

# Zadávací dokumentace

---



## **ZADAVATEL - MĚSTO LITVÍN OV**

adresa: Městský úřad Litvínov; Náměstí Míru 11; 436 01 Litvínov;

Tel.: 476 767 600; fax: 476 767 601

zastoupené

Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
(dále jen „zákon“)

v souladu s § 53 zákona

vyhlašuje zjednodušené podlimitní řízení k podání nabídky veřejnou zakázku v podlimitním režimu na služby

## **„ÚZEMNÍ STUDIE KRAJINY PRO SPRÁVNÍ OBVOD ORP LITVÍN OV“**

uveřejnění na profilu zadavatele: 1.2.2017

lhůta pro podání nabídek: 17.2.2017, 9:00 hod.

## **OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:**

|                                                                                                                                                 |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace .....</b>                                                                        | <b>3</b>  |
| <b>1.1 Vyhlášení soutěže .....</b>                                                                                                              | <b>3</b>  |
| <b>1.2 Informace o zadavateli .....</b>                                                                                                         | <b>3</b>  |
| <b>1.3 Předmět veřejné zakázky.....</b>                                                                                                         | <b>3</b>  |
| 1.3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV .....                                                                                        | 3         |
| 1.3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky .....                                                                                                | 3         |
| 1.3.3 Rozsah řešeného území.....                                                                                                                | 4         |
| 1.3.4 Požadavky na řešení územní studie krajiny .....                                                                                           | 4         |
| 1.3.5 Požadavky na formu obsahu a uspořádání textové a grafické části územní studie krajiny .....                                               | 8         |
| 1.3.6 Předmět výběrového řízení bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo. ....                                                             | 10        |
| 1.3.7 Předpokládaná hodnota zakázky.....                                                                                                        | 10        |
| <b>1.4 Lhůta a místo plnění .....</b>                                                                                                           | <b>10</b> |
| 1.4.1 Lhůta plnění .....                                                                                                                        | 10        |
| 1.4.2 Místo plnění .....                                                                                                                        | 10        |
| <b>1.5 Požadavky zadavatele na kvalifikaci.....</b>                                                                                             | <b>11</b> |
| 1.5.1 Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky. .... | 11        |
| 1.5.2 Základní způsobilost .....                                                                                                                | 11        |
| 1.5.3 Profesní způsobilost.....                                                                                                                 | 11        |
| 1.5.4 Technická kvalifikace (§ 79 zákona).....                                                                                                  | 12        |
| 1.5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace .....                                                                                              | 14        |
| <b>1.6 Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace.....</b>                                       | <b>14</b> |
| 1.6.1 Přístup k zadávací dokumentaci.....                                                                                                       | 14        |
| 1.6.2 Vysvětlení zadávací dokumentace .....                                                                                                     | 15        |
| 1.6.3 Prohlídka místa plnění se nebude konat. ....                                                                                              | 15        |
| <b>1.7 Nabídka.....</b>                                                                                                                         | <b>15</b> |
| 1.7.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky .....                                                                                                  | 15        |
| 1.7.2 Zadávací lhůta .....                                                                                                                      | 16        |
| 1.7.3 Požadavky na varianty nabídek.....                                                                                                        | 16        |
| 1.7.4 Otevírání obálek .....                                                                                                                    | 16        |
| <b>1.8 Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek</b>                                                         | <b>16</b> |
| <b>1.9 Pravidla pro hodnocení nabídek .....</b>                                                                                                 | <b>16</b> |
| 1.9.1 Nabídky budou hodnoceny podle kritéria <b>ekonomické výhodnosti nabídky</b> v souladu s § 114 zákona. 16                                  |           |
| 1.9.2 Hodnotící kritéria .....                                                                                                                  | 16        |
| 1.9.3 Metoda vyhodnocení nabídek - kritérium č.1 - Nabídková cena v Kč bez DPH.....                                                             | 17        |
| 1.9.4 Metoda vyhodnocení nabídek - kritérium č.2 - Zkušenosti osob podílejících se na zpracování předmětu veřejné zakázky .....                 | 17        |
| 1.9.5 Metoda vyhodnocení nabídky celkově za obě kritéria.....                                                                                   | 20        |
| <b>1.10 Obchodní podmínky .....</b>                                                                                                             | <b>20</b> |
| 1.10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny .....                                                                                      | 20        |
| 1.10.3 Fakturační a platební podmínky .....                                                                                                     | 20        |
| 1.10.4 Jistota.....                                                                                                                             | 20        |
| <b>1.11 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky .....</b>                                                                           | <b>21</b> |
| 1.11.1 Další podmínky a práva zadavatele.....                                                                                                   | 21        |
| <b>ODDÍL 2 - Závazná struktura nabídky.....</b>                                                                                                 | <b>22</b> |
| Příloha č. 1 – Krycí list nabídky .....                                                                                                         | 23        |
| Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů.....                                                           | 25        |
| Příloha č. 3 - Nabídková cena předmětu veřejné zakázky.....                                                                                     | 26        |
| Příloha č. 4 - Seznam zpracovatelského týmu .....                                                                                               | 27        |
| Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů .....                                                                                                       | 28        |
| Příloha č. 6 - Smlouva o dílo č. (návrh).....                                                                                                   | 29        |
| Příloha č. 7 – Čestné prohlášení vedoucího zpracovatelského týmu k hodnotícímu kritériu č.2.....                                                | 37        |
| Příloha č. 8 – Čestné prohlášení člena zpracovatelského týmu k hodnotícímu kritériu č.2.....                                                    | 38        |
| Příloha č. 9 – Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou .....                                                                                     | 39        |
| Příloha č. 10 – Čestné prohlášení o počtu listů .....                                                                                           | 40        |

## ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace

### 1.1 Vyhlášení soutěže

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávku dle § 14 odst. 2 zákona s názvem „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“, která je zadávána zjednodušeným podlimitním řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“).

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí:

- 1) „zákon“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- 2) „zadavatel“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
- 3) „objednatel“ – dtto zadavatel po podpisu Smlouvy o dílo
- 4) „dodavatel“ – je právnická nebo fyzická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek (§5 zákona)
- 5) „účastník“ – definován v § 47 zákona
- 6) „SoD“ – Smlouva o dílo
- 7) „ZD“ – zadávací dokumentace

### 1.2 Informace o zadavateli

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název</b>                                  | <b>Město Litvínov</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Sídlo</b>                                  | náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Statutární zástupce</b>                    | Mgr. Kamila Bláhová, starostka města                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>IČ</b>                                     | 00266027                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>DIČ</b>                                    | CZ00266027                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Telefon</b>                                | 476 767 600                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Fax</b>                                    | 476 767 601                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>E-mail</b>                                 | <a href="mailto:info@mulitvinov.cz">info@mulitvinov.cz</a>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Kontaktní osoba ve věcech technických:</b> | Ing. arch. Babeta Otcovská, úsek Úřad územního plánování, OIRR<br><a href="mailto:babeta.otcovska@mulitvinov.cz">babeta.otcovska@mulitvinov.cz</a><br>Ing. Jitka Blovká – referent OIRR<br><a href="mailto:jitka.blovka@mulitvinov.cz">jitka.blovka@mulitvinov.cz</a> |

### 1.3 Předmět veřejné zakázky

#### 1.3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

| název                                   | CPV kód    |
|-----------------------------------------|------------|
| Územní plánování a architektura krajiny | 71410000-2 |

#### 1.3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pořízení „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“ (dále též ÚSK ORP Litvínov) a tím vytvoření odborného komplexního dokumentu umožňujícího koncepční víceborový přístup k řešení krajiny zejména v nezastavěném území s využitím koordinační úlohy územního plánování.

Účelem je vytvořit základní podklad pro plánovací a rozhodovací činnost orgánu územního plánování, ochrany přírody, stavebního úřadu a dalších orgánů k rozhodnutí příslušných.

Základem řešení z hlediska územního plánování je vytvoření podkladu pro stanovení koncepce uspořádání krajiny v územních plánech, případně pro následné řešení regulačních plánů. V ÚSK ORP Litvínov budou upřesněny vymezené typy krajín a jejich cílové charakteristiky ze Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje.

Významná bude koordinační úloha ÚSK ORP Litvínov z hlediska důležitých záměrů a systémů v krajině, včetně návrhu zajištění prostupnosti krajiny mezi obcemi navzájem. ÚSK ORP Litvínov bude sloužit jako podklad pro pořizování územně plánovací dokumentace nebo její změny.

ÚSK ORP Litvínov bude řešit krajinu ve všech souvislostech s požadavky Evropské úmluvy o krajině (smluvní dokument mezi členskými státy Rady Evropy) s dokumentem Strategie EU pro přizpůsobení se změně klimatu (tzv. „Adaptační strategie EU“) a na její národní ekvivalent – Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR (tzv. „Adaptační strategie ČR“), se Strategií EU v oblasti biologické rozmanitosti do roku 2020 a zohlední protipovodňovou ochranu a zelenou infrastrukturu.

ÚSK ORP Litvínov zohlední polohu území ve specifické oblasti **SOB5 Mostecko** a **SOB6 Specifická oblast Krušné hory** a v rozvojové ose **OS7 Ústí nad Labem–Most–Chomutov–Karlovy Vary–Cheb–hranice ČR** dle Politiky územního rozvoje ve znění její aktualizace č.1.

Výsledkem ÚSK ORP Litvínov bude soubor adaptačních opatření ke změně klimatu, využití zjištěných krajinných potenciálů a řešení střetů, snižování rizik a předcházení ohrožení z hlediska vývoje životního prostředí i z hlediska uspokojení potřeb člověka v krajině.

Výstupy ÚSK budou sloužit také k doplnění jevů v územně analytických podkladech ORP Litvínov (dále jen „ÚAP ORP Litvínov“). ÚSK ORP Litvínov bude také podkladem k aktualizaci Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje, zejména pro upřesnění vymezení typů krajin a jejich cílových charakteristik.

Zadání územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov je zpracováno v souladu s ustanovením § 6, § 25 a § 30 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se společným metodickým pokynem „Zadání územní studie krajiny“ Ministerstva pro místní rozvoj a Ministerstva životního prostředí.

### 1.3.3 Rozsah řešeného území

Řešené území ÚSK ORP Litvínov se vymezuje pro celý správní obvod Obce s rozšířenou působností Litvínov, tj. území o rozloze **236,015 km<sup>2</sup>**.

Ve správním území ORP Litvínov je 11 obcí, z toho 5 obcí se statutem města (Litvínov, Lom, Meziboří, Horní Jiřetín, Hora Sv. Kateřiny), 36 katastrálních území a 36 částí obcí, 63 základních sídelních jednotek.

#### Obce a jejich katastrální území:

**Litvínov** (k.ú. Křížatky, Lounice, Šumná u Litvínova, Janov u Litvínova, Chudeřín u Litvínova, Hamr u Litvínova, Horní Litvínov, Dolní Litvínov, Záluží u Litvínova, Růžodol),

**Lom** (k.ú. Lom u Mostu, Loučná u Lomu),

**Louka u Litvínova** (k.ú. Louka u Litvínova),

**Mariánské Radčice** (k.ú. Mariánské Radčice, Libkovice u Mostu),

**Český Jiřetín** (k.ú. Český Jiřetín, Fláje),

**Meziboří** (k.ú. Meziboří),

**Klíny** (k.ú. Klíny I., Klíny II, Rašov u Litvínova),

**Nová Ves v horách** (k.ú. Nová Ves v horách, Mníšek v Krušných horách, Mikulovice v Krušných horách, Lesná v Krušných horách),

**Hora Sv. Kateřiny** (k.ú. Hora Sv. Kateřiny, Malý Háj, Svahová, Rudolice v Horách),

**Brandov** (k.ú. Brandov),

**Horní Jiřetín** (k.ú. Horní Jiřetín, Dolní Jiřetín, Čtrnáct Dvorců, Černice u Horního Jiřetína, Jezeří, Albrechtice u Mostu).

### 1.3.4 Požadavky na řešení územní studie krajiny

#### **A) Doplňující průzkumy a rozbor**

Pro zpracování průzkumů a rozborů budou využita data z ÚAP ORP Litvínov a další dostupné podklady. Doplňující průzkumy budou pořízeny v rozsahu nutném pro následné zpracování rozborů (analýzy) a návrhu řešení.

Nezbytnou součástí doplňujících průzkumů budou pracovním týmem řádně provedené terénní průzkumy (základní terénní průzkum provedl pořizovatel). Terénní průzkumy se zaměří na doplnění informací o krajině z existujících podkladů, na ověření popř. doplnění hodnot území a vazeb v krajině.

V doplňujících průzkumech a rozborech se například požaduje zmapování:

- černých skládek,
- záplavových území včetně aktivní zóny, ochranná pásma vodních zdrojů i ochranná pásma vodních nádrží, zmapování vodních ploch včetně jejich účelu (rekreační, retenční, rybaření, soukromé, apod.),
- zdrojů vytápění,
- veřejně přístupových účelových komunikací, stezek a pěšin, mokřadů, zamokřených ploch, údolních niv, stromořadí, alejí, ovocných sadů, sídelní zeleně, památných stromů, invazivních druhů, budov s výskytem zvláště chráněných živočichů (netopýr, rorýs), území s nálezy zvláště chráněných rostlin a živočichů, migračně významných území, Natura 2000, ptačích oblastí, Přírodního parku Loučenská hornatina,
- erozní ohroženosti pozemků,
- rybářských revírů,
- chráněných ložiskových území a dobývacích prostorů.

V doplňujících průzkumech a rozborech se dále konkrétně požaduje prověřit např.:

- V ZÚR ÚK vymezenou trasu koridoru dolní větve nadregionálního biokoridoru K4 Jezeří - Stříbrný roh při úpatí Krušných hor před zapojením do regionálního biocentra 1347 Salesiova výšina Špičák. Trasa je dle ZÚR ÚK vedena přímo zastavěnou částí Lomu - Loučné rozporně oproti dřívějšímu VÚC SHP, Generelu ÚSES Litvínovsko. Vzhledem k natolik výraznému odchýlení od původní trasy je třeba prověřit vymezení biokoridoru.
- Rozsah vymezeného nefunkčního lokálního biocentra Na Srdcovém vršku a V Háječku.
- Posouzení možnosti navýšení kapacity propustnosti propustků v záplavovém území města Lom.
- Posouzení nárůstu prašnosti a hluku v souvislosti s prolomením limitů těžby dobývacího prostoru Lom.
- Posouzení ekologické zátěže krajiny.

### **ÚSK ORP Litvínov bude zpracována nad mapovými podklady státního mapového díla.**

Z existujících podkladů budou využity zejména tyto:

- data z ÚAP ORP Litvínov, včetně dat k záplavovým územím,
- základní terénní průzkum k ÚSK ORP Litvínov,
- data z 3. Aktualizace ÚAP Ústeckého kraje,
- Politika územního rozvoje ČR ve znění Aktualizace č.1 (PÚR ČR),
- Zásady územního rozvoje Ústeckého kraje (ZÚR ÚK),
- územní plány dotčených obcí ORP Litvínov,
- územní studie evidované v ORP Litvínov,
- komplexní pozemkové úpravy pro území ORP Litvínov,
- lesní hospodářské plány,
- Plán dílčího povodí Ohře, dolního Labe a ostatních přítoků Labe,
- Plán pro zvládání povodňových rizik povodí Labe,
- Národní plán povodí Labe,
- Evidence uživatelů vody,
- Systém evidence kontaminovaných míst,
- Vodní a vodohospodářská bilance,
- Projekt generel vodního hospodářství krajiny ČR,
- Vládní koncepční materiál Příprava realizace opatření pro zmírnění negativních dopadů sucha a nedostatku vody,
- Výsledky a závěry z vodohospodářských studií zpracovaných v rámci komplexních pozemkových úprav,
- Oborové mapy a další výše neuvedené zdroje dat v rozsahu potřebném pro zpracování ÚSK ORP Litvínov, (např. geologická mapa, hydrologická mapa, hydrogeologická mapa, Atlas krajiny ČR, klimatologické mapy, geomorfologické členění reliéfu ČR, biogeografické členění reliéfu ČR, mapování biotopů, mapa potenciální přirozené vegetace ČR, pedologická data, mapy erozního ohrožení půdy, oblastní plány rozvoje lesů, historické mapy, historické letecké snímky, další podklady (památková péče, etnografie, aj.),
- Související aktuální oborové generely a studie, programy, koncepce a strategie,
  - Evropská úmluva o krajině,
  - Strategie EU pro přizpůsobení se změně klimatu, Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR;
  - Strategie EU v oblasti biologické rozmanitosti do roku 2020;
- Typologie české krajiny,
- Výsledek konzultací vybraných orgánů veřejné správy k Návrhu zadání ÚSK správního obvodu ORP Litvínov,
- Program rozvoje města 2014 - 2020 (Litvínov),

- Akční plán rozvoje města Litvínova na rok 2016.

#### **Obsahově se rozborů zaměří (především) na následující témata:**

- Rozbor struktur, vazeb a hodnot v území
  - Popis a vymezení tří základních krajinných struktur (primární struktura – ekosystémy a přírodní zákonitosti, sekundární struktura - sídla, průmysl, doprava a terciární struktura – estetické a kompoziční prvky v krajině a vazby mezi nimi)
  - Analýza vazeb sídel a krajiny (např. kvalita přístupu ze sídla do volné krajiny, schopnost krajiny zabezpečovat krátkodobou rekreaci, poměr mezi rozvojovými potřebami sídla a možnostmi jejich naplnění v krajině, vazba přírodních složek).
  - Hodnoty území (přírodní hodnoty, historické a kulturní hodnoty, estetické hodnoty), včetně jevů, jež budou v souhrnném vyhodnocení doporučeny k doplnění do ÚAP (např. významné krajinné dominanty, krajinné horizonty, kompoziční osy v krajině, kulturně-historické hodnoty krajiny)
- Rozbor a rámcové vymezení krajinných potenciálů v území a vyhodnocení míry jejich využitelnosti
  - Krajinné potenciály dle způsobu využití, tj. potenciál biotický (přírodní, ekostabilizační), kulturní, produkční (zemědělský, lesní), vodohospodářský, surovinový, sídelní, rekreační, smíšený, a dle míry jejich využití (extenzivní – intenzivní)
- Rozbor využívání volné krajiny člověkem a vyhodnocení jeho požadavků a potřeb:
  - Zemědělství, lesnictví, včetně vyhodnocení výskytu zemědělské půdy, remízků, plužin, nivní půdy a pod.
  - Vodní hospodářství
  - Těžba nerostů
  - Dopravní a technická infrastruktura
  - Rekreace a turistický ruch
- Rozbor požadavků na změny v území:
  - Požadavky vyplývající z Politiky územního rozvoje ve znění její aktualizace č.1 a ze Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje, konkrétně pro specifickou oblast SOB5 Mostecko a SOB6 Specifickou oblast Krušné hory
  - Požadavky z územních plánů ORP Litvínov
  - Požadavky z územních studií, regulačního plánu, požadavky vyplývající z předpokládané budoucí realizace záměrů s platným územním rozhodnutím a ze záměrů v realizaci,
  - Požadavky z komplexních pozemkových úprav
  - Požadavky ze souvisejících oborových generelů a studií, programů, koncepcí a strategií
- Rozbor ohrožení, rizik a problémů v území (stávajících, předpokládaných), zejména:
  - Narušení vodního režimu, ohrožení povodněmi
  - Eroze, sesuvy,
  - Znečištění a kontaminace složek prostředí,
  - Snižování a ztráta biodiverzity, snižování prostupnosti krajiny a fragmentace krajiny, střety dálkových migračních koridorů, střety a nenávaznosti ÚSES
  - Opuštěné nebo nevyužívané areály a plochy ve volné krajině a v kontaktu s ní
  - Zátěže ze stávajícího urbanizovaného území, ploch rekreace a z provozu dopravní a technické infrastruktury a předpokládané zátěže z území navržených k urbanizaci, navržených ploch rekreace a z navržené dopravní a technické infrastruktury
  - Zátěže ze stávající těžby a předpokládané zátěže z navržené těžby nerostných surovin
  - Stávající narušení a potenciální ohrožení přírodních, historických, kulturních a estetických hodnot
  - s postupem povrchové těžby uhlí poblíž obcí Lom, Louka u Litvínova, Mariánské Radčice, Horní Jiřetín,
  - se záměry s výstavbou větrných elektráren na příhraničním území ORP Litvínov,
  - se záměry s výstavbou přečerpávacích vodních elektráren (viz též ÚAP Litvínovsko a ÚAP krajského úřadu).
- Souhrnné vyhodnocení:

Nad průzkumy a rozborů se uskuteční po dohodě se zpracovatelem pracovní jednání s relevantními správními orgány, organizacemi a představiteli samosprávy, které působí na území ORP Litvínov a jejich náplň má vztah k předmětu územní studie. Zjištěné poznatky a závěry budou součástí průzkumů a rozborů.

Pořizovatel ÚSK ORP Litvínov si vyhrazuje právo upřesnit do 30 dnů od předání doplňujících průzkumů a rozborů požadavky na řešení územní studie.

## **B) Návrh územní studie krajiny**

Řešení návrhu ÚSK ORP Litvínov naváže na výsledky analytické části, zejména s cílem optimálního využití zjištěných krajinných potenciálů a řešení střetů, snižování rizik a předcházení ohrožení z hlediska vývoje životního prostředí i z hlediska uspokojení potřeb člověka v krajině.

Návrh ÚSK ORP Litvínov bude obsahovat:

- Stanovení cílové vize krajiny

Stanovení cílové vize krajiny a priorit vývoje území, ve vazbě na ZÚR ÚK a s ohledem na stav území včetně typů krajiny, hodnot, rizik a limitů v území a požadavky obyvatel, při nastavení vhodné formy spolupráce s veřejností

- Členění území na krajinné okrsky

Návrh ÚSK ORP Litvínov bude dále obsahovat:

- Ochranu a rozvoj hodnot krajiny a využití krajinných potenciálů

- Zpřesnění typů krajiny a cílových charakteristik krajiny
- Návrh opatření na ochranu a rozvoj zjištěných hodnot (přírodní, historické, kulturní a estetické) a potenciálů (včetně požadavků na ochranu kulturních hodnot – krajinné horizonty, panoramata, kompoziční osy v krajině, apod.), neboť mohou být kladeny i požadavky na ochranu jiných hodnot, než kulturních.

- Řešení požadavků a potřeb člověka v krajině, zejména:

- Návrh opatření pro optimalizaci hospodaření v krajině
- Návrh opatření pro zlepšení sídelních propojení a prostupnosti krajiny pro člověka
- Návrh opatření pro rozvoj rekreace a cestovního ruchu
- Návrh řešení krajinných souvislostí s požadavky na urbanizaci území z územně plánovací dokumentace a z dalších podkladů

- Řešení problémů, snižování ohrožení a předcházení rizikům v krajině, např.:

- Doporučení opatření ke zlepšení vodního režimu krajiny, ke zvýšení retence v území a ke zlepšení protipovodňové ochrany území
- Rámcové vymezení niv vodotečí
- Doporučení pro řešení protierozní ochrany
- Doporučení pro řešení problémů v oblasti znečištění a kontaminace
- Rámcový návrh úprav ÚSES podle platné metodiky
- Návrh zpřesnění migračně významných území, dálkových migračních koridorů, návrh řešení střetů v místech omezení dálkových migračních koridorů
- Doporučení dalších opatření k ochraně a zvýšení biodiverzity a k předcházení fragmentace krajiny
- Vymezení ploch vyžadujících revitalizaci anebo renaturalizaci krajiny
- Návrh opatření pro transformaci zjištěných významných opuštěných areálů a ploch ve volné krajině a v kontaktu s ní
- Návrh snižování nepřiměřených zátěží v území
- Doporučení opatření v souvislosti s adaptací na změny klimatu (změny velikosti půdních bloků, zadržování vody v krajině, zvyšování koeficientu ekologické stability, změny využití území apod.)

Výstupy z jednotlivých témat budou využity pro formulaci rámcových podmínek využití krajinných okrsků a rámcových doporučení pro opatření.

- Rámcové podmínky využití

Podmínky budou podkladem pro podrobnější zpracování řešení krajiny zejména v územních plánech. Zahrnou požadavky na řešení plošného i prostorového uspořádání území (včetně základních podmínek ochrany krajinného rázu) a na stanovení podmínek pro využití jednotlivých ploch v územních plánech.

- **Rámcová doporučení pro opatření**

Budou podkladem pro činnost jiných orgánů veřejné správy a dalších subjektů (např. správci, hospodáři), kteří mohou uložit a realizovat opatření ke zlepšení stavu krajiny.

Rámcové podmínky využití a rámcová doporučení pro opatření budou v ÚSK ORP Litvínov formulovány zvlášť pro každý krajinný okrsek. Vedle potřeb krajiny z hlediska životního prostředí budou zohledňovat rovněž potřeby člověka jakožto uživatele krajiny.

Návrh ÚSK ORP Litvínovsko bude konzultován:

s relevantními orgány ochrany přírody a dalšími, které mají přímý vztah k předmětu územní studie, s představiteli samosprávy a veřejností, výsledky projednání budou zapracovány do návrhu územní studie.

### **1.3.5 Požadavky na formu obsahu a uspořádání textové a grafické části územní studie krajiny**

#### **A) Doplnující průzkumy a rozbor**

##### **Textová část**

Stanovuje se požadavek na zpracování doplňujících průzkumů a rozborů. Obsahem textové části průzkumů bude popis zjištěného současného stavu území, vycházející z použitých podkladů (včetně oborových dokumentů a datových zdrojů) a terénních průzkumů, popř. dalších provedených průzkumů. Přílohou bude rovněž komentovaná fotodokumentace z terénních průzkumů.

Vedle terénních průzkumů budou provedeny ještě další oborově zaměřené doplňující průzkumy. Kompletní výstup a nejdůležitější části těchto průzkumů budou tvořit samostatnou přílohu.

Obsah textové části rozborů bude strukturován dle tematické náplně rozborů. Vždy budou přehledně uvedeny výchozí podklady a zdroje.

Textová část bude členěna takto:

- a) Popis stavu území
- b) Rozbor struktur, vazeb a hodnot v území
  - c) Rozbor a rámcové vymezení krajinných potenciálů v území a vyhodnocení míry jejich využitelnosti
- d) Rozbor využívání volné krajiny člověkem a vyhodnocení jeho požadavků a potřeb
- e) Rozbor požadavků na změny v území
- f) Rozbor ohrožení, rizik a problémů v území
- g) Souhrnné vyhodnocení

Souhrnné vyhodnocení bude obsahovat:

- Zjištěné hlavní hodnoty a potenciály krajiny
- Zjištěná hlavní ohrožení, rizika a problémy v území
- Vyhodnocení a zpřesnění typů krajín ze ZÚR
- Určení problémů k řešení v návrhu ÚSK ORP Litvínov včetně nově uplatňovaných námětů na provedení změn v území
- Přehled jevů doporučených k doplnění do územně analytických podkladů.

##### **Grafická část**

Grafická část bude obsahovat:

- Výkres současného stavu území 1 : 10 000
- Výkres rámcového vymezení hodnot a krajinných potenciálů, jehož obsahem bude rovněž grafické vymezení zpřesněných typů krajín ze ZÚR ÚK 1 : 10 000
- Výkres limitů environmentálních, ekonomických a sociálních 1 : 10 000
- Problémový výkres 1 : 10 000
- Přehledný výkres rozborů území 1 : 25 000

Dle potřeby lze grafickou část doplnit dalšími výkresy a schémata.

## **B) Návrh územní studie krajiny**

### **Textová část**

Textová část bude členěna takto:

- a) Stanovení cílové vize krajiny
- b) Návrh ochrany a rozvoje hodnot krajiny a využití krajinných potenciálů
- c) Návrh řešení potřeb člověka v krajině
- d) Návrh řešení problémů, snižování ohrožení a předcházení rizikům v krajině
- e) Členění území na krajinné okrsky, pro něž se stanoví:
  - Rámcové podmínky využití
  - Rámcová doporučení pro opatření
- f) Závěr

Závěr bude obsahovat:

- Souhrnné doporučení pro zohlednění návrhu v územně plánovací dokumentaci, včetně návrhů změn stávající územně plánovací dokumentace
- Souhrnné doporučení pro zohlednění návrhu při činnosti orgánů veřejné správy a dalších subjektů
- Přehled jevů doporučených k doplnění do územně analytických podkladů
- Souhrnné doporučení pro řešení územních problémů, které nelze vyřešit v rozsahu a podrobnosti ÚSK ORP Litvínov

Všechny části závěru budou doplněny odůvodněním.

### **Grafická část**

Grafická část bude obsahovat:

- Hlavní výkres, který bude zejména obsahovat: 1 : 10 000

Zpřesněné vymezení typů krajiny

Členění území na krajinné okrsky

Graficky zobrazitelné součásti návrhu ochrany a rozvoje hodnot krajiny a využití krajinných potenciálů

Graficky zobrazitelné součásti návrhu řešení potřeb člověka v krajině

Graficky zobrazitelné součásti návrhu řešení problémů, snižování ohrožení a předcházení rizikům v krajině

Graficky zobrazitelné součásti rámcových podmínek využití

Graficky zobrazitelné součásti rámcových doporučení pro opatření

- Výkres vymezení navržených změn ve využívání ploch 1 : 10 000
- Výkres jevů navržených na doplnění ÚAP 1 : 10 000
- Přehledný výkres celkového řešení 1 : 25 000

Dle potřeby lze grafickou část doplnit dalšími výkresy a schématy.

## **C) Další požadavky**

- Požadavek na soulad s podmínkami IROP:

Územní studie krajiny musí být zpracována pro celý správní obvod ORP. Územní studie krajiny přitom musí řešit krajinu podrobně ve všech souvislostech, a to i ve vazbě na zelenou infrastrukturu, protipovodňovou ochranu, Adaptační strategii EU a Evropskou úmluvu o krajině. Územní studie krajiny bude zpracována tak, aby vyhověla všem požadavkům na přidělení dotace z IROP, z výzvy č. 9 - Územní studie.

- Termíny jednotlivých etap jsou stanoveny v kap. 4 této zadávací dokumentace a v návrhu smlouvy.

- Forma spolupráce s veřejností – Průzkumy a rozborů a návrh ÚSK ORP Litvínov budou:

- konzultovány s představiteli samosprávy,
- zveřejněny na webových stránkách MěÚ Litvínov, do procesu přípravy bude rovněž zapojena veřejnost v rozsahu:
  - písemných doporučení k průzkumům a rozborům

- Konzultace s relevantními orgány veřejné správy:

Nad průzkumy a rozborů se uskuteční po dohodě se zpracovatelem konzultační jednání s relevantními státními orgány, případně dalšími subjekty, jejichž výkon působnosti souvisí s řešenou problematikou ÚSK ORP Litvínov. Zjištěné poznatky a závěry budou součástí průzkumů a rozborů.

- Způsob předání ÚSK ORP Litvínov:

- ÚSK ORP Litvínov bude zpracována digitálně nad katastrální mapou ve formátech:

- Grafická část v \*shp (včetně popisu datového modelu – struktury vrstev) a volitelně \*DGN, \*DWG, rastrové soubory volitelně \*JPG, \*BMP, \*TIFF, \*CIT. Veškeré mapové výstupy a jejich zdrojové soubory budou zpracovány v souřadnicovém systému S - JTSK a výškovém systému.
- Textová část v \*doc. a \*PDF, případně jiné formáty po předchozím odsouhlasení zadavatelem.
- Doplňující průzkumy a rozborů 2 x v tištěné podobě a 2 x na CD
- Pro potřeby konzultací bude návrh ÚSK ORP Litvínov předán 2 x v tištěné podobě a 2 x digitálně na CD-ROM.
- ÚSK ORP Litvínov pro potřebu uložení a evidence 4 x v tištěné podobě, 4 x na CD.

O předání a převzetí díla bude sepsán předávací protokol.

### **1.3.6 Předmět výběrového řízení** bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo.

Projekt je spolufinancován z dotace Ministerstva pro místní rozvoj, z prostředků dotačního programu IROP – specifický cíl 3.3 Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje, průběžná výzva č.9 Územní studie. Upozorňujeme účastníky, dle ust. § 127, odst. 2 písmeno e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, na možnost zrušení zadávacího řízení z důvodu, pokud zadavatel neobdrží dotaci, z níž měla být veřejná zakázka částečně uhrazena.

**Dále rovněž upozorňujeme účastníky, že pokud zadavatel neobdrží výše uvedenou dotaci, vyhrazuje si zadavatel možnost jednostranného odstoupení od Smlouvy o dílo, a to do doby doručení výzvy k zahájení prací.**

### **1.3.7 Předpokládaná hodnota zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu dle článku 1.3 činí **1 350 000,- Kč bez DPH.**

## **1.4 Lhůta a místo plnění**

### **1.4.1 Lhůta plnění**

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: 03/2017

Předpokládaný termín zahájení prací (v případě získání dotace): 06/2017

Předpokládaný termín dokončení služby: 03/2019

Plnění veřejné zakázky bude probíhat ve třech následujících etapách:

**I. etapa** – doplňující průzkumy a rozborů - předání zadavateli bez závad a nedodělků do 9 měsíců od uzavření smlouvy.

Kontrolní dny k rozpracovaným doplňujícím průzkumům a rozborům – uskuteční se minimálně dva v průběhu zpracování, po dohodě se zpracovatelem.

**II. etapa** – návrh Územní studie krajiny správního obvodu obce s rozšířenou působností Litvínov pro konzultace s vybranými orgány veřejné správy a veřejností – předání zadavateli bez vad a nedodělků do 6 měsíců od předání podkladů z první etapy.

Kontrolní den k rozpracovanému návrhu ÚSK ORP Litvínov – uskuteční se minimálně jeden v průběhu zpracování, po dohodě se zpracovatelem.

**III. etapa** - Územní studie krajiny správního obvodu obce s rozšířenou působností Litvínov upravený na základě konzultací s vybranými orgány veřejné správy a veřejností – předání zadavateli bez vad a nedodělků do 3 měsíců od předání podkladů zadavatele dodavateli z projednání druhé etapy.

Kontrolní den k rozpracovanému návrhu ÚSK ORP Litvínov – uskuteční se minimálně jeden v průběhu zpracování, po dohodě se zpracovatelem.

Případná změna zahájení doby poskytování služeb nebo termín ukončení poskytování služeb budou zadavatelem a vybraným dodavatelem upraveny písemným dodatkem ke smlouvě.

### **1.4.2 Místo plnění**

Zpracování územní studie krajiny bude v sídle dodavatele. Konzultace budou probíhat v sídle zadavatele.

## 1.5 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

**1.5.1** Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky.

### 1.5.2 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku<sup>25)</sup>, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1.5.2 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1.5.2. písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

### **Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Předložení těchto dokladů je požadováno vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy o dílo, viz. bod 1.5.5.

### 1.5.3 Profesní způsobilost

Dodavatelé jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona, a to předložením následujících dokladů:

- 1) ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- 2) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.
- 3) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. doložení:

**Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě**, ve znění pozdějších předpisů, pro:

- autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura

- autorizovaný architekt pro obor územní plánování nebo autorizovaný architekt pro obor architektura
- autorizovaná osoba pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství
- autorizovaná osoba projektant územních systémů ekologické stability

nebo

- autorizovaná osoba se všeobecnou působností
- autorizovaná osoba pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství
- autorizovaná osoba projektant územních systémů ekologické stability.

Zadavatel umožňuje prokázání profesních kvalifikačních předpokladů rovněž doložením osvědčení o registraci usazenou nebo hostující autorizovanou osobou dle § 30a odst. 1 zákona o autorizaci.

#### 1.5.4 Technická kvalifikace (§ 79 zákona)

Dodavatelé pro prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona předloží:

- 1) **Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení** vč. uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.  
Zadavatel zohlední i doklady za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Minimální úroveň požadovaného seznamu:

Zadavatel požaduje doložení, že dodavatel provedl v posledních 3 (třech) letech před koncem lhůty pro podání nabídek, příp. za dobu delší než 3 roky, min. tyto jednotlivé zakázky:

- **1 zakázka**, jejímž předmětem bylo zpracování územního plánu obce nebo změna územního plánu, jejíchž součástí bylo vyhodnocení vlivů na životní prostředí (SEA);
- **1 zakázka**, jejímž předmětem bylo zpracování územně analytických podkladů vč. rozboru udržitelného rozvoje území a vymezení oblasti a místa krajinného rázu ORP;
- **1 zakázka**, jejímž předmětem bylo zpracování krajinářská studie např. územní studie krajiny nebo studie proveditelnosti přírodě blízkých protipovodňových a protierozních opatření dle příslušné metodiky apod. (např. Metodika odboru ochrany vod – Věstník MŽP listopad 2008, která stanovuje postup komplexního řešení protipovodňové a protierozní ochrany pomocí přírodě blízkých opatření stanovující postup komplexního řešení protipovodňové a protierozní ochrany pomocí přírodě blízkých opatření či obdobného dokumentu příslušné země, které se studie proveditelnosti týká). Každá z těchto zakázek musí obsahovat protipovodňová a protierozní opatření a musí se týkat území s rozlohou min. 100 km<sup>2</sup>;
- **1 zakázka** řešící krajinou sféru v oboru geografie nebo geoinformatiky.

U územních plánů nebo jejich změn bude zadavatel akceptovat i takové referenční zakázky, které sice nejsou ukončeny, ale jsou připraveny k poslední fázi, a to k veřejnému projednání, neboť zde již musí být stanovisko nadřízeného orgánu. Takové stanovisko nadřízeného orgánu musí být součástí nabídky.

U ostatních zakázek se musí jednat o dokončené zakázky. Jednotlivé položky seznamu musí zahrnovat název veřejné zakázky, stručný popis, cenu (v Kč bez DPH), dobu poskytnutí, identifikaci objednatele.

V případě, že by u jednoho dodavatele splňovala požadavky na předmět plnění odpovídající výše uvedeným dílčím zakázkám (rozděleným dle jejich předmětu) jediná souhrnná zakázka, splní dodavatel požadavek na minimální úroveň seznamu významných služeb takovouto jedinou zakázkou. Dodavatel však musí předmět plnění takového souhrnné zakázky rozepsat tak, aby byl předmět plnění jasný.

Způsob prokázání:

Přílohou seznamu budou příslušná osvědčení objednatele vztahující se k zakázkám uvedeným v předloženém seznamu.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

K prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace může dodavatel použít také služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to s uvedením rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo  
b) jako poddodavatel, a to s uvedením rozsahu, v jakém se na plnění dodávky nebo služby podílel.

Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení či společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, je dodavatel povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

2) **Seznam odborníků nebo technických útvarů, kteří/které se budou podílet na plnění veřejné zakázky,** bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Tyto osoby budou tvořit **zpracovatelský tým**.

Dodavatel doloží složení zpracovatelského týmu se stručným životopisem, popisem odbornosti, kvalifikace, relevantní praxe a seznamem zakázek obdobného charakteru, na kterých se podílel.

Tento tým bude minimálně ve složení:

**Vedoucí týmu** – praxe min. 5 let na pozici vedoucího řešitelského týmu projektů územního nebo krajinného plánování. Požaduje se autorizace se všeobecnou působností ( autorizace č. A.0), nebo autorizace pro obor architektura ( autorizace č. A.1) nebo autorizace pro obor územního plánování ( autorizace č. A.2) nebo autorizace pro obor krajinářská architektura ( autorizace č. A.3).

Dále budou v týmu osoby splňující následující požadavky:

- **Realizátor 1**, praxe min. 3 let v oblasti zpracování územně plánovací dokumentace, autorizace pro obor architektura nebo územní plánování.
- **Realizátor 2**, praxe min. 3 let v oblasti územně analytických podkladů, autorizace pro obor architektura nebo územní plánování.
- **Realizátor 3**, praxe min. 3 let v oboru krajinářská architektura (autorizace č. A. 3 a A. 3.1).
- **Realizátor 4**, praxe min. 3 let v oblasti hodnocení krajiny (tj. popis, klasifikace a analýza krajiny s následnou formulací výsledku a životního prostředí) a krajinného rázu, VŠ vzdělání magisterského stupně.
- **Realizátor 5**, praxe min. 3 let v oblasti vodního hospodářství, geologie nebo pedologie či hydropedologie, VŠ vzdělání magisterského stupně, autorizace pro související obor.
- **Realizátor 6**, praxe min. 3 let v oblasti geografie, VŠ vzdělání magisterského stupně.

U každého člena týmu bude uveden popis jeho odbornosti, kvalifikace a prokázání odpovídající praxe (minimálně však 3 roky v daném oboru).

Funkce v týmu je možné kumulovat, tzn., že jedna osoba může plnit více funkcí, pokud prokáže, že pro tyto funkce má požadovanou odbornost. V takovém případě však bude tato osoba v týmu uvedena tolikrát, kolik funkcí (pozic) zastává.

Zadavatel požaduje, aby osoby zpracovatelského týmu přímo podílely na zpracování předmětu veřejné zakázky po celou dobu trvání zakázky. Proto pokud tyto osoby nejsou přímo dodavatelem, který podává nabídku, bude doložen vztah uvedených autorizovaných osob (členů týmu) k dodavateli. U kmenových zaměstnanců dodavatele bude doloženo Čestné prohlášení dodavatele, že se jedná o zaměstnance, s podpisem dodavatele. Pokud se bude jednat o externí osoby, je toto nutné doložit Čestným prohlášením těchto externích osob, že uvedenou pozici člena týmu v souvislosti s touto veřejnou zakázkou budou vykonávat.

**V Čestném prohlášení bude uveden podpis této autorizované osoby a originální otisk autorizačního razítka.**

**Zadavatel upozorňuje, že zkušenosti výše uvedeného zpracovatelského týmu (Realizátor 1 – 6) jsou předmětem hodnocení, viz. čl. 1.9.4**

Seznam členů zpracovatelského týmu bude doplněn do bodu 1.3 návrhu Smlouvy o dílo (viz. příloha č.6). Dodavatel je povinen veškeré změny týkající se jednotlivých členů zpracovatelského týmu nahlásit objednateli. Zhotovitel souhlasí, že v případě změny či nahrazení některého člena zpracovatelského týmu bude změna každé osoby uvedené ve zpracovatelském týmu provedena na základě odsouhlasení objednatele. Změna bude provedena dodatkem ke Smlouvě o dílo.

V případě změny člena zpracovatelského týmu musí nahrazující osoba splňovat min. úroveň kvalifikačních předpokladů požadovaných dle zadávací dokumentace pro člena týmu, kterého nahrazuje. (viz. bod 9.4, 9.5 návrhu Smlouvy o dílo).

### 1.5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

**K prokázání základní způsobilosti** vloží dodavatel do nabídky formulář dle přílohy č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů této zadávací dokumentace. Doklady dle § 75 odst.1 zákona budou předloženy v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona až před uzavřením smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

**K prokázání profesní způsobilosti** budou požadované doklady doloženy do nabídky v kopii, před uzavřením smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem budou předloženy v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona.

**K prokázání technické kvalifikace** doloží dodavatel do nabídky seznam významných služeb a seznam techniků podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v originále. Požadovaná Čestná prohlášení vč. originálního otisku autorizačního razítka budou doloženy v originále. Ostatní požadované doklady a osvědčení budou předloženy v prostých kopiích. Před uzavřením smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem budou tyto předloženy v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 zákona), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 zákona), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 zákona) nebo v souladu s § 45 odst. 4 zákona.

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v § 83 zákona.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu zejména s § 82 zákona.

Zahraniční dodavatel postupuje podle § 81.

Dodavatel v souladu s § 83 zákona může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Zadavatel požaduje vyplnění formuláře **v příloze č.5 - Seznam poddodavatelů**. V případě, že dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů neuvede, bude mít zadavatel za to, že plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat bez pomoci poddodavatelů.

Dodavatel je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 zákona.

## 1.6 Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

### 1.6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky - profil zadavatele) [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html) pod anotací této veřejné

zakázky. V případě potíží s přihlášením a registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): 538 702 719.

### 1.6.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek (§ 54 odst.5 zákona).

Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, o které písemně požádá dodavatel, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.

Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) budou podány účastníkům na základě dotazů doručených elektronickou poštou, vyřizující osobou je **Ing. Jitka Blovská**, e-mail: [jitka.blovska@mulitvinov.cz](mailto:jitka.blovska@mulitvinov.cz).

Všechna vysvětlení zadávací dokumentace i přesná znění žádosti o vysvětlení budou dále zveřejněna na webové adrese [https://zakazky.mulitvinov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html) (zakázky z profilu zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v téže lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům podat formální žádost „O poskytnutí zadávací dokumentace“, aby jim mohly být adresně doručeny odpovědi na dotazy. Jinak zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde nezveřejnil vysvětlení zadávací dokumentace.

### 1.6.3 Prohlídka místa plnění se nebude konat.

## 1.7 Nabídka

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

### 1.7.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky

Uveřejnění na profilu zadavatele: **1. 2. 2017**

**Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 17. 2. 2017 do 9:00 hod.**

Účastník podá nabídku poštou na adresu zadavatele: Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov.

Osobně přes podatelnu úřadu (Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, Litvínov) v době:

Po a ST od 8:00 – 11:30; 12:30 - 17:00 h

Út a Čt od 8:00 – 11:30; 12:30 - 15:00 h

Pá od 8:00 – 11:30, 12:30 – 13:30 h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. **Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.**

Požadovaná závazná úprava nabídky:

- a) Nabídka bude zpracována dle závazné osnovy uvedené v oddíle 2 - Zadávací dokumentace, nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- b) Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.
- c) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- d) První list nabídky bude krycí list nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace), potvrzená oprávněnou osobou.  
Nabídka účastníka se podává písemně **v počtu 2 vyhotovení** (1x originál, 1x kopie), a to dohromady v jedné řádně uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci minimálně přelepením a přerazítkováním s podpisem a s nápisem veřejné zakázky „**Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov**“ a zřetelnou výzvou „**NEOTEVÍRAT**“.
- e) Všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1.
- f) Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka o celkovém počtu stran nabídky, potvrzené oprávněnou osobou

**Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním**

rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.

### 1.7.2 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje **4 měsíce**.

Zadávací lhůta dle § 40 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

### 1.7.3 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

### 1.7.4 Otevírání obálek

Otevírání obálek se bude konat **17. 2. 2017 v 9:10 hod.** na adrese zadavatele: MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, salonek 2.NP.

Osoby oprávněné být při otevírání obálek s nabídkami jsou:

- členové komise pro otevírání obálek
- maximálně 1 zástupce účastníka, který podal nabídku řádně a včas. Zástupci účastníků se musí prokázat písemnou plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem účastníka, pokud jím sami nejsou.
- zástupce poskytovatele dotace
- zapisovatelka

## 1.8 Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek

Otevírání obálek s nabídkami, posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek bude prováděno pětičlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání obálek provede komise hodnocení nabídek, o čemž bude v souladu se zákonem pořízena písemná zpráva o hodnocení.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise, může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, tzn. zda nabídka účastníka splňuje požadavky stanovené zákonem a zadávacími podmínkami, před hodnocením nebo až po hodnocení nabídek. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. (§ 46 zákona).

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodnění způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v případě v dalších případech uvedených v zákoně, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

## 1.9 Pravidla pro hodnocení nabídek

**1.9.1** Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **ekonomické výhodnosti nabídky** v souladu s § 114 zákona.

### 1.9.2 Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovuje dílčí kritéria hodnocení takto:

| Hodnotící kritéria                                                                                     | Váha v % |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Dílčí hodnotící kritérium č.1 - Nabídková cena v Kč bez DPH                                            | 50       |
| Dílčí hodnotící kritérium č.2 – Zkušenosti osob podílejících se na zpracování předmětu veřejné zakázky | 50       |
| Celkem                                                                                                 | 100      |

Jako nejvýhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů dle jednotlivých dílčích kritérií.

### 1.9.3 Metoda vyhodnocení nabídek - kritérium č.1 - Nabídková cena v Kč bez DPH

Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH za realizaci předmětu veřejné zakázky dle bodu 1.3.2., přičemž nejnížší nabídková cena bude hodnocena jako nejvýhodnější.

Dodavateli s nejnížší nabídkovou cenou za předmět plnění bude přiděleno 100 bodů (100 je maximální počet bodů, které lze za dané kritérium obdržet). Každému dalšímu dodavateli bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnížší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnoceného dodavatele}} \times 100$$

Přidělená bodová hodnota bude u všech dodavatelů násobena procentem odpovídajícím váze daného dílčího kritéria, tj. 50%. Celkový vzorec pro výpočet bodů v daném kritériu je tedy následující:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnoceného dodavatele}} \times 100 \times 50\%$$

### 1.9.4 Metoda vyhodnocení nabídek - kritérium č.2 - Zkušenosti osob podílejících se na zpracování předmětu veřejné zakázky

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti dodavatele bodovací metodou dle následující tabulky:

| Subkritérium pro hodnocení zkušeností dodavatele s obdobnými zakázkami | Váha subkritéria v % |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. subkritérium (zkušenosti vedoucího zpracovatelského týmu)           | 50                   |
| 2. subkritérium (zkušenosti ostatních členů týmu)                      | 50                   |
| Celkem                                                                 | 100                  |

#### 1. subkritérium dílčího hodnotícího kritéria č. 2 – váha 50 %

V tomto subkritériu se budou hodnotit zkušenosti vedoucího zpracovatelského týmu, a to prodělaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se podílel vedoucí zpracovatelského týmu na pozici vedoucího týmu. Referenční zakázky a délku praxe vedoucího zpracovatelského týmu dodavatel uvede do přílohy č. 7 této zadávací dokumentace, která bude součástí nabídky.

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti vedoucího zpracovatelského týmu bodovací metodou dle následující tabulky:

| Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se vedoucí zpracovatelského týmu podílel v pozici vedoucího týmu                                       | Počet přidělených bodů |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Praxe min. 5 let; podíl na zakázce, jejímž předmětem bylo:                                                                                                    |                        |
| Za každou zakázku - zpracování územního plánu pro území s rozlohou min. 40 km <sup>2</sup> , jehož součástí bylo vyhodnocení vlivů na životní prostředí (SEA) | 10                     |

|                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Za každou zakázku - zpracování územního plánu pro území s rozlohou menší 40 km <sup>2</sup> , jehož součástí bylo vyhodnocení vlivů na životní prostředí (SEA) | 5  |
| Za referenční zakázky na <b>územních plánech</b> budou přiděleny body do maximální celkové hodnoty <b>50 bodů</b>                                              |    |
| Za každou zakázku - zpracování <b>změny územního plánu</b> , jejíž součástí bylo vyhodnocení vlivů na životní prostředí (SEA)                                  | 5  |
| Za referenční zakázky na <b>změnách územního plánu</b> budou přiděleny body do maximální celkové hodnoty <b>30 bodů</b>                                        |    |
| Za každou zakázku - jejíž předmětem bylo zpracování <b>územně analytických podkladů</b> pro území s rozlohou min. 200 km <sup>2</sup>                          | 10 |
| Za každou zakázku - jejíž předmětem bylo zpracování <b>územně analytických podkladů</b> pro území s rozlohou menší než 200 km <sup>2</sup>                     | 5  |
| Za referenční zakázky na <b>územně analytických podkladech</b> budou přiděleny body do maximální celkové hodnoty <b>30 bodů</b>                                |    |
| Za každou zakázku - zpracování <b>krajinářské studie</b> s protipovodňovým a protierozním opatřením pro území s rozlohou min. 100 km <sup>2</sup>              | 10 |
| Za každou zakázku - zpracování <b>krajinářské studie</b> s protipovodňovým a protierozním opatřením pro území s rozlohou menší než 100 km <sup>2</sup>         | 5  |
| Za referenční zakázky - <b>krajinářské studie</b> budou přiděleny body do maximální celkové hodnoty <b>50 bodů</b>                                             |    |

U jednotlivých referenčních zakázek je třeba uvádět rozlohu řešeného území.

U územních plánů nebo jejich změn bude zadavatel akceptovat i takové referenční zakázky, které sice nejsou ukončeny, ale jsou připraveny k poslední fázi, a to k veřejnému projednání, neboť zde již musí být stanovisko nadřízeného orgánu. Takové stanovisko nadřízeného orgánu musí být součástí nabídky.

U ostatních zakázek se musí jednat o dokončené zakázky.

V případě, že vedoucí zpracovatelského týmu nesplňuje ani jednu z možností uvedených v tabulce, obdrží 0 bodů pro hodnocení v rámci 1. subkritéria.

Nejvýhodnější nabídkou v tomto daném subkritériu je nabídka s nejvyšším dosaženým počtem přidělených bodů.

#### **Způsob vyhodnocení subkritéria č.1**

Každému dodavateli (vedoucímu zpracovatelského týmu) bude přidělen počet bodů jako poměr bodů získaných na základě zkušeností vedoucího zpracovatelského týmu dle výše uvedené tabulky k údajům z nabídky dodavatele s nejvyšším počtem bodů získaných dle výše uvedené tabulky, dále vynásobením 100 a poté váhou tohoto subkritéria. Zkušenosti vedoucího zpracovatelského týmu v subkritériu č.1 budou tedy hodnoceny podle absolutní výše dle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocený počet bodů za zkušenosti vedoucího týmu}}{\text{údaj z nabídky s nejvyšším počtem bodů za zkušenosti vedoucího týmu}} \times 100 \quad \times 50 \%$$

#### **2. subkritérium dílčího hodnotícího kritéria č. 2 – váha 50 %**

V tomto subkritériu se budou hodnotit zkušenosti členů zpracovatelského týmu na pozici Realizátora 1 - 6 (tzn. mimo vedoucího zpracovatelského týmu). Referenční zakázky a délku praxe jednotlivých členů zpracovatelského týmu dodavatel uvede do přílohy č. 8 této zadávací dokumentace, která bude součástí nabídky. **Příloha č.8 bude do nabídky vložena pro každého člena zpracovatelského týmu na pozici Realizátora 1 – 6, tzn. šestkrát (a to i v případě, že jedna osoba zastává více pozic v týmu).**

Případní členové zpracovatelského týmu doplnění dodavatelem nad rámec požadovaných pozic Realizátor 1 – 6 nebudou v rámci dílčího hodnotícího subkritéria č.2 hodnoceni.

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti jednotlivých členů zpracovatelského týmu na pozici Realizátora 1 – 6 bodovací metodou dle následující tabulky (tzn. že budou hodnoceni jednotliví členové na pozici Realizátora 1 – 6 samostatně a body za tyto jednotlivé členy budou následně sečteny).

| Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen zpracovatelského týmu v dané pozici podílel                                                     | Počet přidělených bodů |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Praxe min. 3 roky; podíl na zakázce, jejímž předmětem bylo:                                                                                                    |                        |
| Za každou zakázku - zpracování územního plánu pro území s rozlohou min. 40 km <sup>2</sup> , jehož součástí bylo vyhodnocení vlivů na životní prostředí;(SEA)  | 10                     |
| Za každou zakázku - zpracování územního plánu pro území s rozlohou menší 40 km <sup>2</sup> , jehož součástí bylo vyhodnocení vlivů na životní prostředí;(SEA) | 5                      |
| Za referenční zakázky na <b>územních plánech</b> budou přiděleny body do maximální celkové hodnoty <b>50 bodů</b>                                              |                        |
| Za každou zakázku - zpracování <b>změny územního plánu</b> , jejíž součástí bylo vyhodnocení vlivů na životní prostředí;(SEA)                                  | 5                      |
| Za referenční zakázky <b>na změnách územního plánu</b> budou přiděleny body do maximální celkové hodnoty <b>30 bodů</b>                                        |                        |
| Za každou zakázku - jejíž předmětem bylo zpracování <b>územně analytických podkladů</b> pro území s rozlohou min. 200 km <sup>2</sup>                          | 10                     |
| Za každou zakázku - jejíž předmětem bylo zpracování <b>územně analytických podkladů</b> pro území s rozlohou menší 200 km <sup>2</sup>                         | 5                      |
| Za referenční zakázky na <b>územně analytických podkladech</b> budou přiděleny body do maximální celkové hodnoty <b>30 bodů</b>                                |                        |
| Za každou zakázku - zpracování <b>krajinářské studie</b> s protipovodňovým a protierozním opatřením pro území s rozlohou min. 100 km <sup>2</sup>              | 10                     |
| Za každou zakázku - zpracování <b>krajinářské studie</b> s protipovodňovým a protierozním opatřením pro území s rozlohou menší 100 km <sup>2</sup>             | 5                      |
| Za referenční zakázky - <b>krajinářské studie</b> budou přiděleny body do maximální celkové hodnoty <b>50 bodů</b>                                             |                        |

U jednotlivých referenčních zakázek je třeba uvádět rozlohu řešeného území.

U územních plánů nebo jejich změn bude zadavatel akceptovat i takové referenční zakázky, které sice nejsou ukončeny, ale jsou připraveny k poslední fázi, a to k veřejnému projednání, neboť zde již musí být stanovisko nadřízeného orgánu. Takové stanovisko nadřízeného orgánu musí být součástí nabídky.

U ostatních zakázek se musí jednat o dokončené zakázky.

V případě, že člen zpracovatelského týmu nesplňuje ani jednu z možností uvedených v tabulce, obdrží 0 bodů pro hodnocení v rámci 2. subkritéria.

Zadavatel při hodnocení sečte počet přidělených bodů jednotlivým členům zpracovatelského týmu. Nejvýhodnější nabídkou v tomto daném subkritériu je nabídka s nejvyšším celkovým součtem přidělených bodů za jednotlivé členy zpracovatelského týmu na pozici Realizátora 1 - 6.

### **Způsob vyhodnocení subkritéria č.2**

Po sečtení bodů přidělených jednotlivým členům (Realizátor 1 – 6) zpracovatelského týmu dodavatele (mimo vedoucích zpracovatelského týmu) dle tabulky 2. subkritéria, bude každému dodavateli přidělen výsledný počet bodů následně:

poměr bodů získaných na základě zkušeností členů týmu hodnoceného dodavatele na pozici Realizátora 1 - 6 celkem (získaných dle výše uvedené tabulky) k údajům z nabídky dodavatele, jehož zpracovatelský tým získá nejvyšší počet zkušenostních bodů celkem, dále vynásobením 100 a poté váhou tohoto subkritéria.

Zkušenosti členů zpracovatelského týmu dle subkritéria č.2 budou tedy hodnoceny podle absolutní výše dle vzorce:

$$\frac{\text{součet zkušenostních bodů hodnoceného týmu}}{\text{součet bodů týmu s nejvyšším počtem zkušenostních bodů}} \times 100 \times 50 \%$$

### **Celkový počet bodů kritéria č. 2 – způsob vyhodnocení kritéria č. 2**

Vážené body získané v jednotlivých subkritériích č.1 a č.2 budou sečteny a přepočteny vahou dílčího hodnoticího kritéria č.2 ve výši 50 %. Výsledný počet bodů bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

#### **1.9.5 Metoda vyhodnocení nabídky celkově za obě kritéria**

Na základě součtu výsledných hodnot obou dílčích kritérií (viz. bod 1.9.2 ZD) u jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v tabulce. Bodová hodnota bude zaokrouhlována na 2 desetinná místa.

V případě, že i po provedeném hodnocení dle výše popsané metody dosáhnou dvě nabídky shodného celkového počtu bodů, pak bude rozhodující pro stanovení nejvýhodnější nabídky dosažení nejvýhodnější hodnoty u dílčího kritéria č. 1 - Nabídková cena v Kč bez DPH.

## **1.10 Obchodní podmínky**

**1.10.1** Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 6 – návrhu Smlouvy o dílo.

#### **1.10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

##### **Nabídková cena bude v členění:**

- nabídková cena celkem bez DPH
- samostatně DPH (21%)
- nabídková cena celkem včetně DPH

##### **Nabídková cena:**

Dodavatel provede zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za vypracování předmětu veřejné zakázky (předmětu plnění) v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná obsahující veškeré náklady a zisk dodavatele nezbytné k realizaci služby v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Případné početní chyby v nabídce jdou k jeho tíži.

Dodavatel odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách výběrového řízení, a to včetně nákladů na technicko- administrativně organizační úkony, náklady na dopravu a další náklady s požadovanou činností související.

Nabídka bude dále obsahovat vyplněné a podepsané znění Smlouvy o dílo, které je přílohou zadávací dokumentace (příloha č. 6). **Nepřiložení Smlouvy o dílo, podepsané oprávněnou osobou ve věci jednání za dodavatele dle výše uvedených podmínek, bude zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a dodavatel může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek zadavatele.**

#### **1.10.3 Fakturační a platební podmínky**

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace. Celková cena za zpracování územní studie bude rozložena na cenu za jednotlivé etapy.

Cena v jednotlivých etapách bude představovat následující procenta z celkové ceny:

- I. etapa 40 % ceny
- II. etapa 40 % ceny
- III. etapa 20 % ceny

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude 21 dní (viz. ustanovení v SoD).

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

#### **1.10.4 Jistota**

Zadavatel nepožaduje jistotu dle § 41 zákona.

