

Zadávací dokumentace



ZADAVATEL - MĚSTO LITVÍNŮV

adresa: Městský úřad Litvínov; Náměstí Míru 11; 436 01 Litvínov;
Tel.: 476 767 600; fax: 476 767 601
zastoupené
Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
(dále jen „ZZVZ“)

v souladu s § 53 ZZVZ

vyhlašuje zjednodušené podlimitní řízení k podání nabídky na veřejnou zakázku
na služby

„Výstavba nové plavecké haly v Litvínově – zajištění TDS“

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace	3
1.1 Úvod	3
1.2 Informace o zadavateli	3
1.3 Předmět veřejné zakázky	3
1.3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	3
1.3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky	3
1.3.3 Rozsah předmětu plnění	4
1.3.4 Předpokládaná hodnota zakázky	6
1.4 Lhůta, místo a podmínky plnění	6
1.4.1 Lhůta plnění.....	6
1.4.2 Místo plnění.....	6
1.5 Požadavky zadavatele na kvalifikaci	6
1.5.1 Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky.	6
1.5.2 Základní způsobilost.....	6
1.5.3 Profesní způsobilost.....	7
1.5.4 Technická kvalifikace	7
1.5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace	8
1.6 Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace	9
1.6.1 Přístup k zadávací dokumentaci	9
1.6.2 Komunikace v zadávacím řízení	9
1.6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace.....	9
1.6.4 Prohlídka místa plnění.....	9
1.7 Nabídka	9
1.7.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky	9
1.7.2 Požadovaná závazná úprava nabídky	10
1.7.3 Zadávací lhůta	10
1.7.4 Požadavky na varianty nabídek	10
1.7.5 Otevírání přijatých nabídek	10
1.8 Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek	11
1.9 Pravidla pro hodnocení nabídek	11
1.9.1 Ekonomická výhodnost nabídek	11
1.9.2 Hodnotící kritéria	11
1.9.3 Metoda hodnocení nabídek.....	11
1.9.4 Popis vyhodnocení nabídky celkově za obě kritéria	12
1.10 Obchodní podmínky	13
1.10.2 Fakturační a platební podmínky.....	13
1.10.3 Pojištění odpovědnosti za škodu.....	13
1.10.4 Uvedení poddodavatele	13
1.10.5 Jistota	14
1.11 Jiné požadavky zadavatele k této veřejné zakázce	14
1.11.1 Součinnost dodavatele před uzavřením smlouvy o dílo.....	14
1.11.2 Další podmínky a práva zadavatele	14
ODDÍL 2 - Struktura nabídky	16
ODDÍL 3 - Přílohy zadávací dokumentace	17
Příloha č.1 Krycí list nabídky	18
Příloha č.2 Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů	19
Příloha č.3 Čestné prohlášení Seznam významných služeb.....	20
Příloha č.4 Čestné prohlášení účastníka Seznam techniků.....	21
Příloha č.5 Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému	22
Příloha č.6 Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům	23
Příloha č.7 Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou	24

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace

1.1 Úvod

Jedná se o veřejnou zakázku na služby dle § 14 odst. 2 ZZVZ s názvem "Výstavba nové plavecké haly v Litvínově – zajištění TDS", která je zadávána zjednodušeným podlimitním řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí:

- 1) „ZZVZ“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- 2) „zadavatel“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
- 3) „objednatel“ – dtto zadavatel po podpisu Smlouvy o dílo
- 4) „dodavatel“ – je právnická nebo fyzická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací dle § 5 ZZVZ
- 5) „účastník“ – definován v § 47 ZZVZ
- 6) „ZD“ – zadávací dokumentace
- 7) „TDS“ – technický dozor stavby

1.2 Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
Telefon	476 767 600
Fax	476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Lucie Černá , vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje lucie.cerna@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Ing. Jitka Blovská – referent odboru IRR jitka.blovska@mulitvinov.cz

1.3 Předmět veřejné zakázky

1.3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

název	CPV kód
Stavební dozor	71315400-3

1.3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění technického dozoru stavebníka a další investorsko – inženýrské činnosti ve výstavbě na akci Výstavba nové plavecké haly v Litvínově.

Nová plavecká hala Litvínov, v ul. Podkrušnohorská 100, 436 01, Litvínov – Horní Litvínov, bude umístěna do místa současné provozní budovy šaten a ubytoven letního koupaliště, na které stavba provozně navazuje. Navrhované řešení zpřístupňuje území i pro motorizovanou veřejnost umístěním parkoviště ke krytému bazénu do areálu. Novostavba nové plavecké haly bude sloužit pro sportovní vyžití plaveckého oddílu i pro rekreaci občanům města a spádové oblasti. Areál by měl v sobě soustředit všechny moderní aktivity vodního světa a sloužit pro široké spektrum návštěvníků od nejmenších po ty nejstarší.

V 1.NP je umístěno technické zázemí – strojovny bazénové technologie včetně akumulčních nádrží, vzduchotechniky, vytápění, elektro, měření a regulace atd. a zázemí zaměstnanců – šatny, WC, denní místnost. V JZ rohu se nachází gastro provoz pro letní koupaliště se zázemím pro oba gastro provozy (v 1.NP

pro letní koupaliště a ve 2.NP pro krytý bazén). Vedle je zázemí pro návštěvníky letního koupaliště – převlékací kabiny, WC, sprchy. Na toto zázemí navazuje na jižní fasádě prostor pro plavčíka letního koupaliště, půjčovna sportovních potřeb a sklady pro letní provoz.

Ve 2.NP je vstupní hala přístupná přes zádveří z venkovní plochy, která je společná po vstup jak na koupaliště, tak do krytého bazénu. Ve vstupní hale jsou odpočinkové prostory, občerstvení, WC pro návštěvníky a prostor kočárkárny. Dále je tu recepce s pokladnou včetně WC a kanceláře. Za recepcí navazuje zázemí pro návštěvníky krytého bazénu – převlékací kabiny, šatny, WC a sprchy (oddělené pro muže a ženy). Samostatně je z centrální haly přístupná buňka OTP s přímým výstupem do bazénové haly. Přes hygienické zázemí je vstup do bazénové haly s dětským brouzdalištěm. Vedle něj je prostor občerstvení s gastro provozem. Na ochozu bazénové haly je samostatně WC pro OTP, zázemí plavčíka, zázemí plavecké školy, parní kabina (prohřívárna). V SV rohu objektu je umístěn sklad plaveckých pomůcek a zcela v rohu je velká vířivka a kneippův chodník. Ze vstupní haly vede schodiště a výtah ještě do 3.NP.

Do 3.NP je umístěno wellness a cvičební sál, kancelář vedení a strojovny VZT. Je zde i galerie pro návštěvníky bazénu. Směrem do bazénové haly je umístěna galerie přístupná veřejnosti. Pro wellness a cvičební sál jsou zde samostatně šatny s hygienickým zázemím návštěvníků, masérna a zázemí saunera s recepcí. Je zde samostatně WC pro OTP a ve sprchách bude jedno místo ve sprchách pro ženy a jedno místo ve sprchách pro muže vybavené sklopným sedátkem a madlem.

Pro novou plaveckou halu je navrženo parkoviště se 40-ti kolmými parkovacími stánkami. Pro příjezd k parkovišti je navržena obousměrná areálová komunikace šířky 6 m. Celková délka komunikace je 195,58 m. Podél haly je vozovka umístěna do výškové úrovně 1.NP. Z tohoto důvodu s ohledem na konfiguraci stávajícího terénu je navržena opěrná zeď výšky cca 3 m. Součástí této přístupové cesty je i venkovní schodiště. Před koncem komunikace je navrženo úvraťové obratiště v parametrech pro otáčení vozidel HZS a pro svoz komunálního odpadu. V obratišti jsou navržena 3 kolmá parkovací stání. Na komunikaci navazuje obousměrná příjezdová komunikace.

Předmětem zakázky je také výstavba nové trafostanice.

Součástí zakázky je demolice samostatně stojícího objektu provozní budovy šaten a ubytoven letního koupaliště.

Pro stavbu je vydáno:

- Rozhodnutí o odstranění stavby Provozní objekt koupaliště Litvínov, vydané MěÚ Litvínov – Odbor stavebního úřadu ze dne 8.10.2019, č. j. MELT/74904/2019/DEM, které nabylo právní moci dne 6.11.2019.
- Stavební povolení Nová plavecká hala Litvínov, vydané MěÚ Litvínov – Odbor stavebního úřadu ze dne 02.12.2019, č. j. MELT/89316/2019/SP, které nabylo právní moci dne 8.1.2020.
- Stavební povolení – dopravní část, vydané MěÚ Litvínov – Odbor stavebního úřadu ze dne 29.1.2020, č. j.: MELT/8393/2020/SP, které nabylo právní moci dne 20.2.2020.
- Územní souhlas pro stavbu Trafostanice včetně připojení k el. sítím VN a NN, vydané MěÚ Litvínov – Odbor stavebního úřadu ze dne 23.10.2019, č.j. MELT/79389/2019/US.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky „Výstavba nové plavecké haly v Litvínově“, v rámci níž bude probíhat zajištění TDS je: 263.000.000 Kč (bez DPH).

Informace k této probíhající veřejné zakázce je možné nalézt na profilu zadavatele pod anotací této veřejné zakázky https://zakazky.mulitvinov.cz/contract_display_1456.html. Zadavatel však upozorňuje, že zadávací řízení této veřejné zakázky stále probíhá a v průběhu lhůty pro podání nabídek může docházet ke změnám zadávací dokumentace (vč. projektové dokumentace).

1.3.3 Rozsah předmětu plnění

Součástí předmětu plnění bude zejména:

- a) výkon technického dozoru osobně oprávněnou osobou (dle § 152 odst.4 stavebního zákona a zákona č. 360/1992 Sb., zákon o autorizaci, v platném znění) v příslušném oboru při realizaci stavby až po předání stavby, spolupůsobení při kolaudaci stavby, příprava ke kolaudaci proběhne již v průběhu dokončování stavby, řešení odstranění případných vad a nedodělků z převjímacího případně kolaudačního řízení, přejímka prací ucelených částí na stavbě;
- b) protokolárně ve spolupráci s příkazcem odevzdat staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis do stavebního deníku;
- c) účastnit se na vytýčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením prací, dodržovat podmínky dle stavebního povolení a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby;

- d) kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá/nevydá souhlas s pokračováním stavebních prací;
- e) sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do stavebního deníku;
- f) kontroluje dodržování technických norem, technologických postupů a běžných uživatelských standardů
- g) sledovat vedení stavebního deníku a provádět v něm min. 3x týdně pravidelné zápisy v souladu s příkazní smlouvou podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce;
- h) hlásit archeologické nálezy příslušným úřadům a organizacím;
- i) kontrola dodržování podmínek BOZP a plánu BOZP, spolupráce s koordinátorem BOZP
- j) kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací; organizovat řádný průběh kontrolních dnů stavby;
- k) dát pracovníkům zhotovitele stavebních prací příkaz přerušit práce v souladu se zákonem, podmínkami provádění stavby a dále je-li ohrožena bezpečnost nebo provádění stavby, život nebo zdraví pracovníků, nebo hrozí-li jiné vážné škody;
- l) účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány;
- m) jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 2 dny, je povinen zaznamenat do stavebního deníku;
- n) připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby;
- o) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
- p) kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
- q) účastnit se předání a převzetí dokončené stavby včetně kolaudačního řízení a dále na případných reklamačních řízeních uplatněných v rámci záruky u zhotovitele stavby, pokud ho k tomu příkazce vyzve;
- r) kolaudaci zajistí příkazce;
- s) kontrolovat vyklizení staveniště;
- t) projednat případné dodatky a změny projektu se zhotovitelem stavby a předložit je spolu s vlastním vyjádřením příkazci ke schválení;
- u) prověřit dodavatelské faktury, zkontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů k fakturování, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady;
- v) v předstihu bude příkazník s příkazcem řešit specifikaci a rozsah prací, které nejsou uznatelné dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, jako vícepráce;
- w) provádět fotodokumentace technických detailů na stavbě, pokud to bude příkazník považovat za vhodné k provádění své činnosti. Příkazník se zároveň zavazuje, že veškeré takto získanou dokumentaci odevzdá po skončení své činnosti příkazci. Pořízené fotografie budou využívány jen pro technická a koordinační jednání partnerů při výstavbě. Dále se příkazník zavazuje, že fotografie technických detailů se nebudou týkat zabezpečovacích systémů;
- x) vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení schválené projektové dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné stavbě;
- y) zajištění souladu realizace s podmínkami dotace během provádění stavby a zejména i po ukončení stavby, poskytnutí součinnosti poskytovateli dotačního titulu;

- z) provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu veřejné zakázky dle bodu 1.3.2.

1.3.4 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu dle článku 1.3 činí **3 000 000,- Kč bez DPH**.

1.4 Lhůta, místo a podmínky plnění

1.4.1 Lhůta plnění

Podpis příložené příkazní smlouvy předpokládán v: **05/ 2021**

Předpoklad zahájení činnosti TDS: 1 měsíc před zahájením stavby (předpokládáno v 06/2021)

Výkon činnosti TDS: **20 měsíců**

Předpoklad ukončení činnosti TDS: po kolaudaci dozorované stavby, cca v 12/2022

1.4.2 Místo plnění

Místo plnění zakázky je v k.ú. Horní Litvínov, Podkrušnohorská 100, 436 01 Litvínov.

1.5 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

1.5.1 Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky.

1.5.2 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1.5.2 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1.5.2. písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu musí současně prokázat základní způsobilost v rozsahu ustanovení § 74 odst.3 ZZVZ.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Pro předložení čestného prohlášení ve vztahu k §74 odst.1 písm. b) a c) zákona může dodavatel využít vzor čestného prohlášení dle přílohy č.2 ZD: Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů.

1.5.3 Profesní způsobilost

Dodavatelé jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- k odst. 1: **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- k odst. 2 písm. a): **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to např. projektová činnost ve výstavbě, inženýrská činnost v investiční výstavbě, architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství, nebo provádění staveb, jejich změn a odstraňování, případně obdobné oprávnění);

1.5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ. Dodavatel k prokázání technické kvalifikace doloží následující doklady:

- 1) seznam významných služeb poskytnutých za posledních 7 let před zahájením zadávacího řízení;
- 2) seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění zakázky;
- 3) odbornou kvalifikaci techniků, kteří se budou podílet na plnění zakázky.

Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a minimální požadovaná úroveň:

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačních požadavků předložením:

- ad 1) **seznamu významných služeb** poskytnutých za posledních 7 let před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich předmětu a rozsahu, ceny v Kč bez DPH, doby poskytnutí a identifikace objednatele vč. kontaktních údajů objednatele, kde budou uvedeny minimálně 3 dokončené služby spočívající v poskytnutí služeb technického dozoru investora pro pozemní stavby - budovy vč. technologií, pro každou jednotlivou stavbu **ve finančním objemu min. 80 mil. Kč bez DPH** rozpočtových nákladů této stavby.

K prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace může dodavatel použít také služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to s uvedením rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to s uvedením rozsahu, v jakém se na plnění dodávky nebo služby podílel.

Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení či společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, je dodavatel povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Zadavatel doporučuje využít formulář dle přílohy č.3 ZD: Čestné prohlášení účastníka - Seznam významných služeb.

- ad 2) **seznamu techniků**, kteří se budou podílet na plnění zakázky (realizační tým), kde budou uvedeni členové realizačního týmu, kteří budou činnost TDS v rámci plnění zakázky fyzicky vykonávat, v němž budou zahrnuty následující funkce:

- **hlavní TDS** – osoba s autorizací v oboru pozemní stavby,
- **technik dopravních staveb** – osoba s autorizací v oboru dopravní stavby,
- **technik pro technická zařízení** – osoba s autorizací v oboru technika prostředí staveb, specializace technická zařízení (IE01),
- **technik pro vytápění a VZT** – osoba s autorizací v oboru technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika (TE01),
- **technik pro ZT** – osoba s autorizací v oboru technika prostředí staveb, specializace zdravotní technika (TE02),
- případně další osoby.

Zadavatel požaduje, aby se osoby uvedené v seznamu techniků přímo podílely na vykonávání činnosti TDS po celou dobu trvání zakázky.

Zadavatel připouští zastávání více funkcí jednou osobou.

V seznamu techniků bude u každé zde uvedené osoby uvedena funkce v rámci realizačního týmu, č. autorizace ČKAIT a vztah k dodavateli. Zadavatel doporučuje využít formulář dle přílohy č.4 ZD: Čestné prohlášení účastníka - Seznam techniků.

V případě zajištění funkce některého z techniků prostřednictvím osob odlišných o dodavatele (externí osoby, které nejsou zaměstnanci dodavatele), požaduje zadavatel uvedení těchto osob také do formuláře dle přílohy č.6: Čestné prohlášení účastníka k seznamu poddodavatelů.

ad 3) **dokladů o autorizaci uvedených techniků a jejich profesní životopisy**, tzn.:

a) **osvědčení o autorizaci** vydané ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, a to v níže uvedených oborech pro následující osoby:

- hlavní TDS - autorizace v oboru pozemní stavby,
- technik dopravních staveb - autorizace v oboru dopravní stavby,
- technik pro technická zařízení - autorizace v oboru technika prostředí staveb, specializace technická zařízení (IE01),
- technik pro vytápění a VZT - autorizace v oboru technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika (TE01),
- technik pro ZT – autorizace v oboru technika prostředí staveb, specializace zdravotní technika (TE02).

Jako rovnocenný doklad je také možné doložit osvědčení o registraci předložené usazenou nebo hostující autorizovanou osobou dle § 30a zákona č.360/1992 Sb., v platném znění.

b) **profesní životopis** podepsaný příslušným technikem, z něhož bude patrná praxe související s výkonem činnosti technického dozoru staveb v délce minimálně 5 let.

Při prokazování technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno v souladu s § 82 a 83 ZZVZ.

1.5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Doklady prokazující základní, profesní a technickou kvalifikaci **dodavatelé předloží v nabídce v kopiích**. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele **vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů** o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Kvalifikaci a způsobilost lze prokázat rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (zejména § 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, a to způsobem uvedeným v § 83 ZZVZ.

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně; v takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku v souladu zejména s § 82 ZZVZ.

Zahraniční dodavatel postupuje podle § 81 ZZVZ.

Prokazování prostřednictvím jiných osob

Dodavatel v souladu s § 83 ZZVZ může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) *doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,*

b) *doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,*

c) *doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a*

d) *písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*

Zadavatel v takovém případě požaduje uvedení těchto osob do formuláře dle přílohy č.6 – **Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům**.

V případě, že dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů neuvede, bude mít zadavatel za to, že plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat bez pomoci poddodavatelů.

Změny v kvalifikaci

Dodavatel je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ.

1.6 Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

1.6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky – profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením a registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): 538 702 719.

1.6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html nebo e-mailem či datovou schránkou.

Nabídka účastníka však musí být podána **pouze elektronicky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK**.

Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky či poštou, je vyloučen.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

1.6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Změny nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel na profilu zadavatele u této veřejné zakázky **nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek** v souladu s § 54 odst.5 ZZVZ.

Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, o které písemně požádá dodavatel, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas. Další podmínky vysvětlení, změny nebo doplnění ZD jsou uvedeny v § 98 ZZVZ, a to zejména odst. 3, 4 a 5, a dále v § 99 ZZVZ.

Žádosti o Vysvětlení zadávací dokumentace (dotazy) podané dodavatelem musí být doručeny písemně.

Vyřizující osobou pro Vysvětlení zadávací dokumentace je **Ing. Jitka Blovská**, e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz.

Všechna vysvětlení zadávací dokumentace, tzn. změny nebo doplnění zadávací dokumentace i odpovědi na dotazy vč. přesných znění žádosti o vysvětlení, budou dále zveřejněna na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html (zakázky z profilu zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v téže lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde nezveřejnil vysvětlení zadávací dokumentace.

1.6.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nebude konat, místo plnění je možné shlédnout z okolních veřejných prostranství.

1.7 Nabídka

1.7.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

Odeslání do Věstníku veřejných zakázek: **21.01.2021**

Uveřejnění na profilu zadavatele: 21.01.2021

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 15.02.2021 do 9:00 hodin.

Účastník podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Podmínka doručení je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. **Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.**

1.7.2 Požadovaná závazná úprava nabídky

a) Nabídka účastníka musí být podána pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK pod názvem veřejné zakázky „**Výstavba nové plavecké haly v Litvínově – zajištění TDS**“.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

b) Nabídka musí obsahovat scany podepsaných dokumentů, kde jsou podpisy zadavatelem požadovány.

c) Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

d) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Vložené dokumenty musí být dobře čitelné.

e) Zadavatel doporučuje zpracovat nabídku dle závazné osnovy uvedené v zadávací dokumentaci v oddíle 2 – Závazná struktura nabídky.

f) Prvním listem nabídky by měl být krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD).

Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.

1.7.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje 4 měsíce.

Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

1.7.4 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

1.7.5 Otevírání přijatých nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno:

- zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě,
- zda je autentická,
- zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, otevírání nabídek je neveřejné.

1.8 Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě, posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek bude prováděno sedmičlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise, může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, tzn. zda nabídka účastníka splňuje požadavky stanovené ZZVZ a zadávacími podmínkami, před hodnocením nebo až po hodnocení nabídek.

Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

V případě mimořádné nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s §113 zákona.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádné nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

1.9 Pravidla pro hodnocení nabídek

1.9.1 Ekonomická výhodnost nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 odst.1 zákona. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst.2 **na základě nevýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.**

1.9.2 Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovuje dílčí kritéria hodnocení takto:

Hodnotící kritéria	Váha v %
Dílčí hodnotící kritérium č.1 - Nabídková cena v Kč bez DPH	80
Dílčí hodnotící kritérium č.2 – Zkušenosti osoby hlavního TDS	20
Celkem	100

Jako nejvýhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů dle jednotlivých dílčích kritérií. Max. počet bodů celkem za obě kritéria je 100.

1.9.3 Metoda hodnocení nabídek

a) Kritérium č.1 - Nabídková cena v Kč bez DPH

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci předmětu veřejné zakázky dle bodu 1.3.2., přičemž nejnižší nabídková cena bude hodnocena jako nejvýhodnější.

Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou za předmět plnění bude přiděleno 100 bodů (100 je maximální počet bodů, které lze za dané kritérium obdržet). Každé další nabídce s vyšší cenou bude přidělen počet bodů dle poměru nabídkové ceny k nejnižší nabídce, vypočtený dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Přidělená bodová hodnota bude u všech nabídek násobena procentem odpovídajícím váze daného dílčího kritéria, tj. 80%. Výsledný počet bodů bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

Celkový vzorec pro výpočet bodů v daném kritériu je tedy následující:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 100 \times 80\%$$

b) Kritérium č.2 - Zkušenosti osoby hlavního TDS

V tomto kritériu budou hodnoceny zkušenosti osoby uvedené v předloženém Seznamu techniků (příloha č. 4 ZD) **ve funkci hlavní TDS**, a to na základě referenčních zakázek, na nichž se tato osoba jako TDS podílela.

Pro účely hodnocení budou započítány služby TDS poskytnuté a dokončené v období 5 let přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Hodnotící komise stanovená zadavatelem bude hodnotit zkušenosti osoby TDS dle kritéria č.2 bodovací metodou dle následující tabulky:

kategorie	Referenční zakázky, na nichž se osoba hlavního TDS podílela	Počet přidělených bodů
1.	služby TDS poskytnuté při realizaci pozemních staveb typu budov vč. technologií (zejm. jako hlavní TDS) v hodnotě rozpočtových nákladů stavby ve výši min. 20 mil. Kč bez DPH	5 bodů za každou akci
2.	služby TDS poskytnuté při realizaci pozemních staveb typu budov vč. technologií (zejm. jako hlavní TDS) v hodnotě rozpočtových nákladů stavby ve výši min. 40 mil. Kč bez DPH	10 bodů za každou akci
3.	služby TDS poskytnuté při realizaci pozemních staveb typu budov vč. technologií (zejm. hlavní jako TDS) v hodnotě rozpočtových nákladů stavby ve výši min. 70 mil. Kč bez DPH	20 bodů za každou akci

Každá referenční zakázka (referenční list) bude pro účely hodnocení uplatněna pouze jednou, a to pro nejvyšší možné uznatelné bodové hodnocení.

Maximální počet bodů, které je možné v rámci hodnocení tohoto kritéria získat je 100 bodů. V kategorii 1. je tedy možné získat maximálně 10 bodů (max. za 2 referenční zakázky), v kategorii 2. je možné získat max. 30 bodů (max. za 3 referenční zakázky) a v kategorii 3. je možné získat max. 60 bodů (max. za 3 referenční zakázky).

Dodavatel může předložit i více referenčních listů v rámci jednotlivé kategorie, pro účely hodnocení však budou vždy zohledněny pouze do bodového maxima uvedeného výše.

V případě, že osoba hlavního TDS nesplňuje ani jednu z možností uvedených v tabulce, obdrží 0 bodů pro hodnocení v rámci tohoto kritéria.

Hodnocení v tomto kritériu bude provedeno na základě předložených referenčních listů, tj. potvrzení objednatelů o řádném provedení služeb, na kterých se osoba hlavního TDS jako technický dozor stavby osobně podílela.

Referenční list musí obsahovat všechny údaje rozhodné pro posouzení jeho přijatelnosti, tj.:

- přesný název či označení zakázky;
- adresa a kontakt na objednatele (adresa sídla, telefonní číslo či e-mail, kontaktní osoba), příp. kontakt na investora zakázky, pokud je odlišný od objednatele TDS;
- popis předmětu zakázky tak, aby z něj vyplýval charakter stavby;
- údaj o rozpočtových nákladech stavby, příp. dozorované části stavby;
- období realizace dozorované stavby;
- období poskytování služeb hodnocené osoby TDS.

Referenční list bude podepsán oprávněnou osobou objednatele a bude též obsahovat potvrzení o řádném plnění služeb.

Nejvýhodnější nabídkou v tomto kritériu bude ta s nejvyšší bodovou hodnotou.

Výpočet bodů v daném kritéria č.2 bude stanoven vynásobením počtu bodů přidělených na základě zkušeností vahou dílčího hodnotícího kritéria č.2 ve výši 20 %. Výsledný počet bodů bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

1.9.4 Popis vyhodnocení nabídky celkově za obě kritéria

Na základě součtu výsledných hodnot obou dílčích kritérií u jednotlivých nabídek zadavatelem určená hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne **nejvyšší bodové hodnoty za obě kritéria**.

Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v tabulce. Bodová hodnota bude zaokrouhlována na 2 desetinná místa.

V případě, že i po provedeném hodnocení dle výše popsané metody dosáhnou dvě nabídky shodného celkového počtu bodů, pak bude rozhodující pro stanovení nejvhodnější nabídky dosažení nejvýhodnější hodnoty u dílčího kritéria č. 1 - Nabídková cena v Kč bez DPH.

1.10 Obchodní podmínky

1.10.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 8 – návrhu Příkazní smlouvy (viz oddíl 2 – Závazná struktura nabídky).

Nabídka bude obsahovat vyplněné a podepsané znění Příkazní smlouvy, které je přílohou zadávací dokumentace. **Nepříložením Příkazní smlouvy, podepsané oprávněnou osobou ve věci jednání za dodavatele dle výše uvedených podmínek, může být zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a účastník může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek zadavatele.**

Účastník zadávacího řízení je povinen doplnit návrh Příkazní smlouvy ve vyznačených částech tak, aby doplněné informace byly pravdivé a jednoznačné.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena celkem bez DPH
- samostatně DPH (21%)
- nabídková cena celkem včetně DPH

Nabídková cena:

Dodavatel provede zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za vypracování předmětu veřejné zakázky (předmětu plnění) v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná obsahující veškeré náklady na všechny stupně (fáze) požadované dokumentace, nákladovou část i inženýrskou činnost v rozsahu všech potřebných profesí, a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci služby v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Případné početní chyby v nabídce jdou k jeho tíži.

1.10.2 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Příkazní smlouvy, která je součástí zadávací dokumentace.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude 21 dní (viz. ustanovení v návrhu SoD).

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

1.10.3 Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel před uzavřením Příkazní smlouvy **uzavřenou škodní pojistnou smlouvu pro výši plnění min. 5 mil. Kč**. Pojistka bude vztažena jak ke škodě vůči objednateli, tak vůči třetím osobám.

Zadavatel bude před podpisem Příkazní smlouvy požadovat předložení této pojistné smlouvy platné po dobu plnění zakázky vč. dokladu o zaplacení pojistného.

1.10.4 Uvedení poddodavatele

V souladu s ust. § 105 ZZVZ účastník zadávacího řízení určí část veřejné zakázky, kterou hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předloží v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, dle doporučené Přílohy č. 6 ZD – Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům.

V tomto seznamu vyspecifikuje **konkrétní části veřejné zakázky vč. jejich uvedení v %, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů**. U těchto poddodavatelů bude dále uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo.

V případě, že účastník zadávacího řízení prokazuje splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby – poddodavatele, musí být tento poddodavatel rovněž uveden v tomto seznamu (viz bod 1.5.5 ZD).

Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží prohlášení o tom, že poddodavatele nevyužije či v předložené příloze č.6 ZD tabulku proškrtně.

Případná změna poddodavatele v průběhu plnění závazku je možná pouze po jeho písemném schválení zadavatelem.

Při změně poddodavatele – jiné osoby, prostřednictvím které účastník zadávacího řízení prokázal část kvalifikace v zadávacím řízení, je účastník povinen zadavateli předložit doklady, prokazující splnění části kvalifikace novým poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla kvalifikace prokázána poddodavatelem v zadávacím řízení. Účastník zadávacího řízení odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by závazek plnil sám.

1.10.5 Jistota

Zadavatel nepožaduje od účastníků jistotu v souladu s § 41 ZZVZ.

1.11 Jiné požadavky zadavatele k této veřejné zakázce

1.11.1 Součinnost dodavatele před uzavřením smlouvy o dílo

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici. Dokumenty budou předkládány v elektronické podobě.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení dokladů, které jsou podmínkou k uzavření smlouvy, a to k předložení pojistné **smlouvy o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností ve výši min. 5 mil. v Kč** vč. dokladu o zaplacení pojistného na příslušné období provádění činnosti TDS.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí **údaje o jeho skutečném majiteli** podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel případně komise vyzve dle ust. § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

1.11.2 Další podmínky a práva zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává účastníku právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek ZZVZ.
4. Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) doporučuje účastníkům sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, kde byla zadávací dokumentace včetně příloh zveřejněna.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka v případě zjištění, že v ní účastník uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.
6. Účastník je povinen řádně vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení této zadávací dokumentace.
7. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
8. **Účastník podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem Příkazní smlouvy dle přílohy č. 8 ZD.**

9. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
11. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
13. Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Litvínově dne 12.01.2021

Přílohy:

Příloha č.1 - Krycí list nabídky

Příloha č.2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č.3 - Čestné prohlášení – Seznam významných služeb

Příloha č.4 - Čestné prohlášení – Seznam techniků

Příloha č.5 – Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému

Příloha č.6 – Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Příloha č.7 - Čestné prohlášení účastníka o vázanosti nabídkou

Příloha č.8 – Příkazní smlouva (návrh)

Vypracoval: Ing. Jitka Blovská, OIRR, úsek strategického rozvoje

Schválil za OIRR: Ing. Lucie Černá, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Za rozpočet: Ing. Romana Švarcová, ekonom odboru investic a regionálního rozvoje

Soulad zadávací dokumentace se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a návrh Příkazní smlouvy kontroloval: Mgr. Jan Buchta, právní oddělení

Zadávací dokumentace schválena dne usnesením rady města č.

ODDÍL 2- Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje zpracovat nabídku v následující struktuře:

1. Krycí list nabídky

Vyplněný krycí list nabídky dle přílohy č. 1 ZD obsahující informace o účastníkovi, podepsaný oprávněnou osobou.

2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Účastník předloží čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů dle přílohy č.2 ZD. Za toto Čestné prohlášení doloží účastník ostatní doklady dokládané ke splnění požadované základní a profesní způsobilosti.

3. Čestné prohlášení - Seznam významných služeb

Účastník předloží čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Účastník může pro prokázání využít vzor seznamu dle přílohy č.3 ZD – Čestné prohlášení Seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

4. Čestné prohlášení – Seznam techniků

Účastník předloží čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ. Účastník může pro prokázání využít vzor seznamu dle přílohy č.4 ZD – Čestné prohlášení Seznam techniků. Za toto Čestné prohlášení doloží účastník ostatní doklady dokládané ke splnění požadované technické kvalifikace – požadovaná osvědčení o autorizaci vydané ČKAIT pro jednotlivé osoby ze seznamu techniků a profesní životopisy těchto osob.

5. Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně a ke smlouvě

Účastník předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 5 ZD - Čestné prohlášení účastníka k nabídkové ceně a ke smlouvě.

6. Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Účastník předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 6 ZD - Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům.

7. Čestné prohlášení účastníka o vázanosti nabídkou

Účastník předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 7 ZD - Čestné prohlášení účastníka o vázanosti nabídkou

8. Příkazní smlouva

Bude obsahovat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele podepsaný návrh Příkazní smlouvy dle přílohy č.8 ZD. Účastník doplní identifikační údaje a další požadované údaje o kontaktních osobách a příp. výši pojistného plnění (pokud již má pojistnou smlouvu o odpovědnosti za újmu uzavřenou), cenu předmětu plnění a jméno a funkci podepisující osoby.

Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.

ODDÍL 3- Přílohy zadávací dokumentace

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky: **Výstavba nové plavecké haly v Litvínově – zajištění TDS**
systémové číslo: **P21V00000002**

2. Základní identifikační údaje:

2.1. Zadavatel:

název: **Město Litvínov**
sídlo: **náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov**
IČ: **002 66 027**
DIČ: **CZ00266027**
zastoupený (jméno, funkce): **Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města**
kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): **Ing. Jitka Blovská, referent odboru investic a regionálního rozvoje**
tel.: **+ 420 476 767 682**
e-mail: **jitka.blovska@mulitvinov.cz**

2.2. Dodavatel:

název:.....
sídlo/místo podnikání:.....
statutární orgán (jméno, funkce):.....
tel.:.....
e-mail:.....
datová schránka:.....
bankovní spojení:.....
č. účtu:
IČ:.....
DIČ:.....
spisová značka pod kterou je dodavatel veden u příslušného soudu:
kontaktní osoba pro uvedenou VZ:
tel.:.....
e-mail:

Zástupce pověřený jednáním za příkazníka ve věcech smluvních, který bude uvedený v bodě 1.2 příkazní smlouvy:

.....

Oprávněná osoba – hlavní TDS:....., č. autorizace ČKAIT:.....

3. Nabídková cena:

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: **Kč - koruna česká**
cena v Kč bez DPH:
výše DPH:.....
cena v Kč vč. DPH:.....

4. Oprávněná osoba¹ jednat za dodavatele (bod 2.2.):

titul, jméno, příjmení:
funkce:
podpis:

¹ Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů**Název veřejné zakázky: Výstavba nové plavecké haly v Litvínově – zajištění TDS****systémové číslo: P21V00000002****Dodavatel:**.....

sídlo:.....

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

v souladu s § 75 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti požadované tímto zákonem a zadávací dokumentací, tj. že:

- a) podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani,
- b) podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

**Čestné prohlášení
Seznam významných služeb
poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení**

Název veřejné zakázky: Výstavba nové plavecké haly v Litvínově – zajištění TDS

systémové číslo: P21V0000002

Dodavatel:.....

sídlo:.....

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Přesný název zakázky	Objednatel	Předmět plnění zakázky tzn. rozsah zajišťování TDS v rámci zakázky	Termín zajišťování TDS v rámci plnění	Celkové náklady za provedené služby TDS v Kč bez DPH	Náklady dozorované stavby v Kč bez DPH (možno zaokrouhlit na mil.)

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

**Čestné prohlášení účastníka
Seznam techniků**

požadovaný zadavatelem v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Název veřejné zakázky: Výstavba nové plavecké haly v Litvínově – zajištění TDS

systemové číslo: P21V00000002

Dodavatel:.....

sídlo:.....

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že na realizaci veřejné zakázky se budou podílet následující členové realizačního týmu:

Jméno a příjmení pracovníka	Zařazení v rámci týmu / specializace	č. autorizace ČKAIT	Smluvní vztah k účastníkovi ZŘ (zaměstnanec, poddodavatel)

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:

.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

**Čestné prohlášení účastníka
k nabídkové ceně, k návrhu smlouvy, k pojistnému**

Název veřejné zakázky: Výstavba nové plavecké haly v Litvínově – zajištění TDS

systémové číslo: P21V00000002

Dodavatel:.....

sídlo:.....

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Účastník tímto prohlašuje, že:

- nabízí provést výše uvedenou veřejnou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě, za nabídkovou cenu (v Kč):

	Cena bez DPH	DPH výše/částka	Cena včetně DPH / konečná cena
Nabídková cena:		/	

- pečlivě prostudoval výzvu k podání nabídky (zadávací dokumentaci v plném rozsahu), porozuměl plně předmětu plnění veřejné zakázky a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro její následné náležité provedení, tak aby veřejná zakázka byla zrealizovaná kompletně co do rozsahu a kvality a byl naplněn její účel.
- ceny uvedené v nabídkové ceně jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.
- souhlasí s návrhem předmětné Příkazní smlouvy, která je přílohou zadávací dokumentace této veřejné zakázky.
- je v souladu s ust. § 40 zákona vázán svou nabídkou po dobu zadávací lhůty, tzn., že v případě, že bude jeho nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, bude **jako vybraný dodavatel povinen poskytnout řádnou součinnost k uzavření smlouvy dle ust. § 122 odst. 3 a § 124 odst. 1 ZZVZ.**
- má nebo, v případě výběru dodavatele k realizaci této veřejné zakázky, bude mít uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svou činností s , č. smlouvy na hodnotu škody ve výši Kč (minimálně ve výši 5 mil. Kč) a tato bude doložena před podpisem Příkazní smlouvy a musí být platná po celou dobu plnění na tuto akci.
(v případě existence smlouvy o pojištění odpovědnosti doplňte příslušné údaje)

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: Výstavba nové plavecké haly v Litvínově – zajištění TDS

systémové číslo: P21V00000002

Dodavatel:.....

sídlo:.....

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami **(v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte),***
- na výše uvedené zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavatelem uvedenými v tabulce*:

Účastník uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost v rámci plnění předmětu zakázky	% podíl na díle

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

**nehodící se škrtněte*

**Čestné prohlášení účastníka
k vázanosti nabídkou**

Název veřejné zakázky: Výstavba nové plavecké haly v Litvínově – zajištění TDS

systémové číslo: P21V00000002

Dodavatel:.....

sídlo:.....

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

je vázán předloženou nabídkou v souladu s § 40 ZZVZ, po dobu **4 měsíců**.

Podpis:

.....

(osoby oprávněné podepsat čestné prohlášení)

Datum:

Razítko: