

Zadávací dokumentace



ZADAVATEL - MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov; Náměstí Míru 11; 436 01 Litvínov;

Tel.: 476 767 600; fax: 476 767 601

zastoupené

Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
(dále jen „ZZVZ“)

v souladu s § 56 ZZVZ

vyhlašuje otevřené řízení k podání nabídky na veřejnou zakázku v podlimitním režimu
na služby

„VÝSTAVBA DOPRAVNÍHO TERMINÁLU MĚSTA LITVÍN OV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“

odeslání do věstníku veřejných zakázek: 25.8.2017

uveřejnění na profilu zadavatele: 28.8.2017

lhůta pro podání nabídek: **19.9.2017, 9:45 hod.**

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace	3
1.1 Vyhlášení soutěže	3
1.2 Informace o zadavateli	3
1.3 Předmět veřejné zakázky.....	3
1.3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	3
1.3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky	4
1.3.3 Stanovení technických podmínek	5
1.3.4 Předpokládaná hodnota zakázky.....	6
1.3.5 Informace o spolufinancování z prostředků dotace	6
1.4 Lhůta, místo a podmínky plnění.....	6
1.4.1 Lhůta plnění	6
1.4.2 Místo plnění	7
1.5 Požadavky zadavatele na kvalifikaci.....	7
1.5.1 Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky.	7
1.5.2 Základní způsobilost	7
1.5.3 Profesní způsobilost.....	7
1.5.4 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)	8
1.5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace	8
1.6 Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace.....	9
1.6.1 Přístup k zadávací dokumentaci	9
1.6.2 Vysvětlení zadávací dokumentace	9
1.6.3 Prohlídka místa plnění	9
1.7 Nabídka.....	9
1.7.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky	9
1.7.2 Požadovaná závazná úprava nabídky.....	10
1.7.3 Zadávací lhůta	10
1.7.4 Požadavky na varianty nabídek.....	10
1.7.5 Otevírání obálek.....	10
1.8 Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek	11
1.9 Pravidla pro hodnocení nabídek	11
1.9.1 Ekonomická výhodnost nabídek	11
1.9.2 Hodnotící kritéria	11
1.9.3 Metoda hodnocení nabídek	11
1.9.4 Popis vyhodnocení nabídky celkově za obě kritéria	13
1.10 Obchodní podmínky	13
1.10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	13
1.10.3 Fakturační a platební podmínky	14
1.10.4 Pojištění odpovědnosti za škodu dodavatele stavby	14
1.10.5 Uvedení poddodavatele	14
1.10.6 Jistota.....	14
1.11 Jiné požadavky zadavatele k této veřejné zakázce.....	14
1.11.1 Součinnost dodavatele před uzavřením smlouvy o dílo	14
1.11.2 Další podmínky a práva zadavatele.....	14
ODDÍL 2 - Závazná struktura nabídky.....	16
Příloha č. 1 – Krycí list nabídky	17
Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů	19
Příloha č. 3 – Čestné prohlášení hlavního projektanta	20
Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů	21
Příloha č. 5 - Smlouva o dílo č.(návrh)	22
Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou	33
Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o počtu listů	34

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace

1.1 Vyhlášení soutěže

Jedná se o veřejnou zakázku na služby dle § 14 odst. 2 ZZVZ s názvem "VÝSTAVBA DOPRAVNÍHO TERMINÁLU MĚSTA LITVÍNŮV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE", která je zadávána otevřeným řízením v podlimitním režimu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí:

- 1) „ZZVZ“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- 2) „zadavatel“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
- 3) „objednatel“ – dtto zadavatel po podpisu Smlouvy o dílo
- 4) „dodavatel“ – je právnická nebo fyzická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací dle § 5 ZZVZ
- 5) „účastník“ – definován v § 47 ZZVZ
- 6) „SoD“ – Smlouva o dílo
- 7) „ZD“ – zadávací dokumentace
- 8) „PD“ – projektová dokumentace
- 9) „DÚR“ – dokumentace k územnímu řízení
- 10) „DSP“ – dokumentace ke stavebnímu povolení
- 11) „DPS“ – dokumentace k provedení stavby
- 12) „AD“ – autorský dozor
- 13) „DBP“ – dokumentace bouracích prací

1.2 Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
Telefon	476 767 600
Fax	476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Eva Rambousková , vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje eva.rambouskova@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Ing. Jitka Blovská – referent odboru IRR jitka.blovska@mulitvinov.cz

1.3 Předmět veřejné zakázky

1.3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

název	CPV kód
Architektonické a související služby	71200000-0
Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací	71322000-1
Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu	71246000-4

1.3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je kompletní vypracování projektové dokumentace a zajištění všech souvisejících služeb na dílo „Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace“ obsahující kompletní revitalizaci prostor přestupního uzlu na nádraží v Litvínově v souladu se zpracovanou Územně – technickou studií, zpracovanou spol. Transport Advisory, s.r.o., ze září 2016.

V rámci zpracování PD budou řešeny změny řešení oproti územně – technické studii a to ve smyslu vývoje vlastnických práv na jednotlivé pozemky a stavby. Konkrétně se jedná hlavně o řešení na pozemcích p.p.č.2583/4 a p.p.č.2583/5 v k.ú. Horní Litvínov, dále bude řešeno odvodnění celého prostranství a zapracování požadavků jednotlivých provozovatelů.

Zpracování projektové dokumentace na „Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace“ bude v rozsahu:

1) doplňující průzkumy potřebné pro projekt.

2) dokumentace bouracích prací dle vyhl. č. 499/2006 Sb. ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. – přílohy č.8.

3) PD pro územní rozhodnutí dle vyhl. č. 499/2006 Sb. ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. – přílohy č.1.

4) PD pro stavební povolení dle vyhl. č. 499/2006 Sb. ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. - přílohy č. 5, případně dle vyhl. č. 499/2006 Sb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. - přílohy č. 4 – PD pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení.

5) PD pro provádění stavby dle vyhl. č. 499/2006 Sb. ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. - přílohy č. 6, vč. Nákladové části s podrobným Položkovým rozpočtem, Soupisem prací a Výkazy výměr.

PD pro výběr zhotovitele stavby (pro zadání veřejné zakázky) bude zpracována dle požadavku zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a souvisejících vyhlášek a nařízení. Tato dokumentace bude především stanovovat povinné, případně doporučené technické aj. parametry jednotlivých strojů, zařízení a výrobků a dodávek bez stanovení typu a výroby.

Soupis prací a výkazy výměr budou splňovat požadavky na dokumentaci dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a vyhlášky 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Položkový rozpočet a soupis prací bude obsahovat část bouracích prací stávajících objektů určených k odstranění.

Položkový rozpočet stavby musí být zpracovaný tak, aby maximum položek bylo navázáno na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položky ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V ostatních případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologie obsažené v cenové soustavě, bude uvedeno vysvětlení projektanta stavby, jak byla cena stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu.

DPS ani soupis prací nebude obsahovat odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu může být uveden jen výjimečně, pokud stanovení technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V PD u takového odkazu musí být uvedeno, že zadavatel v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných řešení.

Položkový rozpočet stavby bude zpracován v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .unixml, .xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru.

6) do PD pro provádění stavby budou zapracovány požadavky dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění.

7) Inženýrská činnost

Projektová dokumentace je poptávána včetně zajištění inženýrské činnosti a získání příslušných územních, stavebních a případně dalších povolení.

V rámci inženýrské činnosti dále dodavatel do projektové dokumentace zapracuje poznatky a požadavky z průzkumů, projednání, stanovisek apod. včetně těch, které bude zadavatel zajišťovat samostatně.

V rámci inženýrské činnosti zajistí dále dodavatel:

- zajištění potřebných stanovisek dotčených orgánů
- stanoviska správců sítí v daném území, případné souhlasy s činností v ochranných pásmech

- případné podání žádosti o kácení stromů na příslušný odbor životního prostředí
- zajištění dopravně správních povolení

Zhotovitel podá žádost k řízení na příslušném stavebním úřadě a bude spolupracovat se stavebním úřadem v průběhu řízení tak, aby na dílo byla vydána příslušná stavební povolení v nejkratším možném termínu, bez zbytečných průtahů z důvodů nečinnosti na straně zhotovitele. Inženýrskou činnost lze považovat za splněnou dle smlouvy o dílo předáním pravomocných stavebních povolení objednateli.

Objednatel si vyhrazuje rozhodnout, zda podá žádost o správní rozhodnutí svým jménem nebo prostřednictvím zhotovitele.

8) Autorský dozor

Autorský dozor bude vykonáván následně - po celou dobu samotné realizace výstavby dopravního terminálu. Účast na jednáních bude probíhat dle požadavku zadavatele.

9) Součástí předmětu plnění bude i součinnost v rámci zpracování odpovědí na případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se mohou vyskytnout během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se projektové dokumentace a soupisu prací, a stejně tak i součinnost při jednání hodnotící komise při výběru zhotovitele stavby. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli písemně podklady pro odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se vyskytnou během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se projektové dokumentace a soupisu prací, ve lhůtě do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení od objednatele. Písemné podklady pro odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytovány v rámci záruky za dílo.

