



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov  
**odbor nakládání s majetkem**

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 1/2019, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek včetně dodatku č. 1, uchazeče k podání nabídky na třetí část veřejné zakázky malého rozsahu s názvem:

### „TECHNICKÝ KLUB III. ČÁST– DODÁVKA GRAMOTNOSTI+LOGIKA“ P20V00000112

#### 1) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel: Město Litvínov,  
se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,  
IČ: 00266027  
DIČ: CZ00266027  
[www.mulitvinov.cz](http://www.mulitvinov.cz)

Zastoupený: Mgr. Kamilou Bláhovou  
starostkou města

Vyřizuje: Mgr. Štěpánka Kolčavová Bretová  
vedoucí odboru nakládání s majetkem  
tel. 476 767 710, [stepanka.kolcavova@mulitvinov.cz](mailto:stepanka.kolcavova@mulitvinov.cz)

#### 2) INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

##### 2.1 Identifikace zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu III. kategorie na dodávky dle výše uvedené směrnice zadavatele, vedenou v systému zadavatele pod číselným označením P20V00000112.

##### 2.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **58 tis. Kč bez DPH**. Zadavatel nepřipouští podání nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota zakázky, takováto nabídka



může být z hodnocení předem vyloučena. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu.

Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací.

## 2.3 Předmět veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na tři části. Předmětem třetí části veřejné zakázky je vybavení Technického klubu – v budově Lesánek, zařízením a pomůckami k výuce gramotností a logiky, a to dle přiložené přílohy č. 3 Technická specifikace vč. nabídkové ceny.

### Umístění požadovaných dodávek dle jednotlivých místností:

#### Budova Lesánku

přízemní budova je rozčleněna do několika tříd (všechny v přízemí), které budou vybaveny: stavebnice dřevěná, tangram tvary, magnetické tangram tvary, desítková souprava – dřevěná sada, korálky pro násobení – velká sada, geometrická stavebnice – velká sada, stavebnice – geometrie XXL, plnicí tělesa, zlomková řada dřevěná, zlomkové věže – desetinné.

**Zadavatel upozorňuje dodavatele, že všechny dodávané položky musí být nové, nepoužité a nerepasované.**

### Dodávka v rámci sjednané ceny zahrnuje:

- dodávku všech požadovaných položek dle položkového rozpočtu
- dopravu do místa plnění
- osazení či zapojení v jednotlivých učebnách dle podlaží v souladu s touto ZD a jejími přílohami, včetně všech případných montážních prací nezbytných pro řádné dokončení dodávky
- provedení všech činností souvisejících s dodávkou, zejména:
  - a) Instalace zboží a odstranění všech obalů nebo materiálu po ukončení dodávky.
  - b) Předvedení garantovaných provozních parametrů podle předpisu výrobce před předáním předmětu plnění.
  - c) Předání protokolů o verifikaci a/nebo kalibraci technických parametrů předmětu, pokud to předmět smlouvy vyžaduje, předání technické dokumentace, záručních listů a návodu k obsluze.
  - d) Zaškolení obsluhy včetně náležitého seznámení s údržbou zboží, pokud to povaha zboží vyžaduje.
  - e) Pokud to předmět smlouvy vyžaduje, dodavatel (zhotovitel) zajistí všechny nezbytné zkoušky, atesty a revize podle ČSN a případných jiných právních, technických nebo hygienických předpisů platných v době provádění a předání dodávky, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných parametrů.

Dodavatel provede realizaci zakázky za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě.

## 3) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění předmětu veřejné zakázky se předpokládá nejpozději **do 31.10.2020**

Místo plnění: Tylova 2085, 436 01 Litvínov, Česká republika



## 4) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A OBSAH NABÍDKY

### 4.1. Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude předložena písemnou formou, v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- nabídka bude zpracována v pevném provedení, které znemožní případnou výměnu listů,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky,

### 4.2. Obsah nabídky

#### Nabídka bude obsahovat listy v následujícím pořadí:

- krycí list (příloha č. 1) - kompletní identifikační údaje o uchazeči, podepsaný oprávněnou osobou,
- pověření zástupce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem,
- dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů: obsahem a v pořadí dle bodu 7 této výzvy,
- technické specifikace vč. nabídkové ceny, tj. vyplněná tabulka (příloha č. 3), podepsaná oprávněnou osobou,
- čestná prohlášení vyplněná a podepsaná oprávněnou osobou (příloha č. 2, 4, 5, 6),
- specifikace nabízených služeb či zboží, vč. všech údajů nezbytných pro hodnocení nabídky (bude rovněž součástí návrhu smlouvy účastníka),
- návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou uchazeče příloha č. 7).

### 4.3. Nabídková cena

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Celková cena díla musí být uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty, dále sazba DPH a celková nabídková cena včetně DPH. V případě, že uchazeč je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách výběrového řízení, a to včetně nákladů na technické, administrativní či organizační úkony, náklady na dopravu a další náklady s požadovanou činností související.

### 4.4. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je stanovena v délce **2 měsíců**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky.

## 5) NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky uchazeče bude, z jeho strany podepsaný, návrh smlouvy, který je přílohou č. 7 zadávací dokumentace a který je v souladu s podmínkami stanovenými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.



Účastník podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhem Smlouvy o dílo dle přílohy č. 7 ZD.

## 6) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je **nejnižší celková nabídková cena** za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky.

## 7) POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč předloží:

- **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (příloha č. 2 této výzvy),
- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů,
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,

**Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, zadavatel má právo vyloučit jej ze zadávacího řízení.**

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok.

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč v prostých kopiích.

## 8) PLATEBNÍ PODMÍNKY

- podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“),
- zadavatel požaduje dobu splatnosti faktur minimálně 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury,
- zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění,
- v případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.

## 9) DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč má právo na dodatečné informace. Dodatečné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou cestou prostřednictvím nástroje E-ZAK, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 10) MÍSTO, FORMA A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

### 10.1. Místo podání nabídky:

- Poštou na adresu zadavatele:  
Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,



- Osobně:

Na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době

Po a St od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 17:00,

Út a Čt od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00,

Pá od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 13:30.

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

## 10.2. Forma podání nabídky:

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem:

**„Veřejná zakázka – Technický klub III. část – dodávka gramotnosti + logika - NEOTVÍRAT“.**

Na obálce musí být uvedeno **IČ uchazeče a jeho adresa**, na níž je možné odesílat vyznění, případně vrátit nabídku v případě jejího pozdního doručení.

**Veškeré uzávěry (přelepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče.**

Nabídku nelze doručit datovou schránkou z důvodu zajištění jejího otevření ve stanovený čas.

## 10.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 22.09.2020 do 12:00 hodin**. Nabídky obdržené zadavatelem po této lhůtě nebudou hodnoceny.

## 10.4 Otevírání nabídek

Otevírání obálek proběhne do 5 pracovních dnů od konce lhůty pro podání nabídek, v místě zadavatele, uchazeči nebudou k otevírání přizváni.

Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise a rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky zveřejněny prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky.

## 11) ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci v rámci veřejné zakázky řešit prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky. Zde budou i průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu,



- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle příslušného zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele a v registru smluv. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění.

## 12) KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE

Případné potřebné informace podá kontaktní osoba:

Ing. Karel Mutinský, vedoucí oddělení správy majetku, email: [karel.mutinsky@mulitvinov.cz](mailto:karel.mutinsky@mulitvinov.cz), tel. 476 767 715.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese [www.mulitvinov.cz](http://www.mulitvinov.cz)

Schváleno usnesením RM č. R/4025/47 ze dne 02.09.2020.