



MĚSTO LITVÍN OV

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, zastoupené níže uvedeným zadavatelem, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 2/2014 uchazeče k podání nabídky na zakázku s názvem:

„Daňové poradenství“

1) Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Mgr. Kamilou Bláhovou
starostka města

2) Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie, vedenou pod číselným označením v registru VZ/02/2016/OF.

Předmětem plnění veřejné zakázky je daňové poradenství.

Předmětem daňového poradenství je:

- a) metodický dohled a poradenství
- b) kontrola a podání daňového přiznání, kontrolního hlášení
- c) pravidelné konzultace s pracovníky dle požadavku
- d) účast a součinnost při případné daňové kontrole
- e) další pomoc dle konkrétního zadání zadavatele

3) Doba a místo plnění zakázky

Zahájení prací od: 01.01.2017

Ukončení prací: nejpozději do: 31.12.2019

Místo plnění: místem plnění zakázky je sídlo zadavatele

4) Požadavky na zpracování nabídky a obsah nabídky

4.1. Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude zpracována v pevném provedení, které znemožní případnou výměnu listů. Jednotlivé listy budou očíslovány pořadovým číslem jejich zařazení v nabídce,
- nabídka bude předložena v písemné formě, v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle bodu 2. této výzvy.

4.2. Obsah nabídky:

- kompletní identifikační údaje uchazeče,
- rozpis cen za provedené výkony a celková cena díla = nabídková cena,
- doba trvání prací,
- návrh příkazní smlouvy (**viz příloha č. 3 této výzvy**), podepsaný oprávněnou osobou uchazeče,
- požadované kvalifikační předpoklady.

Nabídková cena zakázky bude členěna na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH. Uvedená cena za provedení zakázky bude v sobě zahrnovat veškeré náklady na plnění zakázky. V případě, že je uchazeč neplátcem DPH, musí toto uvést v nabídce a cenu uvádět jako koncovou.

Nabídková cena a platební podmínky budou uvedeny na samostatném listě (**viz příloha č. 2 této výzvy**).

4.3. Zadávací lhůta: je stanovena na 14 dní

Po dobu zadávací lhůty je uchazeč vázán svou nabídkou.

5) Způsob hodnocení nabídek

Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je nejnížší nabídková cena, tj. celková nabídková cena za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky.

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

- prokázání základních kvalifikačních předpokladů, tj. předložení vyplněné a podepsané přílohy Čestné prohlášení uchazeče (**viz příloha č. 1 této výzvy**),
- prokázání profesních kvalifikačních předpokladů:
 - výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán nebo výpis z obdobné evidence, ne starší 90 dnů (vítěz veřejné zakázky předkládá před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),
 - doklad o oprávnění podnikat odpovídající předmětu veřejné zakázky (živnostenské oprávnění, licence),
 - osvědčení vydané Komorou daňových poradců (vítěz veřejné zakázky předkládá před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii).
- prokázání technických kvalifikačních předpokladů:
 - seznam společností (územních celků) obdobného charakteru, kterým bylo daňové poradenství poskytnuto za poslední 3 roky.

7) Platební podmínky

- podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“),
- zadavatel požaduje dobu splatnosti faktur 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury,
- zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění,
- v případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

8.1. Místo pro podání nabídky:

Poštou na adresu zadavatele:

Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,

Osobně na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době Po – Čt od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00

Pá od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 13:00

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

8.2. Forma podání nabídky:

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem „**Veřejná zakázka - Daňové poradenství - NEOTVÍRAT**“.

Na obálce musí být uvedeno IČ uchazeče a jeho adresa, na niž je možné odesílat vyznění, v souladu s ustanovením § 71 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Všechny uzávěry (přeplepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče.

Nabídku nelze doručit datovou schránkou, a to z důvodu omezené datové kapacity datové schránky.

8.3. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **24.08.2016** do 15 hodin.

8.4. Otevírání obálek s nabídkami: proběhne do 5 pracovních dnů od lhůty pro podání, místo Litvínov, uchazeči nebudou přizváni. Uchazeči budou písemně informováni o výsledku výběrového řízení.

9) Závěrečné informace

- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu, IČ a jeho nabídkovou cenu na internetových stránkách zadavatele,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle zákona 137/2006 Sb. zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů (§147 a, zák. 137/2006 Sb.), uzavřená smlouva bude dále v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýká nabízených závazných podmínek a způsobu plnění.

10) Kontaktní osoba zadavatele

Případné potřebné informace podá zástupce zadavatele Ing. Jana Lanková, vedoucí odboru finančního, tel. 476 767 660, e-mail: jana.lankova@mulitvinov.cz.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz

Mgr. Kamila Bláhová
starostka města Litvínov



Čestné prohlášení uchazeče

k veřejné zakázce malého rozsahu

s názvem: „Daňové poradenství“

s názvem:

Uchazeč:

.....

místo podnikání, sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

A) Uchazeč tímto prohlašuje, že je schopen realizovat předmět výše uvedené zakázky v plném rozsahu a s náležitou odbornou péčí, a že vlastní platná oprávnění k provádění požadované činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku, koncesní listinu, osvědčení příslušného ministerstva).

B) Uchazeč tímto prohlašuje, že splňuje základní kvalifikační předpoklady ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to dle jeho ustanovení § 53 odst. 1 že:

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů);
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů);

- není v likvidaci;
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- není vůči městu Litvínov, jeho příspěvkovým organizacím, organizacím ve 100% vlastnictví města Litvínova a k Dopravnímu podniku města Mostu a Litvínova, a.s. v prodlení s plnění jakékoliv povinnosti
- nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů (např. zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů); pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).

V dne

Cena bez DPH		DPH	Cena celkem
částka v Kč		částka v %	Kč
.....			

.....
Jména, funkce, podpisy statutárního orgánu*) + razítko (pokud jej vlastní)

*) uvést všechny členy statutárního orgánu

W

Příloha č. 2 (formulář Nabídková cena)

NABÍDKOVÁ CENA

Zakázka: **„Daňové poradenství“**

Zadavatel: **Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov**

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

..... (název uchazeče), uchazeč o veřejnou zakázku na akci:

„Daňové poradenství“ prohlašuje, že:

- nabízí provést výše uvedenou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v uvedeném termínu, rozsahu a kvalitě, za částku (v Kč):

Cena bez DPH	DPH		Cena celkem
	sazba v %	Kč	

- cena uvedená v nabídkové ceně zahrnuje veškeré náklady na plnění zakázky

Podpis:

.....
(osoba nebo osoby řádně pověřené podepsat čestné prohlášení)

Datum: Razítko:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA (NÁVRH)

uzavřená dne mezi níže uvedenými účastníky

Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

zastoupeno starostkou města Mgr. Kamilou Bláhovou

IČ : 00266027

(dále jen „příkazce“)

a

....., daňový poradce

IČ:

(dále jen „příkazník“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazní smlouvou uzavřenou ve smyslu §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se příkazník zavazuje vykonávat za úplatu níže uvedené odborné činnosti a úkony v zájmu příkazce a jeho jménem. Příkazce pověřuje příkazníka, aby prováděl ve prospěch příkazce tyto činnosti:

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ

V následujícím rozsahu:

- metodický dohled a poradenství
- kontrola a podání daňových přiznání, kontrolního hlášení
- pravidelné konzultace s pracovníky úřadu dle požadavků
- účast a součinnost při případné daňové kontrole ze strany finančního úřadu
- další pomoc dle konkrétního zadání mandanta

2. PODMÍNKY SMLOUVY

2.1 MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1.1 Místem plnění předmětu smlouvy je především sídlo příkazce, lze však některé činnosti, jako například přípravu, poradenství, stanoviska a metodiku vykonávat i v sídle příkazníka.

2.2 POVINNOSTI PŘÍKAZCE A PŘÍKAZNÍKA

- 2.2.1 Příkazce je ve svém vlastním zájmu povinen předávat příkazníkovi včas a bez vyzvání veškeré nezbytné podklady a informace, které jsou nutné k úspěšnému plnění předmětu smlouvy, včetně jejich průběžného doplňování a aktualizace.
- 2.2.2 Příkazník je povinen postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů příkazce pokládá za prospěšné.
- 2.2.3 Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to v zájmu příkazce a pokud příkazník nemůže včas obdržet jeho předběžný souhlas k prováděnému právnímu úkonu a přitom hrozí nebezpečí z prodlení.

2.3 OCHRANA HODNOT A DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 2.3.1 Příkazník je povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce. Zavazuje se užít zpracovaných znaleckých posudků, zpráv, organizačních plánů, návrhů, výpočtů a dalších důležitých interních dokumentů příkazce pouze pro svoji odbornou potřebu a ke splnění účelu smlouvy.
- 2.3.2 Touto smlouvou nejsou dotčena autorská práva příkazníka, která vyplynou z činnosti sjednané touto smlouvou. Jejich úprava je předmětem zvláštního právního vztahu mimo tuto smlouvu.

2.4 POVINNOST MLČENLIVOSTI, OCHRANA INFORMACÍ

- 2.4.1 Příkazník se zavazuje, že všechny dokumenty a informace, které mu příkazce předá v souvislosti plněním smlouvy, zachová v tajnosti.
- 2.4.2 Příkazník je oprávněn vydat třetí osobě zprávy, znalecké posudky a jiné písemné dokumenty týkající se činnosti příkazce jen s jeho souhlasem a je-li k tomu písemně zmocněn.

2.5 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 2.5.1 Příkazce má nárok na bezplatné odstranění nesprávností a chyb, jsou-li způsobeny zaviněním ze strany příkazníka.
- 2.5.2 Příkazník je odpovědný příkazci za úmyslně či hrubou nedbalostí způsobenou škodu, vzniklou porušením smluvních závazků. Příkazník se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na příkazníkovi požadovat.
- 2.5.3 Nárok na náhradu škody lze uplatnit pouze v zákonem stanovené promlčecí době.
- 2.5.4 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení obvyklé péče. Tyto věci je příkazník povinen pojistit jen tehdy, když jej příkazce o to písemně požádá, a to na účet příkazce.

3. ÚPLATA ZA ZAJIŠTĚNÍ SMLUVNÍCH ZÁVAZKŮ

3.1 Cena plnění předmětu smlouvy podle odstavce 1.1.1 je dohodnuta ve výši:

.....Kč (slovy:) měsíčně bez DPH
(Cena včetně DPHKč měsíčně)

3.2 K uvedeným cenám se připočítává daň z přidané hodnoty dle platných právních předpisů.

3.3 Vedle odměny stanovené v bodě 3.1 je příkazce povinen uhradit příkazníkovi náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku t. j. náklady, spojené s výkonem činnosti podle této smlouvy.

3.4 Nedojde-li k plnění smlouvy zaviněním ze strany příkazce, má příkazník nárok na odměnu v plné výši, vykoná-li řádně činnosti, k nimž se smluvně zavázal, a to bez ohledu, zda bylo dosaženo požadovaného výsledku či nikoliv.

3.5 Nedojde-li k plnění smlouvy prokazatelným zaviněním ze strany příkazníka ze závažných důvodů, které nemá možnost změnit ani při vynaložení veškerého úsilí, má příkazník nárok jen na odměnu odpovídající jeho dosavadnímu výkonu. Při neplnění smlouvy zaviněním ze strany příkazníka bez závažného důvodu, má příkazník nárok na odměnu jen v případě, že jeho dosavadní výkony, i přes stanovisko příkazce, jsou použitelné. V obou případech tím není dotčeno právo na náhradu nutně a účelně vynaložených nákladů.

3.6 Příkazce, který porušuje své smluvní povinnosti tím, že opožděně uhrazuje vystavené faktury, je povinen uhradit příkazníkovi z nezaplacené částky 5 % úroků z prodlení ročně.

4. VÝPOVĚĎ

4.1 Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

4.2 Od účinnosti výpovědi příkazce je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen a oprávněn učinit všechny neodkladné úkony, pokud příkazce nedal jiný příkaz, a příkazce upozornit na všechna opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti, související s předmětem této smlouvy.

4.3 Opomene-li příkazce závažným způsobem spolupracovat s příkazníkem tak, jak se k tomu zavázal podle této smlouvy, je příkazník oprávněn k okamžité výpovědi smlouvy.

4.4 Pokud opomenutím spolupracovat ve smyslu předchozího odstavce vznikne příkazníkovi škoda, popř. bude odpovídat za škodu třetím osobám, má příkazník nárok na úhradu vzniklé škody, pokud sám svým postupem vznik škody nezavinil.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Příkazce vystaví příkazníkovi písemnou plnou moc, je-li nezbytná k uskutečnění právních úkonů, zajišťujících smluvní závazky upravené touto smlouvou.
- 5.2 Pro všechny změny a dodatky k této smlouvě se stanoví písemná forma.
- 5.3 Právní vztahy, vzniklé při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy se řídí platnými českými právními normami. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí obecně závazné právní předpisy.
- 5.4 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01. 01. 2017 do 31. 12. 2019.
- 5.5 Vyhotovuje se ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 5.6 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy, že si tuto smlouvu přečetly, porozuměly ji a že tuto smlouvu uzavřely po jejich vzájemném projednání na základě své svobodné a pravé vůle, vážně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti připojují níže své podpisy.
- 5.7 Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření.
- 5.8 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 5.9 Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- 5.10 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv.

Město Litvínov
Mgr. Kamila Bláhová
starostka města Litvínov

daňový poradce