



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Zadávací dokumentace



ZADAVATEL - MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov; Náměstí Míru 11; 436 01 Litvínov;

Tel.: 476 767 600; fax: 476 767 601

zastoupené

Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
(dále jen „zákon“)

v souladu s § 53 zákona

vyhlašuje zjednodušené podlimitní řízení k podání nabídky veřejnou zakázku v podlimitním režimu na služby

„Územní plán Litvínov“

odeslání ke zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení v podlimitním režimu: 12.12.2016

uveřejnění na profilu zadavatele:

13.12.2016



OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace	3
1.1 Vyhlášení soutěže	3
1.2 Informace o zadavateli	3
1.3 Předmět veřejné zakázky.....	3
1.3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	3
1.3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky	3
1.3.3 Předmět veřejné zakázky je rozdělen na následující etapy:.....	4
1.3.4 Předmět výběrového řízení bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo.	5
1.3.5 Předpokládaná hodnota zakázky.....	5
1.4 Lhůta a místo plnění	5
1.4.1 Lhůta plnění	5
1.4.2 Místo plnění	5
1.5 Požadavky zadavatele na kvalifikaci.....	6
1.5.1 Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci	6
1.5.2 Základní způsobilost	6
1.5.3 Profesní způsobilost.....	6
1.5.4 Technická kvalifikace (§ 79 zákona).....	6
1.5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace	8
1.6 Poskytnutí ZD, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace	9
1.6.1 Přístup k zadávací dokumentaci.....	9
1.6.2 Vysvětlení zadávací dokumentace	9
1.6.3 Prohlídka místa plnění se nebude konat.	9
1.7 Nabídka.....	9
1.7.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky	9
1.7.2 Zadávací lhůta	10
1.7.3 Požadavky na varianty nabídek.....	10
1.7.4 Otevírání obálek	10
1.8 Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek	10
1.9 Pravidla pro hodnocení nabídek	11
1.9.1	11
1.9.2 Hodnotící kritéria	11
1.9.3 Metoda vyhodnocení nabídek - kritérium č.1 - Nabídková cena v Kč bez DPH.....	11
1.9.4 Metoda vyhodnocení nabídek - kritérium č.2 - Zkušenosti osob podílejících se na zpracování předmětu veřejné zakázky	11
1.9.5 Metoda vyhodnocení nabídky celkově za obě kritéria.....	14
1.10 Obchodní podmínky	14
1.10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	14
1.10.3 Fakturační a platební podmínky	14
1.10.4 Jistota.....	14
1.11 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	15
1.11.1 Další podmínky a práva zadavatele.....	15
ODDÍL 2 - Závazná struktura nabídky.....	16
Příloha č. 1 – Krycí list nabídky.....	17
Příloha č.2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů	19
Příloha č. 3 - Nabídková cena předmětu veřejné zakázky.....	20
Příloha č. 4 - Smlouva o dílo č. (návrh)	21
Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů	30
Příloha č. 6 – Čestné prohlášení vedoucího realizačního týmu k hodnotícímu kritériu č.2	31
Příloha č. 7 – Čestné prohlášení člena realizačního týmu k hodnotícímu kritériu č.2	32
Příloha č. 8 – Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou	33
Příloha č. 9 – Čestné prohlášení o počtu listů	34



ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace

1.1 Vyhlášení soutěže

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávku dle § 14 zákona „Územní plán Litvínov“, která je zadávána zjednodušeným podlimitním řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“).

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí:

- 1) „zákon“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- 2) „zadavatel“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
- 3) „objednatel“ – dtto zadavatel po podpisu Smlouvy o dílo
- 4) „dodavatel“ – je právnická nebo fyzická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek (§5 zákona)
- 5) „SoD“ – Smlouva o dílo
- 6) „ÚP“ – územní plán
- 7) „ZD“ – zadávací dokumentace

1.2 Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostkou města
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
Telefon	476 767 600
Fax	476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Pavel Andrt – vedoucí OIRR pavel.andrt@mulitvinov.cz Ing. Jitka Blovská – referent OIRR jitka.blovska@mulitvinov.cz

1.3 Předmět veřejné zakázky

1.3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

název	CPV kód
Územní plánování	71410000-5

1.3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování dokumentace „Územní plán Litvínov“ souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, vše v platném znění a dalšími právními



předpisy, které se na řešenou problematiku vztahují, a v datovém modelu ÚPD jednotném pro Ústecký kraj verze DM.3.4, v rozsahu Zadání Územního plánu Litvínov schváleného zastupitelstvem města dne 24.11.2016 usnesením č. Z/616/21. Zpracování dokumentace bude v tomto rozsahu:

- zhotovení návrhu ÚP
- příprava podkladů k řízení o ÚP a součinnost při vydání opatření obecné povahy
- zhotovení čístopisu ÚP

1.3.3 Předmět veřejné zakázky je rozdělen na následující etapy:

I. etapa

Zpracování návrhu Územního plánu Litvínov pro společné jednání a Vyhodnocení vlivů Územního plánu Litvínov na udržitelný rozvoj území:

- organizace minimálně 2 konzultací v průběhu etapy
- předání Objednateli bez vad a nedodělků do 9 měsíců od uzavření této Smlouvy,
- v počtu 3x tištěné paré, 1x digitální podoba na CD se soubory ve formátu *.pdf, *.dgn, *.shp, *.doc a *.xls v tomto rozsahu:

- Textová část územního plánu
- Grafická část územního plánu:
 - a) výkres základního členění území 1 : 5 000
 - b) hlavní výkres 1 : 5 000
 - c) výkres veřejné prospěšných staveb, opatření a asanací 1 : 5 000
 - d) dle potřeby výkres pořadí změn v území (etapizace) 1 : 5 000
 - e) výkres koncepce veřejné infrastruktury 1 : 5 000
 - f) výkres koncepce uspořádání krajiny a hodnot území 1 : 5 000
- Textová část odůvodnění územního plánu
- Grafická část odůvodnění územního plánu:
 - a) koordinační výkres 1 : 5 000
 - b) výkres širších vztahů, 1 : 100 000 výkres dopravy 1 : 5 000
 - c) výkres předpokládaných záborů půdního fondu 1 : 5 000

- Vyhodnocení vlivů Územního plánu Litvínov na udržitelný rozvoj území.

II. etapa

Zpracování návrhu Územního plánu Litvínov pro veřejné projednání a Vyhodnocení vlivů Územního plánu Litvínov na udržitelný rozvoj území:

- organizace minimálně 2 konzultací v průběhu etapy
- předání Objednateli bez vad a nedodělků do 3 měsíců poté, co Zhotovitel obdrží od Objednatele podklady z projednání I. etapy, t.j. do 3 měsíců ode dne předání Vyhodnocení výsledků společného jednání návrhu územního plánu, výsledků řešení rozporů a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území,
- v počtu 2x tištěné paré, 1x digitální podoba na CD se soubory ve formátu *.pdf, *.dgn, *.shp, *.doc a *.xls v rozsahu stejném jako v I. etapě:
 - Textová část územního plánu
 - Grafická část územního plánu
 - Textová část odůvodnění územního plánu
 - Grafická část odůvodnění územního plánu
- Vyhodnocení vlivů Územního plánu Litvínov na udržitelný rozvoj území.

III. etapa

Zpracování návrhu Územního plánu Litvínov v případě opakovaného veřejného projednání a Vyhodnocení vlivů Územního plánu Litvínov na udržitelný rozvoj území:

- organizace minimálně 1 výrobního výboru v průběhu etapy
- předání Objednateli bez vad a nedodělků do 2 měsíců poté, co Zhotovitel obdrží od Objednatele podklady z projednání II. etapy, t.j. do 2 měsíců ode dne předání Vyhodnocení výsledků veřejného projednání návrhu územního plánu a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území,
- v počtu 2x tištěné paré, 1x digitální podoba na CD se soubory ve formátu *.pdf, *.dgn, *.shp, *.doc a *.xls v



rozsahu stejném jako v I. a II. etapě:

- Textová část územního plánu
- Grafická část územního plánu
- Textová část odůvodnění územního plánu
- Grafická část odůvodnění územního plánu
- Vyhodnocení vlivů Územního plánu Litvínov na udržitelný rozvoj území.

