

Zadávací dokumentace



ZADAVATEL - MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov; náměstí Míru 11; 436 01 Litvínov;

Tel.: 476 767 600; fax: 476 767 601

zastoupené

Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
(dále jen „ZZVZ“)

v souladu s § 56 ZZVZ

vyhlašuje otevřené řízení k podání nabídky na veřejnou zakázku v nadlimitním režimu
na služby

**„Pojištění majetku, odpovědnosti za škodu, havarijní pojištění a
pojištění odpovědnosti z provozu motorových vozidel pro město
Litvínov a jím zřízených a založených organizací“**

uveřejnění na profilu zadavatele:

22.8.2019

lhůta pro podání nabídek:

23.9.2019 do 14:00 hod.

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace

1.1. Vyhlášení soutěže

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby dle § 14 odst. 2 ZZVZ s názvem „**Pojištění majetku, odpovědnosti za škodu, havarijní pojištění a pojištění odpovědnosti z provozu motorových vozidel pro město Litvínov a jím zřízených a založených organizací**“, která je zadávána otevřeným řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí:

- 1) „ZZVZ“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- 2) „zadavatel“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
- 3) „objednatel“ – dtto zadavatel po podpisu pojistné smlouvy
- 4) „dodavatel“ – je právnická nebo fyzická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací dle § 5 ZZVZ
- 5) „účastník“ – definován v § 47 ZZVZ
- 6) „ZD“ – zadávací dokumentace

1.2. Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
Telefon	476 767 600
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech smluvních:	Ing. Petr Řeháček, MBA petr.rehacek@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Hana Linhartová, referent městských služeb hana.linhartova@mulitvinov.cz

1.3. Předmět veřejné zakázky

1.3.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Název	CPV kód
Pojišťovací služby	66510000-8 66514110-0 66515200-5 66516100-1 66516000-0

1.3.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby dle § 25 ZZVZ, a to na „**Pojištění majetku, odpovědnosti za škodu, havarijní pojištění a pojištění odpovědnosti z provozu motorových vozidel pro město Litvínov a jím zřízených a založených organizací**“, která je zadávána otevřeným řízením dle ZZVZ.

1.3.3. Pojišťované organizace:

1. Město Litvínov, IČ 00266027, jako centralizovaný zadavatel, včetně dále uvedených příspěvkových organizací – pojištění majetku, odpovědnosti za škodu, havarijní pojištění a pojištění odpovědnosti z provozu motorových vozidel.

- a) Základní a mateřská škola Litvínov, Ruská 2059, IČ 47326531
- b) Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, Litvínov IČ 00832537
- c) Základní škola speciální a Praktická škola Litvínov, Šafaříkova 991, IČ 47324295
- d) Základní škola Litvínov – Hamr, Mládežnická 220, IČ 47324287
- e) Základní škola a Mateřská škola Litvínov – Janov, Přátelství 160, IČ 00832502
- f) Základní umělecká škola Litvínov, Podkrušnohorská 1720, IČ 00832430
- g) Střední odborná škola pro ochranu a obnovu životního prostředí – Schola Humanitas Litvínov, Ukrajinská 379, IČ 00832375
- h) Městská knihovna Litvínov, Soukenická 982, IČ 70226369
- ch) Mateřská škola Litvínov, Gorkého 1614, IČ 70947694

2. Technické služby Litvínov s.r.o., IČ 25423835 – pojištění majetku, odpovědnosti za škodu, havarijní pojištění a pojištění odpovědnosti z provozu motorových vozidel.

3. SPORTaS s.r.o., IČ 25005430 – pojištění majetku, odpovědnosti za škodu, havarijní pojištění a pojištění odpovědnosti z provozu motorových vozidel.

4. Krušnohorská poliklinika s.r.o., IČ 25030302 – pojištění majetku a odpovědnosti za škodu.

1.3.4. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu dle článku 1.3 činí **8.500.000 Kč**

1.4. Lhůta a podmínky plnění

1.4.1. Vymezení lhůt pojištění: Zahájení pojištění: od 1.1.2020 do 31.12.2022

1.4.2. Podmínky plnění

- 1. Zadavatel nepřiznává účastníkovi právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 2. Nabídka bude obsahovat na samostatném listě prohlášení účastníka nebo jeho oprávněné osoby (statutární zástupce, nebo i jiná osoba, která doloží úředně ověřenou plnou moc, že je oprávněna za účastníka ve výběrovém řízení jednat), že je účastník vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (viz příloha č. 5 ZD).
- 3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek ZZVZ.
- 4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka z výběrového řízení podle § 48 ZZVZ.
- 5. Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy pouze písemnou formou.
- 6. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované účastníky v nabídkách, či právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 7. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

1.5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

- 1.5.1. Účastník je povinen prokázat svoji kvalifikaci v níže uvedeném rozsahu a způsobu dle § 74, 75, 77, 79 ZZVZ. Účastník je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ. Kvalifikační dokumentace je nedílnou součástí nabídky, účastník ji dle § 86 ZZVZ prokazuje ve lhůtě pro podání nabídek. Zahraniční dodavatel postupuje podle § 81 ZZVZ. Zájemci mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 74 odst. 1 ZZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 77 ZZVZ využít za podmínek stanovených v § 228 ZZVZ výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- 1.5.2.** Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít za podmínek stanovených v § 234 ZZVZ, tj. pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zájemce v souladu s ustanovením § 45 ZZVZ. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 1.5.3.** V souladu s § 79 ZZVZ požaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele dle dále uvedeného.
- 1.5.4.** Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práva oprávněných zájmů účastníka, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

1.5.5. Povinnost prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky.

1.5.6. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1.5.1 splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1.5.1. splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 ZZVZ odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 ZZVZ odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Předložení těchto dokladů bude požadováno po vybraném dodavateli před uzavřením pojistné smlouvy, viz bod 1.5.5.

1.5.7. Profesní způsobilost

Dodavatelé jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

1) ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

2) dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. **Rozhodnutí Ministerstva financí nebo České národní banky o povolení k provozování pojišťovací činnosti** dle příslušných právních předpisů, a to pro celý předmět plnění veřejné zakázky. U účastníků z jiných členských zemí EU nebo Evropského hospodářského prostoru je nutné doložit jiný obdobný doklad vydaný v takovém jiném členském státě EU ne Evropského hospodářského prostoru a prokázání oprávnění podnikat a poskytovat služby v ČR na základě platných právních norem.

1.5.8. Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- seznam pojistných služeb shodných či obdobných s předmětem této veřejné zakázky (neživotní pojištění) v souhrnné výši minimálně 100 mil. Kč, uskutečněných v posledních 5 letech. Seznam poskytnutých pojistných služeb bude obsahovat minimálně 3 realizovaná pojištění, ke kterým budou zároveň přílohou minimálně 3 osvědčení potvrzená jejich objednatelem. Tato osvědčení musí kromě údajů o objednateli zahrnovat také druh pojistných služeb, dobu plnění pojistných služeb a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto pojistné služby provedeny řádně a odborně.

1.5.9. Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé předložit v nabídce v kopiích nebo je **mohou nahradit čestným prohlášením dle přílohy č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

K prokázání základní způsobilosti budou vybraným dodavatelem předloženy doklady dle § 75 odst. 1 ZZVZ v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ před uzavřením pojistné smlouvy.

K prokázání profesní způsobilosti budou vybraným dodavatelem předloženy doklady dle bodu 1.5.7. v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ před uzavřením pojistné smlouvy.

K prokázání technické kvalifikace budou vybraným dodavatelem předloženy doklady dle bodu 1.5.9. v originále či v ověřené kopii v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ před uzavřením pojistné smlouvy.

Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (§ 87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Zahraniční dodavatel postupuje podle § 81 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob, v takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v takovém případě požaduje vyplnění formuláře v příloze č. 5 - **Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům**, kam budou zapsáni jak poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval účastník kvalifikaci, tak i ostatní poddodavatelé podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky. V případě, že dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů neuvede, bude mít zadavatel za to, že plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat bez pomoci poddodavatelů.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 ZZVZ, musí být vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu bezodkladně písemně oznámí. Účastník, se kterým má být uzavřena pojistná smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů (§ 86 ZZVZ). Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření pojistné smlouvy ve smyslu ustanovení § 124 odst. 2 ZZVZ.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Dodavatel je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ.

1.6. Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a vysvětlení zadávací dokumentace

1.6.1. Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením a registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

1.6.2. Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html nebo e-mailem či datovou schránkou.

Nabídka účastníka však musí být podána **pouze elektronicky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK**.

Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky či poštou, je vyloučen.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

1.6.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u nadlimitní veřejné zakázky dle § 98.

Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, o které písemně požádá dodavatel, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.

Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) budou podány účastníkům na základě dotazů doručených elektronickou poštou, vyřizující osobou je **Hana Linhartová**, Tel.: 476 767 753 email: hana.linhartova@mulitvinov.cz.

Všechna vysvětlení zadávací dokumentace i přesná znění žádosti o vysvětlení budou dále zveřejněna na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html (zakázky z profilu zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v téže lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde nezveřejnil vysvětlení zadávací dokumentace.

1.6.4. Prohlídka místa plnění: Prohlídka místa plnění není nezbytná pro plnění veřejné zakázky. Prohlídka místa se nebude konat.

1.7. Nabídka

1.7.1. Lhůta a místo pro podávání nabídky

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

Uveřejnění na profilu zadavatele: **22.8.2019**

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 23.9.2019 do 14:00 hod.

Účastník podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Podmínka doručení je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. **Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.**

1.7.2. Požadovaná závazná úprava nabídky

- a) Nabídka účastníka musí být podána pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK s názvem veřejné zakázky „**Pojištění majetku, odpovědnosti za škodu, havarijní pojištění a pojištění odpovědnosti z provozu motorových vozidel pro město Litvínov a jím založených organizací**“.
- b) Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.
- c) Nabídka musí obsahovat scany podepsaných dokumentů, kde jsou podpisy zadavatelem požadovány.
- d) Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- e) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Vložené dokumenty musí být dobře čitelné.
- f) Zadavatel doporučuje zpracovat nabídku dle závazné osnovy uvedené v zadávací dokumentaci v oddíle 2 – Závazná struktura nabídky.
- g) Prvním listem nabídky bude krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD).
- h) Všechny listy nabídky vč. příloh doporučujeme řádně očíslovat vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1.

Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.

1.7.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje na **120 dnů**.

Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít pojistnou smlouvu podle § 246 ZZVZ.

1.7.4. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

1.7.5. Otevírání přijatých nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno:

- zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě,
- zda je autentická,
- zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, otevírání nabídek je neveřejné.

1.8. Procesní postup hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek

Otevírání obálek s nabídkami, posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek bude prováděno pětičlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise, může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, tzn. zda nabídka účastníka splňuje požadavky stanovené ZZVZ a zadávacími podmínkami, před hodnocením nebo až po hodnocení nabídek. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s §113 ZZVZ.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

1.9. Pravidla pro hodnocení nabídek

1.9.1. Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 ZZVZ na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

1.9.2. Metoda hodnocení nabídek

Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH za realizaci předmětu veřejné zakázky dle bodu 1.3.2. Výsledné pořadí nabídek stanoví komise dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude umístěna jako poslední v pořadí.

1.10. Obchodní a technické podmínky

1.10.1. Obchodní podmínky

Jsou uvedeny v návrhu pojistné smlouvy dle podmínek ZD.

1.10.2. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena celkem bez DPH,
- samostatně DPH (21%),
- nabídková cena celkem včetně DPH.

1.10.3 Stanovení nabídkové ceny v Kč bez DPH

Nabídkovou cenu veřejné zakázky vypočte účastník na základě pojistného jako součet všech jednotlivých položek specifikovaných v příloze č. 7 této ZD. Seznamy vozidel a seznam pojistných částek a limitů pro jednotlivé příspěvkové organizace budou v nabídce účastníka předloženy jako přílohy návrhu pojistné smlouvy/smluv. Nabídková cena bude určena jako součet všech jednotlivých položek specifikovaných v příloze č. 7.

- Nabídková cena bude kalkulována včetně provize pojišťovacího zprostředkovatele za požadovaný rozsah krytí dle příloh této zadávací dokumentace.
- Nabídkovou cenou se tedy rozumí celková nabídková cena v Kč bez DPH za dobu 3 let trvání pojistné smlouvy.
- Celková nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady účastníka nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky za celou dobu trvání pojistné smlouvy.
- Celkovou nabídkovou cenu účastník zpracuje v Kč bez DPH.
- Nabídková cena dle výše uvedeného bude uvedena na krycím listu (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v návrhu pojistné smlouvy/smluv.

Účastníci stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli.

Pokyny pro zaokrouhlování: Zadavatel žádá účastníky, aby přepis ceny z rekapitulace rozpočtu cena nabídkovou cenu zaokrouhlovali účetně, tj. na 2 desetinná místa (vždy nahoru). Obdobně pak takto zaokrouhluje částku výše DPH a částku vč. DPH. Pokud takto nebude postupováno, vyhrazuje si zadavatel provést úpravu cen (haléřové dorovnání) v návrhu pojistné smlouvy.

1.10.4. Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Pojistné smlouvy, kterou předloží uchazeč do své nabídky.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude **21 dní**.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Poddodávky: Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

1.11. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

1.11.1. Další podmínky a práva zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává účastníku právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek ZZVZ.
4. Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) doporučuje účastníkům sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, kde byla zadávací dokumentace včetně příloh zveřejněna.
5. Účastník je povinen řádně vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení této zadávací dokumentace.
6. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
7. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena Pojistná smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené Pojistné smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
8. Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená pojistná smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č.1 - Krycí list nabídky

Příloha č.2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č.3 - Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě

Příloha č.4 - Čestné prohlášení k seznamu poddodavatelů

Příloha č.5 - Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou

Příloha č.6 - Čestné prohlášení k počtu listů

Příloha č.7 - Tabulky pro stanovení sazeb pojistného

V Litvínově dne 19.8.2019

Vypracovala: Hana Linhartová, referent městských služeb

Schválil za ONM: Ing. Petr Řeháček MBA

Soulad zadávací dokumentace se ZZVZ kontroloval: Mgr. Jan Buchta, právní oddělení

Zadávací dokumentace schválena dne 17.7.2019 usnesením Rady města Litvínova č. R/3332/18

2 – Závazná struktura nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře (včetně dodržení číslování kapitol).

1 - Krycí list nabídky

Vyplněný krycí list nabídky dle přílohy č. 1 ZD obsahující informace o účastníkovi, podepsaný oprávněnou osobou.

2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Dodavatel předloží čestné prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele – viz příloha č. 2 ZD.

3 - Čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě

Dodavatel předloží čestné prohlášení k nabídkové ceně a ke smlouvě podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele – viz příloha č. 3 ZD.

4 - Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Bude obsahovat osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele vyplněný podepsaný formulář Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům – viz příloha č. 4 ZD. Účastník je povinen uvést identifikační údaje poddodavatele, pokud bude veřejnou zakázku provádět prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů, vč. informace o tom, jakou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

5 - Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou

Dodavatel předloží čestné prohlášení o vázanosti nabídkou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele – viz příloha č. 5 ZD.

6 - Čestné prohlášení o počtu listů

Dodavatel předloží čestné prohlášení o počtu listů podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele – příloha č. 6 ZD.

7 - Tabulky pro stanovení sazeb pojistného

Osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzických osob účastník, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán účastníka (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou písemně pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka). V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za účastníka v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce účastníka na takové listině.