

ZŘIZOVACÍ LISTINA

v úplném znění

Č.j. Z/376/12

Rozhodnutím Městského zastupitelstva v Litvínově, usnesení č. 242/15 ze dne 25. 11 1999 byla zřízena příspěvková organizace – **Městská knihovna Litvínov**, zřizovací listina byla vydána dne 30.11.1999.

Usnesením rady města č. 193/8 ze dne 06.03.2003 se Dodatkem č. 1 ke zřizovací listině schválené 25.11.1999 a vydané dne 30.11.1999 u článku V. Majetek zřizovatele předávaný do správy změnil název včetně obsahu na název V. Vymezení majetku, u článku VI. Vymezení majetkových práv a povinností při hospodaření s majetkem změnil název včetně obsahu na název VI. Vymezení majetkových práv, dále byl vypuštěn článek VIII. Finanční hospodaření a fondy městské knihovny, článek IX. Doba, na kterou je městská knihovna zřízena se stal článkem VIII. a článek X. závěrečná ustanovení se stal článkem IX., s účinností od 01.04.2003.

Usnesením Zastupitelstva města Litvínov č. 1195/40 ze dne 24.09.2009 byly Dodatkem č. 2 ke Zřizovací listině ve znění Dodatku č. 1, č.j. 193/8 schválené dne 06.03.2003 doplněn článek IV. Statutární orgán, zrušen článek V. Vymezení majetku a nahrazen článkem V. Vymezení svěřeného majetku, v bodu 5.3. byla uvedena aktuální účetní hodnota nemovitého majetku ke dni 30.06.2009, dle bodu 5.4. zpracována identifikace svěřeného movitého majetku do Přílohy č. 1 k této zřizovací listině, zrušen článek VI. Vymezení majetkových práv a nahrazen článkem VI. Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku, nově doplněny články VII. Vlastnictví organizace a VIII. Peněžní fondy příspěvkové organizace, dosavadní články VII., VIII. a IX. byly označeny jako články IX., X. a XI., nově označený článek IX. Doplňková činnost byl zrušen a nahrazen novým textem, nově označený článek XI. Závěrečná ustanovení byl zrušen a nahrazen novým textem, s účinností od 01.09.2009.

Usnesením Zastupitelstva města Litvínov č. Z/376/12 ze dne 24.11.2011 byl Dodatkem č. 3 ke Změně zřizovací listiny č.j. 1195/40 ze dne 01.10.2009 zrušen článek V. Vymezení svěřeného majetku a nahrazen článkem Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele; zrušen článek VI. Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku a nahrazen článkem Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku; změněna Příloha č. 1 ke zřizovací listině č.j. 1195/40 - Veškerý svěřený movitý majetek, hodnota svěřeného movitého majetku aktualizována a příloha označena jako Příloha č. 2 ke zřizovací listině č.j. Z/376/12; doplněna Příloha č. 1 ke zřizovací listině č.j. Z/376/12 - Smlouva o výpůjčce majetku pořízeného z dotace na projekt „Komunitní knihovna Litvínov“ poskytnuté z rozpočtových prostředků Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad.

Město Litvínov

s účinností od 01.12.2011

**vydává úplné znění zřizovací listiny ve znění výše uvedených změn a
dodatků takto:**

ÚPLNÝ NÁZEV ZŘIZOVATELE

OBEC : Město Litvínov
SÍDLO MĚSTSKÉHO ÚŘADU : Litvínov, nám. Míru 11
IČO : 00266027
OKRES : Most

II.

NÁZEV, SÍDLO A IČO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

NÁZEV : Městská knihovna Litvínov
SÍDLO : Litvínov, Soukenická 982, PSČ 436 01
IČO : 70226369
OKRES : Most
(dále jen knihovna)

III.

HLAVNÍ ÚČEL A PŘEDMĚT ČINNOSTI

Účelem zřízení knihovny je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v zájmu města a jeho občanů, tj. poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a všestranné napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) a § 3, odst. 1, písm. c) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem činnosti knihovny je zejména

- a) zpřístupňování knihovních dokumentů z knihovního fondu knihovny nebo prostřednictvím meziknihovních služeb z knihovního fondu jiné knihovny
- b) budování a zpřístupňování fondu regionální literatury, shromažďování, zpracování, uchovávání a poskytování informací o obci,
- c) poskytování ústních a písemných bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší,
- d) zprostředkování informací z vnějších informačních zdrojů, zejména informací státní správy a samosprávy,
- e) umožnění přístupu k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má knihovna bezplatný přístup, pomocí telekomunikačního zařízení,
- f) umožnění přístupu k placeným vnějším informačním zdrojům pomocí telekomunikačního zařízení,
- g) kulturní, výchovné a vzdělávací činnosti
- h) vydávání tematických publikací
- i) poskytování reprografických služeb,
- j) veřejné předvádění audiovizuálních děl v souvislosti se svým hlavním předmětem činnosti
- k) podmínky, za nichž jsou služby knihovny poskytovány jsou uvedeny v Knihovním řádu.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

Statutárním orgánem knihovny je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města Litvínova. Podmínkou pro jmenování do funkce ředitele organizace je konkursní řízení a splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (tzv. lustrační zákon).

Ředitel řídí knihovnu a plní povinnosti vedoucího organizace (zřízení městské knihovny jako příspěvkové organizace).

Knihovna jedná svým ředitelem, který je oprávněn ke všem právním úkonům jménem knihovny. Právní předpis, vnitřní organizační předpis knihovny nebo další příslušná písemnost mohou určit další osoby, které jsou oprávněny jednat jménem knihovny.

Při vystupování jménem knihovny připojí ředitel svůj podpis k vytištěnému nebo napsanému názvu knihovny.

V. VYMEZENÍ MAJETKU VE VLASTNICTVÍ ZŘIZOVATELE

5.1. Zřizovatel předává organizaci **nemovitý majetek** ve vlastnictví zřizovatele na základě smlouvy o výpůjčce v rozsahu a s obsahem vymezeném smlouvou, která je přílohou č. 1 k této zřizovací listině.

5.2. Zřizovatel předává organizaci na základě smlouvy o výpůjčce v rozsahu a s obsahem vymezeném smlouvou, která je přílohou č. 1 k této zřizovací listině, **movitý majetek** pořízený z dotace na projekt registrační číslo CZ.1.09/1.2.00/16.00311 „Komunitní knihovna Litvínov“ poskytnuté zřizovateli z rozpočtových prostředků Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad.

5.3. Organizace dále hospodaří se **svěřeným movitým majetkem**. Svěřeným movitým majetkem se rozumí movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel předává organizaci k hospodaření ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb. Veškerý movitý majetek včetně majetku pořízeného za dobu trvání organizace, s výjimkou obsaženou v článku V. odstavce 5.2. a v článku VII., je svěřeným movitým majetkem. Identifikace svěřeného movitého majetku je obsažena v příloze č. 2 k této zřizovací listině.

VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV KE SVĚŘENÉMU MAJETKU

6.1. **Movitý majetek**, s výjimkou uvedenou v článku VII., může organizace nabývat jen pro svého zřizovatele. K nabytí movitého majetku v případě, kdy hodnota veřejné zakázky přesáhne 50 000,- Kč, je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Svěřený movitý majetek je pro organizaci nedotknutelný, nelze jím ručit, zcizit a zastavit jej, a s výjimkami uvedenými v této zřizovací listině jej nelze ani jinak zatížit.

6.2. Ke svěřenému movitému majetku má organizace následující práva:

- a) o vyřazení majetku, jehož pořizovací cena nepřesáhla částku 3 000,- Kč, rozhoduje organizace,

- b) o vyřazení majetku jehož pořizovací cena přesáhla 3 000,- Kč a nepřesáhla 40 000,- Kč, jehož stáří přesáhlo dobu 4 let, rozhoduje organizace,
 - c) organizace má právo vyřazovat majetek uvedený v bodě a) a b) se souhlasem komise pro vyřazování majetku jmenované ředitelem knihovny,
 - d) vyřadit majetek, který nesplňuje uvedené podmínky v bodě a) a b), může organizace jen po předchozím souhlasu zřizovatele,
 - e) organizace je oprávněna pořizovat majetek nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, jen po předchozím souhlasu zřizovatele,
 - f) organizace je povinna vést movitý majetek v evidenci dle obecně závazných předpisů a provádět inventarizaci vždy k 31.12 - nedílnou součástí inventarizace budou inventurní soupisy,
 - g) organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele - tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.
- 6.3. Organizace je povinna svěřený movitý majetek chránit před ztrátou, poškozením a zničením.
- 6.4. Organizace je povinna svěřený movitý majetek účelně a efektivně využívat, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení.
- 6.5. Organizace je povinna svěřený movitý majetek pojistit a zabezpečit požární ochranu.
- 6.6. Povinností organizace je zajištění provozu, běžné údržby a oprav svěřeného movitého majetku a zajištění revizí elektroinstalací, výtahů, hasících přístrojů, apod.

VII. VLASTNICTVÍ ORGANIZACE

- 7.1. Za podmínek stanovených tímto článkem může organizace do svého vlastnictví nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
- a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) na základě rozhodnutí zřizovatele obsaženého v odst. 7.3 tohoto článku.
- 7.2. Organizace přijímá dary na základě darovací smlouvy, účtuje o nich dle obecně závazných předpisů a zpracovává příznání k dani darovací, které předkládá příslušnému finančnímu úřadu. Zřizovatel touto zřizovací listinou uděluje podle § 39b zákona č. 250/2000 Sb., předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů, jejichž výše nepřesáhne 50 000,- Kč, pro jeden právní úkon. K uzavření ostatních darovacích smluv poskytuje zřizovatel předchozí souhlas vždy pouze pro jeden právní úkon a tento souhlas musí být součástí smlouvy. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný.
- 7.3. Organizace může na základě rozhodnutí zřizovatele podle § 27 odst. 5 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., do svého vlastnictví nabývat movitý majetek v případě, kdy hodnota veřejné zakázky nepřesáhne 50 000,- Kč.

VIII. PENĚŽNÍ FONDY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 8.1. Vytváření a použití peněžních fondů organizace se řídí § 29 - § 33 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

8.2. Finanční prostředky v rezervním fondu je příspěvková organizace povinna analyticky členit na:

- přijaté dary
- prostředky převedené dle § 28 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.
- ostatní prostředky

8.3. Příspěvková organizace je povinna písemně informovat zřizovatele (příslušný odbor zřizovatele) o realizovaném čerpání rezervního fondu a fondu odměn, a to ihned po uskutečněném čerpání.

8.4. Investiční fond může příspěvková organizace čerpat až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

9.1. Organizace je oprávněna k této doplňkové činnosti:

- realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- zabezpečení veřejné služby podle § 18a zákona č. 111/2006 Sb.

9.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace. Sleduje se odděleně a nesmí být ztrátová.

IX. DOBA, NA KTEROU JE KNIHOVNA ZŘÍZENA

Knihovna se zřizuje na dobu neurčitou.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. Při zadávání veřejných zakázek je organizace povinna postupovat podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu vydaných zřizovatelem, ředitel organizace se řídí ustanoveními týkajícími se vedoucích odborů Městského úřadu Litvínov.

V Litvínově dne - 5 - 12 - 2011



Mgr. Milan Šťovíček
starosta města



Příloha č. 1 ke zřizovací listině č.j. Z/376/12

Smlouva o výpůjčce KT/6295/11

Příloha č. 2 ke zřizovací listině č.j. Z/376/12

Městská knihovna Litvínov, se sídlem Litvínov, Soukenická 982, PSČ 436 01

Identifikační číslo organizace: 70226369

Všecký svěřený movitý majetek je veden v účetní evidenci příspěvkové organizace:

MOVITÝ MAJETEK	ÚČETNÍ HODNOTA k 30.9.2011
Software	81 515,00 Kč
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	120 001,50 Kč
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	192 643,10 Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	870 311,32 Kč

Smlouva o výpůjčce č. KT/6295/11

Smluvní strany

Město Litvínov

sídlo : 436 91 Litvínov, nám. Míru 11
IČ : 00266027
zastoupeno : Mgr. Milanem Šťovíčkem, starostou

(dále jen „půjčitel“)

a

Městská knihovna Litvínov

sídlo : Litvínov, Soukenická 982, PSČ 436 01
IČ : 70226369
zastoupena : Mgr. Marcelou Güttnerovou, ředitelkou

(dále jen „vypůjčitel“)

se s předchozím souhlasem Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad
dohodly

o užívání majetku pořízeného z dotace na projekt registrační číslo CZ.1.09/1.2.00/16.00311
„Komunitní knihovna Litvínov“ poskytnuté půjčiteli z rozpočtových prostředků Regionální
rady regionu soudržnosti Severozápad v rámci Regionálního operačního programu NUTS II
Severozápad

takto:

Čl. I

Předmět smlouvy a předmět výpůjčky

1.1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností mezi půjčitelem a vypůjčitelem
vyplývajících z dočasného užívání **nemovitých a movitých věcí**, které jsou předmětem
výpůjčky, a které byly pořízeny z dotace.

1.2. Půjčitel je vlastníkem budovy č.p. 982 (způsob využití – objekt občanské vybavenosti) na
parcele č. 564/6 o výměře 1833 m² (zastavěná plocha a nádvoří), pp.č. 550/1, výměra 568 m²
(zahradu) a pp.č. 550/2 výměra 293 m² (zahradu), vše v k.ú. Horní Litvínov, zapsané na LV č.
1 pro obec Litvínov v katastru nemovitostí Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrálního
pracoviště Most (dále jen „budova“). Výpis z katastru nemovitostí je přílohou č. 1 k této
smlouvě. Předmětem výpůjčky nemovitých věcí je část budovy identifikovaná zákresem do
půdorysu 1. podzemního podlaží, 1.a 2. nadzemního podlaží obsaženým v příloze č. 2 k této
smlouvě.

1.3. Předmětem výpůjčky **movitých** věcí jsou věci obsažené v příloze č. 3 k této smlouvě, jejichž vlastníkem je půjčitel.

1.4. Předmět výpůjčky **nemovitých** věcí a předmět výpůjčky **movitých** věcí jsou dále ve smlouvě společně označeny jako majetek pořízený z dotace.

Čl. II

Práva a povinnosti smluvních stran

2.1. Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčiteli bezplatně majetek pořízený z dotace, aby jej vypůjčitel řádně užíval pro účel, kterým je zejména plnění úkolů uložených zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) a úkolů z tohoto zákona vyplývajících.

2.2. Majetek pořízený z dotace je pro vypůjčitele nedotknutelný, nesmí jím ručit, zeizit jej a zastavit jej. Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace poskytnuté půjčiteli nelze majetek pořízený z dotace pronajmout, dát do výpůjčky, zřídít k němu věcné břemeno ani jej jakkoliv jinak zatížit.

2.3. Vypůjčitel je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do budovy a na parcelu č. 564/6 v k.ú. Horní Litvínov a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.

2.4. Vypůjčitel nesmí po dobu udržitelnosti projektu, tj. do 31.12.2016, majetek uvedený v příloze pronajmout či vypůjčit třetí osobě a nevytvářet ani využitím majetku žádné jiné příjmy. Vypůjčitel je povinen plnit všechny další požadavky poskytovatele dotace stanovené přímo nebo prostřednictvím půjčitele.

2.5. Vypůjčitel je povinen majetek pořízený z dotace účelně a efektivně využívat, chránit před ztrátou, poškozením a zničením, pečovat o jeho rozvoj a zvelebení.

2.6. Vypůjčitel je povinen zajistit provoz, běžnou údržbu a běžné opravy majetku pořízeného z dotace.

2.7. Vypůjčitel je povinen vést pasport majetku pořízeného z dotace a v něm evidovat provedené opravy a úpravy.

2.8. Vypůjčitel je povinen využívat všechny právní prostředky proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva půjčitele; o této skutečnosti je povinen neprodleně informovat půjčitele a umožnit mu řádné vymáhání náhrady škody. Při podezření z přestupku, přečinu nebo trestného činu je povinen neprodleně oznámit věc příslušným orgánům.

2.9. Za řádný výkon práv a povinností při užívání majetku pořízeného z dotace zodpovídá statutární orgán vypůjčitele. Statutární orgán vypůjčitele je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s předmětem výpůjčky.

2.10. Majetek pořízený z dotace vede v účetnictví na svých rozvahových účtech půjčitel, vypůjčitel je povinen vést předmět výpůjčky na podrozvahovém účtu.

Čl. III Doba výpůjčky

3.1 Tato smlouva se uzavírá pro dobu udržitelnosti projektu, a to do 31.12.2016.

3.2 Smluvní strany mohou ukončit smlouvu nebo ji měnit číslovaným dodatkem k této smlouvě předem schváleným Radou města Litvínova a Regionální radou regionu soudržnosti Severozápad.

3.3 Půjčitel je oprávněn požadovat vrácení majetku pořízeného z dotace, pokud by jej vypůjčitel neužíval řádně, zejména jej užíval v rozporu se smlouvou nebo s požadavky poskytovatele dotace. Vypůjčitel je v tomto případě povinen vrátit majetek pořízený z dotace na základě písemné výzvy půjčitele a ve lhůtě ve výzvě uvedené.

Čl. IV Závěrečná ujednání

4.1. Tato smlouva se uzavírá na základě usnesení Rady města Litvínova č. R/891/34 ze dne 14.11.2011.

4.2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínovem, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení této smlouvy a datu jejího uzavření.

4.3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

4.4. V případech touto smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy mezi smluvními stranami řídí ustanoveními občanského zákoníku a požadavky poskytovatele dotace.

4.5. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy před podpisem dobře seznámily a že tato odpovídá jejich svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

4.6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž půjčitel obdrží dva a vypůjčitel jedno vyhotovení, a nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

4.7. Přílohou č. 1 k této smlouvě je výpis z katastru nemovitostí prokazující vlastnictví půjčitele k budově. Dalším přílohami k této smlouvě je Příloha č. 2 - Půdorys 1. podzemního podlaží, 1. a 2. nadzemního podlaží budovy a Příloha č. 3 - Seznam movitých věcí pořízených z dotace.

V Litvínově, dne: 30 -11- 2011

V Litvínově, dne: -6 -12- 2011

Mgr. Milan Šťoviček, starosta města

Mgr. Marcela Güttnerová, ředitelka knihovny

Půjčitel:

Vypůjčitel:



	Datum	Jméno	Funkce	Podpis
Zpracoval:	1.11.2011	Jaroslava Oplová	referent odboru soc. věci a školství	<i>Oplová</i>
Schválil:	2.11.2011	Bc. Vlasta Nekolová	vedoucí odboru soc. věci a školství	<i>Nekolová</i>
Správce rozpočtu:	2.11.2011	Kateřina Malčáková	referent odboru soc. věci a školství	<i>Malčáková</i>
Advokátní kancelář:	xxx	xxx		
Schváleno - RM:	R/891/34			
ZM:	xxx			
Rozpočet schválen:				
Zveřejněno:	xxx			