Město Litvínov
se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
odbor systémového řízení

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 1/2019, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek, uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„NÁKUP VÝPOČETNÍ TECHNIKY“

1) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Mgr. Kamilou Bláhovou
starostkou města

Vyřizuje: Ing. Lenka Holáňová
vedoucí odboru systémového řízení
tel. 476 767 820, lenka.holanova@mulitvinov.cz

2) INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

2.1 Identifikace zakázky

Dle výše uvedené směrnice zadavatele se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie na dodávky zboží.

2.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **750 tis. Kč bez DPH**. Zadavatel nepřipouští podání nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu zakázky.

Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka níže uvedené výpočetní techniky pro potřeby zadavatele:

2.3.1 PC - 30 ks

Požadavky na zařízení (zařízení musí splňovat tyto **minimální** parametry):

Provedení PC	microtower
Procesor	o výkonu 9000 bodů v benchmarku PassMark
Operační paměť	4GB DDR4 s rychlostí 2666 MHz
Paměťové sloty	2 sloty – 1 slot zůstane volný
Rozšiřitelnost paměti	možnost rozšíření na 32GB
Instalovaný pevný disk	SSD M.2 s 250GB, 1 volný slot na přidání klasického HDD/SSD
Grafická karta	integrovaná
Rozšiřující sloty	1x PCI-Express x16 a 2x PCI-Express x1
Optická mechanika	zapisovací jednotka DVD+/-RW
Možnosti propojení vpředu	4 x USB, min. 2x USB 3.0
Možnosti propojení vzadu	4 x USB 2.0, 2x USB 3.0, 1x DP, 1x DVI, 1x VGA, 1x Ethernet 1Gbps, 2x PS/2
Napájecí zdroj	280W s účinností 94%
Operační systém	Microsoft Windows 10 Pro 64 bit CZ předinstalovaný na pevném disku – nová a nepoužitá licence
Kancelářský systém	Microsoft Office Home&Business 2019 CZ – nová a nepoužitá licence
Certifikace	Energy Star, EPEAT®
Záruka	4 roky NBD s dokončením opravy následující pracovní den po nahlášení, s možností ověření platnosti záruky dle SN na stránkách výrobce
Záruční podmínky	zadavatel požaduje mít možnost otevírat skříň PC, doplňovat a měnit hardwarovou konfiguraci zařízení aniž by tím byla dotčena platnost záruky na jednotlivé dodané komponenty či záruka celé sestavy
Příslušenství	USB optická myš
Další požadavky	polohovací zařízení musí být od stejného výrobce jako PC; možnost stažení ovladačů pro jednotlivá PC ze stránek výrobce dle SN nebo modelové řady

2.3.2 Dokovatelný přenosný počítač - 3 ks

Požadavky na zařízení (zařízení musí splňovat tyto **minimální** parametry):

Displej	úhlopříčka 15,6“ s rozlišením 1920x1080
Procesor	o výkonu 7900 bodů v benchmarku PassMark
Operační paměť	4GB DDR4 s rychlostí 2400 MHz
Paměťové sloty	2 sloty – 1 slot zůstane volný
Rozšiřitelnost paměti	možnost rozšíření na 32GB
Instalovaný pevný disk	SSD M.2 s 250GB
Grafická karta	integrovaná
Možnosti propojení	2x USB 3.0 (min. 1 s funkcionalitou napájení při vypnutém NTB), 1x USB-C, 1x DP, 1x VGA, 1x HDMI, 1x audio vstup, 1x audio výstup, 1x čtečka karet SD/SDHC/SDXC, 1x WLAN 802.11ac, 1x Bluetooth v4.2, 1x Ethernet 1Gbps, LTE modul (SIM nesmí být vyjmutelná z vnějšku NTB z bezpečnostních důvodů), 1x dokovací konektor
Ovládání	CZ/US klávesnice s numerickým blokem
Multimédia	HD webkamera, stereo reproduktory
Hmotnost	maximálně 2,1 kg
Baterie a výdrž	4-článková baterie s kapacitou 50Wh
Zabezpečení	TPM 2.0, snímač otisků prstu
Certifikace	Energy Star
Příslušenství	Brašna
Operační systém	Microsoft Windows 10 Pro 64 bit CZ předinstalovaný na pevném disku – nová a nepoužitá licence
Kancelářský systém	Microsoft Office Home&Business 2019 CZ – nová a nepoužitá licence
Záruka	3 roky NBD s dokončením opravy následující pracovní den po nahlášení, s možností ověření platnosti záruky dle SN na stránkách výrobce
Další požadavky	NTB musí být od stejného výrobce jako PC; možnost stažení ovladačů pro jednotlivé NTB ze stránek výrobce dle SN nebo modelové řady

2.3.3 LCD monitor - 15 ks

Požadavky na zařízení (zařízení musí splňovat tyto **minimální** parametry):

Úhlopříčka	maximálně 22“
Obrazovka	Podsvícení LED, matná
Poměr obrazu	16:9
Pozorovací úhly	178°/178°
Rozlišení	1920x1080
Rozhraní	1x DP, 1x VGA, 1x DVI-D, 1 x 3.5 mm audio vstup
Další parametry	Pivot, VESA, integrované reproduktory 2x 1,5W
Certifikace	Energy Star, EPEAT®
Záruka	3 roky od data dodání
Další požadavky	LCD musí být od stejného výrobce jako PC

2.3.4 micro PC – 7 ks

Požadavky na zařízení (zařízení musí splňovat tyto **minimální** parametry):

Provedení PC	Micro PC s možností uchycení VESA
Procesor	o výkonu 3200 bodů v benchmarku PassMark
Operační paměť	4GB DDR4 s rychlostí 2666 MHz
Paměťové sloty	2 sloty – 1 slot zůstane volný
Rozšiřitelnost paměti	možnost rozšíření na 32GB
Instalovaný pevný disk	SSD s 64GB
Grafická karta	integrovaná
Možnosti propojení vpředu	1 x USB 2.0, min. 1x USB 3.0
Možnosti propojení vzadu	2 x USB 2.0, 2x USB 3.0, 1x DP, 1x HDMI, 1x Ethernet 1Gbps, 1x RS-232
Další možnosti připojení	WiFi 802.11ac, BlueTooth
Napájecí zdroj	Externí max. 65W
Operační systém	Microsoft Windows 10 Pro 64 bit CZ předinstalovaný na pevném disku – nová a nepoužitá licence
Certifikace	Energy Star, EPEAT®
Záruka	3 roky NBD s dokončením opravy následující pracovní den po nahlášení, s možností ověření platnosti záruky dle SN na stránkách výrobce
Záruční podmínky	zadavatel požaduje mít možnost otevírat skříň PC, doplňovat a měnit hardwarovou konfiguraci zařízení aniž by tím byla dotčena platnost záruky na jednotlivé dodané komponenty či záruka celé sestavy
Příslušenství	USB optická myš, HDMI KVM switch (obsluha dvou PC s jedním LCD, klávesnicí a myší)
Další požadavky	polohovací zařízení musí být od stejného výrobce jako PC; možnost stažení ovladačů pro jednotlivá PC ze stránek výrobce dle SN nebo modelové řady

3) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění předmětu veřejné zakázky se předpokládá nejpozději **do 30.11.2019.**
Místem plnění veřejné zakázky je budova úřadu na náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov.

4) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A OBSAH NABÍDKY

4.1. Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude předložena písemnou formou, v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- nabídka bude zpracována v pevném provedení, které znemožní případnou výměnu listů,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky,
- všechny listy nabídky i příloh budou řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1.

4.2. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat listy v následujícím pořadí:

- krycí list (příloha č. 1) - kompletní identifikační údaje o uchazeči, podepsaný oprávněnou osobou,
- pověření zástupce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem,
- dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů: obsahem a v pořadí dle bodu 6 této výzvy,
- čestná prohlášení vyplněná a podepsaná oprávněnou osobou (příloha č. 2, 4, 5, 6),
- technická specifikace, tj. vyplněná tabulka (příloha č. 3), podepsaná oprávněnou osobou,
- návrh kupní smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou uchazeče.

4.3. Nabídková cena

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Celková cena díla musí být uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty, dále sazba DPH a celková nabídková cena včetně DPH. V případě, že uchazeč je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách výběrového řízení, a to včetně nákladů na technické, administrativní či organizační úkony, náklady na dopravu a další náklady s požadovanou činností související.

4.4. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je stanovena v délce **1 měsíce.** Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky.

5) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena** za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky.

6) POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč předloží:
- **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (příloha č. 2 této výzvy),
- **kopii výpisu z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán (vítěz veřejné zakázky doloží tento výpis před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),
- **kopii dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, zadavatel má právo vyloučit jej ze zadávacího řízení.

7) PLATEBNÍ PODMÍNKY

- podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura"),
- zadavatel požaduje dobu splatnosti faktur minimálně 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury,
- zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění,
- v případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.

8) DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč má právo na dodatečné informace. Dodatečné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou cestou prostřednictvím nástroje E-ZAK, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9) MÍSTO, FORMA A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

9.1. Místo podání nabídky:

- Poštou na adresu zadavatele:

Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,

- Osobně:

Na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době

Po a St	od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 17:00,
Út a Čt	od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00,
Pá	od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 13:30.

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

9.2. Forma podání nabídky:

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem:
„Veřejná zakázka – NÁKUP VÝPOČETNÍ TECHNIKY - NEOTVÍRAT".

Na obálce musí být uvedeno **IČ uchazeče a jeho adresa**, na níž je možné odesílat vyrozumění, případně vrátit nabídku v případě jejího pozdního doručení.

Veškeré uzávěry (přelepy) **obálky musí být opatřeny razítkem** (pokud jej vlastní) **a podpisy uchazeče.**

Nabídku nelze doručit datovou schránkou z důvodu zajištění jejího otevření ve stanovený čas.

9.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 27.09.2019 do 12:00 hodin**. Nabídky obdržené zadavatelem po této lhůtě nebudou hodnoceny.

9.4 Otevírání nabídek

Otevírání obálek proběhne do 5 pracovních dnů od konce lhůty pro podání nabídek, v místě zadavatele, uchazeči nebudou k otevírání přizváni.

Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise a rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky zveřejněny prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/ v rámci příslušné veřejné zakázky.

10) ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci v rámci veřejné zakázky řešit prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/ v rámci příslušné veřejné zakázky. Zde budou i průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle příslušného zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele a v registru smluv. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění

11) KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE

Případné potřebné informace podá kontaktní osoba:

Bc. Jan Uher, referent odboru systémového řízení, jan.uher@mulitvinov.cz, tel. 476 767 827.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz

V Litvínově dne:

Mgr. Kamila Bláhová
starostka města