



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
odbor nakládání s majetkem

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 1/2019, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek včetně dodatku č. 1, uchazeče k podání nabídky na druhou část veřejné zakázky malého rozsahu s názvem:

„TECHNICKÝ KLUB II. ČÁST– DODÁVKA POLYTECHNIKA“ P20V00000111

1) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Mgr. Kamilou Bláhovou
starostkou města

Vyřizuje: Mgr. Štěpánka Kolčavová Bretová
vedoucí odboru nakládání s majetkem
tel. 476 767 710, stepanka.kolcavova@mulitvinov.cz

2) INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

2.1 Identifikace zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu III. kategorie na dodávky dle výše uvedené směrnice zadavatele, vedenou v systému zadavatele pod číselným označením P20V00000111.

2.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **445 tis. Kč bez DPH**. Zadavatel nepřipouští podání nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota zakázky, takováto nabídka může být z hodnocení předem vyloučena. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu.

Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací.



2.3 Předmět veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na tři části. Předmětem druhé části veřejné zakázky je vybavení Technického klubu, který sídlí ve dvou budovách, nově zrekonstruované budově Lesánek a budově Centra bakalářských studií, zařízením a pomůckami k výuce polytechniky, a to dle přiložené přílohy č. 3 Technická specifikace vč. nabídkové ceny.

Umístění požadovaných dodávek dle jednotlivých místností:

Budova Lesánku

přízemní budova je rozčleněna do několika tříd, které budou vybaveny: Sada obráběcích strojů – výukový set pro sestavení malých strojů (ruční vrtačka, ruční bruska...), šicí stroj – 1ks, strojek na válcování fimo hmoty, žehlička – 1ks, žehlicí prkno – 1ks, tavná pistole – 15ks, extruder, váleček gumový, aku vrtačka malá vč. napájecího adaptéru, stolní elektrická trouba.

Budova Centra bakalářských studií

IT učebna v I. NP: truhlářské hoblice, svěráky, skříně na nářadí, organizéry, nástroje pro dřevoobráběcí stroj, sady nářadí, rychlosvěrky, stahováky, pilníky, rašple, dláta, ochranné pomůcky, odsávací zařízení, oscilační bruska, stojanová vrtačka, lupínková pila, ruční pokosová pila, okružní pila, elektrický hoblík, pila ocaska, aku vrtačky vč. vrtáků, multifunkční nářadí, lamelová frézka, pásová bruska, uhlová bruska, vysavač, stolní vrtačko-frézka, CNC řezací plotr na šablony, šicí stroj, overlock, žehlička – 1ks, žehlicí prkno – 1ks, tavná pistole – 15ks.

V rámci větších strojů: dřevoobráběcí stroj, modelářská frézka pro gravírování a rytí.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že všechny dodávané položky musí být nové, nepoužité a nerepasované.

Dodávka v rámci sjednané ceny zahrnuje:

- dodávku všech požadovaných položek dle položkového rozpočtu
- dopravu do místa plnění
- osazení či zapojení v jednotlivých učebnách dle podlaží v souladu s touto ZD a jejími přílohami, včetně všech případných montážních prací nezbytných pro řádné dokončení dodávky
- provedení všech činností souvisejících s dodávkou, zejména:
 - a) Instalace zboží a odstranění všech obalů nebo materiálu po ukončení dodávky.
 - b) Předvedení garantovaných provozních parametrů podle předpisu výrobce před předáním předmětu plnění.
 - c) Předání protokolů o verifikaci a/nebo kalibraci technických parametrů předmětu, pokud to předmět smlouvy vyžaduje, předání technické dokumentace, záručních listů a návodu k obsluze.
 - d) Zaškolení obsluhy včetně náležitého seznámení s údržbou zboží, pokud to povaha zboží vyžaduje (dřevoobráběcí stroj, modelářská frézka atp.)
 - e) Pokud to předmět smlouvy vyžaduje, dodavatel (zhotovitel) zajistí všechny nezbytné zkoušky, atesty a revize podle ČSN a případných jiných právních, technických nebo hygienických předpisů platných v době provádění a předání dodávky, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných parametrů.

Dodavatel provede realizaci zakázky za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě.



3) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění předmětu veřejné zakázky se předpokládá nejpozději **do 31.10.2020**

Místo plnění: Tylova 2085, 436 01 Litvínov, Česká republika
Ukrajinská 453, 436 01 Litvínov, Česká republika

4) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A OBSAH NABÍDKY

4.1. Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude předložena písemnou formou, v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- nabídka bude zpracována v pevném provedení, které znemožní případnou výměnu listů,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky,

4.2. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat listy v následujícím pořadí:

- krycí list (příloha č. 1) - kompletní identifikační údaje o uchazeči, podepsaný oprávněnou osobou,
- pověření zástupce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem,
- dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů: obsahem a v pořadí dle bodu 7 této výzvy,
- technické specifikace vč. nabídkové ceny, tj. vyplněná tabulka (příloha č. 3), podepsaná oprávněnou osobou,
- čestná prohlášení vyplněná a podepsaná oprávněnou osobou (příloha č. 2, 4, 5, 6),
- specifikace nabízených služeb či zboží, vč. všech údajů nezbytných pro hodnocení nabídky (bude rovněž součástí návrhu smlouvy účastníka),
- návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou uchazeče (příloha č. 7).

4.3. Nabídková cena

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Celková cena díla musí být uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty, dále sazba DPH a celková nabídková cena včetně DPH. V případě, že uchazeč je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách výběrového řízení, a to včetně nákladů na technické, administrativní či organizační úkony, náklady na dopravu a další náklady s požadovanou činností související.

4.4. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je stanovena v délce **2 měsíců**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky.



5) NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky uchazeče bude, z jeho strany podepsaný, návrh smlouvy, který je přílohou č. 7 zadávací dokumentace a který je v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Účastník podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem Smlouvy o dílo dle přílohy č. 7 ZD.

6) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je **nejnižší celková nabídková cena** za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky.

7) POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč předloží:

- **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (příloha č. 2 této výzvy),
- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů,
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,
- **seznam alespoň 3 obdobných zakázek**, které uchazeč realizoval v posledních třech letech v obdobném rozsahu, s uvedením místa, rozsahu a doby plnění, podepsaný uchazečem,
- **k prokázání kritérií technické kvalifikace** zadavatel požaduje osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, zadavatel má právo vyloučit jej ze zadávacího řízení.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok.

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prostých kopiích.

8) PLATEBNÍ PODMÍNKY

- podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“),
- zadavatel požaduje dobu splatnosti faktur minimálně 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury,
- zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění,
- v případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.



9) DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč má právo na dodatečné informace. Dodatečné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou cestou prostřednictvím nástroje E-ZAK, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10) MÍSTO, FORMA A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

10.1. Místo podání nabídky:

- Poštou na adresu zadavatele:
Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,

- Osobně:

Na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době

Po a St od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 17:00,

Út a Čt od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00,

Pá od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 13:30.

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

10.2. Forma podání nabídky:

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem:

„Veřejná zakázka – Technický klub II. část – dodávka polytechnika - NEOTVÍRAT“.

Na obálce musí být uvedeno **IČ uchazeče a jeho adresa**, na níž je možné odesílat vyznění, případně vrátit nabídku v případě jejího pozdního doručení.

Veškeré uzávěry (přelepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče.

Nabídku nelze doručit datovou schránkou z důvodu zajištění jejího otevření ve stanovený čas.

10.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 22.09.2020 do 12:00 hodin**. Nabídky obdržené zadavatelem po této lhůtě nebudou hodnoceny.

10.4 Otevírání nabídek

Otevírání obálek proběhne do 5 pracovních dnů od konce lhůty pro podání nabídek, v místě zadavatele, uchazeči nebudou k otevírání přizváni.

Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise a rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky zveřejněny prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky.



11) ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci v rámci veřejné zakázky řešit prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky. Zde budou i průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle příslušného zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele a v registru smluv. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění.

12) KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE

Případné potřebné informace podá kontaktní osoba:

Ing. Karel Mutinský, vedoucí oddělení správy a evidence majetku, email: karel.mutinsky@mulitvinov.cz, tel. 476 767 715.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz

Schváleno usnesením RM č. R/4025/47 ze dne 02.09.2020.