPORTaS – služby v oblasti BOZP a PO**

Uchazeč:

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

A. Reference uchazeče:

reference - uchazeč uvede obdobné zakázky v oblasti PO a BOZP prováděné uchazečem za posledních 5 let s uvedením jejich rozsahu, místa a doby plnění, ceny za jejich plnění a kontaktní osoby odběratele

B. Rozsah a představa činnosti uchazeče:

Uvést představu o rozsahu poskytovaných služeb

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko