



Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
odbor systémového řízení



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 1/2019 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších dodatků, uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„INSTALACE VEŘEJNÉ SÍTĚ V RÁMCI PROJEKTU WIFI4EU“

1) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Mgr. Kamilou Bláhovou
starostkou města

Vyřizuje: Ing. Lenka Holáňová
vedoucí odboru systémového řízení
tel. 476 767 820, lenka.holanova@mulitvinov.cz

2) INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

2.1 Identifikace zakázky

Dle výše uvedené směrnice zadavatele se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie na dodávky. Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací.

2.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **15 tis. € včetně DPH (cca 320 tis. Kč bez DPH)**. Zadavatel nepřipouští podání nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele o platbě zakázky formou poukázky na bankovní účet, který společnost provádějící instalaci sítě uvede na portálu WiFi4EU.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodání Wi-Fi hotspotů s následnou instalací dle podmínek dotačního programu WiFi4EU. Přístupové body bezdrátové sítě a instalace jsou specifikovány v příloze č. 3 – Technická specifikace. Pro výběr zařízení a provedení instalace platí rovněž podmínky stanovené v příloze č. 7 – Grantová dohoda. Součástí realizace je i zaškolení budoucí obsluhy.

Předmětem zakázky není poskytování služeb konektivity jednotlivých připojených míst.

Akce je financovaná z iniciativy WiFi4EU z Evropské unie.

3) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění předmětu veřejné zakázky se předpokládá do 6 měsíců od podpisu smlouvy.

Místem plnění veřejné zakázky jsou budovy:

- Kulturní společenské centrum CITADELA, Podkrušnohorská 1720, 436 01 Litvínov,
- Základní umělecká škola Litvínov, Podkrušnohorská 1720, 436 01 Litvínov,

a jejich přilehlé okolí.

4) DOBA ZÁRUČNÍ LHŮTY

Doba záruční lhůty: 36 měsíců ode dne, kdy příjemce (město Litvínov) obdrží od poskytovatele dotace potvrzení o splnění podmínek pro výplatu poukázky.

5) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka míst plnění bude umožněna. Prohlídku míst plnění zajišťuje po domluvě kontaktní osoba, nejpozději však 5 pracovních dnů před termínem pro podání nabídky.

6) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A OBSAH NABÍDKY

6.1. Zpracování nabídky

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude předložena pouze elektronickou formou prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz>,
- v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- nabídka musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem osoby, oprávněné jednat za účastníka zadávacího řízení,
- veškeré další doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, mohou být podepsány uznávaným elektronickým podpisem, nebo musí obsahovat scany těchto podepsaných dokumentů, a to osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky,
- všechny listy nabídky vč. příloh doporučujeme řádně očíslovat vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1.

6.2. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat listy v následujícím pořadí:

1. krycí list (příloha č. 1) - kompletní identifikační údaje o uchazeči, podepsaný oprávněnou osobou,
2. pověření zástupce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem,
3. dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů: obsahem a v pořadí dle bodu 9 této výzvy,
4. čestná prohlášení vyplněná a podepsaná oprávněnou osobou (příloha č. 2, 4, 5),
5. technická specifikace použité technologie pro zprovoznění sítě WiFi, včetně popisu navrženého technického řešení,
6. návrh smlouvy, předložený v editovatelné podobě, podepsaný oprávněnou osobou uchazeče.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

6.3. Nabídková cena

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a

to absolutní částkou v €. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Celková cena díla musí být uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty, dále sazba DPH včetně jejího vyjádření v € a celková nabídková cena včetně DPH v €. V případě, že uchazeč je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách výběrového řízení, a to včetně nákladů na technické, administrativní či organizační úkony, náklady na dopravu a další náklady s požadovanou činností související.

6.4. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je stanovena v délce **2 měsíců**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky.

7) NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky uchazeče bude návrh smlouvy, který bude vypracován v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Povinná smluvní ujednání (musí být součástí smlouvy):

- Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření.
- Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- Tato Smlouva nabyde účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní Smlouvu v informačním systému registru smluv.

8) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena** za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky.

9) POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč předloží:

- **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (příloha č. 2 této výzvy),
- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů,
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,
- **seznam alespoň 3 obdobných zakázek**, které uchazeč realizoval v posledních třech letech, jejichž předmětem byla realizace WiFi sítě obdobného rozsahu, o finančním objemu minimálně 300 000 Kč bez DPH. Tento seznam musí obsahovat konkrétní popis prací s uvedením stručného obsahu plnění, cenu a dobu provádění prací a identifikaci objednatele, resp. konkrétní osoby s uvedením jména a příjmení, funkce a kontaktních údajů. Seznam realizovaných zakázek dodavatel doloží formou čestného prohlášení, které musí být podepsáno oprávněnou osobou.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, zadavatel má právo vyloučit jej ze zadávacího řízení.

Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok.

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zájemce v prostých kopiích.

Pokud není uchazeč v době podání nabídky registrovaným dodavatelem na portálu WiFi4EU, učiní tak dodatečně bez zbytečného odkladu. Potvrzení o registraci dodavatele bude doloženo zadavateli před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem.

10) DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč má právo na dodatečné informace. Dodatečné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou cestou prostřednictvím nástroje E-ZAK, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11) FORMA A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

11.1. Forma podání nabídky:

Účastník podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

11.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 30.11.2020 do 12:00 hodin**. Nabídky obdržené zadavatelem po této lhůtě nebudou hodnoceny.

11.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne do 5 pracovních dnů od konce lhůty pro podání nabídek, v místě zadavatele, uchazeči nebudou k otevírání přizváni. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise a rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky zveřejněny prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky.

12) ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci v rámci veřejné zakázky řešit prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky. Zde budou i průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle příslušného zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele a v registru smluv. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,

- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění.

13) KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE

Případné potřebné informace podá kontaktní osoba:

Bc. Jan Uher, referent odboru systémového řízení, jan.uher@mulitvinov.cz, tel. 476 767 827.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz

V Litvínově dne: 11.11.2020

Mgr. Kamila Bláhová, v.r.
starostka města