IV. etapa

Územní plán Litvínov upravený na základě veřejného projednání nebo opakovaného veřejného projednání a Vyhodnocení vlivů Územního plánu Litvínov na udržitelný rozvoj území:

- organizace minimálně 1 výrobního výboru v průběhu etapy
- předání Objednateli bez vad a nedodělků do 2 měsíců poté, co Zhotovitel obdrží od Objednatele podklady z projednání II. etapy nebo III. etapy, t.j. do 2 měsíců ode dne předání Vyhodnocení výsledků veřejného projednání nebo opakovaného veřejného projednání návrhu územního plánu a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území,
- v počtu 4x tištěné paré, 4x digitální podoba na CD se soubory ve formátu *.pdf, *.dgn, *.shp, *.doc a *.xls v rozsahu stejném jako v I., II. nebo III. etapě:
 - Textová část územního plánu
 - Grafická část územního plánu
 - Textová část odůvodnění územního plánu
 - Grafická část odůvodnění územního plánu
 - Vyhodnocení vlivů Územního plánu Litvínov na udržitelný rozvoj území.

1.3.4 Předmět výběrového řízení bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo.

Projekt je spolufinancován z dotace Ministerstva pro místní rozvoj, z prostředků dotačního programu IOP – specifický cíl 3.3 Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje, průběžná výzva č.2 ÚZEMNÍ PLÁNY. Upozorňujeme uchazeče, dle ust. § 127, odst. 2 písmeno e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, na možnost zrušení zadávacího řízení z důvodu, pokud zadavatel neobdrží dotaci, z níž měla být veřejná zakázka částečně uhrazena.

Dále rovněž upozorňujeme uchazeče, že pokud zadavatel neobdrží výše uvedenou dotaci, vyhrazuje si zadavatel možnost jednostranného odstoupení od Smlouvy o dílo, a to do doby doručení výzvy k zahájení prací.

1.3.5 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu dle bodu 1.3.2 činí **3 900 000,- Kč bez DPH.**

1.4 Lhůta a místo plnění

1.4.1 Lhůta plnění

Předpokládaný termín zahájení prací: 06/2017

Lhůta plnění:

Dle vymezení jednotlivých etap v bodu 1.3.3.

1.4.2 Místo plnění

Místo plnění zakázky – zpracování bude v sídle dodavatele, tj. město Litvínov (Ústecký kraj, kód NUTS: CZ042). Případné konzultace budou probíhat v sídle zadavatele.



1.5 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

1.5.1 Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky.

1.5.2 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku²⁵⁾, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1.5.2 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1.5.2. písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Předložení těchto dokladů je požadováno vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy o dílo, viz. bod 1.5.5.

1.5.3 Profesní způsobilost

Dodavatelé jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona, a to předložením následujících dokladů:

- 1) ve vztahu k České republice výpisem z obchodního rejstříku či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- 2) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiný právní předpis takové oprávnění vyžadují.

1.5.4 Technická kvalifikace (§ 79 zákona)

Dodavatelé pro prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona předloží:

- 1) **Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení** vč. uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
Zadavatel zohlední i doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (max. však za posledních 6 let před zahájením zadávacího řízení).
Minimální úroveň požadovaného seznamu:



Jednotlivé položky seznamu musí zahrnovat název veřejné zakázky, stručný popis, cenu (v Kč bez DPH), dobu poskytnutí, identifikaci objednatele. Musí se jednat o zakázky obdobného charakteru, tzn. spočívající ve zpracování územně plánovací dokumentace (nikoliv změnu plánovací dokumentace) - konkrétně územního plánu.

Tento seznam bude zahrnovat nejméně **3 referenční zakázky** spočívající ve zpracování územně plánovací dokumentace, každá v minimálním rozsahu ve výši **1,5 mil. Kč bez DPH**. Musí se jednat o dokončené zakázky. Alespoň 2 referenční zakázky musí být zpracovány pro obec mající alespoň 15.000 obyvatel a která se současně nachází na území s rozlohou větší než 2.000 ha.

Způsob prokázání:

Přílohou seznamu taktéž budou příslušná osvědčení objednatele.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména **smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**.

K prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace může dodavatel použít také služby, které poskyt

- a) společně s jinými dodavateli, a to s uvedením rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to s uvedením rozsahu, v jakém se na plnění dodávky nebo služby podílel.

Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, je dodavatel povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

- 2) **Seznam odborníků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Tyto osoby budou tvořit realizační tým.

Požadovaná minimální úroveň:

- a. Vedoucí realizačního týmu

Další členové realizačního týmu:

- b. Odborník v oboru dopravní stavby;
- c. Odborník v oboru městské inženýrství;
- d. Odborník v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství;
- e. Odborník ÚSES;
- f. Odborník SEA;
- g. Odborník Natura 2000;

Jedna osoba může zastávat více funkcí.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona vyhrazuje, že činnosti prováděné vedoucím realizačního týmu nesmí být prováděny subdodavatelsky.

Způsob prokázání:

Seznam odborníků bude předložen formou čestného prohlášení, kdy dodavatel ke každé funkci přiřadí minimálně 1 osobu. Seznam odborníků bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel upozorňuje, že kvalita výše uvedeného realizačního týmu je předmětem hodnocení, viz. čl. 1.9.4

- 3) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům; tzn. jednotlivé osoby uvedené v seznamu techniků, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, doloží osvědčení o dosaženém vzdělání. Dále jednotlivé osoby doloží osvědčení o odborné kvalifikaci následovně:

- a. Vedoucí realizačního týmu - osvědčení o autorizaci pro obor územní plánování (autorizace č. A. 2) nebo osvědčení o autorizaci bez specifikace se všeobecnou působností (autorizace č. A. 0) vydané ČKA dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů



- b. Odborník v oboru dopravní stavby - osvědčení o autorizaci pro dopravní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů
- c. Odborník v oboru městské inženýrství - osvědčení o autorizaci pro městské inženýrství dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů
- d. Odborník v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství - osvědčení o autorizaci pro stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů
- e. Odborník ÚSES - osvědčení o autorizaci pro obor projektování územních systémů ekologické stability (autorizace č. A.3.1.) vydané ČKA dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů
- f. Odborník SEA - autorizace EIA/SEA v souladu s §19 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů
- g. Odborník Natura 2000 - autorizace v souladu s §45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

1.5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

K prokázání základní způsobilosti vloží dodavatel do nabídky formulář dle přílohy č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů této zadávací dokumentace. Doklady dle § 75 odst.1 zákona budou předloženy v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona až před uzavřením smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

K prokázání profesní způsobilosti budou požadované doklady doloženy do nabídky v kopii, před uzavřením smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem budou předloženy v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona.

K prokázání technické kvalifikace doloží dodavatel do nabídky seznam významných služeb a seznam techniků podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v originále. Ostatní požadované doklady a osvědčení budou předloženy v prostých kopiích. Před uzavřením smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem budou tyto předloženy v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 zákona.

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 zákona), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 zákona), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 zákona) nebo v souladu s § 45 odst. 4 zákona.

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v § 83 zákona.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu zejména s § 82 zákona.

Zahraniční dodavatel postupuje podle § 81.

Dodavatel v souladu s § 83 zákona může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Zadavatel požaduje vyplnění formuláře **v příloze č.5 - Seznam poddodavatelů**. V případě, že dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů neuvede, bude mít zadavatel za to, že plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat bez pomoci poddodavatelů.

Dodavatel je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 zákona.



1.6 Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

1.6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky - profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením a registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): 538 702 719.

1.6.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek (§ 54 odst.5 zákona).

Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, o které písemně požádá dodavatel, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce § 98 odst. 1 a). Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle § 98 odst. 1 a) zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou poštou, vyřizující osobou je **Ing. Jitka Blovská**, e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz.

Všechna vysvětlení zadávací dokumentace i přesná znění žádosti o vysvětlení budou dále zveřejněna na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html (zakázky z profilu zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v téže lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům podat formální žádost „O poskytnutí zadávací dokumentace“, aby uchazeči mohly být adresně doručeny odpovědi na dotazy. Jinak zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde nezveřejnil vysvětlení zadávací dokumentace.

1.6.3 Prohlídka místa plnění se nebude konat.

1.7 Nabídka

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

1.7.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky

Odeslání do věstníku veřejných zakázek (elektronicky) a k uveřejnění na profilu zadavatele: **12. 12. 2016**

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 10. 1. 2017 do 9:00 hod.

Uchazeč podá nabídku poštou na adresu zadavatele: Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov.

Osobně přes podatelnu úřadu (Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, Litvínov) v době:

Po a ST od 8:00 – 11:30; 12:30 - 17:00 h

Út a Čt od 8:00 – 11:30; 12:30 - 15:00 h

Pá od 8:00 – 11:30, 12:30 – 13:30 h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. **Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.**

Požadovaná závazná úprava nabídky:

a) Nabídka bude zpracována dle závazné osnovy uvedené v oddíle 2 - Zadávací dokumentace, nabídka bude zpracována v českém jazyce.



- b) Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.
- c) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- d) První list nabídky bude krycí list nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace), potvrzená oprávněnou osobou.
Nabídka uchazeče se podává písemně **v počtu 2 vyhotovení** (1x originál, 1x kopie), a to dohromady v jedné řádně uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci minimálně přelepením a přerazítkováním s podpisem a s nápisem veřejné zakázky „**Územní plán Litvínov**“ a zřetelnou výzvou „**NEOTEVÍRAT**“.
- e) Všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1.
- f) Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče o celkovém počtu stran nabídky, potvrzené oprávněnou osobou

Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za uchazeče v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce uchazeče na takové listině.

1.7.2 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje **3 měsíce**.

Zadávací lhůta dle § 40 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

1.7.3 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

1.7.4 Otevírání obálek

Otevírání obálek se bude konat **10. 1. 2017 v 9:15 hod.** na adrese zadavatele: MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, salonek 2.NP.

Osoby oprávněné být při otevírání obálek s nabídkami jsou:

- členové komise pro otevírání obálek
- maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku řádně a včas. Zástupci uchazečů se musí prokázat písemnou plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem uchazeče, pokud jím sami nejsou.
- zástupce poskytovatele dotace
- zapisovatelka

1.8 Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení prokázání kvalifikace a posouzení nabídek bude prováděno pětičlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání obálek provede komise hodnocení nabídek, o čemž bude v souladu se zákonem pořízena písemná zpráva o hodnocení. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě pořadí, bude následně provedeno posouzení kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zákonem a zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. (§ 46 zákona).

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s §113 zákona.



V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodnění způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v případě v dalších případech uvedených v zákoně, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

1.9 Pravidla pro hodnocení nabídek

1.9.1 Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **ekonomické výhodnosti nabídky** v souladu s § 114 zákona.

1.9.2 Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovuje dílčí kritéria hodnocení takto:

Hodnotící kritéria	Váha v %
Dílčí hodnotící kritérium č.1 - Nabídková cena v Kč bez DPH	60
Dílčí hodnotící kritérium č.2 – Zkušenosti osob podílejících se na předmětu veřejné zakázky	40
Celkem	100

Jako nejvhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů dle jednotlivých dílčích kritérií (max. počet bodů celkem za obě kritéria je 100).

1.9.3 Metoda vyhodnocení nabídek - kritérium č.1 - Nabídková cena v Kč bez DPH

Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky dle bodu 1.3.2., přičemž nejnižší nabídková cena bude hodnocena jako nejvýhodnější.

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za předmět plnění bude přiděleno 100 bodů (100 je maximální počet bodů, které lze za dané kritérium obdržet). Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnoceného uchazeče}} \times 100$$

Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem odpovídajícím váze daného dílčího kritéria, tj. 60%. Celkový vzorec pro výpočet bodů v daném kritériu je tedy následující:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnoceného uchazeče}} \times 100 \times 60\%$$

1.9.4 Metoda vyhodnocení nabídek - kritérium č.2 - Zkušenosti osob podílejících se na zpracování předmětu veřejné zakázky

Hodnoceny budou zkušenosti osob podílejících se na zpracování předmětu veřejné s obdobnými zakázkami, tj. spočívající ve zpracování územně plánovací dokumentace (nikoliv změnu plánovací dokumentace) - konkrétně územního plánu.



Subkritérium pro hodnocení zkušeností uchazeče s obdobnými zakázkami	Váha subkritéria v %
1. subkritérium (zkušenosti vedoucího realizačního týmu)	50
2. subkritérium (zkušenosti ostatních členů týmu)	50
Celkem	100

1. subkritérium dílčího hodnotícího kritéria č. 2 – váha 50 %

V tomto subkritériu se budou hodnotit zkušenosti vedoucího realizačního týmu, a to prodělaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se podílel vedoucí realizačního týmu v pozici vedoucího týmu. Referenční zakázky a délku praxe vedoucího realizačního týmu dodavatel uvede do přílohy č. 6 této zadávací dokumentace, která bude součástí nabídky.

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti vedoucího realizačního týmu bodovací metodou dle následující tabulky:

Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se vedoucí realizačního týmu podílel v pozici vedoucího týmu	Počet přidělených bodů
Praxe min. 7 let, podíl na 2 zakázkách na vypracování územního plánu (ÚP) ve finančním rozsahu alespoň 1,5 mil. Kč bez DPH u každé zakázky	25
Praxe min. 7 let, podíl na 2 zakázkách na vypracování územního plánu (ÚP) ve finančním rozsahu alespoň 1,5 mil. Kč bez DPH u každé zakázky a současně podíl na 1 zakázce na vypracování ÚP pro území s alespoň s 15.000 obyvateli a s rozlohou větší než 2.000 ha	50
Praxe min. 7 let, podíl na 2 zakázkách na vypracování územního plánu (ÚP) ve finančním rozsahu alespoň 1,5 mil. Kč bez DPH u každé zakázky a současně podíl na 2 zakázkách na vypracování ÚP pro území s alespoň 15.000 obyvateli a s rozlohou větší než 2.000 ha	75
Praxe min. 7 let, podíl na 2 zakázkách na vypracování územního plánu (ÚP) ve finančním rozsahu alespoň 1,5 mil. Kč bez DPH u každé zakázky a současně podíl na 2 zakázkách na vypracování ÚP pro území s alespoň 15.000 obyvateli a s rozlohou větší než 2.000 ha a současně podíl na 1 zakázce na vypracování ÚP pro území s alespoň 20.000 obyvateli a s rozlohou větší než 3.000 ha	100

V případě, že vedoucí realizačního týmu nesplňuje ani jednu z možností uvedených v tabulce, obdrží 0 bodů pro hodnocení v rámci 1. subkritéria.

Dodavatel obdrží počet bodů dle řádku tabulky, který odpovídá prokázané kvalitě hodnoceného člena týmu, body uvedené v jednotlivých řádcích se nesčítají (uchazeč tak může získat max. 100 bodů).

Zadavatel bude akceptovat i takové referenční zakázky, které sice nejsou ukončeny, ale jsou připraveny k poslední fázi, a to k veřejnému projednání, neboť zde již musí být stanovisko nadřízeného orgánu. Takové stanovisko nadřízeného orgánu musí být součástí nabídky.

Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším dosaženým počtem přidělených bodů.

Způsob vyhodnocení subkritéria č.1

Každému uchazeči (vedoucímu realizačnímu týmu) bude přidělen počet bodů jako poměr bodů získaných na základě zkušeností hodnoceného uchazeče dle výše uvedené tabulky k údajům z nabídky uchazeče s nejvyšším počtem bodů získaných dle výše uvedené tabulky, dále vynásobením 100 a poté váhou tohoto



subkritéria. Zkušenosti vedoucího realizačního týmu v subkritériu č.1 budou tedy hodnoceny podle absolutní výše dle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocený počet bodů za zkušenosti vedoucího týmu}}{\text{údaj z nabídky s nejvyšším počtem bodů za zkušenosti vedoucího týmu}} \times 100 \times 50 \%$$

2. subkritérium dílčího hodnotícího kritéria č. 2 – váha 50 %

V tomto subkritériu se budou hodnotit zkušenosti členů realizačního týmu ve funkci b) až g) bodu 1.5.4 této zadávací dokumentace (tzn. mimo vedoucího realizačního týmu). Referenční zakázky a délku praxe jednotlivých členů realizačního týmu dodavatel uvede do přílohy č. 7 této zadávací dokumentace, která bude součástí nabídky (příloha č.7 bude do nabídky vložena tolikrát, kolik je pozic realizačního týmu).

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu bodovací metodou dle následující tabulky (tzn. tabulkou budou hodnoceni jednotliví členové samostatně)

Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Počet přidělených bodů
Min. 5 let praxe, podíl na 1 zakázce na vypracování územního plánu (ÚP)	25
Min. 5 let praxe, podíl na 1 zakázce na ÚP a současně podíl na 1 zakázce na vypracování ÚP pro území s alespoň 15.000 obyvateli a s rozlohou větší než 2.000 ha	50
Min. 5 let praxe, podíl na 1 zakázce na ÚP a současně podíl na 2 zakázkách na vypracování ÚP pro území s alespoň 15.000 obyvateli a s rozlohou větší než 2.000 ha	75
Min. 5 let praxe, podíl na 2 zakázkách na vypracování ÚP pro území s alespoň 15.000 obyvateli a s rozlohou větší než 2.000 ha a současně podíl na 1 zakázce na vypracování ÚP pro území s alespoň 20.000 obyvateli a s rozlohou větší než 3.000 ha	100

V případě, že člen realizačního týmu nesplňuje ani jednu z možností uvedených v tabulce, obdrží 0 bodů pro hodnocení v rámci 1. subkritéria.

Dodavatel obdrží počet bodů dle řádku tabulky, který odpovídá prokázané kvalitě hodnoceného člena týmu, body uvedené v jednotlivých řádcích se nesčítají (každý člen týmu tak může získat max. 100 bodů).

Zadavatel bude akceptovat i takové referenční zakázky, které sice nejsou ukončeny, ale jsou připraveny k poslední fázi, a to k veřejnému projednání, neboť zde již musí být stanovisko nadřízeného orgánu.

Zadavatel při hodnocení sečte počet přidělených bodů jednotlivým členům realizačního týmu.

Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším dosaženým součtem přidělených bodů za jednotlivé členy realizačního týmu. Maximální počet bodů obdržených na základě zkušeností realizačního týmu (mimo vedoucího realizačního týmu) dle výše uvedené tabulky je tedy 600 bodů.

V případě, že součástí realizačního týmu uchazeče bude více osob pro jednotlivé požadované funkce, určí uchazeč konkrétní osobu, která bude v rámci tohoto hodnotícího kritéria hodnocena.

Způsob vyhodnocení subkritéria č.2

Po sečtení bodů přidělených jednotlivým členům realizačního týmu dodavatele (mimo vedoucího realizačního týmu) dle tabulky 2. subkritéria, bude každému dodavateli přidělen výsledný počet bodů následně:

podíl bodů získaných na základě zkušeností všech členů týmu b) – g) hodnoceného uchazeče celkem (získaných dle výše uvedené tabulky) k údajům z nabídky uchazeče, jehož realizační tým získá nejvyšší počet zkušenostních bodů celkem, dále vynásobením 100 a poté váhou tohoto subkritéria.

Zkušenosti členů realizačního týmu dle subkritéria č.2 budou tedy hodnoceny podle absolutní výše dle vzorce:

$$\frac{\text{součet zkušenostních bodů hodnoceného týmu}}{\text{součet bodů týmu s nejvyšším počtem zkušenostních bodů}} \times 100 \times 50 \%$$



Celkový počet bodů kritéria č.2 – způsob vyhodnocení kritéria č.2

Vážené body získané v jednotlivých subkritériích č.1 a č.2 budou sečteny a přepočteny vahou dílčího hodnoticího kritéria č.2 ve výši 40 %. Výsledný počet bodů bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

1.9.5 Metoda vyhodnocení nabídky celkově za obě kritéria

Na základě součtu výsledných hodnot obou dílčích kritérií u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v tabulce. Bodová hodnota bude zaokrouhlována na 2 desetinná místa.

V případě, že i po provedeném hodnocení dle výše popsané metody dosáhnou dvě nabídky shodného celkového počtu bodů, pak bude rozhodující pro stanovení nejvhodnější nabídky dosažení nejvýhodnější hodnoty u dílčího kritéria č. 1 - Nabídková cena v Kč bez DPH.

1.10 Obchodní podmínky

1.10.1 Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 2 – návrhu Smlouvy o dílo.

1.10.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena celkem bez DPH
- samostatně DPH (21%)
- nabídková cena celkem včetně DPH

Nabídková cena:

Uchazeč provede zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vypracování předmětu veřejné zakázky (předmětu plnění) v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná obsahující veškeré náklady na všechny stupně (fáze) požadované pro zpracování územního plánu a zisk dodavatele nezbytné k realizaci služby v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Případné početní chyby v nabídce jdou k jeho tíži.

Nabídka bude dále obsahovat vyplněné a podepsané znění Smlouvy o dílo, které je přílohou zadávací dokumentace (příloha č. 4). **Nepřiložení Smlouvy o dílo, podepsané oprávněnou osobou ve věci jednání za uchazeče dle výše uvedených podmínek, bude zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek zadavatele.**

1.10.3 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace. Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude 21 dní (viz. ustanovení v SoD).

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

1.10.4 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu dle § 67 zákona.



1.11 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

1.11.1 Další podmínky a práva zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává účastníkovi právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
3. Nabídka bude obsahovat na samostatném listě prohlášení účastníka nebo jeho oprávněné osoby (statutární zástupce, nebo i jiná osoba, která doloží úředně ověřenou plnou moc, že je oprávněna za účastníka ve výběrovém řízení jednat), že je účastník vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (viz příloha č.6), která činí 4 měsíce.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek zákona.
5. Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy pouze písemnou formou.
6. Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) doporučuje účastníkům sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, kde byla zadávací dokumentace včetně příloh zveřejněna.
7. Účastník je povinen řádně vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení této zadávací dokumentace.
8. Účastník je povinen řádně vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele návrh Smlouvy kupní a servisní předložený v této zadávací dokumentaci. Za nesplnění této podmínky bude účastník v souladu s § 48 zákona zadavatelem vyloučen.
9. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 zákona.
10. V souladu s § 104 odst. 2 zákona bude zadavatel požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby předložil doklady uvedené v tomto ustanovení zákona.
11. Účastník podáním nabídky souhlasí s tím, že kromě zveřejnění dle zákona budou zveřejněny údaje o uchazečích (název, IČ), kteří podali nabídku a dále údaje nejvhodnější nabídky (smluvní cena, konečná cena zakázky) na webových stránkách města Litvínova v oddíle Veřejné zakázky.

V Litvínově dne 29. 11. 2016

Přílohy:

Příloha č.1 – Krycí list nabídky

Příloha č.2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č.3 – Nabídková cena předmětu veřejné zakázky

Příloha č.4 - Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č.5 - Seznam poddodavatelů

Příloha č.6 - Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou

Příloha č.7 – Čestné prohlášení o počtu listů

Vypracovali:

Ing. Jitka Blovká, referent odboru investic a regionálního rozvoje

Petr Bryl, oddělení územního plánu, odbor investic a regionálního rozvoje

Schválil za OIRR: Ing. Pavel Andrt, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Soulad zadávací dokumentace se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a návrh smlouvy o dílo kontroloval: Mgr. Jan Buchta, právní oddělení

Zadávací dokumentace schválena usnesením Rady města č.



ODDÍL 2- Závazná struktura nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře (včetně dodržení číslování kapitol).

1. Příloha č.1 - Krycí list nabídky

Vyplnění krycí list nabídky dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace obsahující informace o účastníkovi, podepsaný oprávněnou osobou.

2. Příloha č.2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů.

3. Příloha č.3 - Nabídková cena předmětu veřejné zakázky

Bude obsahovat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele vyplněný a podepsaný formulář - Nabídková cena projektové dokumentace (příloha č. 3). Jedná se o nabídkovou cenu celkem za provedení veřejné zakázky dle bodu 1.3.2 ZD.

4. Příloha č.4 Smlouva o dílo

Bude obsahovat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele podepsanou Smlouvu o dílo (návrh), která je součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 4). Účastník doplní identifikační údaje, cenu díla dále v bodě 8.12 návrhu smlouvy uchazeč dále uvede údaje o tom, zda má či bude mít ke dni podpisu Smlouvy o dílo smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti dle zák. č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě na výši plnění minimálně 1.000 tis. Kč. Tato smlouva o pojištění bude doložena před podpisem smlouvy o dílo zadavateli a musí být platná po celou dobu plnění Smlouvy o dílo.

5. Příloha č.5 - Formulář Seznam poddodavatelů

Bude obsahovat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele vyplněný podepsaný formulář Seznamu poddodavatelů.

6. Příloha č.6 – Čestné prohlášení vedoucího realizačního týmu k hodnotícímu kritériu č.2

Příloha č.6 bude využita při posuzování zkušeností vedoucího realizačního týmu hodnocených v rámci hodnotícího kritéria č.2 – subkritéria č.1. Bude obsahovat čestné prohlášení vedoucího člena týmu o prodělané praxi a referenčních zakázkách, na kterých se jako člen týmu podílel.

7. Příloha č.7 – Čestné prohlášení člena realizačního týmu k hodnotícímu kritériu č.2

Příloha č.7 bude využita při posuzování zkušeností jednotlivých členů realizačního týmu hodnocených v rámci hodnotícího kritéria č.2 – subkritéria č.2. Bude obsahovat čestné prohlášení člena týmu dle uvedené pozice o prodělané praxi a referenčních zakázkách, na kterých se jako člen týmu podílel.

Tato příloha bude vyplněna a vložena do nabídky jednotlivě pro každého člena realizačního týmu uvedeného v bodě 1.5.4 zadávací dokumentace této veřejné zakázky ve funkci b) až g), tzn. tolikrát, kolik je pozic realizačního týmu (a to i v případě, že jednu pozici zastává stejná osoba).

8. Příloha č.8 - Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou

Bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

9. Příloha č.9 - Prohlášení o počtu stran

Bude obsahovat prohlášení účastníka o celkovém počtu listů nabídky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za uchazeče v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce uchazeče na takové listině.



Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky:

„Územní plán Litvínov“

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

název: Město Litvínov
sídlo: nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
statutární zástupce: Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
kontaktní osoba pro toto výběrové řízení: Ing. Jitka Blovská, referent odboru investic a regionálního rozvoje
tel./fax: 476 767 682, 476 767 600
e-mail: jitka.blovaska@mulitvinov.cz, info@mulitvinov.cz

2.2. Uchazeč

název:
sídlo/místo podnikání:
tel./fax:
e-mail:
bankovní spojení:
č. účtu:
IČ:
DIČ:
spisová značka, pod kterou je uchazeč veden u příslušného soudu:
osoba oprávněná jednat za uchazeče:
kontaktní osoba:
tel./fax:
e-mail:

Datová schránka:povinný údaj



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



3. Nabídková cena:

Nabídková cena v Kč bez DPH:

výše DPH:

nabídková cena v Kč vč. DPH:

4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat:

Titul, jméno, příjmení:

Funkce:

Podpis:

Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za uchazeče v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce uchazeče na takové listině.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Veřejná zakázka: „**Územní plán Litvínov**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

..... (název účastníka), účastník veřejné zakázky na akci:
„Územní plán Litvínov“
tímto čestně prohlašuje, že **splňuje základní kvalifikační způsobilost** k plnění této veřejné zakázky
v souladu s § 74 zákona.

Podpis:
.....
.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:



Příloha č. 3 - Nabídková cena předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka: „Územní plán Litvínov“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

..... (název uchazeče), uchazeč o veřejnou zakázku na
akci: „Územní plán Litvínov“

- nabízí provést výše uvedenou zakázku za podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v požadovaných termínech, rozsahu a kvalitě, za částku (v Kč) ve výši:

Nabídková cena v Kč bez DPH:

výše DPH:

nabídková cena v Kč vč. DPH:

- pečlivě prostudoval veškerou zadávací dokumentaci, porozuměl plně předmětu plnění a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro následné náležité provedení požadovaných plnění, tak aby předmět plnění byl kompletní co do rozsahu a kvality a tak byl naplněn účel veřejné zakázky.
- Ceny uvedené v nabídkové ceně jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění. Případné početní chyby v nabídce jdou k jeho tíži.

- Podpis:

.....
(osoba, nebo osoby oprávněné k podpisu čestného prohlášení)

- Datum:

Razítko:



Příloha č. 4 - Smlouva o dílo č. (návrh)

na zpracování dokumentace územního plánu

„ÚZEMNÍ PLÁN LITVÍNŮV“

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.

(dále jen **Občanský zákoník v platném znění**)

I.

Smluvní strany

- 1.1 Objednatel : **Město Litvínov**
Zastoupený : Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
Sídlo : Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ : 002 66 027
DIČ : CZ 00266027
Bankovní spojení : KB a.s. Litvínov
č.ú. : 0000921491 / 0100

(dále jen **objednatel**)

- 1.2 Zhotovitel :
Zastoupený :
Sídlo :
IČ :
DIČ :
Bankovní spojení :
č.ú. :
Datová schránka :
(dále jen **zhotovitel**)

- 1.3 Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických:
za objednatele : Ing. Pavel Andrt - vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje,
Petr Bryl – oddělení územního plánu

za zhotovitele : - vedoucí realizačního týmu , č. ČKAIT

II.

Výchozí podklady a údaje

- 2.1 Výchozí údaje:
Název díla: **ÚZEMNÍ PLÁN LITVÍNŮV**
Místo dodání: Litvínov, Městský úřad Litvínov
Investor: Město Litvínov
- 2.2 Smlouva se uzavírá v souladu s ustanovením § 6 a § 124 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
Zhotovitel si je vědom toho, že na dílo a jeho smluvní podmínky se vztahují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění včetně jeho prováděcích předpisů.
- 2.3 Zhotovitel si je vědom toho, že na dílo budou poskytnuty dotace z prostředků dotačního programu IOP – specifický cíl 3.3 Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje, průběžná výzva č. 2



ÚZEMNÍ PLÁNY a tímto je vázán podmínkami poskytovatele dotace – Ministerstvem pro místní rozvoj. Viz. též ustanovení odst. XI.

III. Předmět plnění

3.1 Předmětem veřejné zakázky je zpracování dokumentace „Územní plán Litvínov“ v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, vše v platném znění a dalšími právními předpisy, které se na řešenou problematiku vztahují, a v datovém modelu ÚPD jednotném pro Ústecký kraj verze DM.3.4, v rozsahu Zadání Územního plánu Litvínov schváleného zastupitelstvem města dne 24.11.2016 usnesením č. Z/616/21. Zpracování dokumentace bude v tomto rozsahu:

- zhotovení návrhu ÚP
- příprava podkladů k řízení o ÚP a součinnost při vydání opatření obecné povahy
- zhotovení čistopisu ÚP

Zhotovitel se zavazuje provést dílo svým jménem a na vlastní zodpovědnost.

3.2 Předmět veřejné zakázky je rozdělen na následující etapy:

I. etapa

Zpracování návrhu Územního plánu Litvínov pro společné jednání a Vyhodnocení vlivů Územního plánu Litvínov na udržitelný rozvoj území:

- organizace minimálně 2 konzultací v průběhu etapy
- předání Objednateli bez vad a nedodělků do 9 měsíců od uzavření této Smlouvy,
- v počtu 3x tištěné paré, 1x digitální podoba na CD se soubory ve formátu *.pdf, *.dgn, *.shp, *.doc a *.xls v tomto rozsahu:

- Textová část územního plánu
- Grafická část územního plánu:

a) výkres základního členění území	1 : 5 000
b) hlavní výkres	1 : 5 000
c) výkres veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací	1 : 5 000
d) dle potřeby výkres pořadí změn v území (etapizace)	1 : 5 000
e) výkres koncepce veřejné infrastruktury	1 : 5 000
f) výkres koncepce uspořádání krajiny a hodnot území	1 : 5 000
- Textová část odůvodnění územního plánu
- Grafická část odůvodnění územního plánu:

a) koordinační výkres	1 : 5 000
b) výkres širších vztahů, 1 : 100 000 výkres dopravy	1 : 5 000
c) výkres předpokládaných záborů půdního fondu	1 : 5 000

- Vyhodnocení vlivů Územního plánu Litvínov na udržitelný rozvoj území.

II. etapa

Zpracování návrhu Územního plánu Litvínov pro veřejné projednání a Vyhodnocení vlivů Územního plánu Litvínov na udržitelný rozvoj území:

- organizace minimálně 2 konzultací v průběhu etapy
- předání Objednateli bez vad a nedodělků do 3 měsíců poté, co Zhotovitel obdrží od Objednatele podklady z projednání I. etapy, t.j. do 3 měsíců ode dne předání Vyhodnocení výsledků společného jednání návrhu



- územního plánu, výsledků řešení rozporů a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území,
- v počtu 2x tištěné paré, 1x digitální podoba na CD se soubory ve formátu *.pdf, *.dgn, *.shp, *.doc a *.xls v rozsahu stejném jako v I. etapě:
 - Textová část územního plánu
 - Grafická část územního plánu
 - Textová část odůvodnění územního plánu
 - Grafická část odůvodnění územního plánu
 - Vyhodnocení vlivů Územního plánu Litvínov na udržitelný rozvoj území.

III. etapa

Zpracování návrhu Územního plánu Litvínov v případě opakovaného veřejného projednání a Vyhodnocení vlivů Územního plánu Litvínov na udržitelný rozvoj území:

- organizace minimálně 1 výrobního výboru v průběhu etapy
- předání Objednateli bez vad a nedodělků do 2 měsíců poté, co Zhotovitel obdrží od Objednatele podklady z projednání II. etapy, t.j. do 2 měsíců ode dne předání Vyhodnocení výsledků veřejného projednání návrhu územního plánu a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území,
- v počtu 2x tištěné paré, 1x digitální podoba na CD se soubory ve formátu *.pdf, *.dgn, *.shp, *.doc a *.xls v rozsahu stejném jako v I. a II. etapě:
 - Textová část územního plánu
 - Grafická část územního plánu
 - Textová část odůvodnění územního plánu
 - Grafická část odůvodnění územního plánu
 - Vyhodnocení vlivů Územního plánu Litvínov na udržitelný rozvoj území.

IV. etapa

Územní plán Litvínov upravený pro vydání na základě veřejného projednání nebo opakovaného veřejného projednání a Vyhodnocení vlivů Územního plánu Litvínov na udržitelný rozvoj území:

- organizace minimálně 1 výrobního výboru v průběhu etapy
- předání Objednateli bez vad a nedodělků do 2 měsíců poté, co Zhotovitel obdrží od Objednatele podklady z projednání II. etapy nebo III. etapy, t.j. do 2 měsíců ode dne předání Vyhodnocení výsledků veřejného projednání nebo opakovaného veřejného projednání návrhu územního plánu a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území,
- v počtu 4x tištěné paré, 4x digitální podoba na CD se soubory ve formátu *.pdf, *.dgn, *.shp, *.doc a *.xls v rozsahu stejném jako v I., II. nebo III. etapě:
 - Textová část územního plánu
 - Grafická část územního plánu
 - Textová část odůvodnění územního plánu
 - Grafická část odůvodnění územního plánu
 - Vyhodnocení vlivů Územního plánu Litvínov na udržitelný rozvoj území.

IV.

Doba plnění

4.1 Předpokládaný termín zahájení prací: 06/2017

Lhůta plnění:

Dle vymezení jednotlivých etap v bodu 3.2.

4.2 Nezahájí-li zhotovitel práce na díle do 10 dní od písemné výzvy k zahájení prací, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy. Zahájením prací se rozumí účast na vstupním jednání, které svolá objednatel.

4.3 Pokud nebude zhotovitel plnit výše uvedené lhůty dle bodu 4.1, bude toto jednání dle dohody smluvních



stran považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy bez ohledu na rozpracovanost projektu. O tomto objednatel vyrozumí zhotovitele písemně.

- 4.4 Provedení díla zhotovitelem ve lhůtě plnění je podmíněno součinností objednatele. V případě, že objednatel bude v rámci součinnosti s prodlením, je toto oprávněný důvod k prodloužení lhůty doby plnění díla dodatkem ke smlouvě.

V. Cena

- 5.1 Celková cena předmětu díla specifikovaného v čl. III. bodě 3.1 této smlouvy se sjednává jako pevná (dle § 2620 Občanského zákoníku) a nejvýše přípustná a skládá se z: Kč bez DPH (ev. konečná cena) a DPH, která bude účtována dle zákonné výše a dle platných zákonných pravidel.

Cena díla bude rozdělena podle jednotlivých etap v bodu 3.2 takto:

I. Etapa – zpracování návrhu ÚP pro společné jednání
ve výši ,- Kč bez DPH (ev. cena konečná) a DPH v zákonné výši

II. Etapa – zpracování návrhu ÚP pro veřejné projednání
ve výši ,- Kč bez DPH (ev. cena konečná) a DPH v zákonné výši

III. Etapa – úprava návrhu ÚP pro opakované veřejné projednání
ve výši ,- Kč bez DPH (ev. cena konečná) a DPH v zákonné výši

IV. Etapa – úprava návrhu ÚP pro vydání
ve výši ,- Kč bez DPH (ev. cena konečná) a DPH v zákonné výši

- 5.2 Pokud neproběhne opakované veřejné projednání, pak bude cena za III. Etapu z celkové ceny díla odečtena.
- 5.3 Cena je platná po celou dobu plnění zakázky. V ceně jsou obsaženy všechny práce a činnosti nutné ke splnění veřejné zakázky.

