



MĚSTO LITVÍN OV

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, jakožto zadavatel, vyzývá v souladu se směrnicí rady města č. 2/2017 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších dodatků, uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

DODÁVKA KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB, ČISTÍCÍCH A ÚKLIDOVÝCH PROSTŘEDKŮ PRO OBDOBÍ 2021-2022, 3. VÝZVA P21V00000046

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov
se sídlem: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

zastoupený: Karlem Rosenbaumem
2. místostarostou

vyřizuje: Ing. Karel Mutinský
vedoucí oddělení SEM
tel.: 476 767 715, E-mail: karel.mutinsky@mulitvinov.cz

2) Informace o druhu a předmětu zakázky

2.1 Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie, vedenou pod číselným označením v registru **P21V00000046**.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“), kde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ, tj. dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků v období 2021 – 2022 dle provozních potřeb zadavatele. Plnění bude realizováno formou dílčích dodávek dle požadavků zadavatele.

3) Doba a místo plnění zakázky

Zahájení dodávek: s předpokladem od 15.04.2021 (dle průběhu výběrového řízení).

Ukončení dodávek: 31.12.2022

Místo plnění: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov, popř. objekty v majetku města Litvínova – viz. příloha č. 6 této výzvy.

4) Způsob zpracování a obsah nabídky

4.1 Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,

- nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky; elektronická forma podání nabídek se nepřipouští,
- nabídka bude zpracována v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce, dle závazné struktury uvedené níže a bude podepsána oprávněnou osobou,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle bodu 3 této výzvy,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1,
- posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky potvrzené oprávněnou osobou.

4.2 Obsah nabídky a požadavky na zpracování nabídkové ceny :

- krycí list nabídky s kompletními identifikačními údaji o uchazeči podepsaný oprávněnou osobou (příloha č. 1 výzvy)
- dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 6 výzvy k podání nabídky
- nabídková cena vybraných jednotlivých položek dodávka kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků, tj. vyplněnou tabulku v rozsahu příloh č. 3.1 a 3.2 výzvy, podepsané oprávněnou osobou,
- technický list (popř. prohlášení o shodě) prokazující splnění požadavku na kvalitu xerografického papíru A4, 80 gr./m², kvalita A,
- návrh smlouvy na dodávku kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků v období 2021 – 2022 (příloha č. 4 výzvy) podepsaný statutárním zástupcem uchazeče; pokud nebude součástí nabídky podepsaný návrh smlouvy oprávněnou osobou, je zadavatel oprávněn nabídku odmítnout a vyloučit z hodnocení. Dále bude návrh smlouvy obsahovat záruční podmínky,
- prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky potvrzené oprávněnou osobou (příloha č. 5 výzvy),
- prohlášení uchazeče k vázanosti nabídkou (příloha č. 7 výzvy),
- prohlášení uchazeče k poddodavatelům (příloha č. 8 výzvy).

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

Nabídková cena zakázky dle přílohy č. 3.2 bude členěna na cenu v Kč bez DPH, u všech položek předmětu zakázky.

V případě, že je uchazeč neplátcem DPH, musí toto uvést v nabídce a cenu uvádí jako koncovou. Nabídková cena za provedení zakázky bude v sobě zahrnovat veškeré náklady na plnění zakázky, tj. v ceně budou započítány veškeré výdaje související s dodávkou jako je dodání zboží na místo, doprava, balné, manipulace atp. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

4.3. Zadávací lhůta:

Je stanovena na 90 dnů.

5) Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídkové ceny.

- celková nejnížší nabídková cena za dodávku zboží.

Přehled požadovaného papírenských potřeb a čistících prostředků:

Materiál:	M. j.:
1. xerografický papír A4 80 g/m ² , kvalita 1 balení /500 listů	1 ks
2. pořadač A4 pákový, papírový, hřbet 75 mm, mechanismus RADO	1 ks
3. pořadač A4 archivní, hřbet 80 mm	1 ks
4. mapa odkládací A4 se 3 klopami Classic	1 ks
5. mapa odkládací A4 bez klop Classic	1 ks
6. desky spisové A4 s tkanicí	1 ks
7. rychlovazač A4 ROC Classic	1 ks
8. rychlovazač A4 závěsný celý - RZC Classic	1 ks
9. obal závěsný A4 PH 002 - 40 mic (1 balení = 100 ks)	1 bal
10. obal závěsný B4 PH 203 (1 balení = 50 ks)	1 bal
11. kuličkové pero SPOKO 0112	1 ks
12. kuličkové pero jednorázové modré RECORD	1 ks
13. spojovače RON 24/6 (1 krabice = 2000 ks)	1 kr
14. doručka B6 – modrá, červená, bílá (1 balení = 1.000 ks) s poučením podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád	1 bal
15. doručka C5 – modrá, červená, bílá (1 balení = 1.000 ks) s poučením podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád	1 bal
16. dodejka B6 samopropisovací bílá (1 balení = 1000 ks)	1 bal
17. lepidlo - tyčinka 20 g	1 ks
18. zpěňovací mýdlo ISOLDA VIOLET 5l	1 ks
19. zpěňovací mýdlo ISOLDA DESINFEKČNÍ 5l	1 ks
20. krystal UNI desinfekce s pumpou 750 ml	1 ks
21. Krystal pine sanan 5l desinfekce	1 ks
22. Krystal aloe balm 750 ml na nádobí	1 ks
23. Krystal Clean mýdlový čistič 5l	1 ks
24. Prix tablety do psoáru 1kg	1 ks

Položka č. 1 xerografický papír A4 80 g/m², kvalita A .

Uvedené parametry požadujeme doložit technickým listem, který bude nedílnou součástí nabídky.

Značkové výrobky uvedené v seznamu požadovaného materiálu mohou být nahrazeny materiály obdobných technických a kvalitativních parametrů. Splnění této podmínky doloží uchazeč technickým nebo bezpečnostním listem výrobku.

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží:

- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 výzvy),
- výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán (vítěz veřejné zakázky doloží před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo výpis z živnostenského rejstříku,
- seznam obdobných zakázek prováděných za poslední 3 roky s uvedením jejich rozsahu, místa a doby plnění v souhrnném rozsahu min. 300 tis. Kč bez DPH, podepsaný uchazečem,
- seznam minimálně 3 významných zakázek spočívající v dodávkách kancelářských potřeb a čistících a úklidových prostředků dlouhodobého charakteru (minimálně 12 měsíců), kde celkový roční objem dodávek činil minimálně 100.000 Kč bez DPH u každé z nich, osvědčení musí obsahovat cenu, dobu a místo provádění prací a podpis, razítko objednatele.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok (dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách).

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zájemce **v prostých kopiích**. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být** ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.

7) Platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu smlouvy na dodávku kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků v období 2021 – 2022, která je součástí výzvy k podání nabídky.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů bude 21 dní ode dne doručení objednateli (viz ustanovení ve smlouvě o dodávku kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků v období 2021 – 2022).

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

8.1 Místo pro podání nabídky

- **poštou** na adresu zadavatele:
Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
- **osobně** na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době:
Po a St: od 07:00 do 11:30 h a dále od 12:30 do 17:00 h
Út a Čt: od 07:00 do 11:30 h a dále od 12:30 do 17:00 h
Pá: od 07:00 do 11:30 h a dále od 12:30 do 13:30 h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

8.2 Forma podání nabídky

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem „**Veřejná zakázka – Dodávka kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků pro období 2021 – 2022 – NEOTVÍRAT**“. Na obálce musí být uvedeno IČ uchazeče a dále jeho adresa, na níž je možné odesílat vyrozumění. Všechny uzávěry (přelepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče. **Nabídku nelze doručit datovou schránkou, a to z důvodu omezené datové kapacity datové schránky.**

8.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 9.4.2021 do 13:00 hodin

Na nabídky doručené po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.

Otevírání obálek proběhne okamžitě po ukončení lhůty pro podání nabídek, uchazeči nebudou přizváni. Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise vyvěšeny na profilu zadavatele: <https://zakazky.mulitvinov.cz/> pod anotací této zakázky.

9) Práva zadavatele

- nabídka včetně příloh bude podepsána uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu na webových stránkách zadavatele,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že dle ZZVZ zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu zadavatele a v registru smluv; zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,

- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění,
- uchazeč souhlasí s tím, že v případě, že jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude s ním podepsána Smlouva o dílo „Dodávka kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků pro období 2021 – 2022“, je případně povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka financována, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

10) Doplnující údaje zadavatele

Kompletní text výzva včetně příloh je uveden na profilu zadavatele města: <https://zakazky.mulitvinov.cz/> pod anotací této veřejné zakázky.

Případné potřebné informace podá zástupce zadavatele:

Ing. Karel Mutinský, vedoucí OSEM, e-mail: karel.mutinsky@mulitvinov.cz

Žádosti o vysvětlení ZD musí být doručeny nejpozději do 1.4.2021 13:00 hod. Vysvětlení budou odeslána tazateli el. poštou a zveřejněna na profilu zadavatele příslušné veřejné zakázky nejpozději do 6.4.2021.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz.

Litvínov 29.03.2021

Schválil: Karel Rosenbaum, v.r., 2. místostarosta

S návrhem smlouvy souhlasí: Mgr. Jan Buchta, v.r., právní oddělení

Vypracoval : Ing. Karel Mutinský, vedoucí oddělení SEM

Mgr. Štěpánka Kolčavová Bretová
vedoucí odboru nakládání s majetkem

Přílohy

Krycí list nabídky - příloha č. 1

Čestné prohlášení účastníka - příloha č. 2

Čestné prohlášení uchazeče k nabídkové ceně - příloha č. 3.1

Nabídková cena – příloha č. 3.2

Smlouva o dílo „Dodávka kancelářských potřeb, čistících a úklidových prostředků pro období 2021 – 2022“ – příloha č. 4

Čestné prohlášení o počtu listů - příloha č. 5

Seznam objektů v majetku města Litvínova - příloha č. 6

Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou – příloha č. 7

Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům – příloha č. 8