1.3.3 Stanovení technických podmínek

Projektová dokumentace (dále jen PD) bude zpracována dle současných českých technických a uživatelských standardů a norem a dle obecně závazných platných právních předpisů a dle písemných pokynů objednatele, zapsaných v rámci průběžných jednání.

Podkladem pro vypracování projektové dokumentace je **Územně-technická studie Litvínov** (viz příloha č.8 ZD).

Věcný rozsah PD a inženýrské činnosti:

PD, která je předmětem této výzvy, bude vypracována jako jednotlivé stupně, tj. DBP, DÚR, DSP a DPS se zapracováním připomínek zadavatele.

PD bude rozdělena na stavební objekty (SO), případně inženýrské (IO) objekty, v samostatných složkách, které budou obsahovat projektovou dokumentaci případně dokladovou část, pokud tato nebude společná pro celý projekt.

Soupis prací s výkazem výměr a rozpočet bude pro každý SO, příp. IO, samostatně s rekapitulací a krycím listem.

Zadavatel připouští po odsouhlasení upřesnit názvy jednotlivých provozních souborů, stavebních a inženýrských objektů či upravit skladbu projektu dle podmínek povolovacího procesu či dle vývoje poznatků z projektové činnosti.

Podrobně (počty paré včetně předání digitálních dat) viz smlouva o dílo.

Předpoklad povolovacího procesu:

PD se předpokládá povolování ve stupni k odstranění stavby a k územnímu rozhodnutí a stavebnímu řízení. Zadavatel požaduje konzultovat projektovou dokumentaci ve fázi dispozičního řešení na místním stavebním úřadě.

Požadavek na zajištění zaměření a průzkumů:

Dodavatel zajistí:

- zajištění podkladů katastru nemovitosti včetně digitálních,
- v předstihu vytipuje problematika místa s ohledem na majetkoprávní vztahy (např. přesahy stavby na cizí pozemky) tak, aby objednatel v předstihu toto mohl majetkoprávně vyřešit,
- podklady o průběhu sítí v dané lokalitě (stanoviska vlastníků sítí, průzkum přípojek apod.),
- sondy do stávající konstrukce vozovky.

Součinnost zadavatele:

Zadavatel poskytne součinnost v přiměřeném rozsahu a po dohodě, dle opodstatněných požadavků a na základě podnětu dodavatele zejména:

- při řešení majetkoprávních vztahů (zpracování a zajištění podpisu smluv o realizaci stavby, vypořádání majetkových vztahů, zpřesnění katastru apod.)
- zajistí podklady o svém majetku ze svého informačního systému GIS (VO, dešťová kanalizace)
- zajistí vstupy na dotčené pozemky.

V případě nedorešení majetkoprávních vztahů apod., které nebude na straně dodavatele, a mohlo by znemožnit podání žádosti na stavební úřad, se předpokládá, že dodavatel dokončí zakázku v rozsahu dle smlouvy o dílo, bez podání na stavební úřad. O tomto bude vyhotoven zápis a tímto bude dílo (vyjma autorského dozoru a vypracování dokumentace skutečného stavu) ukončeno v plném rozsahu. Po následném vyřešení majetkoprávních vztahů se dodavatel zavazuje dokončit dílo v plném rozsahu.

Požadavky na projednání a postup odsouhlasování PD

Zadavatel požaduje konzultovat PD průběžně na společných jednáních v Litvínově a to minimálně 5x během zpracovávání projektové dokumentace, a to každý stavební objekt včetně spolupodílejících se profesí. Na jednáních bude projednávána PD v rozpracovanosti, a to jak z hlediska technického, tak z hlediska nákladů stavby.

Pokud si zadavatel vyžádá čas na prostudování (schválení) projektu, neběží po vzájemné dohodě lhůty provedení díla. Pokud bude zadavatel zajišťovat potřebné podklady a průzkumy, neběží lhůty provedení díla. Toto bude zaznamenáno v zápisech z projednání PD.

Autorský dozor

Autorský dozor bude vykonáván následně - po celou dobu samotné realizace stavby. Účast na jednáních bude probíhat dle požadavku zadavatele.

Dodavatel uvede předpokládanou cenu za výkon autorského dozoru po celou dobu trvání realizace akce do přílohy č.1 – Krycí list nabídky a také do přílohy č.5 – Návrh smlouvy o dílo.

Cena za výkon autorského dozoru bude vybraným účastníkem garantována po dobu 3 let od předání a převzetí dokončeného předmětu plnění.

Výkon autorského dozoru bude zahájen na základě výzvy objednatele k zahájení činnosti AD, fakturace bude probíhat na základě odsouhlaseného skutečného stavu provedených prací (hodin výkonu AD).

1.3.4 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu dle článku 1.3 činí **5 500 000,- Kč bez DPH.**

1.3.5 Informace o spolufinancování z prostředků dotace

Je předpokládáno, že projekt bude spolufinancován z programu IROP v rámci vyhlášené výzvy nositele ITI - Ústecko-Chomutovská aglomerace na výstavbu a modernizaci přestupních terminálů.

Upozorňujeme účastníka na možnost vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., § 127, odst. 2 písmeno e) - na možnost zrušení zadávacího řízení pokud zadavatel neobdrží dotaci, z níž má být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.

1.4 Lhůta, místo a podmínky plnění

1.4.1 Lhůta plnění

Předpoklad zahájení prací: 11/2017

Lhůta plnění:

- vypracování DBP vč. inženýrské činnosti a podání žádosti na příslušný stavební úřad do 4 měsíců od výzvy k zahájení prací, předpokládaný termín dokončení 03/2018
- vypracování DÚR vč. inženýrské činnosti a podání žádosti o územní rozhodnutí na příslušný stavební úřad do 4 měsíců od výzvy k zahájení prací, předpokládaný termín dokončení 03/2018
- vypracování DSP vč. inženýrské činnosti a podání žádosti o stavební povolení na příslušný stavební úřad do 3 měsíců od podání žádosti o územní rozhodnutí, předpokládaný termín dokončení 06/2018
- vypracování DPS do 3 měsíců od vydání stavebního povolení, předpokládaný termín dokončení 11/2018
- autorský dozor během výstavby dopravního terminálu - předpokládaná doba výstavby 14 měsíců v období od 03/2019 do 05/2020

Změny vyvolané požadavky ve správním řízení budou zapracovány vždy do 2 týdnů od jejich doručení dodavateli, a to revizí projektové dokumentace.

1.4.2 Místo plnění

Místo plnění zakázky – zpracování PD bude v sídle dodavatele, konzultace budou probíhat v sídle zadavatele, případně v místě realizace stavby, v prostoru autobusového nádraží v Litvínově.

1.5 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

1.5.1 Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky.

1.5.2 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1.5.2 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1.5.2. písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu musí současně prokázat základní způsobilost v rozsahu ustanovení § 74 odst.3 ZZVZ.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Pro předložení čestného prohlášení ve vztahu k §74 odst.1 písm. b) a c) zákona může dodavatel využít vzor čestného prohlášení dle přílohy č.2 zadávací dokumentace.

1.5.3 Profesní způsobilost

Dodavatelé jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- 1) ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- 2) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. projektová činnost ve výstavbě), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

1.5.4 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Dodavatelé pro prokázání technické kvalifikace předloží následující doklady:

- 1) seznam významných služeb obdobného charakteru v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ (projektové práce dopravních staveb nebo dopravních staveb vč. veřejného osvětlení) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; služba uvedená v příslušném seznamu musí být v průběhu této doby dokončena. Zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zohlední i doklady za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, maximálně však za posledních 6 let.

Tento seznam bude v rozsahu **nejméně 3 zakázek**, přičemž každá zde uvedená zakázka musí být v min. celkovém objemu nejméně **900 tis. Kč bez DPH** za projektové práce. Uvedené zakázky budou zahrnovat projektování dopravních staveb nebo dopravních staveb vč. veřejného osvětlení.

K prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace může dodavatel použít také služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to s uvedením rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to s uvedením rozsahu, v jakém se na plnění dodávky nebo služby podílel.

Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení či společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, je dodavatel povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

- 2) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ, kde bude zahrnuta funkce odpovědné osoby (hlavního projektanta) s autorizací pro obor dopravní stavby a dalších osob, kdy jedna z těchto osob bude mít autorizaci pro obor technika prostředí staveb. Požadované funkce mohou být zastávány jednou osobou.

Zadavatel požaduje, aby se tato autorizovaná osoba (případně osoby) přímo podílela na zpracování PD po celou dobu trvání zakázky, proto pokud autorizovaná osoba (osoby) není přímo účastníkem podávajícím nabídku či kmenovým zaměstnancem účastníka, bude doložen vztah autorizované osoby (osob) k účastníkovi. Pokud se bude jednat o externí osoby, je toto nutné doložit Čestným prohlášením těchto externích osob, že výše uvedené práce budou vykonávat (budou se na nich podílet) s originálním podpisem autorizovaných osob.

- 3) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ, tj. doložením:

a) osvědčení o autorizaci vydané ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, a to pro **obor dopravní stavby a obor technika prostředí staveb**, případně další autorizaci dle osob uvedených v seznamu techniků, opravňující zpracování PD ve výše uvedeném rozsahu.