VI. Platební podmínky

- 6.1 Cena díla za každou její etapu, podle bodu 3.2 této smlouvy bude uhrazena zvlášť, a to po odevzdání každé etapy díla, včetně DPH, na základě řádného daňového dokladu doručeného zhotovitelem objednateli za předpokladu, že dílo bude bez jakýchkoliv vad a nedodělků a převzato objednatelem proti jeho podpisu bez připomínek.
- 6.2 Splatnost faktury bude do **21** dnů ode dne doručení objednateli. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu objednatele.
- 6.3 Dílčí faktura bude mít tyto náležitosti:
- označení objednatele a zhotovitele včetně adresy, DIČ, IČ
 - označení díla
 - číslo smlouvy objednatele
 - číslo faktury s označením „Dílčí“
 - den odeslání a den splatnosti
 - celkovou sjednanou cenu, bez DPH, DPH v zákonné výši a cenu celkem s DPH
 - procentuální vyčíslení platby a částku k úhradě
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná suma
 - razítko a podpis oprávněné osoby
 - dílčí předávací protokol
 - případně označení faktury dle požadavků dotace



- 6.4 Konečná faktura může být objednateli zaslána až po řádném předání a převzetí díla v plném rozsahu dle bodu III. Faktura musí obsahovat mimo náležitosti uvedené v bodě 6.3.:
- výslovný název „konečná faktura“
 - celkovou sjednanou cenu bez DPH, DPH a cenu celkem s DPH
 - soupis a výši všech uhrazených faktur
 - částku zbývajících k úhradě bez DPH, DPH v zákonné výši a s DPH
 - kopii protokolu o předání a převzetí díla
 - případně označení faktury dle požadavků dotace
- Bez kterékoliv z těchto náležitostí konečná faktura nebude proplacena.
- 6.5 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout od svého počátku dnem doručení opravené faktury objednateli.
- 6.6 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

VII. Záruční doba

- 7.1 Zhotovitel odpovídá za to, že předmět této smlouvy je zhotovený podle podmínek smlouvy, a že bude mít vlastnosti dohodnuté v této smlouvě. Na předaný předmět smlouvy (jeho předanou část) poskytuje zhotovitel objednateli záruku na jakost díla. Záruční doba ve smyslu ustanovení § 2619 Občanského zákoníku v platném znění se stanovuje v délce **36 měsíců**.
- 7.2 Záruční doba (běh lhůty záruční doby) začíná plynout ode dne převzetí řádně provedeného díla objednatelem bez jakýchkoliv vad a nedodělků.
- 7.3 Dílo bude předáno bez vad a nedodělků. Vadou se rozumí odchylka v rozsahu a parametrech díla stanovených touto smlouvou, vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti a dalšími platnými právními předpisy a technickými normami.
- 7.4 Vady díla, na něž se vztahuje záruka za jakost díla, oznámí písemně objednatel zhotoviteli bez zbytečného odkladu po té, kdy je zjistil. Zhotovitel je povinen zahájit do 5 dní po tomto oznámení řízení o odstranění těchto vad a vady odstranit ve sjednané lhůtě. Nedojde-li k dohodě dle předchozí věty, je zhotovitel povinen vady odstranit nejpozději do 15 kalendářních dní od doručení reklamace.
- 7.5 V případě, že zhotovitel včas nezahájí odstranění vad dle bodu 7.3 smlouvy, bude na tento nedostatek písemně upozorněn a nezjedná-li nápravu do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění, má objednatel právo zajistit odstranění vad na náklady zhotovitele.
- 7.6 Uplatněním nároků z vad díla nejsou dotčeny nároky objednatele na náhradu škody a smluvní pokuty.



VIII. Smluvní pokuty

- 8.1 Smluvní pokuty nemají vliv na případný nárok objednatele na náhradu škody v jednání, která nejsou upravena v tomto článku, a právo na ně vzniká bez ohledu na zavinění zhotovitele.
- 8.5 Smluvní pokuta za každou oprávněnou reklamaci činí 1 000,- Kč za každou vadu či nedodělek a kalendářní den jejího trvání ode dne následujícího od převzetí reklamace. Smluvní pokutu však zhotovitel neplatí, jestliže vadu nebo nedodělek odstraní do 15 dnů od obdržení reklamace, případně do lhůty dohodnuté na jednání.
- 8.6 Za včasné nezaplacení faktury zaplatí objednatel smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny díla vč. sazby DPH platné ke dni uzavření smlouvy za každý započatý kalendářní den prodlení a to ve lhůtě prvních čtrnácti dnů nedodržení termínu platby. Po této lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5% z celkové ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení s platbou faktury.
- 8.7 Smluvní pokuta za nedodržení termínu provedení díla se sjednává ve výši 0,05% z ceny díla vč. sazby DPH platné ke dni uzavření smlouvy za každý započatý kalendářní den prodlení a to ve lhůtě prvních čtrnácti dnů nedodržení termínu plnění. Po této lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5% z celkové ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 8.8 Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od ní, na základě své vůle, ustoupit.
- 8.9 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 7 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování pro případ, nebude-li smluvní pokuta realizována vzájemným zápočtem pohledávek. Je věcí objednatele (zhotovitele), který způsob zvolí.
- 8.10 Objednatel má právo smluvní pokuty uplatněné na základě čl. VIII. odečíst zhotoviteli z konečné faktury za dílo.
- 8.11 Pokud objednatel (či jeho organizační složky) budou nuceny vrátit dotaci nebo grant, vázané na předmětné dílo, nebo zaplatit finanční postih z důvodů porušení smluvních povinností zhotovitelem, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši tohoto finančního postihu.
- 8.12 Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti dle zák. č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě na výši plnění(minimálně však 10.000 tis. Kč). Tato smlouva o pojištění bude doložena před podpisem smlouvy o dílo zadavateli a musí být platná po celou dobu plnění Smlouvy o dílo. Smluvní strany se dohodly, že porušení těchto povinností je podstatným porušením této smlouvy.

IX. Spolupůsobení objednatele a zhotovitele

- 9.1 Ke dni zahájení prací na návrhu ÚP budou předány objednatelem zhotoviteli tyto závazné podklady a pokyny:
- Schválené zadání územního plánu
 - Digitální katastrální mapa pro řešené území
 - Územně analytické podklady pro řešené území
 - Podněty k řešení územního plánu ze strany obce, pokud takové existují.
 - Dosud zpracovaná územně plánovací dokumentace a územní studie pro území obce
 - Informace o dalších podkladech, které mají být do územního plánu zapracovány, pokud takové existují – např. dokumentace k technické vybavenosti apod..



Neprodleně po vzniku, případně schválení, těchto dokumentů:

- Podklady pro úpravu návrhu, které vyplynou ze společného jednání o návrhu územního plánu - §50 stavebního zákona.
- Podklady pro úpravu návrhu, které vyplynou z veřejného projednání návrhu - §52 stavebního zákona.

- 9.2 Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu podkladů převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem k provedení díla, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 9.3 Zhotovitel, který nesplnil povinnost uvedenou v bodě 9.2 odpovídá za vady díla, pokud podklady či pokyny zapracoval do díla.

X. Ostatní ujednání

- 10.1 Zhotovitel zpracuje předmět díla tak, aby nedošlo k porušení práv jiné osoby z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví. V opačném případě odpovídá objednateli za škodu v této souvislosti vzniklou.
- 10.2 Zhotovitel může pověřit prováděním části díla jiné osoby (podzhotovitele). Zhotovitelova výlučná odpovědnost vůči objednateli za koordinaci všech podzhotovitelů a řádné provedení díla tím však není dotčena.
- 10.3 Zhotovitel může změnit poddodavatele (podzhotovitele), pomocí kterého prokazoval v zadávacím řízení splnění kvalifikace, jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem v zadávacím řízení.
- 10.4 Dokončené dílo se stává úplným vlastnictvím objednatele, s nímž může disponovat v okamžiku, kdy jsou řádně uhrazeny veškeré s dílem spojené platby a zároveň je řádně ověřena pravost a původnost díla oprávněnou osobou zhotovitele.
- 10.5 Objednatel se stává vlastníkem smlouvou stanoveného počtu exemplářů zhotoveného díla, včetně reprodukovatelných kopií plánů, grafických a textových příloh, určených pro použití při rozhodování orgánů veřejné správy o rozvoji řešeného území a to se všemi jeho právy.
- 10.6 Jako podklad mohou být součástí díla využity jen s uvedením jména zhotovitele a jejich konkrétních řešitelů. Takové označení má právo, současně však jako povinnost uvést na všechny součásti díla zhotovitel.
- 10.7 Zhotovitel je oprávněn za předchozího souhlasu objednatele, svoje dílo při zachování zájmů objednatele zveřejnit a současně má právo při takovém uveřejnění uvést svoje jméno a jméno konkrétních řešitelů.
- 10.8 Objednatel může po zaplacení díla dílo neomezeně užívat a případně umožnit jeho užití třetím osobám pro účely, pro které bylo vytvořeno, a to zejména pro podání žádosti o dotaci a jako podklad třetí osobě pro zpracování následných změn Územního plánu Litvínov.
- 10.9 Zhotovitel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou znalostí. Zavazuje se dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy. Zhotovitel se bude řídit výchozími podklady objednatele, pokyny objednatele, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran.
- 10.10 Zhotovitel souhlasí s tím, že dílo tj. územní plán dle čl. 3.1. této smlouvy bude moci objednatel bez omezení rozmnožovat a užívat pro veškeré své vnitřní, i další oprávněné potřeby. .



10.11 Smluvní strany se dohodly, že lze započítat vzájemné pohledávky.

XI.

Povinnosti zhotovitele při plnění podmínek dotace, poskytnuté na předmět díla

- 11.1 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstva financí ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
- 11.2 Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do 31.12.2027. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 11.3 Zhotovitel se zavazuje k plnění stanovených pravidel a podmínek stanovených řídicím orgánem v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. dohodnutých ve smlouvě mezi řídicím orgánem a příjemcem dotace, k povinnosti umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem. Objednatel poskytne prodávajícímu neprodleně kopii rozhodnutí o přidělení dotace.
- 11.4 Objednatel si vyhrazuje možnost jednostranně odstoupit od smlouvy z důvodu, že mu nebude poskytnuta dotace, a to až do doby doručení výzvy k zahájení prací.

XII.

Závěrečná ujednání

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel podstatně poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 12.2 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením jeho důvodu.
- 12.3 Odstoupení od smlouvy je skutečně dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Účinky odstoupení od této smlouvy se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy. V pochybnostech se má za to, že bylo řádně doručeno po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.
- 12.4 Pro účely doručování dle této smlouvy, vyjma doručení oznámení o odstoupení od smlouvy, se rozumí, že doručení nastalo dnem uložení.
- 12.5 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.6 Smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.



- 12.7 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření.
- 12.8 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě a jejích dodatcích nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla v plném rozsahu včetně zveřejněna na webových stránkách určených městem Litvínov.
- 12.9 Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- 12.10 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv.
- 12.11 Obě smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se bude řídit ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění, a dalších platných a účinných obecně závazných právních předpisů.
- 12.12 Objednatel a zhotovitel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Litvínově dne

V dne

Za objednatele :

Za zhotovitele :

.....
Mgr. Kamila Bláhová, starostka města

.....



Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů

Veřejná zakázka: „Územní plán Litvínov“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

..... (název účastníka), účastník veřejné zakázky na akci: „Územní plán Litvínov“ prohlašuje, že na výše uvedené akci bude spolupracovat s následujícími poddodavateli, popř. prohlašuje, že bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami **(v tom případě tabulku proškrtněte)**.

V případě, že podíl poddodávky přesáhne 10% z celkové ceny díla, nebo že poddodavatel bude vykonávat záruční a pozáruční servis, musí být poddodavatel uveden v tomto Seznamu poddodavatelů. V průběhu realizace zakázky je prodávající oprávněn požádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů v tomto Seznamu poddodavatelů.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Popis činnosti	% podíl na díle

(Uchazeč může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:

.....

.....

(osoba nebo osoby řádně pověřené podepsat čestné prohlášení)

Datum:

Razítko:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Příloha č. 6 – Čestné prohlášení vedoucího realizačního týmu k hodnoticímu kritériu č.2

Veřejná zakázka: „Územní plán Litvínov“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

Účastník veřejné zakázky na akci: „Územní plán Litvínov“(název účastníka)

Vedoucí realizačního týmu:(jméno vedoucího realizačního týmu)

K hodnoticímu subkritériu č.1 hodnoceného v rámci hodnotícího kritéria č.2 čestně tímto **čestně prohlašuji**, že moje praxe, během které jsem se jako **vedoucí realizačního týmu** podílel na zpracování zakázek spočívajících ve zpracování územně plánovací dokumentace (nikoliv změně plánovací dokumentace), konkrétně územního plánu (ÚP), činílet.

Během této doby jsem se jako vedoucí realizačního týmu podílel na zpracování následujících územních plánů:

Název ÚP	Objednatel	Počet obyvatel v území	Rozloha území v ha	Datum předání díla	Rozsah prováděných činností	Finanční rozsah zakázky celkem (v Kč bez DPH)

Pozn.: Tabulku je možné upravit přidáním či rozšířením řádků.

Podpis člena realizačního týmu:..... Otisk autorizačního razítka:

Datum:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Příloha č. 7 – Čestné prohlášení člena realizačního týmu k hodnoticímu kritériu č.2

Veřejná zakázka: „Územní plán Litvínov“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

Účastník veřejné zakázky na akci: „Územní plán Litvínov“(název účastníka)

Člen realizačního týmu: (jméno člena realizačního týmu) na pozici

K hodnoticímu subkritériu č.2 hodnoceného v rámci hodnotícího kritéria č.2 čestně tímto **čestně prohlašuji**, že moje praxe, během které jsem se jako **člen realizačního týmu** na pozicipodílel na zpracování zakázek spočívajících ve zpracování územně plánovací dokumentace (nikoliv změně plánovací dokumentace), konkrétně územního plánu (ÚP), činílet.

Během této doby jsem se jako člen realizačního týmu na pozici podílel na zpracování následujících územních plánů:

Název ÚP	Objednatel	Počet obyvatel v území	Rozloha území v ha	Datum předání díla	Rozsah prováděných činností	Finanční rozsah zakázky celkem (v Kč bez DPH)

Pozn.: Tabulku je možné upravit přidáním či rozšířením řádků.

Podpis člena realizačního týmu:..... Otisk autorizačního razítka:

Datum:

Tato tabulka bude vyplněna a vložena do nabídky jednotlivě pro každého člena realizačního týmu uvedeného v bodě 1.5.4 zadávací dokumentace této veřejné zakázky ve funkci b) až g).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Příloha č. 8 – Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou

Veřejná zakázka: „Územní plán Litvínov“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

.....(název účastníka), účastník veřejné zakázky
na akci: „Územní plán Litvínov“

prohlašuje, že je vázán prohlašuje, že je vázán předloženou nabídkou dle § 41 zákona č. 134/2016 Sb., po
dobu 3 měsíců:

Podpis:
.....
.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Příloha č. 9 – Čestné prohlášení o počtu listů

Veřejná zakázka: „**Územní plán Litvínov**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

..... (název účastníka), účastník veřejné zakázky
na akci: „Územní plán Litvínov“ prohlašuje, že jeho
nabídka obsahuje listů dle číslování nabídky v pravém dolním rohu.

Podpis:
.....
.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko: