



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, jakožto zadavatel, vyzývá v souladu se směrnicí rady města č. 1/2019 „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek“ uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu III. kategorie na stavební práce s názvem:

ÚDRŽBA, OPRAVY A OBNOVA OBJEKTŮ MĚSTA LITVÍNOVA PRO ROK 2021 P20V00000110

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Mgr. Kamilou Bláhovou
starostkou

vyřizuje: Ing. Karel Mutinský
vedoucí oddělení SEM
tel. 476 767 715, karel.mutinsky@mulitvinov.cz

2) Informace o druhu a předmětu zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu III. kategorie na stavební práce, vedenou v systému zadavatele pod číselným označením P20V00000110.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“), kde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ, tj. dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Předmětem plnění veřejné zakázky je údržba, opravy a obnova objektů v majetku (případně správě) města Litvínova, včetně zajištění nepřetržitých pohotovostních služeb.

Konkrétně se zejména jedná o:

- stavební udržovací práce,
- zednické, malířské, natěračské, zámečnické, truhlářské a sklenářské práce,
- opravy dlažeb a obkladů,
- opravy střech a klempířských prvků,
- opravy a obnova podlahových krytin,
- zajišťování nepřetržité pohotovostní služby.

Ceny nejčastějších prací budou určeny cenovou nabídkou uchazeče, ostatní ceny se budou řídit analogicky aktuálně platnou cenovou soustavou ÚRS.

3) Doba, místo a podmínky plnění

Doba plnění

Zahájení prací: 01.01.2021

Ukončení prací: 31.12.2021

Místo plnění: objekty v majetku města, příp. ve správě města - viz příloha č. 6 této výzvy.

4) Způsob zpracování a obsah nabídky

4.1 Zpracování nabídky:

- uchazeč je oprávněn předložit pouze jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky; elektronická forma podání nabídek se nepřipouští,
- nabídka bude zpracována v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce, dle závazné struktury uvedené níže a bude podepsána oprávněnou osobou,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle bodu 3 výzvy,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1,
- posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky potvrzené oprávněnou osobou.

4.2 Obsah nabídky:

- krycí list nabídky s kompletními identifikačními údaji o uchazeči podepsaný oprávněnou osobou (příloha č. 1 výzvy),
- dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 6 výzvy k podání nabídky,
- nabídková cena, tj. vyplněný položkový rozpočet, včetně všech tabulek v rozsahu příloh č. 3.1 a 3.2 výzvy, podepsaná oprávněnou osobou,
- návrh Smlouvy o dílo „Údržba, opravy a obnova objektů města Litvínova pro rok 2021“ (příloha č. 4 výzvy) podepsaný statutárním zástupcem uchazeče; pokud nebude součástí nabídky podepsaný návrh smlouvy oprávněnou osobou, je zadavatel oprávněn nabídku odmítnout a vyloučit z hodnocení,
Dále bude návrh smlouvy obsahovat záruční podmínky a údaje o tom, zda má uchazeč uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu, s uvedením pojistitele a výší pojistné částky,
- prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky potvrzené oprávněnou osobou (příloha č. 5 výzvy),
- prohlášení uchazeče k vázanosti nabídkou (příloha č. 7 výzvy),
- prohlášení uchazeče k poddodavatelům (příloha č. 8 výzvy).

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

4.3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

a) Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu a jednotkovou cenu do tabulek v příloze č. 3.1 a 3.2 výzvy,

b) Uchazeč uvede cenu za zajišťování pohotovostních služeb (v pracovní dny od 16:00 hod – 07:00 hod. + 24 hod. denně soboty, neděle a svátky), cena bude uvedena ve výši za měsíc a rok dle příslušné tabulky.

Nabídková cena zakázky bude členěna na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH u všech bodů předmětu zakázky. V případě, že je uchazeč neplátce DPH, musí toto uvést v nabídce, a cenu uvádí jako koncovou.

Uvedená cena za provedení zakázky bude v sobě zahrnovat přiměřený zisk a veškeré náklady na plnění zakázky (dopravu zaměstnanců a materiálu, poddodávky apod.).

4.4 Zadávací lhůta

Je stanovena na 90 dnů.

5) Způsob hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek, tj. nejnižší nabídková cena, bude hodnocena prostřednictvím dvou dílčích hodnotících kritérií, se stanovenými váhami:

1. nabídková cena za nejčastější práce – váha 80%
2. nabídková cena za zajišťování pohotovosti – váha 20%

Hodnocení ceny v každém z kritérií bude provedeno dle vzorce:

$$\text{nejnižší nabídková cena/nabídková cena kritéria hodnoceného uchazeče} \times 100 \\ \times \text{příslušná váha} \text{ v } \%$$

Maximální možné bodové ohodnocení je 100 bodů. Vítězem bude uchazeč s nejvyšším celkovým počtem dosažených bodů.

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží

- **čestné prohlášení** o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 výzvy),
- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán (vítěz veřejné zakázky doloží před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo výpis z živnostenského rejstříku,
- **seznam obdobných zakázek** prováděných za poslední 3 roky s uvedením jejich rozsahu, místa a doby plnění v souhrnném rozsahu min. 3.000 tis. Kč bez DPH, podepsaný uchazečem,
- **min. tři „Osvědčení o řádném a odborném plnění“** těchto zakázek, každé osvědčení bude ve výši min. 500 tis. Kč bez DPH minimálně, osvědčení musí obsahovat cenu, dobu a místo provádění prací a podpis, razítko objednatele.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit z výběrového řízení.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok (dle ZZVZ).

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zájemce **v prostých kopiích**. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být** ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.

7) Platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Smlouvy o dílo „Údržba, opravy a obnova objektů města Litvínova pro rok 2021“, která je součástí Výzvy.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů bude 14 dní ode dne doručení objednateli (viz. ustanovení ve Smlouvě o dílo „Údržba, opravy a obnova objektů města Litvínova pro rok 2021“).

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídek

8.1 Místo pro podání nabídky

- **poštou** na adresu zadavatele:
Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
- **osobně** na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době:
Po a St od 08:00 do 11:30 h a dále od 12:30 do 17:00 h
Út a Čt od 08:00 do 11:30 h a dále od 12:30 do 15:00 h
Pá od 08:00 do 11:30 h a dále od 12:30 do 13:00 h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

8.2 Forma podání nabídky

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem „**Veřejná zakázka – Údržba, opravy a obnova objektů města Litvínova pro rok 2021 – NEOTVÍRAT**“.

Na obálce musí být uvedeno IČ uchazeče a dále jeho adresa, na níž je možné odesílat vyznění. Všechny uzávěry (přelepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče. Nabídku nelze doručit datovou schránkou, a to z důvodu omezené datové kapacity datové schránky.

8.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 02.11.2020 do 13:00 hodin**.

Na nabídky doručené po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.

8.4 Otevírání obálek proběhne okamžitě po ukončení lhůty pro podání nabídek, uchazeči nebudou přizváni. Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise vyvěšeny na profilu zadavatele <https://zakazky.mulitvinov.cz/> pod anotací této zakázky.

9) Práva zadavatele

- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu na webových stránkách zadavatele,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle zákona o registru smluv zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu zadavatele a v registru smluv; zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- nabídka včetně příloh bude podepsána uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,

- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění,
- uchazeč souhlasí s tím, že v případě, že jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude s ním podepsána Smlouva o dílo „Údržba, opravy a obnova objektů města Litvínova pro rok 2021“, je případně povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka financována, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- zadavatel požaduje po vybraném uchazeči součinnost při podpisu smlouvy o dílo (případně i jejích dodatků), a to tak, že uchazeč doručí zadavateli veškeré požadované doklady dle této zadávací dokumentace a podepíše smlouvu o dílo (nebo její dodatky) a zhotoviteli ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu smlouvy o dílo. Pro účely této veřejné zakázky bude provedeno doručení výzvy k podpisu smlouvy elektronicky.

10) Doplnující údaje zadavatele

Kompletní text výzvy včetně příloh je uveden na profilu zadavatele města:

<https://zakazky.mulitvinov.cz/> pod anotací této veřejné zakázky.

Případné potřebné informace podá zástupce zadavatele:

Ing. Karel Mutinský, vedoucí OSEM, E-mail: karel.mutinsky@mulitvinov.cz. Žádost o vysvětlení ZD musí být doručena nejpozději do 27.10.2020. Vysvětlení budou odeslána tazateli el. poštou a zveřejněna na profilu zadavatele příslušné veřejné zakázky nejpozději do 29.10.2020.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz.

Litvínov dne 16.10.2020.

Schválila: Rada města Litvínova usnesením č. R/4103/51 ze dne 14.10.2020.

S návrhem smlouvy souhlasí: Mgr. Jan Buchta, vedoucí právního oddělení v.r.

Vypracoval: Ing. Karel Mutinský, vedoucí oddělení SEM

Mgr. Štěpánka Kolčavová Bretová v.r.
vedoucí odboru nakládání s majetkem

Přílohy:

Krycí list nabídky - příloha č. 1

Čestné prohlášení - příloha č. 2

Čestné prohlášení uchazeče k nabídkové ceně - příloha č. 3.1

Nabídkové ceny – příloha č. 3.2

Smlouva o dílo „Údržba, opravy a obnova objektů města Litvínova pro rok 2021“ - příloha č. 4

Čestné prohlášení o počtu listů - příloha č. 5

Seznam objektů v majetku města Litvínova - příloha č. 6

Čestné prohlášení účastníka k vázanosti nabídkou – příloha č. 7

Čestné prohlášení členů komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Čestné prohlášení k poddodavatelům - příloha č. 8