Osvědčení o autorizaci může být doloženo více osobami, přičemž hlavní odpovědná osoba (hlavní projektant) uvedený ve smlouvě o dílo (v bodě 1.3) jako odpovědná osoba za zhotovitele bude mít autorizaci pro obor dopravní stavby.

Jako rovnocenný doklad je také možné doložit osvědčení o registraci předložené usazenou nebo hostující autorizovanou osobou dle § 30a zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění.

b) osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání pro jednotlivé osoby uvedeném v předloženém seznamu techniků.

Při prokazování technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno v souladu s § 82 a 83 ZZVZ.

1.5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Doklady prokazující základní, profesní a technickou kvalifikaci **dodavatelé předloží v nabídce v prostých kopiích**. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele **vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů** o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Kvalifikaci a způsobilost lze prokázat rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v § 83 ZZVZ.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu zejména s § 82 ZZVZ.

Zahraniční dodavatel postupuje podle § 81 ZZVZ.

Dodavatel v souladu s § 83 ZZVZ může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Zadavatel požaduje vyplnění formuláře dle přílohy č.4 - **Seznam poddodavatelů**. V případě, že dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů neuvede, bude mít zadavatel za to, že plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat bez pomoci poddodavatelů.

Dodavatel je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ.

1.6 Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

1.6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky – profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením a registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): 538 702 719.

1.6.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky v souladu s § 54 odst. 5 nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, o které písemně požádá dodavatel, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas. Další podmínky vysvětlení, změny nebo doplnění ZD jsou uvedeny v § 98 ZZVZ, a to zejména odst. 3, 4 a 5, a dále v § 99 ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) budou podány účastníkům na základě dotazů doručených elektronickou poštou, vyřizující osobou je **Ing. Jitka Blovká**, e-mail: jitka.blovka@mulitvinov.cz.

Všechna vysvětlení zadávací dokumentace i přesná znění žádosti o vysvětlení budou dále zveřejněna na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html (zakázky z profilu zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v téže lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům podat formální žádost „O poskytnutí zadávací dokumentace“, aby jim mohly být adresně doručeny odpovědi na dotazy. Jinak zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde nezveřejnil vysvětlení zadávací dokumentace.

1.6.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění budoucích stavebních prací se nebude konat, místo plnění je veřejně přístupným prostranstvím.

1.7 Nabídka

1.7.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

Odeslání do věstníku veřejných zakázek: 25.8.2017

Uveřejnění na profilu zadavatele: **28. 8. 2017**

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 19. 9. 2017 do 9:45 hod.

Účastník podá nabídku poštou na adresu zadavatele: Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov.

Osobně přes podatelnu úřadu (Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, Litvínov) v době:

Po a ST od 8:00 – 11:30; 12:30 - 17:00 h

Út a Čt od 8:00 – 11:30; 12:30 - 15:00 h

Pá od 8:00 – 11:30, 12:30 – 13:30 h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. **Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.**

1.7.2 Požadovaná závazná úprava nabídky

- a) Nabídka účastníka se podává písemně **v počtu 1 vyhotovení** (originál) v řádně uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci minimálně přelepením a přerazítkováním s podpisem a s nápisem veřejné zakázky „**VÝSTAVBA DOPRAVNÍHO TERMINÁLU MĚSTA LITVÍNOV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE**“ a zřetelnou výzvou „**NEOTEVÍRAT**“.
- b) Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- c) Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě. Zadavatel doporučuje zabezpečit nabídku tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.
- d) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Kopie musí být dobře čitelné.
- e) Zadavatel doporučuje zpracovat nabídku dle závazné osnovy uvedené v zadávací dokumentaci v oddíle 2 – Závazná struktura nabídky.
- f) Součástí nabídky bude také CD či DVD s kompletní nabídkou vč. příloh.
- g) První list nabídky bude krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD), potvrzený oprávněnou osobou.
- h) Všechny listy nabídky vč. příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovány vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1.
- i) Posledním listem nabídky by mělo být prohlášení účastníka o celkovém počtu stran nabídky, potvrzené oprávněnou osobou

Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.

1.7.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje 3 měsíce.

Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

1.7.4 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

1.7.5 Otevírání obálek

Otevírání obálek se bude konat **19. 9. 2017 v 10:00 hod.** na adrese zadavatele: MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, salonek 2.NP.

Osoby oprávněné být při otevírání obálek s nabídkami jsou:

- členové komise pro otevírání obálek
- maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal nabídku řádně a včas. Zástupce dodavatele se musí prokázat dokladem totožnosti a písemnou plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem dodavatele, pokud touto osobou sám není.
- zapisovatelka

1.8 Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek

Otevírání obálek s nabídkami, posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek bude prováděno pětičlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise, může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, tzn. zda nabídka účastníka splňuje požadavky stanovené ZZVZ a zadávacími podmínkami, před hodnocením nebo až po hodnocení nabídek.

Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s §113 zákona.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

1.9 Pravidla pro hodnocení nabídek

1.9.1 Ekonomická výhodnost nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 odst.1 zákona. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst.2 **na základě nevýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.**

1.9.2 Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovuje dílčí kritéria hodnocení takto:

Hodnotící kritéria	Váha v %
Dílčí hodnotící kritérium č.1 - Nabídková cena v Kč bez DPH	80
Dílčí hodnotící kritérium č.2 – Zkušenosti osoby podílejících se na zpracování předmětu veřejné zakázky	20
Celkem	100

Jako nejvýhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů dle jednotlivých dílčích kritérií (max. počet bodů celkem za obě kritéria je 100).

1.9.3 Metoda hodnocení nabídek

a) Kritérium č.1 - Nabídková cena v Kč bez DPH

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci předmětu veřejné zakázky dle bodu 1.3.2., přičemž nejnížší nabídková cena bude hodnocena jako nejvýhodnější.

Nabídce s nejnížší nabídkovou cenou za předmět plnění bude přiděleno 100 bodů (100 je maximální počet bodů, které lze za dané kritérium obdržet). Každé další nabídce s vyšší cenou bude přidělen počet bodů dle poměru nabídkové ceny k nejnížší nabídce, vypočtený dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Přidělená bodová hodnota bude u všech nabídek násobena procentem odpovídajícím váze daného dílčího kritéria, tj. 80%. Celkový vzorec pro výpočet bodů v daném kritériu je tedy následující:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 100 \times 80\%$$

b) Kritérium č.2 - Zkušenosti osob podílejících se na zpracování předmětu veřejné zakázky

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny zkušenosti osoby (odpovědné osoby) přímo se podílející na plnění zakázek, jejichž předmětem bylo projektování dopravních staveb v intravilánu obcí, případně veřejného osvětlení (dále jen „VO“).

Pro hodnocení proto dodavatelé do své nabídky v rámci tohoto hodnotícího kritéria doloží profesní životopis konkrétní osoby, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky na pozici hlavního projektanta a dále seznam zakázek požadovaných pro hodnocení v níže uvedené tabulce, na kterých se tato osoba podílela. U každé takto uvedené zakázky bude uveden: název zakázky, název objednatele projektu, datum odevzdání projektu ve stupni DPS, náklady na PD v Kč bez DPH, náklady na realizaci projektované stavby v Kč bez DPH, rozsah dalších prováděných činností v rámci uvedené zakázky.

Tato osoba (hodnocená osoba) bude rovněž uvedena ve smlouvě o dílo jako odpovědná osoba.

V tomto kritériu se budou hodnotit zkušenosti odpovědné osoby - hlavního projektanta, a to prodělaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se tato osoba jako projektant podílela (samostatně, či jako člen týmu). Referenční zakázky a délku praxe dodavatel uvede do přílohy č. 3 této zadávací dokumentace - Čestné prohlášení hlavního projektanta, která bude součástí nabídky. Za tuto přílohu zařadí dodavatel do nabídky **profesní životopis** hlavního projektanta (hodnocené osoby).

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti hlavního projektanta bodovací metodou dle následující tabulky:

Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se hlavní projektant podílel	Počet přidělených bodů
Praxe min. 3 roky, podíl na 2 zakázkách na projektové práce ve stupni DPS na veřejná prostranství, jejichž součástí jsou komunikace pro pěší, osobní automobily a příp. i městskou hromadnou dopravu, kde investiční náklady na realizaci stavby dosáhly alespoň 10 mil. Kč bez DPH u každé zakázky	25
Praxe min. 4 roky, podíl na 2 zakázkách na projektové práce ve stupni DPS na veřejná prostranství, jejichž součástí jsou komunikace pro pěší, osobní automobily a příp. i městskou hromadnou dopravu, kde investiční náklady na realizaci stavby dosáhly alespoň 10 mil. Kč bez DPH u každé zakázky a současně podíl na 1 zakázce na projektové práce ve stupni DPS na veřejná prostranství, jejichž součástí jsou komunikace pro pěší, osobní automobily a příp. i městskou hromadnou dopravu a také VO , kde investiční náklady na realizaci stavby dosáhly alespoň 15 mil. Kč bez DPH u každé zakázky	50
Praxe min. 5 let, podíl na 2 zakázkách na projektové práce ve stupni DPS na veřejná prostranství, jejichž součástí jsou komunikace pro pěší, osobní automobily a příp. i městskou hromadnou dopravu, kde investiční náklady na realizaci stavby dosáhly alespoň 15 mil. Kč bez DPH u každé zakázky a současně podíl na 1 zakázce na projektové práce ve stupni DPS na veřejná prostranství, jejichž součástí jsou komunikace pro pěší, osobní automobily a příp. i městskou hromadnou dopravu a také VO , kde investiční náklady na realizaci stavby dosáhly alespoň 20 mil. Kč bez DPH u každé zakázky	75
Praxe min. 5 let, podíl na 2 zakázkách na projektové práce ve stupni DPS na veřejná prostranství, jejichž součástí jsou komunikace pro pěší, osobní automobily a příp. i městskou hromadnou dopravu a také VO , kde investiční náklady na realizaci stavby dosáhly alespoň 15 mil. Kč bez DPH u každé zakázky a současně podíl na 1 zakázce na projektové práce ve stupni DPS na veřejná prostranství, jejichž součástí jsou komunikace pro pěší, osobní automobily a příp. i městskou hromadnou dopravu a také VO , kde investiční náklady na realizaci stavby dosáhly alespoň 25 mil. Kč bez DPH u každé zakázky	100

V případě, že hlavní projektant nesplňuje ani jednu z možností uvedených v tabulce, obdrží 0 bodů pro hodnocení v rámci tohoto kritéria.

Dodavatel obdrží počet bodů dle řádku tabulky, který odpovídá prokázané kvalitě hodnocené osoby (hlavního projektanta), body uvedené v jednotlivých řádcích se nesčítají (účastník tak může získat max. 100 bodů).

Zadavatel bude akceptovat i takové referenční zakázky na projektové práce, kde již došlo k předání dokončeného projektu ve fázi DPS objednateli a na realizaci je vydáno stavební povolení, ale k realizaci stavby dosud nedošlo (např. probíhá příprava zadávacího řízení veřejné zakázky na realizaci).

Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším dosaženým počtem přidělených bodů.

Body získané v rámci kritéria č.2 budou přepočteny vahou dílčího hodnoticího kritéria č.2 ve výši 20 %. Výsledný počet bodů bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

1.9.4 Popis vyhodnocení nabídky celkově za obě kritéria

Na základě součtu výsledných hodnot obou dílčích kritérií u jednotlivých nabídek zadavatelem určená hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v tabulce. Bodová hodnota bude zaokrouhlována na 2 desetinná místa.

V případě, že i po provedeném hodnocení dle výše popsané metody dosáhnou dvě nabídky shodného celkového počtu bodů, pak bude rozhodující pro stanovení nejvhodnější nabídky dosažení nejvýhodnější hodnoty u dílčího kritéria č. 1 - Nabídková cena v Kč bez DPH. V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

1.10 Obchodní podmínky

1.10.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 5 – návrhu Smlouvy o dílo (viz oddíl 2 – Závazná struktura nabídky).

Nabídka bude obsahovat vyplněné a podepsané znění Smlouvy o dílo, které je přílohou zadávací dokumentace. **Nepříložením Smlouvy o dílo, podepsané oprávněnou osobou ve věci jednání za dodavatele dle výše uvedených podmínek, bude zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a dodavatel může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek zadavatele.**

Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh Smlouvy o dílo v části identifikující smluvní strany na straně účastníka (v SoD uveden jako Zhotovitel) zadávacího řízení tak, aby doplněné informace byly pravdivé a jednoznačné. V případě nabídky podávané společně více dodavateli jsou dodavatelé povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele a tomu odpovídající slovní tvary v návrhu Smlouvy o dílo. Dle počtu účastníků je také možný upravit počet stejnopisů a osob zhotovitele uvedených v čl. 12.6 Smlouvy o dílo.

1.10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena celkem bez DPH
- samostatně DPH (21%)
- nabídková cena celkem včetně DPH

Nabídková cena:

Dodavatel provede zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za vypracování předmětu veřejné zakázky (předmětu plnění) v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná obsahující veškeré náklady na všechny stupně (fáze) požadované dokumentace, nákladovou část i inženýrskou činnost v rozsahu všech potřebných profesí, a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci služby v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Případné početní chyby v nabídce jdou k jeho tíži.

1.10.3 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace. Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude 21 dní (viz. ustanovení v návrhu SoD). Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

1.10.4 Pojištění odpovědnosti za škodu dodavatele stavby

Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel stavby před uzavřením smlouvy o dílo uzavřenou škodní pojistnou smlouvu pro výši plnění v min. výšce jeho nabídkové ceny včetně DPH. Pojistka bude vztažena jak ke škodě vůči objednateli, tak vůči třetím osobám. **Údaje o pojištění uvede účastník do návrhu SoD, bodu 8.13.**

Pokud účastník takovouto smlouvu dosud uzavřenou nemá, doplní do bodu 8.13 návrhu SoD prohlášení, že pojistná smlouva ve výši plnění v min. výšce své nabídkové ceny vč. DPH bude uzavřena před podpisem SoD. Účastník také může předložit do své nabídky čestné prohlášení, že pojistnou smlouvu pro výši plnění v min. výšce své nabídkové ceny vč. DPH před podpisem smlouvy o dílo uzavře. Zadavatel bude před podpisem SoD požadovat předložení pojistné smlouvy platné po dobu plnění díla vč. dokladu o zaplacení pojistného.

1.10.5 Uvedení poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky v hodnotě nad 10% z celkové ceny díla, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

Zadavatel požaduje po dodavateli, aby během realizace projektových prací vedl a průběžně aktualizoval reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na akci. Tento přehled je povinen předložit při předání díla, případně v průběhu prací na vyžádání objednateli.

Pokud dodavatel prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele a má s ním uzavřenou smlouvu na budoucí plnění veřejné zakázky, je oprávněn změnit takového poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být novými poddodavateli splněny původní požadavky na takového poddodavatele. Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatel.

1.10.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje od účastníků jistotu v souladu s § 41 ZZVZ.

1.11 Jiné požadavky zadavatele k této veřejné zakázce

1.11.1 Součinnost dodavatele před uzavřením smlouvy o dílo

Vybraný dodavatele, který je právnickou osobou, je v souladu s § 104 odst.2 ZZVZ povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

1.11.2 Další podmínky a práva zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává účastníkovi právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
3. Nabídka bude obsahovat na samostatném listě prohlášení účastníka nebo jeho oprávněné osoby (statutární zástupce, nebo i jiná osoba, která doloží úředně ověřenou plnou moc, že je oprávněna za účastníka ve výběrovém řízení jednat), že je účastník vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (viz příloha č.6 – Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou), která činí 3 měsíce.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek ZZVZ.
5. Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy pouze písemnou formou.

6. Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) doporučuje účastníkům sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.mulitvinov.cz/> , kde byla zadávací dokumentace včetně příloh zveřejněna.
7. Účastník je povinen řádně vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení této zadávací dokumentace.
8. **Účastník je povinen řádně vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele návrh Smlouvy o dílo předložený v této zadávací dokumentaci.** Za nesplnění této podmínky může být účastník v souladu s § 48 ZZVZ zadavatelem vyloučen.
9. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
10. Účastník podáním nabídky souhlasí s tím, že kromě zveřejnění dle ZZVZ budou zveřejněny údaje o účastnících (název, IČ), kteří podali nabídku a dále údaje z nejvýhodnější nabídky (smluvní cena, konečná cena zakázky atp.) na webových stránkách města Litvínova v oddíle Veřejné zakázky (profil zadavatele).

V Litvínově dne 7. 8. 2017

Přílohy:

- Příloha č.1 - Krycí list nabídky
- Příloha č.2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č.3 - Čestné prohlášení hlavního projektanta
- Příloha č.4 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č.5 - Smlouva o dílo (návrh)
- Příloha č.6 - Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou
- Příloha č.7 - Prohlášení o počtu listů
- Příloha č.8 - Územně-technická studie Litvínov

Vypracoval: Ing. Jitka Blovská, OIRR, úsek strategického rozvoje

Schválil za OIRR: Ing. Eva Rambousková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Soulad zadávací dokumentace se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a návrh Smlouvy o dílo kontroloval: Mgr. Jan Buchta, právní oddělení

Zadávací dokumentace schválena dne 16.8.2017 usnesením rady města č. R/2037/75

ODDÍL 2- Závazná struktura nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře (včetně dodržení číslování kapitol).

1. Příloha č.1 - Krycí list nabídky

Vyplněný krycí list nabídky dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace obsahující informace o účastníkovi, podepsaný oprávněnou osobou.

2. Příloha č.2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Účastník předloží čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 74 odst. 1 písm. b) a písm. c) ZZVZ.

3. Příloha č.3 – Čestné prohlášení hlavního projektanta

Bude obsahovat hlavním projektantem podepsaný formulář – Čestné prohlášení hlavního projektanta. Jedná se o formulář k hodnocení nabídky dle kritéria č.2 - Zkušenosti osoby podílejících se na zpracování předmětu veřejné zakázky (viz čl.1.9 ZD).

4. Příloha č.4 - Seznam poddodavatelů

Bude obsahovat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele vyplněný podepsaný formulář Seznamu poddodavatelů.

5. Příloha č.5 - Smlouva o dílo (návrh)

Bude obsahovat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele podepsanou Smlouvu o dílo (návrh), která je součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 5). Účastník doplní identifikační údaje, cenu díla, dále v bodě 8.13 návrhu smlouvy účastník dále uvede údaje o tom, zda má či bude mít ke dni podpisu Smlouvy o dílo smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, **na výši plnění minimálně ve výši nabídkové ceny v Kč vč. DPH.**

Tato smlouva o pojištění bude doložena před podpisem smlouvy o dílo zadavateli a musí být platná po celou dobu plnění Smlouvy o dílo.

6. Příloha č.6 - Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou

Bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

7. Příloha č.7 - Prohlášení o počtu listů

Bude obsahovat prohlášení účastníka o celkovém počtu listů nabídky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky:

„Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace“

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

název:	Město Litvínov
sídlo:	nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ:	00266027
DIČ:	CZ00266027
statutární zástupce:	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
kontaktní osoba pro toto výběrové řízení:	Ing. Jitka Blovská, referent odboru investic a regionálního rozvoje
tel./fax:	476 767 682, 476 767 600
e-mail:	jitka.blovska@mulitvinov.cz , info@mulitvinov.cz

2.2. Účastník

název:
sídlo/místo podnikání:
tel./fax:
e-mail:
bankovní spojení:
č. účtu:
IČ:
DIČ:
spisová značka, pod kterou je účastník veden u příslušného soudu:

osoba oprávněná jednat za účastníka:
kontaktní osoba:
tel./fax:
e-mail:

Datová schránka: **povinný údaj**

3. Nabídková cena:

Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace	cena celkem bez DPH	Samostatně DPH (sazba 21 %):	Cena celkem včetně DPH:
Vypracování dokumentace bouracích prací (DBP)			
Zajištění povolení k odstranění stavby			
Vypracování projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DÚR)			
Zajištění pravomocného územního rozhodnutí stavby			
Vypracování DSP			
Zajištění vydání pravomocného stavebního povolení			
Vypracování DPS vč. nákladové části			
Výkon autorského dozoru (v předpokládaném rozsahu 150 hod.)			
Nabídková cena celkem (v Kč)			

Sazba za výkon 1 hodiny autorského dozoru v Kč:

4. Oprávněná osoba za účastníka jednat:

Titul, jméno, příjmení:

Funkce:

Podpis:

Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Veřejná zakázka: „**Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

..... (název účastníka), účastník zadávacího řízení veřejné zakázky na akci: „Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace“ tímto čestně prohlašuje, že v souladu s § 75 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti požadované zákonem a zadávací dokumentací, tj. že:

- a) podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani,
- b) podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Podpis:
.....
.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení hlavního projektanta

Veřejná zakázka: „**Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

Účastník veřejné zakázky na akci: (název účastníka)

Hlavní projektant: (jméno a příjmení, příp. titul)

Jakožto hlavní projektant výše uvedené veřejné zakázky k hodnoticímu kritériu č.2 tímto **čestně prohlašuji**, že moje praxe v oboru projektování činílet, což dokládám v přiloženém profesním životopise.

Během této doby jsem se podílel na projektových pracích ve stupni dokumentace pro provedení stavby (DPS):

Název zakázky (s podrobným uvedením předmětu zakázky – nutné pro správné přidělení bodů v rámci hodnoticího kritéria č.2)	Objednatel	Datum odevzdání projektu ve stupni DPS	Rozsah dalších prováděných činností na zakázce (např. studie DÚR, DSP, DPS, AD atp.)	Náklady na zpracování PD (v Kč bez DPH)	Rozpočtované náklady na realizaci projektované stavby (v Kč bez DPH), vč. uvedení údaje o fázi realizace

Pozn.: Tabulku je možné upravit přidáním či rozšířením řádků.

Podpis projektanta:..... Otisk autorizačního razítka:

Datum:

Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů

Veřejná zakázka: „**Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

..... (název účastníka), účastník zadávacího řízení veřejné zakázky na akci: „Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace“ prohlašuje, že na výše uvedené akci bude spolupracovat s následujícími poddodavateli, popř. prohlašuje, že bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami **(v tom případě tabulku proškrtněte)**.

V případě, že podíl subdodávky přesáhne 10% z celkové ceny díla, musí být subdodavatel uveden v tomto Seznamu poddodavatelů. V průběhu realizace zakázky je zhotovitel oprávněn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů v tomto Seznamu poddodavatelů.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Popis činnosti	% podíl na díle

(účastník může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:

.....

.....

(osoba nebo osoby řádně pověřené podepsat čestné prohlášení)

Datum:

Razítko:

Příloha č. 5 - Smlouva o dílo č.(návrh)

na zpracování projektové dokumentace

„Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace“

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.

(dále jen **Občanský zákoník v platném znění**)

I.

Smluvní strany

1.1 Objednatel : **Město Litvínov**
Zastoupený : Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
Sídlo : Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ : 002 66 027
DIČ : CZ 00266027
Bankovní spojení : KB a.s. Litvínov
č.ú. : 0000921491 / 0100

(dále jen **objednatel**)

1.2 Zhotovitel :
Zastoupený :
Sídlo :
IČ :
DIČ :
Bankovní spojení :
č.ú. :
Datová schránka :
Zapsaný v :
(dále jen **zhotovitel**)

1.3 Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických:

za objednatele : Ing. Eva Rambousková – vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje,
Jana Jünglingová, Iveta Dunovská, Zdeněk Porcal, Miloš Kohout - referenti odboru
investic a regionálního rozvoje

odpovědná osoba za zhotovitele : , č. ČKAIT
(hlavní projektant)

II.

Výchozí podklady a údaje

2.1 Výchozí údaje:

Název díla: Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace
Místo dodání: Litvínov, Městský úřad Litvínov
Investor: Město Litvínov

2.3 Zhotovitel si je vědom toho, že je předpokládáno, že na dílo bude poskytnuty dotace z prostředků dotačního programu IROP v rámci vyhlášené výzvy nositele ITI - Ústecko-Chomutovská aglomerace na výstavbu a modernizaci přestupních terminálů. Viz. též ustanovení čl. XI.

III.

Předmět plnění

3.1 Zhotovitel se zavazuje zpracovat a dodat dokumentaci projektu „Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace“ v rozsahu příslušné zadávací dokumentace, jejích příloh a čestných

prohlášení, dle současných českých technických a uživatelských standardů a norem a dle obecně závazných platných právních předpisů a dle písemných pokynů objednatele, zapsaných v rámci průběžných jednání.

Zhotovitel se zavazuje provést dílo svým jménem a na vlastní zodpovědnost.

- 3.2 Předmětem plnění je kompletní vypracování projektové dokumentace a zajištění všech souvisejících služeb na dílo „Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace“ obsahující kompletní revitalizaci prostor přestupního uzlu na nádraží v Litvínově v souladu se zpracovanou Územně – technickou studií, zpracovanou spol. Transport Advisory, s.r.o., ze září 2016. V rámci zpracování projektové dokumentace (PD) budou řešeny změny řešení oproti územně – technické studii a to ve smyslu vývoje vlastnických práv na jednotlivé pozemky a stavby. Konkrétně se jedná hlavně o řešení na pozemcích p.p.č. 2583/4 a p.p.č. 2583/5 v k.ú. Horní Litvínov, dále bude řešeno odvodnění celého prostranství a zapracování požadavků jednotlivých provozovatelů.

Zpracování projektové dokumentace na „Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace“ bude v rozsahu:

1) doplňující průzkumy potřebné pro projekt.

2) dokumentace bouracích prací dle vyhl. č. 499/2006 Sb. ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. – přílohy č.8.

3) PD pro územní rozhodnutí dle vyhl. č. 499/2006 Sb. ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. – přílohy č.1.

4) PD pro stavební povolení dle vyhl. č. 499/2006 Sb. ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. - přílohy č. 5, případně dle vyhl. č. 499/2006 Sb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. - přílohy č. 4 – PD pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení.

5) PD pro provádění stavby dle vyhl. č. 499/2006 Sb. ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. - přílohy č. 6, vč. Nákladové části s podrobným Položkovým rozpočtem, Soupisem prací a Výkazy výměr.

PD pro výběr zhotovitele stavby (pro zadání veřejné zakázky) bude zpracována dle požadavku zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a souvisejících vyhlášek a nařízení. Tato dokumentace bude především stanovovat povinné, případně doporučené technické aj. parametry jednotlivých strojů, zařízení a výrobků a dodávek bez stanovení typu a výrobce.

Soupis prací a výkazy výměr budou splňovat požadavky na dokumentaci dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a vyhlášky 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Položkový rozpočet a soupis prací bude obsahovat část bouracích prací stávajících objektů určených k odstranění.

Položkový rozpočet stavby musí být zpracovaný tak, aby maximum položek bylo navázáno na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položky ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V ostatních případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologie obsažené v cenové soustavě, bude uvedeno vysvětlení projektanta stavby, jak byla cena stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu.

DPS ani soupis prací nebude obsahovat odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu může být uveden jen výjimečně, pokud stanovení technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V PD u takového odkazu musí být uvedeno, že zadavatel v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných řešení.

Položkový rozpočet stavby bude zpracován v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .unixml, .xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru.

6) do PD pro provádění stavby budou zapracovány požadavky dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění.

7) Inženýrská činnost

Projektová dokumentace je poptávána včetně zajištění inženýrské činnosti a získání příslušných územních, stavebních a případně dalších povolení.

V rámci inženýrské činnosti dále zhotovitel do projektové dokumentace zapracuje poznatky a požadavky z průzkumů, projednání, stanovisek apod. včetně těch, které bude zadavatel zajišťovat samostatně.

V rámci inženýrské činnosti zajistí dále zhotovitel:

- zajištění potřebných stanovisek dotčených orgánů
- stanoviska správců sítí v daném území, případné souhlasy s činností v ochranných pásmech
- případné podání žádosti o kácení stromů na příslušný odbor životního prostředí
- zajištění dopravně správních povolení

Zhotovitel podá žádost k řízení na příslušném stavebním úřadě a bude spolupracovat se stavebním úřadem v průběhu řízení tak, aby na dílo byla vydána příslušná stavební povolení v nejkratším možném termínu, bez zbytečných průtahů z důvodů nečinnosti na straně zhotovitele. Inženýrskou činnost lze považovat za splněnou dle smlouvy o dílo předáním pravomocných stavebních povolení objednateli.

Objednatel si vyhrazuje rozhodnout, zda podá žádost o správní rozhodnutí svým jménem nebo prostřednictvím zhotovitele.

8) Autorský dozor

Autorský dozor bude vykonáván následně - po celou dobu samotné realizace výstavby dopravního terminálu. Účast na jednáních bude probíhat dle požadavku zadavatele.

3.3 Věcný rozsah PD a inženýrské činnosti:

PD, která je předmětem této výzvy, bude vypracována jako jednotlivé stupně, tj. dokumentace bouracích prací (DBP), dokumentace k územnímu řízení (DÚR), dokumentace ke stavebnímu povolení (DSP) a dokumentace k provedení stavby (DPS) se zapracováním připomínek zadavatele.

PD bude rozdělena na stavební objekty (SO), příp. inženýrské objekty (IO), v samostatných složkách, které budou obsahovat projektovou dokumentaci případně dokladovou část, pokud tato nebude společná pro celý projekt.

Soupis prací s výkazem výměr a rozpočet bude pro každý SO, příp. IO, samostatně s rekapitulací a krycím listem.

Zadavatel připouští po odsouhlasení upřesnit názvy jednotlivých provozních souborů, stavebních a inženýrských objektů či upravit skladbu projektu dle podmínek povolovacího procesu stavebního úřadu či dle vývoje poznatků z projektové činnosti.

3.4 Předpoklad povolovacího procesu stavebním úřadem:

PD se předpokládá povolování ve stupni k odstranění stavby a k územnímu rozhodnutí a stavebnímu řízení. Zadavatel požaduje konzultovat projektovou dokumentaci ve fázi dispozičního řešení na místním stavebním úřadě.

3.5 Požadavek na zajištění zaměření a průzkumů:

Zhotovitel zajistí:

- zajištění podkladů katastru nemovitosti včetně digitálních,
- v předstihu vytipuje problematická místa s ohledem na majetkoprávní vztahy (např. přesahy stavby na cizí pozemky) tak, aby objednatel v předstihu toto mohl majetkoprávně vyřešit,
- podklady o průběhu sítí v dané lokalitě (stanoviska vlastníků sítí, průzkum přípojek apod.),
- sondy do stávající konstrukce vozovky.

3.6 Zadavatel poskytne součinnost v přiměřeném rozsahu a po dohodě, dle opodstatněných požadavků a na základě podnětu dodavatele zejména:

- při řešení majetkoprávních vztahů (zpracování a zajištění podpisu smluv o realizaci stavby, vypořádání majetkových vztahů, zpřesnění katastru apod.),
- zajistí podklady o svém majetku ze svého informačního systému GIS (VO, dešťová kanalizace),
- zajistí vstupy na dotčené pozemky.

V případě nedořešení majetkoprávních vztahů apod., které nebude na straně dodavatele, a mohlo by znemožnit podání žádosti na stavební úřad, se předpokládá, že dodavatel dokončí zakázku v rozsahu dle smlouvy o dílo, bez podání na stavební úřad. O tomto bude vyhotoven zápis a tímto bude dílo (vyjma autorského dozoru a vypracování dokumentace skutečného stavu) ukončeno v plném rozsahu. Po následném vyřešení majetkoprávních vztahů se dodavatel zavazuje dokončit dílo v plném rozsahu.

3.7 Požadavky na projednání a postup odsouhlasování PD:

Zadavatel požaduje konzultovat PD průběžně na společných jednáních v Litvínově a to minimálně 5x během zpracovávání projektové dokumentace, a to každý stavební objekt včetně spolupodílejících se profesí. Na jednáních bude projednávána PD v rozpracovanosti, a to jak z hlediska technického, tak z hlediska nákladů stavby.

Pokud si zadavatel vyžádá čas na prostudování (schválení) projektu, neběží po vzájemné dohodě lhůty provedení díla. Pokud bude zadavatel zajišťovat potřebné podklady a průzkumy, neběží lhůty provedení díla. Toto bude zaznamenáno v zápisech z projednání PD.

3.8 Projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS) bude předána v 10 písemných vyhotoveních.

Případná dokladová část bude obsažena v každém paré, originály budou v paré č.1.

Digitálně bude PD předána v těchto formátech, vše označeno dle struktury projektu:

- zprávy: doc ev. docx, včetně příloh, výpočtů, produktových listů apod., tyto lze v PDF
- výkresová část: PDF (každý výkres) – označení dle struktury projektu, DWG (případně DGN zaměření, situace), DXF – s ohledem na GIS města
- dokladová část ve formátu PDF
- rozpočet – 1x tiskem, 1x PDF s podpisem zhotovitele
- soupis prací s výkazem výměr ve formátu XLS a PDF a případně i soubor Kros ve formátu KZ, uzamčení polí dle dohody. Soupis prací s výkazem výměr bude předán 1x tiskem.

Ostatní stupně projektové dokumentace (ke stavebnímu povolení či územnímu řízení, případně další dokumentace dle bodu 3.2) budou předány ve 4 písemných vyhotoveních a to včetně dokumentace ověřené stavebním úřadem. Dokladová část bude obsažena v každém paré, originály budou v paré č.1. Digitálně bude PD předána dle výše uvedeného.

Všechny písemné dokumenty všech stupňů ve všech paré budou opatřeny podpisem a autorizačním razítkem (ČKAIT, ČKA) autorizované osoby, zpracovávající příslušnou část PD. Dále bude připojen datum autorizace dokumentu.

3.9 Z průběhu všech jednání bude zhotovitel pořizovat zápis, který zašle objednateli k odsouhlasení. Zhotovitel dále doloží objednateli všechny správní kroky, které v souvislosti s projektovou činností provede.

3.10 Objednatel se zavazuje řádně provedený předmět smlouvy (dílo) bez vad a nedodělků převzít a zaplatit cenu za jeho provedení, sjednanou v bodě 5.1 této smlouvy. O převzetí díla bude vyhotoven mezi objednatelem a zhotovitelem předávací protokol.

3.11 Autorský dozor bude vykonáván následně - po celou dobu samotné realizace stavby. Účast na jednáních bude probíhat dle požadavku zadavatele.

Nabídková cena za autorský dozor bude uvedena jako cena obsahující samotný výkon AD a veškeré cestovní náhrady a jiné náklady s výkonem AD související.

Cena za výkon autorského dozoru bude vybraným dodavatelem garantována po dobu 3 let od předání a převzetí dokončeného předmětu plnění.

Výkon autorského dozoru bude následně před realizací akce sjednán na základě objednávky, fakturace bude probíhat na základě odsouhlaseného skutečného stavu provedených prací (hodin výkonu AD).

IV. Doba plnění

4.1 Předpokládaný termín zahájení prací: 11/2017

Lhůta plnění:

- vypracování DBP vč. inženýrské činnosti a podání žádosti na příslušný stavební úřad do 4 měsíců od výzvy k zahájení prací, předpokládaný termín dokončení 03/2018
- vypracování DÚR vč. inženýrské činnosti a podání žádosti o územní rozhodnutí na příslušný stavební úřad do 4 měsíců od výzvy k zahájení prací, předpokládaný termín dokončení 03/2018
- vypracování DSP vč. inženýrské činnosti a podání žádosti o stavební povolení na příslušný stavební úřad do 3 měsíců od podání žádosti o územní rozhodnutí, předpokládaný termín dokončení 06/2018

- vypracování DPS do 3 měsíců od vydání stavebního povolení, předpokládaný termín dokončení 11/2018
- autorský dozor během výstavby dopravního terminálu - předpokládaná doba výstavby 14 měsíců v období od 03/2019 do 05/2020.

Změny vyvolané požadavky ve správním řízení budou zapracovány vždy do 2 týdnů od jejich doručení dodavateli, a to revizí projektové dokumentace.

- 4.2 Nezažijí-li zhotovitel práce na díle do 10 dní od písemné výzvy k zahájení prací, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy. Zahájením prací se rozumí účast na vstupním jednání, které svolá objednatel.
- 4.3 Pokud nebude zhotovitel plnit výše uvedené lhůty dle bodu 4.1, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy bez ohledu na rozpracovanost projektu. O tomto objednatel vyrozumí zhotovitele písemně.
- 4.4 Provedení díla zhotovitelem ve lhůtě plnění je podmíněno součinností objednatele. V případě, že objednatel bude v rámci součinnosti s prodlením, je toto oprávněný důvod k prodloužení lhůty doby plnění díla dodatkem ke smlouvě.

V. Cena

- 5.1 Celková cena předmětu díla specifikovaného v čl. III. bodě 3.1 této smlouvy se sjednává jako pevná (dle § 2620 Občanského zákoníku) a nejvýše přípustná a skládá se z: Kč bez DPH (ev. konečná cena) a DPH, která bude účtována dle zákonné výše a dle platných zákonných pravidel.

Cena za projektovou dokumentaci a ostatní činnosti: **(nutno doplnit jednotlivé řádky)**

	Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace	cena celkem bez DPH	Samostatně DPH (sazba 21 %):	Cena celkem včetně DPH:
1.	Vypracování dokumentace bouracích prací (DBP)			
2.	Zajištění povolení k odstranění stavby			
3.	Vypracování projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DÚR)			
4.	Zajištění pravomocného územního rozhodnutí stavby			
5.	Vypracování DSP			
6.	Zajištění vydání pravomocného stavebního povolení			
7.	Vypracování DPS vč. nákladové části			
8.	Výkon autorského dozoru (v předpokládaném rozsahu 150 hod.)			
	Nabídková cena celkem (v Kč)			

- 5.2 Cena je platná po celou dobu plnění zakázky. V ceně jsou obsaženy všechny práce a činnosti nutné ke splnění veřejné zakázky.
- 5.3 Ceny rozpočtů a výkazů výměr, průzkumů a zaměření, inženýrské činnosti atd. v rozsahu předmětu díla dle článku III. této smlouvy jsou vhodně zahrnuty do ceny jednotlivých částí projektové dokumentace podle fází projektové činnosti, případně jednotlivých staveb, stejně jako veškeré další běžné práce,

dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba k zahájení, provedení a dokončení předmětu smlouvy.

- 5.4 Cena za autorský dozor vykonávaný dle bodu 3.11 se sjednává ve výši Kč/ hodinu bez DPH. Tato částka se týká účasti na kontrolních dnech a pokrývá všechny náklady včetně veškerých cestovních náhrad. Částka za případné další projektové práce bude stanovena vždy dohodou předem, a to poměrem dle rozsahu z hodnoty díla jednotlivých staveb dle této smlouvy.
- 5.5 Cena za výkon autorského dozoru bude vybraným dodavatelem garantována po dobu 3 let od předání a převzetí dokončeného předmětu plnění.

VI. Platební podmínky

- 6.1 Zhotovitel bude fakturovat dílo po předání částí díla uvedených v bodě 5.1 následovně:
- po předání dokumentace bouracích prací (DBP) a podání žádost o povolení odstranění stavby lze fakturovat dílčí částku dle řádku č. 1 tabulky uvedené v bodě 5.1
 - po předání pravomocného povolení k odstranění stavby lze fakturovat dílčí částku dle řádku č. 2 tabulky uvedené v bodě 5.1
 - po předání projektové dokumentace pro územní řízení a podání žádostí k územnímu řízení lze fakturovat dílčí částku dle řádku č. 3 tabulky uvedené v bodě 5.1
 - po předání pravomocného územního povolení stavby lze fakturovat dílčí částku dle řádku č. 4 tabulky uvedené v bodě 5.1
 - po předání projektové dokumentace pro stavební povolení a podání žádostí ke stavebnímu řízení lze fakturovat dílčí částku dle řádku č. 5 tabulky uvedené v bodě 5.1
 - po předání pravomocného stavebního povolení stavby lze fakturovat dílčí částku dle řádku č. 6 tabulky uvedené v bodě 5.1
 - po předání projektové dokumentace k provedení stavby a dokumentace pro výběr zhotovitele včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr lze fakturovat dílčí částku dle řádku č. 7 tabulky uvedené v bodě 5.1.

Zhotovitel může fakturovat cenu za části díla uvedené v řádcích č. 1 – 7 tabulky v bodě 5.1 i jednorázově po předání celého díla v rozsahu předmětu díla dle článku III. této smlouvy.

- 6.2 Výkon autorského dozoru vykonávaného po dobu realizace stavebních prací bude zhotovitel fakturovat měsíčně na základě skutečně odpracovaných hodin odsouhlasených objednatelem. Soupis provedených prací a hodin AD bude potvrzen technickým dozorem a přiložen k faktuře.
- 6.3 Splatnost faktury bude do **21** dnů ode dne doručení objednateli. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu objednatele.
- 6.4 Dílčí faktura bude mít tyto náležitosti:
- označení objednatele a zhotovitele včetně adresy, DIČ, IČ
 - označení díla
 - číslo smlouvy objednatele
 - číslo faktury s označením „Dílčí“
 - den odeslání a den splatnosti
 - celkovou sjednanou cenu, bez DPH, DPH v zákonné výši a cenu celkem s DPH
 - procentuální vyčíslení platby a částku k úhradě
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná suma
 - razítko a podpis oprávněné osoby
 - dílčí předávací protokol
 - případně označení faktury dle požadavků dotace
- 6.5 Konečná faktura může být objednateli zaslána až po řádném předání a převzetí díla v plném rozsahu dle bodu III. Faktura musí obsahovat mimo náležitosti uvedené v bodě 6.3.:
- výslovný název „konečná faktura“
 - celkovou sjednanou cenu bez DPH, DPH a cenu celkem s DPH
 - soupis a výši všech uhrazených faktur
 - částku zbývajících k úhradě bez DPH, DPH v zákonné výši a s DPH

- kopii protokolu o předání a převzetí díla
- případně označení faktury dle požadavků dotace

Bez kterékoliv z těchto náležitostí konečná faktura nebude proplacena.

- 6.6 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout od svého počátku dnem doručení opravené faktury objednateli.
- 6.7 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

VII.

Záruční doba

- 7.1 Zhotovitel odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle podmínek smlouvy, a že bude mít vlastnosti dohodnuté v této smlouvě. Na předaný předmět smlouvy (jeho předanou část) poskytuje zhotovitel objednateli záruku na jakost díla. Záruční doba ve smyslu ustanovení § 2619 Občanského zákoníku v platném znění se stanovuje v délce 60 měsíců.
- 7.2 Záruční doba (běh lhůty záruční doby) začíná plynout ode dne převzetí řádně provedeného celého díla objednatelem bez jakýchkoliv vad a nedodělků.
- 7.3 Dílo bude předáno bez vad a nedodělků. Vadou se rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech díla stanovených touto smlouvou, vyhláškou č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a dalšími platnými právními předpisy a technickými normami.
- 7.4 Strany sjednávají záruku za jakost díla. Zhotovitel přejímá závazek, že dílo bude po záruční dobu bezvadně způsobilé pro jeho obvyklé užívání, bude mít po záruční dobu obvyklé vlastnosti a bude po záruční dobu vyhovovat všem právním předpisům včetně ČSN, které se na dílo vztahují ke dni započetí běhu záruční doby.
- 7.5 Vady díla, na něž se vztahuje záruka za jakost díla, oznámí písemně objednatel zhotoviteli bez zbytečného odkladu po té, kdy je zjistil. Zhotovitel je povinen zahájit do 5 dní po tomto oznámení řízení o odstranění těchto vad a vady odstranit ve sjednané lhůtě. Nedojde-li k dohodě dle předchozí věty, je zhotovitel povinen vady odstranit nejpozději do 15 kalendářních dní od doručení reklamace.
- 7.6 V případě, že zhotovitel včas nezahájí odstranění vad dle bodu 7.5 smlouvy, bude na tento nedostatek písemně upozorněn a nezjedná-li nápravu do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění, má objednatel právo zajistit odstranění vad na náklady zhotovitele.
- 7.7 Uplatněním nároků z vad díla nejsou dotčeny nároky objednatele na náhradu škody a smluvní pokuty.

VIII.

Smluvní pokuty

- 8.1 Smluvní pokuty nemají vliv na případný nárok objednatele na náhradu škody z  jednání, která nejsou upravena v tomto článku, a právo na ně vzniká bez ohledu na zavinění zhotovitele.
- 8.2 V případě chybného projektového řešení či nedostatků v projednání s dotčenými orgány a organizacemi, které bude mít dopad na zvýšení finančních či termínových nároků při realizaci stavby, má objednatel právo uplatnit u zhotovitele smluvní pokutu ve výši 1% z nárokové ceny dodatečných stavebních prací vč. sazby DPH platné ke dni uzavření dodatku.

- 8.3 Pokud dojde ze strany stavebního úřadu z důvodu vad díla k zastavení stavebního řízení, zaplatí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 2 % z ceny projektu jednotlivé dotčené stavby vč. sazby DPH platné ke dni uzavření smlouvy.
- 8.4 Pokud dojde ze strany stavebního úřadu z důvodu vad díla k přerušení stavebního řízení, zaplatí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 1 % z ceny projektu jednotlivé dotčené stavby vč. sazby DPH platné ke dni uzavření smlouvy.
- 8.5 Zhotovitel dokumentace je povinen uhradit objednateli náhradu škody za početní chyby ve výkazu výměr, kterými dojde k vícepracím v průběhu realizace stavby, a to ve výši 1 % z ceny díla vč. sazby DPH za každý jednotlivý případ, nejvýše však do výše 20 % ceny dokumentace v souhrnu za všechny takové případy. Jedním případem se rozumí i chyba ve více položkách výkazu výměr vzájemně provázaných.
- 8.6 Smluvní pokuta za každou oprávněnou reklamaci činí 1 000,- Kč za každou vadu či nedodělek a kalendářní den jejího trvání ode dne následujícího od převzetí reklamace. Smluvní pokutu však zhotovitel neplatí, jestliže vadu nebo nedodělek odstraní do 15 dnů od obdržení reklamace, případně do lhůty dohodnuté na jednání.
- 8.7 Za včasné nezaplacení faktury zaplatí objednatel smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny díla vč. sazby DPH platné ke dni uzavření smlouvy za každý započatý kalendářní den prodlení a to ve lhůtě prvních čtrnácti dnů nedodržení termínu platby. Po této lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5% z celkové ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení s platbou faktury.
- 8.8 Smluvní pokuta za nedodržení termínu provedení díla se sjednává ve výši 0,05% z ceny díla vč. sazby DPH platné ke dni uzavření smlouvy za každý započatý kalendářní den prodlení a to ve lhůtě prvních čtrnácti dnů nedodržení termínu plnění. Po této lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5% z celkové ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 8.9 Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od ní, na základě své vůle, ustoupit.
- 8.10 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 7 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování pro případ, nebude-li smluvní pokuta realizována vzájemným zápočtem pohledávek. Je věcí objednatele (zhotovitele), který způsob zvolí.
- 8.11 Objednatel má právo smluvní pokuty uplatněné na základě čl. VIII. odečíst zhotoviteli z konečné faktury za dílo.
- 8.12 Pokud objednatel (či jeho organizační složky) budou nuceny vrátit dotaci, vázanou na předmětné dílo, nebo zaplatit finanční postih z důvodů porušení smluvních povinností zhotovitelem, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši tohoto finančního postihu.
- 8.13 Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě na výši plnění**(minimálně ve výši nabídkové ceny vč. DPH)**. Tato smlouva o pojištění bude doložena před podpisem smlouvy o dílo zadavateli a musí být platná po celou dobu plnění Smlouvy o dílo. Smluvní strany se dohodly, že porušení těchto povinností je podstatným porušením této smlouvy.
V případě změny pojištění předloží zhotovitel bezodkladně objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Zhotovitel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX.

Spolupůsobení objednatele a zhotovitele

- 9.1 Objednatel si vyhrazuje právo nepřevzít práce, které nejsou prováděny dle platných předpisů, neodpovídají ČSN či ostatním českým technickým normám nebo požadavkům objednatele.
- 9.2 Zhotovitel postupuje při provádění díla samostatně a při respektování zejména:

- ustanovení zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- ustanovení vyhlášky č. 268/2009 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu, ve znění pozdějších předpisů
- ustanovení vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů
- ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru
- ustanovení zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- ustanovení nařízení vlády č.163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky
- požadavků stanovených hygienickými, ekologickými a jinými předpisy, vydanými k tomu oprávněnými orgány

- 9.3 Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu podkladů převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem k provedení díla, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 9.4 Zhotovitel, který nesplnil povinnost uvedenou v bodě 9.3 odpovídá za vady díla, pokud podklady či pokyny zpracoval do díla.
- 9.5 Zhotovitel je povinen záměr veškerých změn týkajících se odpovědné osoby (hlavního projektanta) nahlásit objednateli. Zhotovitel souhlasí, že v případě změny či nahrazení této osoby bude tato změna provedena na základě odsouhlasení objednatele.
- 9.6 V případě změny hlavního projektanta uvedeného v čl. 1.3 jako odpovědné osoby zhotovitele musí nahrazující osoba splňovat min. úroveň kvalifikačních předpokladů požadovaných dle zadávací dokumentace pro osobu, kterou nahrazuje. Toto bude prokázáno předložením obdobných dokumentů, jaké byly předloženy do nabídky dodavatele (nyní zhotovitele) pro tuto nahrazovanou osobu. Zároveň musí nahrazující osoba splňovat min. stejné zkušenosti, jaké má hlavní projektant, kterého nahrazuje, a které byly předmětem hodnocení nabídek, tzn. musí splňovat délku praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se tato osoba podílela, nejméně ve stejném rozsahu jako původní osoba, kterou nahrazuje; nebo musí splňovat délku praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se tato osoba podílela min. na takové úrovni, aby dosáhla stejného bodového hodnocení dle požadavků uvedených v rámci kritéria č. 2 v bodě 1.9.3 zadávací dokumentace jako původní osoba, kterou nahrazuje.

X. Ostatní ujednání

- 10.1 Zhotovitel zpracuje předmět díla tak, aby nedošlo k porušení práv jiné osoby z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví. V opačném případě odpovídá objednateli za škodu v této souvislosti vzniklou.
- 10.2 Zhotovitel může pověřit prováděním části díla jiné osoby (dále jen jako „podzhotovitele“). Zhotovitelova výlučná odpovědnost vůči objednateli za koordinaci všech podzhotovitelů a řádné provedení díla tím však není dotčena.
- Zhotovitel může změnit poddodavatele (podzhotovitele), pomocí kterého prokazoval v zadávacím řízení splnění kvalifikace, jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem v zadávacím řízení.
- 10.3 Objednatel může po zaplacení díla dílo neomezeně užívat a případně umožnit jeho užití třetím osobám pro účely, pro které bylo vytvořeno, a to zejména pro realizaci stavby, podání žádosti o dotaci, jako zadávací podklad pro výběrová řízení na veřejnou zakázku, jako podklad třetí osobě pro zpracování změnové dokumentace či jiné dokumentace dle vyhlášky č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a následně pak ve vztahu k vlastní realizaci předmětu díla „Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace“.

- 10.4 Zhotovitel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zavazuje se dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy. Zhotovitel se bude řídit výchozími podklady objednatele, pokyny objednatele, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran.
- 10.5 Zhotovitel souhlasí s tím, že projekty stavby (autorské dílo) bude moci objednatel bez omezení rozmnožovat, užívat pro veškeré své vnitřní potřeby.
- 10.6 Smluvní strany se dohodly, že lze započítat vzájemné pohledávky.

XI.

Povinnosti zhotovitele při plnění podmínek dotace, poskytnuté na předmět díla

- 11.1 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 11.2 Zhotovitel je povinen uchovávat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků a veškerou další dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do 31.12.2028. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít. Každá faktura (účetní doklad) proto musí být označena číslem projektu.
- 11.3 Zhotovitel se zavazuje k plnění stanovených pravidel a podmínek stanovených řídicím orgánem v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. dohodnutých ve smlouvě mezi řídicím orgánem a příjemcem dotace, k povinnosti umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, CRR, MMR ČR, MF ČR, auditnímu orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem. Objednatel poskytne zhotoviteli neprodleně kopii rozhodnutí o přidělení dotace.
- 11.4 Objednatel si vyhrazuje možnost jednostranně odstoupit od smlouvy z důvodu, že mu nebude poskytnuta dotace, a to až do doby doručení výzvy k zahájení prací.

XII.

Závěrečná ujednání

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel podstatně poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 12.2 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením jeho důvodu.
- 12.3 Odstoupení od smlouvy je uskutečněno dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Účinky odstoupení od této smlouvy se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy. V pochybnostech se má za to, že bylo řádně doručeno po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.
- 12.4 Pro účely doručování dle této smlouvy, vyjma doručení oznámení o odstoupení od smlouvy, se rozumí, že doručení nastalo dnem uložení.

- 12.5 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.6 Smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
- 12.7 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření.
- 12.8 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě a jejích dodatcích nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla v plném rozsahu včetně zveřejněna na profilu zadavatele.
- 12.9 Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- 12.10 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv.
- 12.11 Obě smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se bude řídit ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění, a dalších platných a účinných obecně závazných právních předpisů.
- 12.12 Objednatel a zhotovitel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Litvínově dne

V dne

Za objednatele :

Za zhotovitele :

.....
Mgr. Kamila Bláhová, starostka města

.....

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou

Veřejná zakázka: „**Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

.....(název účastníka), účastník veřejné zakázky

„Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace“ prohlašuje, že je vázán předloženou nabídkou v souladu s § 40 ZZVZ, po dobu **3 měsíců**.

Podpis:

.....

.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o počtu listů

Veřejná zakázka: „**Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

..... (název účastníka), účastník veřejné zakázky

„Výstavba dopravního terminálu města Litvínov – projektová dokumentace“ prohlašuje, že jeho nabídka obsahuje

..... listů dle číslování nabídky v pravém dolním rohu.

Podpis:

.....

.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko: