



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ

REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

NADLIMITNÍ

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

STAVEBNÍ PRÁCE

P O D R O B N É P O D M Í N K Y

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Výstavba nové plavecké haly v Litvínově“

O B S A H :

1.	Úvod	3
2.	Informace o zadavateli	3
2.1	<u>Základní údaje:</u>	3
2.2	<u>Kontaktní osoby zadavatele:</u>	3
2.3	<u>Části zadávací dokumentace zpracované odlišnou osobou od zadavatele:</u>	3
2.4	<u>Informace v zadávací dokumentaci, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace:</u>	3
3.	Specifikace veřejné zakázky	3
3.1	<u>Obsah předmětu veřejné zakázky:</u>	3
4.	Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky	5
5.	Informace k zadávací dokumentaci	5
5.1	<u>Obecné informace:</u>	5
5.2	<u>Vysvětlení zadávací dokumentace:</u>	5
5.3	<u>Vyžádání veřejného klíče k šifrování nabídky:</u>	6
6.	Podání nabídek	6
6.1	<u>Obecné informace a požadavky:</u>	6
6.2	<u>Lhůta pro podání nabídky:</u>	6
6.3	<u>Místo a lhůta pro podání vzorků:</u>	7
6.4	<u>Otevírání nabídek:</u>	7
6.5	<u>Kontrola a zveřejnění údajů při otevírání nabídek:</u>	7
7.	Prohlídka místa plnění	7
8.	Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky	8
9.	Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání	8
9.1	<u>Zadávací lhůta:</u>	8
9.2	<u>Jistota:</u>	8
10.	Kvalifikace	9
10.1	<u>Obecné informace:</u>	9
10.2	<u>Základní způsobilost:</u>	12
10.3	<u>Profesní způsobilost:</u>	12
10.4	<u>Ekonomická kvalifikace:</u>	12
10.5	<u>Technická kvalifikace:</u>	13
10.6	<u>Další požadavky k prokázání kvalifikace:</u>	18
11.	Využití poddodavatele	18
12.	Nabídková cena	18
12.1	<u>Způsob zpracování nabídkové ceny:</u>	18
12.2	<u>Překročení nabídkové ceny:</u>	19
12.3	<u>Mimořádně nízká nabídková cena:</u>	19
13.	Obchodní podmínky	19
13.1	<u>Obchodní podmínky:</u>	19
13.2	<u>Návrh smlouvy o dílo:</u>	19
13.3	<u>Platební podmínky:</u>	19
13.4	<u>Uzavření smlouvy:</u>	19
14.	Hodnocení nabídek	20
14.1	<u>Kritéria hodnocení:</u>	20
14.2	<u>Metoda hodnocení nabídek:</u>	20
15.	Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky	20
15.1	<u>Dodavatel je povinen do nabídky dále doložit:</u>	20
15.2	<u>Vyhrazené změny závazku dle ust. § 100 zákona:</u>	20
15.3	<u>Vybraný dodavatel je povinen splňovat a zadavateli předložit:</u>	21
16.	Způsob zpracování a uspořádání nabídky	22
16.1	<u>Obecné informace:</u>	22
16.2	<u>Způsob zpracování a uspořádání nabídky:</u>	22
17.	Závěrečné informace	23

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 – VZOR – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2.1 – VZOR – Čestné prohlášení účastníka ZŘ o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 2.2 – VZOR – Seznam stavebních prací
- Příloha č. 2.3 – VZOR – ČP o organizační struktuře technického týmu
- Příloha č. 2.4 – VZOR – ČP o průměrném ročním počtu zaměstnanců
- Příloha č. 2.5 – VZOR – ČP o přijetí opatření dle §36
- Příloha č. 3 – VZOR – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – VZOR – ČP o vázanosti nabídky
- Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“)
- Příloha č. 6 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 7 – Soupis prací (součástí přílohy č. 6)
- Příloha č. 8 – Technická specifikace výrobků

1. Úvod

- 1.1 Tato Zadávací dokumentace (dále jen ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (dodavatelů) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).
- 1.2 **Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, včetně podání nabídky, bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html .**
- 1.3 Elektronický nástroj E-ZAK byl vytvořen v souladu se zákonem a je certifikován dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.
- 1.4 Pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje musí být účastník řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji.

2. Informace o zadavateli

2.1 Základní údaje:

Název:	Město Litvínov
Sídlo:	Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Zastoupen:	Mgr. Kamílou Bláhovou, starostkou města
IČ:	00266027
DIČ:	CZ 00266027
Telefon:	+420 476 767 600
E-mail:	info@mulitvinov.cz

2.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Výkonem zadavatelských činností je na základě příkazní smlouvy pověřena společnost Unitender, s.r.o.

Název:	Unitender, s.r.o.
Sídlo:	Zeyerova 2572/1, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Zastoupená:	Ing. Zdeňkem Uhrem – jednatel
IČ:	25394495
DIČ:	CZ 25394495
Telefon:	+420 596 245 926
E-mail:	info@unitender.cz

(dále jen „zmocněnec“)

2.3 Části zadávací dokumentace zpracované odlišnou osobou od zadavatele:

Podrobné podmínky ZD:	Unitender, s.r.o.
Přílohy č. 1 – 5 ZD:	Unitender, s.r.o.
Příloha č. 6 – 7 ZD:	h-projekt s.r.o., IČ 60468653, se sídlem: Korunní 968/31, Vinohrady, 120 00 Praha 2

2.4 Informace v zadávací dokumentaci, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace:

Předběžná tržní konzultace neproběhla.

3. Specifikace veřejné zakázky

3.1 Obsah předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je Nová plavecká hala Litvínov, v ul. Podkrušnohorská 100, 436 01, Litvínov – Horní Litvínov. Umístění stavby krytého bazénu je navrženo do místa současné provozní budovy šaten a ubytoven letního koupaliště, na které stavba provozně navazuje. Navrhované řešení zpřístupňuje území i pro motorizovanou veřejnost umístěním parkoviště ke krytému bazénu do areálu. Novostavba nové plavecké haly bude sloužit pro sportovní vyžití plaveckého oddílu i pro rekreaci občanům města a spádové oblasti. Areál by

měl v sobě soustředit všechny moderní aktivity vodního světa a sloužit pro široké spektrum návštěvníků od nejmenších po ty nejstarší. Měl by sloužit pro relaxaci i regeneraci sil a při možnosti pohybových aktivit ve spojení s vodním živlem se stát podkladem zdravého stylu života.

V 1.NP je umístěno technické zázemí – strojovny bazénové technologie včetně akumulčních nádrží, vzduchotechniky, vytápění, elektro, měření a regulace atd. a zázemí zaměstnanců – šatny, WC, denní místnost. V JZ rohu se nachází gastro provoz pro letní koupaliště se zázemím pro oba gastro provozy (v 1.NP pro letní koupaliště a ve 2.NP pro krytý bazén). Vedle je zázemí pro návštěvníky letního koupaliště – převlékácké kabiny, WC, sprchy. Na toto zázemí navazuje na jižní fasádě prostor pro plavčíka letního koupaliště, půjčovna sportovních potřeb a sklady pro letní provoz.

Ve 2.NP je vstupní hala přístupná přes zádveří z venkovní plochy, která je společná po vstup jak na koupaliště, tak do krytého bazénu. Ve vstupní hale jsou odpočinkové prostory, občerstvení, WC pro návštěvníky a prostor kočárkárny. Dále je tu recepce s pokladnou včetně WC a kanceláře. Za recepcí navazuje zázemí pro návštěvníky krytého bazénu – převlékácké kabiny, šatny, WC a sprchy (oddělené pro muže a ženy). Samostatně je z centrální haly přístupná buňka OTP s přímým výstupem do bazénové haly. Přes hygienické zázemí je vstup do bazénové haly s dětským brouzdalištěm. Vedle něj je prostor občerstvení s gastro provozem. Na ochozu bazénové haly je samostatné WC pro OTP, zázemí plavčíka, zázemí plavecké školy, parní kabina (prohřívárna). V SV rohu objektu je umístěn sklad plaveckých pomůcek a zcela v rohu je velká vířivka a kneippův chodník. Ze vstupní haly vede schodiště a výtah ještě do 3.NP.

Do 3.NP je umístěno wellness a cvičební sál, kancelář vedení a strojovny VZT. Je zde i galerie pro návštěvníky bazénu. Směrem do bazénové haly je umístěna galerie přístupná veřejnosti. Pro wellness a cvičební sál jsou zde samostatné šatny s hygienickým zázemím návštěvníků, masérna a zázemí saunéra s recepcí. Je zde samostatné WC pro OTP a ve sprchách bude jedno místo ve sprchách pro ženy a jedno místo ve sprchách pro muže vybavené sklopným sedátkem a madlem.

Pro novou plaveckou halu je navrženo parkoviště se 40-ti kolmými parkovacími stáními. Pro příjezd k parkovišti je navržena obousměrná areálová komunikace šířky 6 m. Celková délka komunikace je 195,58 m. Podél haly je vozovka umístěna do výškové úrovně 1.NP. Z tohoto důvodu s ohledem na konfiguraci stávajícího terénu je navržena opěrná zeď výšky cca 3 m. Součástí této přístupové cesty je i venkovní schodiště. Před koncem komunikace je navrženo úvratové obratiště v parametrech pro otáčení vozidel HZS a pro svoz komunálního odpadu. V obratišti jsou navržena 3 kolmá parkovací stání. Na komunikaci navazuje obousměrná příjezdová komunikace.

Předmětem zakázky je také nová trafostanice.

Součástí zakázky je demolice samostatně stojícího objektu provozní budovy šaten a ubytoven letního koupaliště.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

263.000.000 Kč bez DPH

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV: 45000000-7 Stavební práce

Kód CPV: 45212000-6 Stavební úpravy budov sloužících pro volný čas, sporty, kulturu, ubytování a restaurace

Kód CPV: 45212210-1 Výstavba jednoúčelových sportovních zařízení

Kód CPV: 45233100-0 Stavební úpravy pro komunikace

Kód CPC: 45110000-1 Demolice a zemní práce

Kód CPV: 90650000-8 Likvidace azbestu

3.1.1 Součástí předmětu veřejné zakázky je dále zajištění:

Předmět veřejné zakázky zahrnuje zejména:

Rozsah předmětu díla je konkrétně vymezen projektovou dokumentací s názvem „Nová plavecká hala Litvínov“.

Náklady spojené s plněním výše uvedených podmínek budou zakalkulovány v ceně díla (viz Příloha č. 7 – Soupis prací).

4. Technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky

- 4.1 Dodavatel musí dodržet podmínky dotčených orgánů státní správy uplatněných ze stavebního řízení a podmínky správců sítí.
- 4.2 Podmínky uvedené v přílohách zadávací dokumentace jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné.
- 4.3 Pokud jsou v zadávacích podmínkách, zejména pak v Projektové dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, příp. jednotlivá obchodní jména, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 4.4 Předmět díla bude proveden v projektu definované kvality a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla, tzn. české technické normy, evropské normy, evropská technická schválení, technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie, stavební technická osvědčení. Technický a uživatelský standard veřejné zakázky je definován jednotlivými částmi projektové dokumentace, která je součástí zadávací dokumentace a je zpracována v souladu s Vyhláškou č. 169/2016 Sb. v platném znění.

5. Informace k zadávací dokumentaci

5.1 Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení (dále také „ZŘ“) povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem možného vyloučení účastníka ZŘ z další účasti v zadávacím řízení.

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html. Na profilu zadavatele nejsou v souladu s ust. § 36 odst. 8 zákona uveřejněny části zadávací dokumentace související s D.1.4.7 Elektronická komunikace (součást Přílohy č. 6 a 7). Písemnou žádost o poskytnutí zadávací dokumentace je možno zaslat prostřednictvím elektronického nástroje. Součástí žádosti musí být podepsané „Čestné prohlášení o přijetí opatření dle § 36 odst. 8) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za společnost – Příloha č. 2.5 ZD.

Zadavatel odešle části zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele dodavateli nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

5.2 Vysvětlení zadávací dokumentace:

5.2.1 *Vysvětlení zadávací dokumentace ze strany zadavatele:*

Zadavatel může v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele nejmeně **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro **podání nabídek**.

5.2.2 *Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele:*

Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 98 odst. 3 zákona požadovat po zadavateli **písemně** vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „vysvětlení ZD“). Elektronická písemná forma žádosti o vysvětlení musí být doručena prostřednictvím elektronické komunikace v rámci profilu zadavatele **nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle předchozího bodu**.

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní či odešle vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení**.

V případě, že žádost o vysvětlení **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, **není povinen dodržet** lhůtu dle ZD.

5.2.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Pokud spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídky provede v souladu s ust. § 99 zákona i změnu zadávacích podmínek, uveřejní tuto změnu dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídky. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5.3 Vyžádání veřejného klíče k šifrování nabídky:

Elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky.

6. Podání nabídek

6.1 Obecné informace a požadavky:

6.1.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen 1 nabídku.

6.1.2 Nabídky budou podány:

- v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji,
- dodavatel podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB,
- elektronický nástroj **E-ZAK** provádí šifrování nabídky automaticky,
- v českém jazyce,
- nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu,
- dokumenty budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů,
- nabídka musí být podepsána účastníkem ZŘ či statutárním orgánem účastníka ZŘ v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (plná moc musí být v takovém případě součástí nabídky).

6.1.3 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.1.4 Zadavatel v souladu s ust. § 107 odst. 5 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení (dále jen „účastník ZŘ“ nebo „dodavatel“), který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník ZŘ v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.1.5 Nabídku nelze podat pouze na dílčí část.

6.1.6 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

6.1.7 Podmínky pro dokládání dokladů do nabídky – viz bod 10.1 a 15.1 ZD.

6.1.8 Způsob zpracování a uspořádání nabídek – viz bod 16 ZD.

6.2 Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **25.1.2021 v 9:00 hod.**

Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídky nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažují dle ust. § 28 odst. 2 zákona za podané a v průběhu ZŘ k nim nebude přihlíženo.

6.3 Místo a lhůta pro podání vzorků:

6.3.1 Lhůta pro podání vzorků:

Osobně mohou být vzorky doručeny přes podatelnu úřadu (Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, Litvínov) v pracovní dny, a to v následujících hodinách:

Po a ST od 8:00 – 11:30; 12:30 - 17:00 h

Út a Čt od 8:00 – 11:30; 12:30 - 15:00 h

Pá od 8:00 – 11:30, 12:30 – 13:30 h

nejpozději však do konce lhůty pro podání nabídek uvedené výše v čl. 6.2 ZD.

Rozhodující je prezenční razítko podacího místa, tzn. Městský úřad Litvínov.

V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilkou adresátem.

6.3.2 Adresa pro doručení vzorků:

Osobní doručení i doručení poštou – doporučená zásilka:

Město Litvínov

Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

Kontaktní osoba: Ing. Jitka Blovská, OIRR

Vzorky požadované dále v čl. 10.5.6 této zadávací dokumentaci budou dodány ve lhůtě pro podání nabídek. Je na dodavateli zajistit řádné zabalení vzorků a jejich označení (viz dále v ZD) tak, aby nedošlo k jejich poškození a rovněž tyto vzorky řádně předat oproti podpisu zadavatel. Z důvodu předcházení případných sporů z titulu poškození při přepravě, doporučuje zadavatel osobní doručení vzorků. Nedodání vzorků ve lhůtě pro podání nabídky, bude zadavatel považovat za nesplnění podmínek řádného podání nabídky dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona.

6.3.3 Potvrzení o převzetí vzorků:

Každý účastník ZŘ, který předloží vzorky osobně, obdrží potvrzení o převzetí vzorků. Potvrzení bude obsahovat údaje o účastníkovi ZŘ, název veřejné zakázky, popis vzorků a údaje o datu a času doručení vzorků.

Doručení vzorků zaznamená zadavatel do seznamu doručených vzorků.

6.4 Otevírání nabídek:

Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti účastníků.

U otevírání nabídek mají právo být přítomni kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

6.5 Kontrola a zveřejnění údajů při otevírání nabídek:

Zadavatel otevírá nabídky a kontroluje, zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě, zda jsou autentické a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

7. **Prohlídka místa plnění**

Zadavatel umožňuje dodavatelům prohlídku místa plnění, a to dne **6.1.2021 v 13:00 hod.** Sraz účastníků bude před hlavní vstupní branou areálu letního koupaliště v Litvínově u Koldomu (od ulice Podkrušnohorské).

Vaši účast, prosím, potvrďte na e-mailovou adresu: jitka.blovska@mulitvinov.cz nejpozději 5.1.2021 do 15:00 hod. s uvedením názvu účastníka, jméno osoby a kontakt.

nebo prostřednictvím interní komunikace v elektronickém nástroji EZAK <https://zakazky.mulitvinov.cz/>. Do zprávy uveďte název účastníka, jméno osoby a kontakt.

Prohlídka místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků prohlídka zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen postupovat dle bodu 5.2.2 zadávací dokumentace.

8. Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení je odvislý od řádného ukončení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení plnění:	červen 2021
Předpokládaný termín ukončení plnění:	18 měsíců ode dne doručení výzvy k zahájení prací, a to včetně potřebného času na přípravu stavby

Místo plnění veřejné zakázky:	Podkrušnohorská 100, 436 01, Litvínov – Horní Litvínov
--------------------------------------	---

9. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

9.1 Zadávací lhůta:

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 40 zákona zadávací lhůtu v délce **5 měsíců**

9.2 Jistota:

Zadavatel v souladu s ust. § 41 zákona **požaduje**, aby účastník ZŘ k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, tj. zejména vázanost účastníka ZŘ nabídkou a poskytnutí řádné součinnosti před uzavřením smlouvy, poskytl **ve lhůtě pro podání nabídek** jistotu ve výši **5.000.000 Kč**.

Jistotu poskytne účastník ZŘ formou:

- složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota), nebo
- bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník ZŘ prokáže v nabídce poskytnutí jistoty v případě:

- peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli,
- bankovní záruky předložením originálu záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů) obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu,
- pojištění záruky předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý pojistitelem včetně elektronických podpisů) obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.

Pro poskytnutí **peněžní jistoty** je stanoven účet č. 3409750257/0100 vedený u Komerční banky, a.s., pod variabilním symbolem **IČ účastníka ZŘ**.

Účastník ZŘ v příloze č. 1 zadávací dokumentace uvede bankovní spojení a číslo účtu, na které má být peněžní jistota vrácena.

Je-li jistota poskytnuta formou **bankovní záruky** nebo **pojištění záruky**, je účastník ZŘ povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Případne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem zadávací lhůty nejbližší následující pracovní den.

V případě, že účastník ZŘ neprokáže dle ust. § 41 odst. 4 zákona složení požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty, bude v souladu s ust. § 48 odst. 3 zákona zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel **vrátí bez zbytečného odkladu** peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele

- po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel **má právo na plnění z jistoty** včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona.

10. Kvalifikace

10.1 Obecné informace:

Dodavatel je povinen v souladu s § 52 písm. b) zákona prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném zákonem a zadávací dokumentací.

Předkládání všech dokladů v nabídce

- Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- V případě, že je doklad podepsán v listinné podobě, bude doložen naskenovaný. V rámci součinnosti před podpisem smlouvy bude doložen s elektronickým podpisem vystavovatele dokladu nebo s doložkou konverze listinného dokumentu na dokument elektronický.
- Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria podle § 79 odstavce 2 písm. a) a b) zákona je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.
- Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle výše uvedeného odstavce o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Doklady o kvalifikaci

- Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona (systém e-Certis).

- Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení.
- V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je povinen do nabídky doložit čestné prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona.
- Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel se sídlem v zahraničí

Základní způsobilost:

- Není povinen prokázat neexistenci odsouzení pro trestný čin evidovaný v Rejstříku trestů podřízenému Ministerstvu spravedlnosti (ust. § 74 odst. 1 písm. a) zákona). Tuto skutečnost prokazuje ve vztahu k zemi sídla dodavatele.
- Splnění podmínky neexistence splatného daňového nedoplatku v evidenci daní, neexistenci splatného nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění a neexistenci splatného nedoplatku na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ust. § 74 odst. 1 písm. b – d) zákona prokazuje dodavatel ve vztahu k České republice i k zemi sídla dodavatele).
- Není ve vztahu k České republice povinen prokázat, že není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona). Skutečnost, že není v obdobné situaci, prokazuje podle právního řádu země sídla dodavatele.

Profesní způsobilost:

- Dodavatel nemusí předložit doklady podle § 77 odst. 1 nebo 2 zákona, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky; zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 - a) *doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,*
 - b) *doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,*
 - c) *doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a*
 - d) *písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*
- Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace

- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 a profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazují splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 2 zákona, ekonomickou kvalifikaci a technickou kvalifikaci společně.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

- Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že
 - a) *podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,*
 - b) *nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a*
 - c) *nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.*
- Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil výše uvedenou povinnost, zadavatel jej v souladu s ust. § 88 odst. 2 zákona bezodkladně **vyloučí** ze zadávacího řízení.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

- Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
 - a) *profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a*
 - b) *základní způsobilost podle § 74 zákona.*
- Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.
- Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Systém certifikovaných dodavatelů

- Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.
- Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Vyloučení vybraného dodavatele

- Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení, který nepředložil doklady dle ust. § 122 odst. 3 nebo odst. 5 zákona.
- Zadavatel v souladu s ust. § 48 odst. 8 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení, který předložil doklady dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona, ale tyto doklady nesplňují podmínky dle ust. § 48 odst. 2 zákona.
- Zadavatel odešle vyloučenému účastníkovi ZŘ bezodkladně oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

10.2 Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 odst. 1 – 3 zákona způsobem dle ust. § 75 odst. 1 zákona**. Čestné prohlášení dle ust. § 74 odst. 1 písm. b) – částečně a c) zákona tvoří doporučený vzor Přílohy č. 2.1 zadávací dokumentace.

- **Doklady** prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti **každý dodavatel samostatně**.

10.3 Profesní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 zákona předložením:

§ 77 odst. 1 zákona:

1. **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
 - V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je povinen do nabídky doložit **čestné prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona**.
 - Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.
 - V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 zákona **každý dodavatel samostatně**.

§ 77 odst. 2 zákona

písm. a):

2. Doklad o **oprávnění k podnikání dodavatele v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, a to:
 - **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**
 - **Oprávnění s nakládáním s nebezpečnými odpady**

V případě, že dodavatel není schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (vyjma bodu 1) požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn tuto část v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob.

10.4 Ekonomická kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění ekonomické kvalifikace dle ust. § 78 odst. 1 zákona předložením:

Výkaz zisku a ztrát (příp. obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele), z něhož bude vyplývat, že roční obrat dodavatele **dosahoval za tři (3) bezprostředně předcházející (ukončená) účetní období min. úrovně 500 mil. Kč / 1 rok**.

- Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši **za všechna účetní období od svého vzniku**.

Způsob prokázání:

Dodavatel doloží splnění této podmínky předložením výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.5 Technická kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 předložením:

§ 79 odst. 2 písm. a):

- 1. Seznam obdobných stavebních prací** poskytnutých a **dokončených** za posledních **7 let před zahájením zadávacího řízení** včetně **osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací, přičemž jedna realizovaná zakázka může prokazovat splnění více níže uvedených požadavků:

Předložený seznam stavebních prací (zakázek) bude zpracován v přehledné tabulce a dodavatel u jednotlivých zakázek uvede: přesný název zakázky, podrobný předmět či rozsah plnění, cenu (v Kč bez DPH), místo a dobu provádění stavebních prací, název objednatele zakázky a kontakt na zástupce objednatele (telefonický či e-mailový), u kterého bude možné ověřit provádění prací.

Dále zde bude u každé uvedené zakázky specifikováno, zda byl dodavatel generálním dodavatelem, členem sdružení dodavatelů či poddodavatelem.

Pokud byla zakázka uvedená v seznamu plněna ve sdružení či společně s jinými dodavateli nebo poddodavatelským způsobem, dodavatel uvede, v jakém rozsahu (věcném i finančním) se na celkovém objemu zakázky podílel, z předloženého seznamu tak musí vyplývat, zda účastník prováděl stavební práce sám nebo, zda je realizoval společně s jiným dodavatelem nebo jako poddodavatel vč. uvedení jeho podílu na realizaci stavebních prací.

Seznam stavebních prací bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Minimální úroveň daného kritéria technické kvalifikace zadavatel stanovuje následovně:

- a) minimálně 2 stavby (tj. výstavba, přístavba nebo rekonstrukce) budovy krytých plaveckých areálů nebo krytých aquaparků ve finančním objemu každé stavby min. 100 mil. Kč bez DPH, které byly určeny pro veřejný provoz o alespoň 2 bazénech u každé stavby, celkové vodní ploše bazénů min. 350 m² u každé stavby a vodním objemem min. 500 m³ a jejichž plnění spočívalo ve výstavbě nebo rekonstrukci:
 - o alespoň jednoho železobetonového tělesa plaveckého bazénu o délce min. 25 m s povrchovou úpravou keramický obklad, realizaci nové vzduchotechniky, bazénové technologie, vytápění, elektroinstalace včetně měření a regulace, sociálního zázemí a skříňkových šaten
- b) minimálně 1 stavba budovy krytého plaveckého areálu nebo krytého aquaparku, wellness centra či veřejného vnitřního sportovního zařízení, jejíž součástí byl platební odbavovací systém (zahrnující pokladní pracoviště pro bezhotovostní platby, informační dotykové terminály, docházkový systém pro zaměstnance, zámkový systém pro šatní skříňky, elektronické zámky na čipové hodinky příp. čipy atp.)
- c) minimálně 2 stavby o finančním objemu každé stavby min. 20 mil. Kč bez DPH, které byly novostavbou nebo rekonstrukcí krytých plaveckých areálů nebo krytých aquaparků určených pro veřejný provoz, jejichž plnění spočívalo ve zhotovení nejméně 2 samostatných kompletních úpraven vody pro bazény (tedy samostatné bazénové technologie pro nejméně 2 bazény u každé stavby) o celkovém objemu nejméně 500 m³ a vodní ploše nejméně 350m² u každé takové stavby, kde byla aplikována vysokoúčinnostní filtrace s 95% filtrační schopností pro zachycení nečistot větších 5 mikronů v kombinaci s doplňkovou desinfekcí prostřednictvím středotlaké UV lampy.
- d) minimálně 2 stavby, jejichž předmětem bylo zhotovení kompletní technologie zpětného získávání tepla z odpadní vody.

Zadavatel připouští kumulaci výše uvedených požadavků na stavební práce, tzn. že jedna stavební práce může současně prokázat splnění více požadavků dle výše uvedeného.

Způsob prokázání:

Účastník ZŘ prokáže splnění této kvalifikace předložením **Seznamu stavebních prací**, ve kterém budou doplněny veškeré údaje požadované v tomto seznamu, jehož doporučený vzor tvoří **Přílohu č. 2.2** této zadávací dokumentace.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

Osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací, ze kterých bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele.

Osvědčení vystavené jmenovitě na realizátora stavebních prací musí zahrnovat:

- **přesný** název, přesné označení zakázky
- **podrobný předmět plnění** a charakter zakázky
- **dobu realizace**
- **místo realizace**
- celkové finanční náklady v **částce bez DPH**
- v případě, že byla zakázka realizována společně nebo se účastník ZŘ podílel na realizaci jako poddodavatel, **uvedení konkrétního rozsahu plnění a %-ního vyjádření tohoto podílu ze strany účastníka ZŘ nebo jako poddodavatele**
- **adresa a kontakt** na objednatele
- údaj o tom, zda byly tyto stavební práce **provedeny a dokončeny řádně**

Jestliže z doložených osvědčení jednoznačně nevyplývá splnění výše uvedených požadavků zadavatele, je dodavatel povinen tyto informace uvést v Seznamu stavebních prací, např. je-li dodavatelem předloženo osvědčení, ze kterého nevyplývá podrobná specifikace předmětu referenční zakázky, musí dodavatel tuto skutečnost uvést v seznamu stavebních prací s přesným určením předmětu plnění, hodnoty konkrétního plnění a doby realizace prokazované reference.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít stavební práce, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky, služby nebo stavební práce podílel.

§ 79 odst. 2 písm. c) a d):

2. Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob v níže stanoveném rozsahu požadavků:

Tuto technickou kvalifikaci splní dodavatel, který pro plnění předmětu veřejné zakázky disponuje **nejméně:**

- a) stavbyvedoucí
- b) zástupce stavbyvedoucí
- c) stavbyvedoucí pro dodávku TZB (technická zařízení budov)
- d) hlavní technolog bazénové technologie
- e) technik k zajišťování úkolů v prevenci rizik (BOZP)
- f) statik
- g) technik zodpovědný za sanace nebezpečných látek
- h) technik – specialista elektro a MaR

kterí musí splňovat následující min. požadavky:

a) stavbyvedoucí – osoba odpovědná za vedení zakázky (osoba zajišťující denně vedení stavby v souladu se stavebním zákonem) – řádný člen týmu

- VŠ vzdělání stavebního směru
- Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru **Pozemní stavby** – autorizovaný inženýr
- min. **10 let** praxe v oboru **Pozemní stavby** a min. **5 let** na shodné pozici (stavbyvedoucí)
- Zkušenosti s realizací následujících staveb, na nichž se jako zodpovědná autorizovaná osoba podílela v pozici zástupce stavbyvedoucího nebo stavbyvedoucího za **posledních 10 let** a to:
 - o min. 2 novostavby, přístavby nebo rekonstrukce krytého plaveckého bazénu, krytého aquaparku bazénu v lázních, bazénu v nemocničním zařízení, bazénu ve sportovním zařízení nebo bazénu v hotelovém zařízení, přičemž tato stavba zahrnovala jak stavební část HSV, tak i technické zařízení budovy – bazénovou technologii, elektro, vzduchotechniku, měření a regulace, a jejíž finanční objem činil min. 50 mil. Kč bez DPH/stavbu

- krytý plavecký bazén, krytý aquapark, bazén v lázních, bazén v nemocnicích, bazén ve sportovních zařízeních, bazén v hotelových zařízeních musí být oceněny jako samostatný objekt (za nedostatečný se považuje celková cena realizace stavby včetně nesouvisejících budov)

b) zástupce stavbyvedoucího (zástupce stavbyvedoucího) – řádný člen týmu

- minimálně SŠ vzdělání stavebního směru
- držitel autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru **Pozemní stavby** – min. autorizovaný technik
- min. **10 let** praxe v pozici zástupce stavbyvedoucího nebo stavbyvedoucího zkušenosti s realizací alespoň **2 novostaveb, přístaveb nebo rekonstrukcí plavecké haly nebo krytého plaveckého bazénu nebo krytého aquaparku** o finančním objemu min. 30 mil. Kč bez DPH/stavbu, na nichž se tato autorizovaná osoba podílela **v pozici zástupce stavbyvedoucího nebo stavbyvedoucího za posledních 7 let.**

c) stavbyvedoucí pro dodávku TZB – řádný člen týmu

- vzdělání: VŠ vzdělání stavebního nebo technického směru,
- držitel autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru **Technika prostředí staveb, rozsah specializace vytápění a vzduchotechnika,**
- min. 10 let praxe ve funkci stavbyvedoucího pro dodávku TZB,
- zkušenosti: v posledních 5 letech realizoval na pozici stavbyvedoucího pro dodávku TZB minimálně 1 stavbu (tj. výstavba, přístavba nebo rekonstrukce) budovy nebo stavby krytých plaveckých areálů nebo krytých aquaparků ve finančním objemu min. 5 mil. Kč bez DPH, o celkové vodní ploše bazénů min. 350 m²

d) hlavní technolog bazénové technologie (odpovědný za instalaci bazénové technologie a wellness) – řádný člen týmu

- vzdělání: VŠ vzdělání stavebního nebo technického směru,
- držitel autorizace v oboru **Technologická zařízení staveb** v rozsahu autorizovaný inženýr,
- praxe: min. 10 let praxe ve funkci bazénového technologa
- zkušenosti: v posledních 5 letech na pozici hlavního technologa bazénové technologie při realizaci následujících zakázek:
 - minimálně 2 stavby o finančním objemu min. 50 mil. Kč bez DPH, které byly novostavbou nebo rekonstrukcí krytých plaveckých areálů nebo krytých aquaparků určených pro veřejný provoz, jejichž plnění spočívalo ve zhotovení nejméně 2 samostatných kompletních úpraven vody pro bazény (tedy samostatné bazénové technologie pro nejméně 2 bazény) o celkovém objemu nejméně 500 m³ a vodní ploše nejméně 300 m² u každé takové stavby, kde byla aplikována vysokoúčinnostní filtrace s 95% filtrační schopností pro zachycení nečistot větších 5 mikronů v kombinaci s doplňkovou desinfekcí prostřednictvím středotlaké UV lampy

e) technik k zajišťování úkolů v prevenci rizik (BOZP) – člen týmu

- min. SŠ vzdělání stavebního nebo technického směru,
- osvědčení k činnosti koordinátora bezpečnosti práce dle § 10 odst. 1 písm. c) zák. č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- min. 5 let praxe ve shodném oboru na požadované pozici, člen týmu odpovědný za koordinaci bezpečnosti práce na straně zhotovitele ve vztahu k poddodavatelům zhotovitele (nejedná se o koordinátora bezpečnosti práce na staveništi, pokud jeho ustanovení vyplývá z právních předpisů pro objednatele);
- zkušenosti: v posledních 5 letech realizoval činnost koordinátora BOZP při realizaci minimálně 2 staveb občanské vybavenosti ve finančním objemu min. 50 mil. Kč bez DPH.

f) statik – člen týmu

- VŠ vzdělání stavebního směru
- držitel autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., autorizovaný inženýr v oboru **autorizace v oboru statika a dynamika staveb,**
- praxe min. 7 let praxe oboru statika staveb,

- zkušenosti: v posledních 5 letech realizoval na pozici statika minimálně 2 stavby občanské vybavenosti, tj. budovy ve finančním objemu min. 100 mil. Kč bez DPH,

g) technik zodpovědný za sanace nebezpečných látek – člen týmu

- VŠ nebo SŠ vzdělání v oboru životního prostředí
- praxe min. 5 let v oboru likvidace nebezpečných látek
- zkušenost s min. 2 zakázkami při sanaci nebezpečných látek (azbestu nebo látek obsahujících PAU – polycyklické aromatické uhlovodíky) v kontrolovaném podtlakovém pásmu v min. fin. objemu 1 mil. Kč bez DPH

h) technik – specialista elektro a MaR – člen týmu

- vzdělání: VŠ vzdělání stavebního nebo technického směru,
- držitel autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru **Technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení**
- praxe min. 5 let v oboru elektro
- zkušenosti: v posledních 5 letech realizoval na pozici specialista pro min. 2 dodávky silnoproudé a slaboproudé elektroinstalace a MaR pro stavbu občanské vybavenosti ve finančním objemu min. 3 mil. Kč bez DPH.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **Čestného prohlášení o organizační struktuře technického týmu**, jehož doporučený vzor tvoří **Přílohu č. 2.3 ZD**, v němž budou uvedeny zadavatelem požadované osoby, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, vč. uvedení, v jakém právním vztahu jsou uvedené osoby k osobě dodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby přílohou tohoto čestného prohlášení byly **následující doklady**, z nichž bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků na praxi, zkušenosti a osobní kvalifikaci členů týmu:

- **Osvědčení o vzdělání a osvědčení o odborné kvalifikaci výše uvedených osob**
- **Strukturovaný profesní životopis výše uvedených řádných členů týmu**, který bude obsahovat níže uvedené údaje:
 - **jméno a příjmení** osoby
 - nejvyšší **dosažené vzdělání**
 - **praxe v oblasti relevantní pozice na zakázce** (počet let)
 - **vztah osoby k dodavateli**
 - **přehled požadovaného počtu stavebních prací**, na nichž pracovník pracoval, s uvedením
 - **přesného názvu stavby,**
 - **objednatele zakázky,**
 - **termínu realizace stavby,**
 - **podrobného popisu předmětu předmětného plnění**
 - **celkových finančních nákladů stavby Kč bez DPH**
 - **uvedení adresy a kontaktu na objednatele (adresa sídla, telefonní číslo, email, kontaktní osoba)**
 - **čestné prohlášení o úplnosti a správnosti údajů** uvedených v životopise
 - **datum podpisu a vlastnoruční podpis** osoby

Zadavatel požaduje, aby osoby, kterými dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, byly osobami, které se skutečně budou podílet na plnění veřejné zakázky. Řádný člen týmu na stavbě zajišťuje denní řízení a kontrolu stavby, členové týmu zajišťují činnosti dle své specializace a potřeb řádných členů týmu. V případě změny uvedených osob na základě vnějších objektivních příčin v průběhu realizace veřejné zakázky musí být daná osoba nahrazena, která bude splňovat dané požadavky na prokázání kvalifikace a toto splnění prokáže zadavatel způsobem, jaký byl požadován v zadávací dokumentaci. Zadavatel musí tuto osobu písemně schválit.

§ 79 odst. 2 písm. e):

- 3. Opatření v oblasti řízení kvality,** která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky.

Způsob prokázání:

Účastník ZŘ prokáže splnění této kvalifikace předložením:

- **certifikát ISO 9001**, ze kterého bude vyplývat jeho udělení **min. pro oblast pozemní stavby**

§ 79 odst. 2 písm. h):

- 4. Opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí,** která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky.

Způsob prokázání:

Účastník ZŘ prokáže splnění této kvalifikace předložením

- **certifikát ISO 14001 (systém environmentálního managementu)**
- **doložení oprávnění nakládání s odpadem** nebo smlouvy s poskytovatelem služby
- **popisu nakládání s odpadem** vypracovaným pro tuto zakázku

§ 79 odst. 2 písm. i):

- 5. Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců** dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední **3 roky**,

- **průměrný počet zaměstnanců dodavatele v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení činil aspoň 100 zaměstnanců v každém roce**

Způsob prokázání:

Účastník ZŘ prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **Čestného prohlášení o počtu zaměstnanců**, jehož doporučený vzor tvoří **Přílohu č. 2.4** zadávací dokumentace, v němž budou uvedeny počty zaměstnanců za poslední 3 roky.

V případě, že dodavatel není schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn tuto část v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob.

§ 79 odst. 2 písm. k):

- 6. vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání v souladu s § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ, tzn. že dodavatel předloží v rámci své nabídky vzorky a technické listy zadavatelem vybraných výrobků, prvků a zařízení dle přílohy č. 8 – Technická specifikace výrobků.**

Z předložených technických listů musí být zřejmá shoda nabízených výrobků či zařízení se standardem a technickými parametry uvedenými v projektové dokumentaci.

Technické listy musí obsahovat nejméně:

- označení typu výrobku či zařízení
- technické parametry výrobku či zařízení
- fotografii či vyobrazení
- označení výrobce.

Požadované vzorky – viz Příloha č. 8 – Technická specifikace výrobků

- Vzorek č. 1:** Keramické dlažby a obklady prostor s přístupem veřejnosti – zadavatel požaduje předložit alespoň základní prvek jednotlivých druhů dlažeb a obkladů
- Vzorek č. 2:** Dřevo pro sauny – zadavatel požaduje předložit alespoň jeden vzorek jednotlivých požadovaných druhů dřeva pro sauny

10.6 Další požadavky k prokázání kvalifikace:

- 10.6.1 **Zadavatel požaduje předložení dokladů o kvalifikaci v nabídce, tj. tyto doklady není možno nahradit čestným prohlášením.**
- 10.6.2 Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, seznam apod., musí být opatřeno datem a podepsáno osobou oprávněnou jednat za či jménem dodavatele, případě i podpisem další osoby, je-li v ZD vyžadováno. V případě podpisu jinou než oprávněnou osobou, musí být zmocnění této osoby součástí nabídky.

11. **Využití poddodavatele**

V souladu s ust. § 105 zákona účastník ZŘ určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předloží v nabídce Seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, dle doporučené **Přílohy č. 3 ZD**.

V tomto seznamu vyspecifikuje konkrétní části veřejné zakázky vč. jejich uvedení v %, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. U těchto poddodavatelů bude dále uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo.

V případě, že účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby – poddodavatele, musí být tento poddodavatel rovněž uveden v tomto seznamu.

Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží prohlášení o tom, že **poddodavatele nevyužije**.

Zadavatel přitom stanovuje, že ekonomická kvalifikace a činnosti a práce realizované osobou stavbyvedoucího musí být plněna přímo vybraným dodavatelem.

Případná změna poddodavatele v průběhu plnění závazku je možná pouze po jeho písemném schválení zadavatelem.

Při změně poddodavatele – jiné osoby, prostřednictvím které účastník ZŘ prokázal část kvalifikace v zadávacím řízení, je účastník ZŘ povinen zadavateli předložit doklady, prokazující splnění části kvalifikace novým poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla kvalifikace prokázána poddodavatelem v zadávacím řízení. Účastník ZŘ odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by závazek plnil sám.

12. **Nabídková cena**

12.1 Způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace (soupis prací je přílohou Zadávací dokumentace) a oceněním prací, dodávek a služeb v souladu s podmínkami veřejné zakázky a zadávací dokumentací.

Účastník ZŘ doloží nabídkovou cenu **položkovým rozpočtem** (oceněným soupisem prací dle přílohy ZD), ve formátech *.pdf a *.xls. Tento položkový rozpočet bude obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků a služeb uvedených v soupisu prací.

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v českých korunách ve struktuře dle Smlouvy.

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Účastník ZŘ je povinen dodržet strukturu tohoto soupisu prací. Pokud Soupis prací nebude obsahovat část uvedenou v bodě 5.1, bude nabídka považována za neúplnou a nebude hodnocena.

Jakýkoliv nesoulad mezi neoceněným soupisem prací dle zadávací dokumentace a soupisem prací doloženým účastníkem ZŘ v jeho nabídce (scházející položky, scházející ocenění položky, nesprávná množství měrných jednotek, nulová ocenění položek) může být důvodem k **vylovení účastníka**.

Nabídková cena bez DPH je **cena konečná a nejvýše přípustná** a musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tj. veškeré náklady spojené s úplným poskytnutím prací včetně veškerých rizik a vlivů během poskytování prací a zisk dodavatele. Jednotkové ceny

uvedené účastníkem ZŘ v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace stavby, pokud nenastanou podmínky pro možné překročení ceny – viz Smlouva o dílo.

Pokud zadavatel upřesní na základě žádostí dodavatelů nebo z vlastního rozhodnutí (§§ 98 a 99 zákona) soupis prací formou doplnění položek soupisu prací nebo vyloučením položek soupisu prací, je účastník ZŘ povinen tuto změnu oznámenou v zákonné lhůtě zahrnout, příp. vyjmout ze svých položkových rozpočtů. Tato změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení. Účastník ZŘ tyto změny zohlední ve své nabídce.

12.2 Překročení nabídkové ceny:

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu **realizace zakázky** dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Ostatní podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou stanoveny ve smlouvě o dílo.

12.3 Mimořádně nízká nabídková cena:

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny provede zadavatel před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

V případě, že zadavatel požádá účastníka ZŘ o písemné objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a toto objasnění nebude doručeno ve stanovené lhůtě, bude posouzeno jako nedůvodné nebo nebude splňovat ust. § 113 odst. 6 zákona, bude takovýto účastník ZŘ **vyloučen** z účasti v zadávacím řízení.

13. **Obchodní podmínky**

13.1 Obchodní podmínky:

Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou Smlouvy o dílo.

13.2 Návrh smlouvy o dílo:

Dodavatel je **povinen předložit v nabídce** Smlouvu v elektronické podobě (ve formátech *.pdf a *.doc), viz Příloha č. 5 ZD – Smlouva o dílo.

Smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ. V případě zplnomocnění je nutno předložit plnou moc jako součást nabídky. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením Smlouvy.

Účastníkem ZŘ předložená Smlouva musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci včetně veškerých příloh.

Do Smlouvy mohou být účastníkem ZŘ doplňovány pouze údaje požadované zadavatelem, text smlouvy **nesmí být ze strany účastníka ZŘ měněn**. Jakákoli změna smluvních podmínek bude při posouzení nabídky považována za nedodržení požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s **následným vyloučením účastníka ZŘ z účasti v zadávacím řízení**.

Terminologie ve Smlouvě nazývá zadavatele a účastníka ZŘ v souladu s obecně zaužívanou smluvní terminologií.

13.3 Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy, hrazeny budou vždy dílčí faktury za práce a dodávky realizované v kalendářním měsíci. Další podrobnosti viz Smlouva.

13.4 Uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být Smlouva po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona uzavřena **bez zbytečného odkladu**.

Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli potřebnou součinnost, aby mohla být Smlouva dle ust. § 124 odst. 1 zákona bez zbytečného odkladu uzavřena, bude tento dodavatel z účasti v ZŘ **vylouen.**

Zadavateli dle bodu 9.2 ZD případně plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona.

Uplatnění práva na předsmluvní odpovědnost dle ust. § 1729 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tím není dotčeno.

Pokud se zadávacího řízení účastní více účastníků, může zadavatel v případě vyloučení vybraného dodavatele znovu postupovat dle ust. § 125 zákona.

14. Hodnocení nabídek

14.1 Kritéria hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky, a to podle níže uvedeného kritéria:

Nejnižší nabídková cena.

14.2 Metoda hodnocení nabídek:

Zadavatel provede v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové ceny bez DPH vzestupně od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkové ceny podle § 113 zákona a dle bodu 12.3 ZD.

15. Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky

15.1 Dodavatel je povinen do nabídky dále doložit:

15.1.1 Dodavatel do své nabídky doloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ – viz doporučená Příloha č. 4 Zadávací dokumentace – prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací, o nabídkové ceně, o pravdivosti údajů a o vázanosti nabídkou.

15.1.2 V případě společné účasti dodavatelů v nabídce tito dodavatelé doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky; zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

15.1.3 Harmonogram prací:

Předpokládaný harmonogram prací s označením doby výstavby v týdnech ode dne předání a převzetí staveniště do doby předání a převzetí stavby s uvedením celkové doby realizace ve dnech (zahrnuje i svátky a dny pracovního klidu a volna a přerušení z důvodu nevhodných klimatických podmínek atd.), a to v min. členění dle jednotlivých rekapitulací soupisu prací a v souladu s bodem 8 této ZD a projektovou dokumentací.

15.1.4 **Platný certifikát ISO 18001** (zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení).

15.2 Vyhrazené změny závazku dle ust. § 100 zákona:

15.2.1 Smluvní strany mohou během plnění dle této smlouvy upravit harmonogram prací, a to v souladu s ustanovením o vyhrazených změnách závazku § 100 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to za splnění následujících podmínek: Objednatel splní podle smlouvy povinnost poskytnout zhotoviteli přiměřenou součinnost pro provádění díla. Prodloužení Lhůty pro

dokončení díla je možné jen v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností, které nemají svůj původ v činnosti Zhotovitele.

15.3 Vybraný dodavatel je povinen splňovat a zadavateli předložit:

15.3.1 Ust. § 122 odst. 3 a 5 zákona – vybraný dodavatel povinen na základě výzvy zadavatele přeložit:

- a) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona;
- c) informace a doklady podle § 122 odst. 5 zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou a není veden v Evidenci údajů o skutečných majitelích;

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona **vyloučí** účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky dle ust. § 122 odst. 3 a 5 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

15.3.2 Ust. § 104

1. V případě společné účasti dodavatelů doloží vybraný dodavatel originál nebo úř. ověřenou kopii uzavřené **smlouvy na plnění předmětu** veřejné zakázky vč. uvedení rozdělení odpovědnosti tak, jak bylo uvedeno v nabídce.

2. Předložení požadovaných pojistných smluv před podpisem smlouvy o dílo:

- a) pojistná smlouva o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností ve výši min. nabídkové ceny v Kč, vč. DPH, vč. dokladu o zaplacení pojistného na příslušné období provádění prací, a
- b) pojistná smlouva o pojištění díla (stavebně-montážní pojištění) vztahující se k této akci, na celé provádění stavby až do termínu předání a převzetí díla bez vad a nedodělků, vč. dokladu o zaplacení pojistného.

Požadované Pojistné smlouvy nebo Certifikáty o pojištění budou předloženy vybraným dodavatelem včetně dokladu o zaplacení pojistného před podpisem Smlouvy o dílo v prosté kopii. Pokud účastník ZŘ požadované pojistné smlouvy nemá, mohou být tyto uzavřeny až před podpisem Smlouvy o dílo.

Zhotovitel se zavazuje udržovat v platnosti tato pojištění po celou dobu realizace díla. Zhotovitel se zavazuje plnit veškerá opatření a podmínky stanovené pojistnými smlouvami, které by v případě včasného neplnění mohly mít za následek snížení případného pojistného plnění.

Neposkytnutí kopií Pojistných smluv před podpisem Smlouvy o dílo se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy se všemi právními důsledky.

15.3.3 Ust. § 122 odst. 4 a 5 zákona – U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

V případě, že vybraný dodavatel není veden v Evidenci skutečných majitelů u rejstříkového soudu a údaje o skutečném majiteli nelze takto zjistit, zadavatel v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy ve výzvě k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích, nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob v souladu s ustanovením § 122 zákona k dodavateli.

Zadavatel vyloučí dle § 122 odst. 7 zákona účastníka zadávacího řízení, který nepředložil tyto údaje či doklady.

15.3.4 Ust. § 105 odst. 3 zákona

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto stavebních prací nebo služeb, a to nejpozději do **10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele**, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první § 105 odst. 3 zákona a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, **a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.**

Povinnost se považuje za splněnou, jsou-li tyto údaje uvedeny ve stavebním deníku podle jiného právního předpisu (stavebního zákona).

- 15.3.5 V případě, že vybraný dodavatel nebude splňovat požadavky ust. § 48 odst. 2 – 7 zákona, bude z účasti v zadávacím řízení v souladu s ust. 48 odst. 11 zákona **vyloučen**.

16. Způsob zpracování a uspořádání nabídky

16.1 Obecné informace:

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky účastník ZŘ dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použil přílohy těchto podrobných podmínek.

16.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:

Nabídkou účastníka ZŘ se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací, které je účastník ZŘ povinen předložit se stanoveným obsahem ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník ZŘ – výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka ZŘ při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník ZŘ zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16.2.1 **Obsah nabídky včetně prohlášení o počtu listů (doporučená součást nabídky)**

16.2.2 **Krycí list nabídky účastníka ZŘ**

- Budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky účastníka ZŘ bude *datován a řádně podepsán účastníkem ZŘ* nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo účastníka ZŘ zastupovat (podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná účastníka ZŘ zastupovat na základě zákona, uvede účastník ZŘ pod podpisem titul takového zastoupení).

Vzor Krycího listu nabídky je součástí zadávací dokumentace – doporučený vzor Přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

16.2.2.1 **Rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky**

- v případě, že nabídku podává více dodavatelů společně

16.2.3 **Plná moc k podepisování**

- podepisuje-li za účastníka ZŘ osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ na základě plné moci, předloží v nabídce účastník ZŘ plnou moc, ze které musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování účastníka ZŘ zmocněna a platnost této plné moci.

16.2.4 **Doklad o poskytnutí jistoty** dle bodu 9.2 ZD

16.2.5 **Seznam poddodavatelů účastníka ZŘ** – viz doporučený vzor zadávací dokumentace

16.2.6 **Návrh smlouvy o dílo** (ve formátu *.doc a podepsanou ve formátu *.pdf).

16.2.7 Rozpis nabídkové ceny

- v souladu se soupisem prací
- zadavatelem požadované členění

16.2.8 Další podmínky a požadavky na plnění veřejné zakázky.

16.2.9 Ostatní doklady a přílohy

17. Závěrečné informace

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky ZŘ v nabídkách
- b) účastník ZŘ ponese všechny náklady související s přípravou a podáním své nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady, bez ohledu na provedení a výsledky zadávacího řízení (vyjma ust. § 40 odst. 3 zákona);
- c) pokud jsou v technické specifikaci obsaženy přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky rovnocenného řešení;
- d) v případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel uveřejní tuto informaci vč. odůvodnění zrušení kromě dodržení podmínek dle ust. § 128 odst. 2 zákona i na profilu zadavatele;
- e) zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky;
- f) zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek ZZVZ.
- g) podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas;
- h) účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Ostravě dne 18.12.2020

v.z. Jaroslava Košťálová

.....
Ing. Zdeněk Uher
jednatel společnosti Unitender, s.r.o.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností