



# Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov  
odbor systémového řízení

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 1/2019 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších dodatků, uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

### „NÁKUP VÝPOČETNÍ TECHNIKY“

#### 1) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel: Město Litvínov,  
se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,  
IČ: 00266027  
DIČ: CZ00266027  
[www.mulitvinov.cz](http://www.mulitvinov.cz)

Zastoupený: Mgr. Kamilou Bláhovou  
starostkou města

Vyřizuje: Ing. Lenka Holáňová  
vedoucí odboru systémového řízení  
tel. 476 767 820, [lenka.holanova@mulitvinov.cz](mailto:lenka.holanova@mulitvinov.cz)

#### 2) INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

##### 2.1 Identifikace zakázky

Dle výše uvedené směrnice zadavatele se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie na dodávky zboží. Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací.

*Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), zde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ, tj. dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.*

##### 2.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **403 tis. Kč bez DPH**. Zadavatel nepřipouští podání nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu zakázky.

##### 2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy na dodávku výpočetní techniky pro potřeby zadavatele, a to v rozsahu specifikovaném touto zadávací dokumentací. V rámci předmětu plnění bude zajištěna dodávka 12 kusů dokovatelných notebooků včetně příslušenství a 12 kusů LCD monitorů, a to podle podrobné specifikace předmětu veřejné zakázky, která je přílohou č. 3 této výzvy. Veškeré nabízené produkty musí být nové, nesmí být repasované či použité a musí být určeny pro Český trh.

### 3) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění předmětu veřejné zakázky se předpokládá nejpozději **do 31.10.2020**  
Místem plnění veřejné zakázky je budova úřadu na náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov.

### 4) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A OBSAH NABÍDKY

#### 4.1. Zpracování nabídky

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude předložena pouze elektronickou formou prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz>,
- v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- nabídka musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem osoby, oprávněné jednat za účastníka zadávacího řízení,
- veškeré další doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, mohou být podepsány uznávaným elektronickým podpisem, nebo musí obsahovat scany těchto podepsaných dokumentů, a to osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky,
- všechny listy nabídky vč. příloh doporučujeme řádně očíslovat vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1.

#### 4.2. Obsah nabídky

**Nabídka bude obsahovat listy v následujícím pořadí:**

1. krycí list (příloha č. 1) - kompletní identifikační údaje o uchazeči, podepsaný oprávněnou osobou,
2. pověření zástupce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem,
3. dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů: obsahem a v pořadí dle bodu 6 této výzvy,
4. čestná prohlášení vyplněná a podepsaná oprávněnou osobou (příloha č. 2, 4, 5),
5. technická specifikace, tj. vyplněná tabulka (příloha č. 3), podepsaná oprávněnou osobou,
6. návrh kupní smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou uchazeče.

**Oprávněnou osobou se rozumí:** u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

#### 4.3. Nabídková cena

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Celková cena díla musí být uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty, dále sazba DPH a celková nabídková cena včetně DPH. V případě, že uchazeč je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách výběrového řízení, a to včetně nákladů na technické, administrativní či organizační úkony, náklady na dopravu a další náklady s požadovanou činností související.

#### 4.4. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je stanovena v délce **1 měsíce**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky.

## 5) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena** za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky.

## 6) POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč předloží:

- **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (příloha č. 2 této výzvy),
- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů,
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

**Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, zadavatel má právo vyloučit jej ze zadávacího řízení.**

Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok.

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zájemce v prostých kopiích.

## 7) PLATEBNÍ PODMÍNKY

- podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“),
- zadavatel požaduje dobu splatnosti faktur minimálně 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury,
- zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění,
- v případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.

## 8) DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč má právo na dodatečné informace. Dodatečné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou cestou prostřednictvím nástroje E-ZAK, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 9) FORMA A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

### 9.1. Forma podání nabídky:

Účastník podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

### 9.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 15.09.2020 do 12:00 hodin**. Nabídky obdržené zadavatelem po této lhůtě nebudou hodnoceny.

### 9.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne do 5 pracovních dnů od konce lhůty pro podání nabídek, v místě zadavatele, uchazeči nebudou k otevírání přizváni. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise a rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky zveřejněny prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky.

## 10) ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci v rámci veřejné zakázky řešit prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky. Zde budou i průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle příslušného zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele a v registru smluv. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění.

## 11) KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE

Případné potřebné informace podá kontaktní osoba:

Bc. Jan Uher, referent odboru systémového řízení, [jan.uher@mulitvinov.cz](mailto:jan.uher@mulitvinov.cz), tel. 476 767 827.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese [www.mulitvinov.cz](http://www.mulitvinov.cz)

Mgr. Kamila Bláhová, v.r.  
starostka města