

POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

Společnost CITADELA VI., s.r.o. zastoupená níže uvedeným jednatelem a na základě požadavků Rady města Litvínova vyzývá uchazeče k podání nabídky v poptávkovém řízení s názvem:

„CITADELA – vybudování a provozování kavárny“

Objekt Citadela je v majetku města Litvínova, společnost Citadela VI. s.r.o. má tento objekt v dlouhodobém pronájmu.

Podmínky tohoto výběrové řízení byly navrženy, požadovány a odsouhlaseny majitelem objektu Citadela, tj. městem Litvínov, zastoupeným vedením města Litvínova.

1) Identifikační údaje poptávajícího:

CITADELA VI., s.r.o. – Podkrušnohorská 1720, 436 01
Litvínov
IČ: 631 46 533
DIČ: CZ 631 46 533
Obchodní rejstřík Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl C,
vložka 9238
tel.: 476 111 487
e-mail: litvinov.citadela@seznam.cz

Zastoupený:

Ing. Miroslavem Otcovským, jednatelem, tel.: 777 360 346

2) Informace o druhu a předmětu poptávky

2.1 Jedná se o poptávkové řízení

Poptávající vyzývá uchazeče k podání nabídek na vybudování a provozování kavárny v objektu Citadela v Litvínově dle podmínek uvedených níže.

2.2 Předmět poptávky:

Vybudování a provozování kavárny v objektu Citadela

Společnost CITADELA VI., s.r.o. má v dlouhodobém pronájmu objekt Citadela v Litvínově, ulice Podkrušnohorská č.p. 1720. Záměrem poptávajícího je vybudovat v prostoru bývalé hazardní herny „měďák“ a části prostoru vstupu kavárnu. Podmínkou zprovoznění kavárny je provedení nutných stavebních úprav a vybavení interiéru budoucí kavárny. Budoucí provozovatel musí tyto stavební úpravy a vybavení interiéru provést na vlastní náklady. Předpokládaná celková plocha podnajímaného prostoru pro kavárnu je dle výkresu 208,5 m².

Podklady pro uchazeče jsou přiloženy v příloze podklady - kavárna, a to:

- celkový půdorys objektu
- půdorys – bourací práce
- nový stav včetně naznačených stavebních úprav
- konečný stav včetně interiéru
- 4x perspektiva nového stavu

Poptávající předpokládá, že vybudováním kavárny bude oživen vnitřní prostor objektu, dojde k výrazné úpravě interiéru a celkovému zlepšení užitných vlastností prostoru. Zároveň poptávající předpokládá, že část kulturních pořadů (besedy, malé koncerty, přednášky atd.) bude pořádána v prostoru kavárny. Provozovatel kavárny bude také spolupracovat s provozovatelem případné dětské herny, o jejímž vybudování se uvažuje, a to v části zbývajících prostoru foyer.

2.3 Podmínky provozování kavárny

- styl provozovny jako kavárna, vinárna, cukrárna
- nekuřácká provozovna
- sortiment bez hlavních teplých jídel, hlavní jídla je možno podávat pouze ve spolupráci s provozovatelem restaurace, která je umístěna také v objektu Citadela
- otevírací dobu požaduje poptávající také během všech kulturních akcí (kino, divadlo, plesy, koncerty atd.)
- umožnění bezplatného pořádání kulturních akcí (besedy, malé koncerty, přednášky atd.) v prostoru kavárny, které bude organizovat poptávající

2.4 Rozsah stavebních úprav pro vybudování kavárny

Návrh úprav řeší vytvoření samostatného provozního prostoru pro budoucí kavárnu s propojením do foyer vstupních prostor (prostor stávající šatny) a zároveň oddělují stávající prostor kuchyně restaurace od budoucí kavárny.

- bude vybudována oddělovací příčka mezi restaurací a kavárnou včetně dveří
- bude vybudováno nové soc. zařízení, včetně zařizovacích předmětů pro zaměstnance kuchyně restaurace. Podlahy, dlažba, stěny obklad do výše 180 cm.
- Stávající příčka propojující kavárnu a foyer bude nahrazena mobilní posuvnou stěnou, která umožní tyto prostory vzájemně propojit nebo oddělit /povrchová úprava stěny bude provedena v laminované DTD, celková neprůzvučnost bude minimálně 49 dB.
- dále budou vybourány dveře pro vstup do přípravný z prostoru barového pultu.
- bude odstraněna obezdívka nosného sloupu a dešťového svodu společně se zídou rozdělovací prostor kavárny. Dešťový svod bude v prostoru nad podhledem přisazen k nosnému sloupu. Ten bude následně opláštěn SDK konstrukcí včetně zakrytí nově umístěného svodu
- budou vyměněny oboje vstupní dveře do kavárny
- bude provedena výměna podlahové krytiny položením nového koberce /po vyspravení podkladní konstrukce po bouracích pracích/
- v prostoru foyer bude zkrácen stávající šatnový pult pro umístění nového barového pultu kavárny včetně dřezu a umyvadla.
- budou provedeny nové příводы ZTI a elektro pro bar
- bude instalován nový podhled v prostoru původního baru (mimo rozšíření o foyer) včetně osvětlení
- nově navržené zařizovací předměty ZTI a svítidla budou napojeny na stávající rozvody
- finální úpravy stěn

Tyto stavební úpravy budou i při předčasném ukončení podnájmu ponechány beze změny a nebudou provozovateli uhrazeny.

Při realizaci stavebních úprav bude provozovatel úzce spolupracovat se zástupcem majitele objektu Citadela, tj. jednatelem zadavatele či jím pověřené osoby.

2.5 Dodávka interiéru kavárny

Veškeré **mobilní vybavení** (stoly, židle, bar, dekorace atd.) pořizuje a financuje provozovatel. Toto vybavení i při předčasném ukončení podnájmu zůstává v majetku provozovatele.

Při zařizování interiéru bude provozovatel úzce spolupracovat se zástupcem majitele objektu Citadela, tj. jednatelem zadavatele či jím pověřené osoby.

2.6 Další podmínky podnájmu

Poptávající požaduje tyto podmínky podnájmu:

- doba podnájmu na dobu určitou - *doba podnájmu je předmětem nabídky (viz. krycí list)*
- provozovatel bude hradit spotřebovanou energii (teplo, elektřina, voda) dle skutečně spotřebovaného množství či poměrnou část dle celkové spotřeby objektu
- v případě předčasného ukončení podnájmu ze strany uchazeče nebude vrácena finanční částka, kterou uchazeč investuje do objektu Citadela
- předpokládaný termín zahájení provozu od září 2014
- podpis smlouvy o podnájmu do 15 dnů od oznámení výsledků tohoto poptávkového řízení

2.7 Prohlídka místa

Prohlídka místa plnění (stavby) proběhne 17.6.2014 od 11:00 hod. Sraz účastníků bude před vstupem do

objektu Citadela, ulice Podkrušnohorská č.p. 1720, Litvínov. Kontaktní osoba pí. Egerová tel. 604 230 214, e-mail: anna.egerova@outlook.cz. Uchazeč přihlásí svého pracovníka (firma, jméno pracovníka, identifikační údaje – č. OP) na e-mail kontaktní osoby nejpozději 1 den přede dnem prohlídky.

3) Doba a místo plnění poptávky

Místem plnění je sídlo poptávajícího, ul. Podkrušnohorská 1720, Litvínov. *Doba plnění je předmětem poptávky.*

4) Požadavky na zpracování a obsah nabídky

4.1. Zpracování nabídky:

- uchazeč je oprávněn předložit jednu nabídku na rozsah poptávky,
- nabídka bude předložena v pevném provedení, které znemožní případnou výměnu listů,
- nabídka bude předložena písemnou formou, v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- nabídka musí být platná šest měsíců od odevzdání nabídky.

4.2. Obsah nabídky:

(vyplnit přílohu č. 1, 2)

- krycí list: kompletní identifikační údaje uchazeče včetně vlastní nabídky (příloha 1)
- čestné prohlášení (příloha 2)

a dále doložit:

- výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán nebo výpis z obdobné evidence, ne starší 90 dnů (vítěz poptávky předkládá před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),
- doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky (živnostenské oprávnění, licence), ne starší 90 dnů (vítěz poptávky předkládá před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),

5) Způsob hodnocení nabídek

Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je **nejvyšší nabídková cena za podnájem**. Poptávající si je vědom toho, že do výše ceny za podnájem budou promítnuty náklady na vybudování kavárny.

6) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

6.1. Místo pro podání nabídky:

Poštou na adresu: Business Centre Litvínov s.r.o., Jiráskova 413, 436 01 Litvínov

Osobně: do sekretariátu společnosti Business Centre Litvínov, s.r.o., Jiráskova 413, Litvínov.
Po – ČT od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00, Pá od 08:00 do 11:30

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží poptávající.

6.2. Forma podání nabídky:

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce s nápisem „**CITADELA – vybudování a provozování kavárny – NEOTEVÍRAT**“.

6.3 Lhůta pro podání nabídek

Termín zveřejnění na webových stránkách města Litvínov a společnosti CITADELA VI. s.r.o.: **10. 6. 2014**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 24.6.2014 do 10:00 hodin. Nabídky podané po lhůtě nebudou hodnoceny.

6.4. Otevírání obálek s nabídkami proběhne do 5 pracovních dnů od lhůty pro podání, uchazeči nebudou přizváni. Uchazeči mohou být pozváni k osobnímu pohovoru k objasnění záměru. Výsledky poptávky budou

po ukončení činnosti komise vyvěšeny na web poptávajícího pod anotací této zakázky a na webu města Litvínov.

7) Závěrečné informace

- poptávající si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou poptávku zrušit bez udání důvodu
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že poptávající v rámci transparentnosti zveřejní nabídku uchazeče na webových stránkách města a poptávajícího
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že poptávající zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem. Poptávající neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů.
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny
- poptávající nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky

8) Kontaktní osoba poptávajícího

Případné potřebné informace podá kontaktní osoba:

Anna Egerová – tel.: 604 230 214, vedoucí provozu, e-mail: anna.egerova@outlook.cz

Ing. Miroslav Otcovský – jednatel společnosti, tel.: 777 360 346. sportas.jednatel@seznam.cz

V Litvínově 10.6.2014

Ing. Miroslav Otcovský - jednatel
CITADELA VI., s.r.o.