## 1.11 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

### 1.11.1 Další podmínky a práva zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává účastníkovi právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
3. Nabídka bude obsahovat na samostatném listě prohlášení účastníka nebo jeho oprávněné osoby (statutární zástupce, nebo i jiná osoba, která doloží úředně ověřenou plnou moc, že je oprávněna za účastníka ve výběrovém řízení jednat), že je účastník vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (viz příloha č.9), která činí 4 měsíce.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek zákona.
5. Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy pouze písemnou formou.
6. Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) doporučuje účastníkům sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, kde byla zadávací dokumentace včetně příloh zveřejněna.
7. Účastník je povinen řádně vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení této zadávací dokumentace.
8. Účastník je povinen řádně vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele návrh Smlouvy o dílo předložený v této zadávací dokumentaci. Za nesplnění této podmínky může být účastník v souladu s § 48 zákona zadavatelem vyloučen.
9. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 zákona.
10. V souladu s § 104 odst. 2 zákona bude zadavatel požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby předložil doklady uvedené v tomto ustanovení zákona.
11. Účastník podáním nabídky souhlasí s tím, že kromě zveřejnění dle zákona budou zveřejněny údaje o účastnících (název, IČ), kteří podali nabídku a dále údaje z nejvýhodnější nabídky (smluvní cena, konečná cena zakázky atp.) na webových stránkách města Litvínova v oddíle Veřejné zakázky.

V Litvínově dne 24. 1. 2017

#### Přílohy:

- 1 - Krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD)
- 2 - Čestné prohlášení ke kvalifikaci (příloha č. 2 ZD)
- 3 - Nabídková cena předmětu veřejné zakázky (příloha č.3 ZD)
- 4 - Seznam zpracovatelského týmu (příloha č. 4 ZD)
- 5 - Seznam poddodavatelů (příloha č. 5 ZD)
- 6 - Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 6 ZD)
- 7 - Čestné prohlášení vedoucího zpracovatelského týmu k hodnoticímu kritériu č.2 (příloha č.7)
- 8 - Čestné prohlášení člena zpracovatelského týmu k hodnoticímu kritériu č.2 (příloha č.8)
- 9 - Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou (příloha č. 9 ZD)
- 10 - Prohlášení o počtu listů (příloha č. 10 ZD)

#### Vypracoval:

Ing. Jitka Blovská, OIRR, úsek strategického rozvoje

Ing. arch. Babeta Otcovská, OIRR, úsek Úřad územního plánování

Schválil za OIRR: Ing. Pavel Andrt, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Soulad zadávací dokumentace se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a návrh smlouvy o dílo kontroloval: Mgr. Jan Buchta, právní oddělení

Zadávací dokumentace schválena usnesením Rady města č. ....

## ODDÍL 2- Závazná struktura nabídky

**Nabídka bude zpracována v následující struktuře (včetně dodržení číslování kapitol).**

### **1. Příloha č.1 - Krycí list nabídky**

Vyplnění krycí list nabídky dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace obsahující informace o účastníkovi, podepsaný oprávněnou osobou.

### **2. Příloha č.2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů**

Účastník předloží čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů.

### **3. Příloha č.3 - Nabídková cena předmětu veřejné zakázky**

Bude obsahovat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele vyplněný a podepsaný formulář - Nabídková cena projektové dokumentace (příloha č. 3). Jedná se o nabídkovou cenu celkem za provedení veřejné zakázky dle bodu 1.3.2 ZD.

### **4. Příloha č.4 – Seznam zpracovatelského týmu**

Bude obsahovat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele vyplněný a podepsaný formulář – Seznam řešitelského týmu (příloha č. 4) s uvedením jména a funkce jednotlivých členů týmu.

### **5. Příloha č.5 - Formulář Seznam poddodavatelů**

Bude obsahovat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele vyplněný podepsaný formulář Seznamu poddodavatelů.

### **6. Příloha č.6 - Smlouva o dílo**

Bude obsahovat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele podepsanou Smlouvu o dílo (návrh), která je součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 5). Účastník doplní identifikační údaje, cenu díla dále v bodě 8.9 návrhu smlouvy účastník dále uvede údaje o tom, zda má či bude mít ke dni podpisu Smlouvy o dílo smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti dle zák. č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě **na výši plnění minimálně ve výši nabídkové ceny v Kč vč. DPH.** Tato smlouva o pojištění bude doložena před podpisem smlouvy o dílo zadavateli a musí být platná po celou dobu plnění Smlouvy o dílo.

### **7. Příloha č.7 – Čestné prohlášení vedoucího zpracovatelského týmu k hodnoticímu kritériu č.2**

Příloha č.7 bude využita při posuzování zkušeností vedoucího zpracovatelského týmu hodnocených v rámci hodnoticího kritéria č.2 – subkritéria č.1. Bude obsahovat čestné prohlášení vedoucího člena týmu o prodělané praxi a referenčních zakázkách, na kterých se jako člen týmu podílel.

### **8. Příloha č.8 – Čestné prohlášení člena zpracovatelského týmu k hodnoticímu kritériu č.2**

Příloha č.8 bude využita při posuzování zkušeností jednotlivých členů zpracovatelského týmu na pozici Realizátora č.1 – 6 (viz. bod 1.5.4, odst. 2) hodnocených v rámci hodnoticího kritéria č.2 – subkritéria č.2. Bude obsahovat čestné prohlášení člena týmu dle uvedené pozice o prodělané praxi a referenčních zakázkách, na kterých se jako člen týmu podílel.

Tato příloha bude vyplněna a vložena do nabídky jednotlivě pro každého člena zpracovatelského týmu uvedeného v bodě 1.5.4 zadávací dokumentace této veřejné zakázky na pozici Realizátora 1 – 6, tzn. šestkrát, (a to i v případě, že jedna osoba zastává více pozic zpracovatelského týmu).

### **9. Příloha č.9 - Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou**

Bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

### **10. Příloha č.10 - Prohlášení o počtu listů**

Bude obsahovat prohlášení účastníka o celkovém počtu listů nabídky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

*Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.*

## Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

### 1. Název veřejné zakázky:

„Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“

### 2. Základní identifikační údaje

#### 2.1. Zadavatel

|                                           |                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| název:                                    | Město Litvínov                                                                                                                            |
| sídlo:                                    | nám. Míru 11, 436 01 Litvínov                                                                                                             |
| IČ:                                       | 00266027                                                                                                                                  |
| DIČ:                                      | CZ00266027                                                                                                                                |
| statutární zástupce:                      | Mgr. Kamila Bláhová, starostka města                                                                                                      |
| kontaktní osoba pro toto výběrové řízení: | Ing. Jitka Blovská, referent odboru investic a regionálního rozvoje                                                                       |
| tel./fax:                                 | 476 767 682, 476 767 600                                                                                                                  |
| e-mail:                                   | <a href="mailto:jitka.blovska@mulitvinov.cz">jitka.blovska@mulitvinov.cz</a> , <a href="mailto:info@mulitvinov.cz">info@mulitvinov.cz</a> |

#### 2.2. Účastník

název:

sídlo/místo podnikání:

tel./fax:

e-mail:

bankovní spojení:

č. účtu:

IČ:

DIČ:

spisová značka, pod kterou je účastník veden u příslušného soudu:

osoba oprávněná jednat za účastníka:

kontaktní osoba:

tel./fax:

e-mail:

**Datová schránka:** .....povinný údaj

**3. Nabídková cena:**

Nabídková cena v Kč bez DPH: .....

výše DPH: .....

nabídková cena v Kč vč. DPH: .....

**4. Oprávněná osoba za účastníka jednat:**

Titul, jméno, příjmení: .....

Funkce: .....

Podpis: .....

**Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka)** se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.

## Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Veřejná zakázka: „**Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

..... (název účastníka), účastník zadávacího řízení veřejné zakázky na akci: „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“ tímto čestně prohlašuje, že **splňuje základní kvalifikační způsobilost** k plnění této veřejné zakázky v souladu s § 74 zákona.

Podpis: .....

.....

.....

.....

.....

*(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)*

Datum: .....

Razítko:

## Příloha č. 3 - Nabídková cena předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka: „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

..... (název účastníka), účastník zadávacího řízení  
veřejnou zakázku na akci: „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“

- nabízí provést výše uvedenou zakázku za podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v požadovaných termínech, rozsahu a kvalitě, za částku (v Kč) ve výši:

Nabídková cena v Kč bez DPH: .....

výše DPH: .....

nabídková cena v Kč vč. DPH: .....

- pečlivě prostudoval veškerou zadávací dokumentaci, porozuměl plně předmětu plnění a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro následné náležité provedení požadovaných plnění, tak aby předmět plnění byl kompletní co do rozsahu a kvality a tak byl naplněn účel veřejné zakázky.
- Ceny uvedené v nabídkové ceně jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění. Případné početní chyby v nabídce jdou k jeho tíži.

- Podpis: ..... ..

.....  
(osoba, nebo osoby oprávněné k podpisu čestného prohlášení)

- Datum: ..... Razítko:

## Příloha č. 4 - Seznam zpracovatelského týmu

název veřejné zakázky: „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

..... (název účastníka), účastník zadávacího řízení veřejné zakázky na akci „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“ prohlašuje, že na výše uvedené akci bude spolupracovat s následujícími členy řešitelského týmu.

| jméno a příjmení | funkce |
|------------------|--------|
|                  |        |
|                  |        |
|                  |        |
|                  |        |
|                  |        |
|                  |        |
|                  |        |
|                  |        |

(Dodavatel může přidat libovolný počet řádků)

Podpis: .....

.....

.....

(osoba nebo osoby řádně pověřené podepsat čestné prohlášení)

Datum: ..... Razítko: .....

## Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů

Veřejná zakázka: „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“

Zadavatel:

Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

..... (název účastníka), účastník zadávacího řízení veřejné zakázky na akci: „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“ prohlašuje, že na výše uvedené akci bude spolupracovat s následujícími poddodavateli, popř. prohlašuje, že bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami **(v tom případě tabulku proškrtněte)**.  
V případě, že podíl poddodávky přesáhne 10% z celkové ceny díla, nebo že poddodavatel bude vykonávat záruční a pozáruční servis, musí být poddodavatel uveden v tomto Seznamu poddodavatelů. V průběhu realizace zakázky je zhotovitel oprávněn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů v tomto Seznamu poddodavatelů.

| Obchodní jméno a sídlo poddodavatele | IČ | Popis činnosti | % podíl na díle |
|--------------------------------------|----|----------------|-----------------|
|                                      |    |                |                 |
|                                      |    |                |                 |
|                                      |    |                |                 |
|                                      |    |                |                 |
|                                      |    |                |                 |
|                                      |    |                |                 |

(účastník může přidat libovolný počet řádků)

Podpis: .....

.....

.....

(osoba nebo osoby řádně pověřené podepsat čestné prohlášení)

Datum: .....

Razítko:

## Příloha č. 6 - Smlouva o dílo č. (návrh)

na zpracování dokumentace územního plánu

### „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.

(dále jen **Občanský zákoník v platném znění**)

#### I.

#### Smluvní strany

1.1 Objednatel : **Město Litvínov**  
Zastoupený : Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města  
Sídlo : Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov  
IČ : 002 66 027  
DIČ : CZ 00266027  
Bankovní spojení : KB a.s. Litvínov  
č.ú. : 0000921491 / 0100

(dále jen **objednatel**)

1.2 Zhotovitel :  
Zastoupený :  
Sídlo :  
IČ :  
DIČ :  
Bankovní spojení :  
č.ú. :  
Datová schránka :  
(dále jen **zhotovitel**)

1.3 Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických:  
za objednatele : Ing. Pavel Andrt - vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje,  
Ing. arch. Babeta Otcovská – úsek Úřad územního plánování

za zhotovitele : ..... - vedoucí zpracovatelského týmu na pozici ....., č. ČKAIT .....  
..... - člen zpracovatelského týmu na pozici ....., č. ČKAIT .....  
..... - člen zpracovatelského týmu na pozici ....., č. ČKAIT .....  
..... - člen zpracovatelského týmu na pozici ....., č. ČKAIT .....  
..... - člen zpracovatelského týmu na pozici ....., č. ČKAIT .....  
..... - člen zpracovatelského týmu na pozici ....., č. ČKAIT .....  
..... - člen zpracovatelského týmu na pozici ....., č. ČKAIT .....

(doplnit všechny osoby zpracovatelského týmu zhotovitele)

#### II.

#### Výchozí podklady a údaje

2.1 Výchozí údaje:  
Název díla: **ÚZEMNÍ STUDIE KRAJINY PRO SPRÁVNÍ OBVOD ORP LITVÍN OV**  
Místo dodání: Litvínov, Městský úřad Litvínov  
Investor: Město Litvínov

2.3 Zhotovitel si je vědom toho, že na dílo budou poskytnuty dotace z prostředků dotačního programu IROP – specifický cíl 3.3 Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje, průběžná výzva č.9 Územní studie a tímto je vázán podmínkami poskytovatele dotace – Ministerstvem pro místní rozvoj. Viz. též ustanovení čl. XI.

### III. Předmět plnění

3.1 Zhotovitel se zavazuje zpracovat a dodat dokumentaci „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“ a vytvořit tak odborný komplexní dokument umožňující koncepční víceoborový přístup k řešení krajiny zejména v nezastavěném území s využitím koordinační úlohy územního plánování.

Účelem je vytvořit základní podklad pro plánovací a rozhodovací činnost orgánu územního plánování, ochrany přírody, stavebního úřadu a dalších orgánů k rozhodnutí příslušných.

Základem řešení z hlediska územního plánování je vytvoření podkladu pro stanovení koncepce uspořádání krajiny v územních plánech, případně pro následné řešení regulačních plánů. V ÚSK ORP Litvínov budou upřesněny vymezené typy krajín a jejich cílové charakteristiky ze Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje. Významná bude koordinační úloha ÚSK ORP Litvínov z hlediska důležitých záměrů a systémů v krajině, včetně návrhu zajištění prostupnosti krajiny mezi obcemi navzájem. ÚSK ORP Litvínov bude sloužit jako podklad pro pořizování územně plánovací dokumentace nebo její změny.

ÚSK ORP Litvínov bude řešit krajinu ve všech souvislostech s požadavky Evropské úmluvy o krajině (smluvní dokument mezi členskými státy Rady Evropy) s dokumentem Strategie EU pro přizpůsobení se změně klimatu (tzv. „Adaptační strategie EU“) a na její národní ekvivalent – Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR (tzv. „Adaptační strategie ČR“), se Strategií EU v oblasti biologické rozmanitosti do roku 2020 a zohlední protipovodňovou ochranu a zelenou infrastrukturu.

ÚSK ORP Litvínov zohlední polohu území ve specifické oblasti **SOB5 Mostecko** a **SOB6 Specifická oblast Krušné hory** a v rozvojové ose **OS7 Ústí nad Labem–Most–Chomutov–Karlovy Vary–Cheb–hranice ČR** dle Politiky územního rozvoje ve znění její aktualizace č.1.

Výsledkem ÚSK ORP Litvínov bude soubor adaptačních opatření ke změně klimatu, využití zjištěných krajinných potenciálů a řešení střetů, snižování rizik a předcházení ohrožení z hlediska vývoje životního prostředí i z hlediska uspokojení potřeb člověka v krajině.

Výstupy ÚSK budou sloužit také k doplnění jevů v územně analytických podkladech ORP Litvínov (dále jen „ÚAP ORP Litvínov“). ÚSK ORP Litvínov bude také podkladem k aktualizaci Zásad územního rozvoje Ústeckého kraje, zejména pro upřesnění vymezení typů krajín a jejich cílových charakteristik.

Zadání územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov je zpracováno v souladu s ustanovením § 6, § 25 a § 30 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se společným metodickým pokynem „Zadání územní studie krajiny“ Ministerstva pro místní rozvoj a Ministerstva životního prostředí.

3.2 Zhotovitel zpracuje dokumentaci „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“ v souladu s čl. 3 *Předmět veřejné zakázky – návrh zadání* zadávací dokumentace veřejné zakázky „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“ a v souladu s navrhovanou metodou řešení plnění v části průzkumové, rozborové i návrhové předloženou zhotovitelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky.

### IV. Doba plnění

4.1 Předpokládaný termín zahájení prací: 06/2017

Lhůta plnění:

Plnění veřejné zakázky bude probíhat ve třech následujících etapách:

**I. etapa** – doplňující průzkumy a rozborů - předání objednateli bez závad a nedodělků do 9 měsíců od uzavření smlouvy.

Kontrolní dny k rozpracovaným doplňujícím průzkumům a rozborům – uskuteční se minimálně dva v průběhu zpracování, po dohodě se zhotovitelem.

**II. etapa** – návrh Územní studie krajiny správního obvodu obce s rozšířenou působností Litvínov pro konzultace s vybranými orgány veřejné správy a veřejností – předání objednateli bez vad a nedodělků do 6 měsíců od předání podkladů z první etapy.

Kontrolní den k rozpracovanému návrhu ÚSK ORP Litvínov – uskuteční se minimálně jeden v průběhu zpracování, po dohodě se zhotovitelem.

**III. etapa** - Územní studie krajiny správního obvodu obce s rozšířenou působností Litvínov upravený na základě konzultací s vybranými orgány veřejné správy a veřejností – předání zadavateli bez vad a nedodělků do 3 měsíců od předání podkladů objednatele zhotoviteli z projednání druhé etapy.

Kontrolní den k rozpracovanému návrhu ÚSK ORP Litvínov – uskuteční se minimálně jeden v průběhu zpracování, po dohodě s objednatelem.

Případná změna zahájení doby poskytování služeb nebo termín ukončení poskytování služeb budou objednatelem a zhotovitelem upraveny písemným dodatkem ke smlouvě.

- 4.2 Nezažijí-li zhotovitel práce na díle do 10 dní od písemné výzvy k zahájení prací, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy. Zahájením prací se rozumí účast na vstupním jednání, které svolá objednatel.
- 4.3 Pokud nebude zhotovitel plnit výše uvedené lhůty dle bodu 4.1, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy bez ohledu na rozpracovanost projektu. O tomto objednatel vyrozumí zhotovitele písemně.
- 4.4 Provedení díla zhotovitelem ve lhůtě plnění je podmíněno součinností objednatele. V případě, že objednatel bude v rámci součinnosti s prodlením, je toto oprávněný důvod k prodloužení lhůty doby plnění díla dodatkem ke smlouvě.

## V. Cena

- 5.1 Celková cena předmětu díla specifikovaného v čl. III. bodě 3.1 této smlouvy se sjednává jako pevná (dle § 2620 Občanského zákoníku) a nejvýše přípustná a skládá se z: ..... Kč bez DPH (ev. konečná cena) a DPH, která bude účtována dle zákonné výše a dle platných zákonných pravidel.

Cena díla bude rozdělena podle jednotlivých etap takto:

**I. etapa** – doplňující průzkumy a rozborů - předání zadavateli bez závad a nedodělků ve výši 40% ceny dle čl. 5.1, tj. ...., - Kč bez DPH (ev. cena konečná) a DPH v zákonné výši

**II. etapa** – návrh Územní studie krajiny správního obvodu obce s rozšířenou působností Litvínov pro konzultace s vybranými orgány veřejné správy a veřejností – předání zadavateli bez vad a nedodělků ve výši 40% ceny dle čl. 5.1, tj. ...., - Kč bez DPH (ev. cena konečná) a DPH v zákonné výši

**III. etapa** - Územní studie krajiny správního obvodu obce s rozšířenou působností Litvínov upravený na základě konzultací s vybranými orgány veřejné správy a veřejností – předání zadavateli bez vad a nedodělků ve výši 20 % ceny dle čl. 5.1, tj. ...., - Kč bez DPH (ev. cena konečná) a DPH v zákonné výši

- 5.2 Cena je platná po celou dobu plnění zakázky. V ceně jsou obsaženy všechny práce a činnosti nutné ke splnění veřejné zakázky.

## VI. Platební podmínky

- 6.1 Cena díla za každou její etapu, podle bodu 5.1 této smlouvy bude uhrazena zvlášť, a to po odevzdání každé etapy díla, včetně DPH, na základě řádného daňového dokladu doručeného zhotovitelem objednateli za předpokladu, že dílo bude bez jakýchkoliv vad a nedodělků a převzato objednatelem proti jeho podpisu bez připomínek.

- 6.2 Splatnost faktury bude do **21** dnů ode dne doručení objednateli. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu objednatele.
- 6.3 Dílčí faktura bude mít tyto náležitosti:
- označení objednatele a zhotovitele včetně adresy, DIČ, IČ
  - označení díla
  - číslo smlouvy objednatele
  - číslo faktury s označením „Dílčí“
  - den odeslání a den splatnosti
  - celkovou sjednanou cenu, bez DPH, DPH v zákonné výši a cenu celkem s DPH
  - procentuální vyčíslení platby a částku k úhradě
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná suma
  - razítko a podpis oprávněné osoby
  - dílčí předávací protokol
  - případně označení faktury dle požadavků dotace
- 6.4 Konečná faktura může být objednateli zaslána až po řádném předání a převzetí díla v plném rozsahu dle bodu III. Faktura musí obsahovat mimo náležitosti uvedené v bodě 6.3.:
- výslovný název „konečná faktura“
  - celkovou sjednanou cenu bez DPH, DPH a cenu celkem s DPH
  - soupis a výši všech uhrazených faktur
  - částku zbývajících k úhradě bez DPH, DPH v zákonné výši a s DPH
  - kopii protokolu o předání a převzetí díla
  - případně označení faktury dle požadavků dotace
- Bez kterékoliv z těchto náležitostí konečná faktura nebude proplacena.
- 6.5 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout od svého počátku dnem doručení opravené faktury objednateli.
- 6.6 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

## VII. Záruční doba

- 7.1 Zhotovitel odpovídá za to, že předmět této smlouvy je zhotovený podle podmínek smlouvy, a že bude mít vlastnosti dohodnuté v této smlouvě. Na předaný předmět smlouvy (jeho předanou část) poskytuje zhotovitel objednateli záruku na jakost díla. Záruční doba ve smyslu ustanovení § 2619 Občanského zákoníku v platném znění se stanovuje v délce **36 měsíců**.
- 7.2 Záruční doba (běh lhůty záruční doby) začíná plynout ode dne převzetí řádně provedeného díla objednatelem bez jakýchkoliv vad a nedodělků.
- 7.3 Dílo bude předáno bez vad a nedodělků. Vadou se rozumí odchylka v rozsahu a parametrech díla stanovených touto smlouvou, vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti a dalšími platnými právními předpisy a technickými normami.
- 7.4 Vady díla, na něž se vztahuje záruka za jakost díla, oznámí písemně objednatel zhotoviteli bez zbytečného odkladu po té, kdy je zjistil. Zhotovitel je povinen zahájit do 5 dnů po tomto oznámení řízení o odstranění těchto vad a vady odstranit ve sjednané lhůtě. Nedojde-li k dohodě dle předchozí věty, je

zhotovitel povinen vady odstranit nejpozději do 15 kalendářních dní od doručení reklamace.

7.5 V případě, že zhotovitel včas nezahájí odstranění vad dle bodu 7.3 smlouvy, bude na tento nedostatek písemně upozorněn a nezjedná-li nápravu do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění, má objednatel právo zajistit odstranění vad na náklady zhotovitele.

7.6 Uplatněním nároků z vad díla nejsou dotčeny nároky objednatele na náhradu škody a smluvní pokuty.

## **VIII. Smluvní pokuty**

8.1 Smluvní pokuty nemají vliv na případný nárok objednatele na náhradu škody v jednání, která nejsou upravena v tomto článku, a právo na ně vzniká bez ohledu na zavinění zhotovitele.

8.2 Smluvní pokuta za každou oprávněnou reklamaci činí 1 000,- Kč za každou vadu či nedodělek a kalendářní den jejího trvání ode dne následujícího od převzetí reklamace. Smluvní pokutu však zhotovitel neplatí, jestliže vadu nebo nedodělek odstraní do 15 dnů od obdržení reklamace, případně do lhůty dohodnuté na jednání.

8.3 Za včasné nezaplacení faktury zaplatí objednatel smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny díla vč. sazby DPH platné ke dni uzavření smlouvy za každý započatý kalendářní den prodlení a to ve lhůtě prvních čtrnácti dnů nedodržení termínu platby. Po této lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5% z celkové ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení s platbou faktury.

8.4 Smluvní pokuta za nedodržení termínu provedení díla se sjednává ve výši 0,05% z ceny díla vč. sazby DPH platné ke dni uzavření smlouvy za každý započatý kalendářní den prodlení a to ve lhůtě prvních čtrnácti dnů nedodržení termínu plnění. Po této lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5% z celkové ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení.

8.5 Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od ní, na základě své vůle, ustoupit.

8.6 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 7 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování pro případ, nebude-li smluvní pokuta realizována vzájemným zápočtem pohledávek. Je věcí objednatele (zhotovitele), který způsob zvolí.

8.7 Objednatel má právo smluvní pokuty uplatněné na základě čl. VIII. odečíst zhotoviteli z konečné faktury za dílo.

8.8 Pokud objednatel (či jeho organizační složky) budou nuceny vrátit dotaci nebo grant, vázané na předmětné dílo, nebo zaplatit finanční postih z důvodů porušení smluvních povinností zhotovitelem, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši tohoto finančního postihu.

8.9 Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě na výši plnění .....**(minimálně ve výši nabídkové ceny vč. DPH)**. Tato smlouva o pojištění bude doložena před podpisem smlouvy o dílo zadavateli a musí být platná po celou dobu plnění Smlouvy o dílo. Smluvní strany se dohodly, že porušení těchto povinností je podstatným porušením této smlouvy.

## **IX. Spolupůsobení objednatele a zhotovitele**

9.1 Ke dni zahájení prací na návrhu územní studie krajiny budou předány objednatelem zhotoviteli tyto závazné podklady a pokyny:

- Zadání Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov
- Základní terénní průzkum k ÚSK ORP Litvínov,
- Územně analytické podklady pro řešené území

- Digitální katastrální mapa pro řešené území
- Data z ÚAP ORP Litvínov
- Územně analytické podklady pro řešené území
- výsledek konzultací vybraných orgánů veřejné správy k Návrhu Zadání Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov
- Informace o dalších podkladech k územní studii, pokud takové existují – např. odkazy k oborovým dokumentům

Neprodleně po konzultacích v etapách II. a III. s vybranými orgány veřejné správy, veřejností a dotčenými obcemi:

- Výsledek konzultací vybraných orgánů veřejné správy k Návrhu územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov.

- 9.2 Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu podkladů převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem k provedení díla, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 9.3 Zhotovitel, který nesplnil povinnost uvedenou v bodě 9.2, odpovídá za vady díla, pokud podklady či pokyny zpracoval do díla.
- 9.4 Zhotovitel je povinen veškeré změny týkající se jednotlivých členů zpracovatelského týmu nahlásit objednateli. Zhotovitel souhlasí, že v případě změny či nahrazení některého člena zpracovatelského týmu bude změna každé osoby uvedené ve zpracovatelském týmu provedena na základě odsouhlasení objednatele.
- 9.5 V případě změny člena zpracovatelského týmu musí nahrazující osoba splňovat min. úroveň kvalifikačních předpokladů požadovaných dle zadávací dokumentace pro člena tohoto týmu, kterého nahrazuje. Toto bude prokázáno předložením obdobných dokumentů, jaké byly předloženy do nabídky dodavatele (nyní zhotovitele) pro nahrazovaného člena týmu. Zároveň musí nahrazující osoba splňovat min. stejné zkušenosti, jaké má člen zpracovatelského týmu, kterého nahrazuje, a které byly předmětem hodnocení nabídek, tzn. musí splňovat délku praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se tato osoba podílela, ve stejném rozsahu jako původní osoba, kterou nahrazuje; nebo musí splňovat délku praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se tato osoba podílela min. na takové úrovni, aby dosáhla stejného bodového hodnocení dle subkritérií č.1 nebo 2 (v rámci kritéria č.2) uvedených v bodě 1.9.4 zadávací dokumentace jako původní osoba, kterou nahrazuje.

## X. Ostatní ujednání

- 10.1 Zhotovitel zpracuje předmět díla tak, aby nedošlo k porušení práv jiné osoby z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví. V opačném případě odpovídá objednateli za škodu v této souvislosti vzniklou.
- 10.2 Zhotovitel může pověřit prováděním části díla jiné osoby (podzhotovitele). Zhotovitelova výlučná odpovědnost vůči objednateli za koordinaci všech podzhotovitelů a řádné provedení díla tím však není dotčena.
- 10.3 Zhotovitel může změnit poddodavatele (podzhotovitele), pomocí kterého prokazoval v zadávacím řízení splnění kvalifikace, jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový podzhotovitel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním podzhotovitelem v zadávacím řízení.
- 10.4 Dokončené dílo se stává úplným vlastnictvím objednatele, s nímž může disponovat v okamžiku, kdy jsou řádně uhrazeny veškeré s dílem spojené platby a zároveň je řádně ověřena pravost a původnost díla oprávněnou osobou zhotovitele.
- 10.5 Objednatel se stává vlastníkem smlouvou stanoveného počtu exemplářů zhotoveného díla, včetně reprodukovatelných kopií plánů, grafických a textových příloh, určených pro použití při rozhodování orgánů veřejné správy o rozvoji řešeného území a to se všemi jeho právy.

- 10.6 Jako podklad mohou být součástí díla využity jen s uvedením jména zhotovitele a jejich konkrétních řešitelů. Takové označení má právo, současně však jako povinnost uvést na všechny součásti díla zhotovitel.
- 10.7 Zhotovitel je oprávněn za předchozího souhlasu objednatele, svoje dílo při zachování zájmů objednatele zveřejnit a současně má právo při takovém uveřejnění uvést svoje jméno a jméno konkrétních řešitelů.
- 10.8 Objednatel může po zaplacení díla dílo neomezeně užívat a případně umožnit jeho užití třetím osobám pro účely, pro které bylo vytvořeno, a to zejména pro podání žádosti o dotaci a jako podklad třetí osobě pro zpracování následných změn Územního plánu Litvínov.
- 10.9 Zhotovitel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou znalostí. Zavazuje se dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy. Zhotovitel se bude řídit výchozími podklady objednatele, pokyny objednatele, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran.
- 10.10 Zhotovitel souhlasí s tím, že dílo, tj. Územní studii krajiny pro správní obvod ORP Litvínov, dle čl. 3.1 této smlouvy bude moci objednatel bez omezení rozmnožovat a užívat pro veškeré své vnitřní i další oprávněné potřeby.
- 10.11 Smluvní strany se dohodly, že lze započítat vzájemné pohledávky.

## **XI.**

### **Povinnosti zhotovitele při plnění podmínek dotace, poskytnuté na předmět díla**

- 11.1 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 11.2 Zhotovitel je povinen uchovávat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků a veškerou další dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do 31.12.2028. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít. Každá faktura (účetní doklad) proto musí být označena číslem projektu.
- 11.3 Zhotovitel se zavazuje k plnění stanovených pravidel a podmínek stanovených řídícím orgánem v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. dohodnutých ve smlouvě mezi řídícím orgánem a příjemcem dotace, k povinnosti umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, CRR, MMR ČR, MF ČR, auditnímu orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem. Objednatel poskytne prodávajícímu neprodleně kopii rozhodnutí o přidělení dotace.
- 11.4 Objednatel si vyhrazuje možnost jednostranně odstoupit od smlouvy z důvodu, že mu nebude poskytnuta dotace, a to až do doby doručení výzvy k zahájení prací.

## **XII.**

### **Závěrečná ujednání**

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel podstatně poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 12.2 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením jeho důvodu.
- 12.3 Odstoupení od smlouvy je uskutečněno dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Účinky odstoupení od této smlouvy se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy. V pochybnostech se má za to, že bylo řádně doručeno po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.
- 12.4 Pro účely doručování dle této smlouvy, vyjma doručení oznámení o odstoupení od smlouvy, se rozumí, že doručení nastalo dnem uložení.
- 12.5 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.6 Smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
- 12.7 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření.
- 12.8 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě a jejích dodatcích nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla v plném rozsahu včetně zveřejněna na webových stránkách určených městem Litvínov.
- 12.9 Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- 12.10 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv.
- 12.11 Obě smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se bude řídit ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění, a dalších platných a účinných obecně závazných právních předpisů.
- 12.12 Objednatel a zhotovitel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Litvínově dne .....

V ..... dne .....

Za objednatele :

Za zhotovitele :

.....  
Mgr. Kamila Bláhová, starostka města

.....

## Příloha č. 7 – Čestné prohlášení vedoucího zpracovatelského týmu k hodnoticímu kritériu č.2

Veřejná zakázka: „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

Účastník veřejné zakázky na akci: „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“ .....(název účastníka)

Vedoucí zpracovatelského týmu: .....(jméno vedoucího týmu)

K hodnoticímu subkritériu č.1 hodnoceného v rámci hodnotícího kritéria č.2 čestně tímto **čestně prohlašuji**, že moje praxe, během které jsem se jako **vedoucí týmu** podílel na zpracování zakázek spočívajících ve zpracování územních plánů, příp. jejich změn, nebo zpracování územně analytických podkladů nebo krajinářských studií s protipovodňovým a protierozním opatřením činí .....let.

**Během této doby jsem se jako vedoucí týmu podílel na zpracování následujících zakázek:**

| Název zakázky<br>(s uvedením předmětu zakázky) | Objednatel | Rozloha území<br>v km <sup>2</sup> | Datum<br>předání díla | Rozsah prováděných činností | Finanční rozsah<br>zakázky celkem<br>(v Kč bez DPH ) |
|------------------------------------------------|------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                |            |                                    |                       |                             |                                                      |
|                                                |            |                                    |                       |                             |                                                      |
|                                                |            |                                    |                       |                             |                                                      |
|                                                |            |                                    |                       |                             |                                                      |
|                                                |            |                                    |                       |                             |                                                      |

*Pozn.: Tabulku je možné upravit přidáním či rozšířením řádků.*

Podpis vedoucího zpracovatelského týmu:..... Otisk autorizačního razítka (pokud jej vlastní):

Datum: .....

## Příloha č. 8 – Čestné prohlášení člena zpracovatelského týmu k hodnoticímu kritériu č.2

Veřejná zakázka: „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

Účastník veřejné zakázky na akci: „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“ .....(název účastníka)

Člen zpracovatelského týmu: ..... (jméno člena týmu) na pozici .....

K hodnoticímu subkritériu č.2 hodnoceného v rámci hodnoticího kritéria č.2 čestně tímto **čestně prohlašuji**, že moje praxe, během které jsem se jako **člen realizačního týmu** na pozici .....podílel na zpracování zakázek spočívajících ve zpracování územních plánů, příp. jejich změn, nebo zpracování územně analytických podkladů nebo krajinářských studií s protipovodňovým a protierozním opatřením činí .....let.

**Během této doby jsem se jako člen realizačního týmu podílel na zpracování následujících zakázek:**

| Název zakázky<br>(s uvedením předmětu zakázky) | Objednatel | Rozloha území<br>v km <sup>2</sup> | Datum<br>předání díla | Rozsah prováděných činností | Finanční rozsah<br>zakázky celkem<br>(v Kč bez DPH ) |
|------------------------------------------------|------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                |            |                                    |                       |                             |                                                      |
|                                                |            |                                    |                       |                             |                                                      |
|                                                |            |                                    |                       |                             |                                                      |
|                                                |            |                                    |                       |                             |                                                      |
|                                                |            |                                    |                       |                             |                                                      |

Pozn.: Tabulku je možné upravit přidáním či rozšířením řádků.

Podpis člena týmu:..... Otisk autorizačního razítka (pokud jej vlastní):

Datum: .....

**Tato tabulka bude vyplněna a vložena do nabídky jednotlivě pro každého člena zpracovatelského týmu uvedeného v bodě 1.5.4 zadávací dokumentace na pozici Realizátor 1 – 6, tzn. šestkrát (a to i v případě, že jedna osoba zastává více pozic v týmu).**

## Příloha č. 9 – Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou

Veřejná zakázka: „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

.....(název účastníka), účastník veřejné zakázky

na akci: „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“

prohlašuje, že je vázán prohlašuje, že je vázán předloženou nabídkou dle § 41 zákona č. 134/2016 Sb., po dobu 4 měsíců:

Podpis: ..... ..

..... ..

..... ..

*(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)*

Datum: .....

Razítko:

## Příloha č. 10 – Čestné prohlášení o počtu listů

Veřejná zakázka: „**Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

..... (název účastníka), účastník veřejné zakázky  
na akci: „Územní studie krajiny pro správní obvod ORP Litvínov“ prohlašuje, že jeho  
nabídka obsahuje ..... listů dle číslování nabídky v pravém dolním rohu.

Podpis: .....  
.....  
.....

*(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)*

Datum: .....

Razítko: