

Výzva k podání nabídky – Zadávací dokumentace

Tato „Výzva k podání nabídky – Zadávací dokumentace“ je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu č. 8/2019 na stavební práce dle § 6, § 27, §31 zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon) a dále dle směrnice zadavatele č. ZVZ 1/2019.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem a směrnicí zadavatele.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Technické služby Litvínov s.r.o.

IČ zadavatele: 25423835

Kontaktní adresa zadavatele: S. K. Neumana 1521, 436 01 Litvínov

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Marcela Pašková, jednatelka

Kontaktní osoba – administrátor VZ: Ing. Jan Tomek, tel. 777 244 236, email: tomek@icvv.cz

2. Název zakázky

Stavební úpravy areálu Technických služeb Litvínov s.r.o. - SO 02 provozně technická budova – změna stavby před dokončením

3. Druh zakázky

Zakázka malého rozsahu na stavební práce.

4. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídku může účastník doručit osobně do podatelny zadavatele nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele.

Nabídka musí být doručena zadavateli **do 4. 9. 2019 do 13:00 hodin**. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky zadavatelem.

Účastník musí podat písemně jednu nabídku na celý rozsah plnění ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být předložena v řádně uzavřené obálce označené nápisem „Stavební úpravy areálu Technických služeb Litvínov s.r.o. – SO 02 provozně technická budova – změna stavby před dokončením.“ - „NEOTEVÍRAT“. Na obálce musí být dále uvedeno sídlo + IČ účastníka.

5. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je provedení bouracích prací na SO 02 provozně technické budovy, která zahrnuje přípravné práce, bourání konstrukce střechy, bourání nosných zděných konstrukcí a bourání betonových konstrukcí včetně likvidace vzniklého odpadu, zavezení zeminou a osetí travním semenem po odbourání SO 02

Rozsah zakázky je určený projektovou dokumentací zpracovanou společností SDP Litvínov, spol. s r.o., Chudeřinská 44, 436 01 Litvínov, IČ: 25010018, č. zakázky 11/2019 a Rozhodnutím vydaným MÚ Litvínov, odborem stavebního úřadu čj. OSÚ/35106/2014/URSP ze dne 28.7.2014

Vyhrazená změna závazku: Předmět díla bude realizován pouze v případě zajištění finančních prostředků zadavatele na základě písemné výzvy k zahájení realizace zakázky. Předpoklad odeslání výzvy je 2. Q. 2020.

Podkladem pro realizaci zakázky je tato zadávací dokumentace a dále projektová dokumentace včetně dokladové části a soupisu prací.

6. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkových cen. Nejlépe hodnocená bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Další pořadí nabídek bude dle výše nabídkových cen.

7. Způsob jednání s účastníky

Jednání mezi zadavatelem a účastníky nebude probíhat.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- Obsah nabídky dle vzoru v příloze č. 1
- Krycí list nabídka dle vzoru v příloze č. 2
- Prokázání kvalifikačních předpokladů dle ZD
- Seznam poddodavatelů dle vzoru v příloze č. 3
- Prohlášení účastníka dle přílohy č. 4
- Nabídková cena za celý předmět zakázky. Nabídková cena bude doložena nabídkovým rozpočtem vyplněným ve všech položkách rozpočtu.
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele dle vzoru v příloze č. 5

Další požadavky na zpracování nabídky

- nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude podepsána oprávněnou osobou
- nabídka bude vyhotovena 2 x v listinné písemné podobě
- nabídka musí být svázána do jednoho samostatného nerozebíratelného svazku, nebude obsahovat přepisy a opravy
- veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka
- variantní řešení nabídky nejsou přípustná

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky, na kterou podává svoji nabídku. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřené míry zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena včetně platné sazby DPH.
- Nabídková cena bude zpracována v členění soupisu prací obsaženého v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci

předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady apod.)
Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

- Účastník prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:
 - celkovou rekapitulací dle krycího listu nabídky
 - položkovým rozpočtem vyplněným ve všech položkách výkazu výměr v CZK

10. Doba a místo plnění zakázky

Termín zahájení: 2020

Termín dokončení: do 150 kalendářních dnů od předání písemné výzvy zadavatele k zahájení díla (předpoklad 2. Q. 2020)

Místo plnění: Litvínov, ulice Žižkova 658

11. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel variantní řešení dodávky nepřipouští. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

- Vysvětlení zadávací dokumentace
Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace
Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace poskytne organizace pověřená zadavatelskou činností účastníkovi vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Tato vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílána emailem na kontaktní email účastníka.
- Žádosti o dodatečné informace doručí účastníci ve stanovené lhůtě na kontaktní osoby:
Ing. Jan Tomek, emailem: tomek@icvv.cz

13. Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník prokazuje v nabídce splnění následujících kvalifikačních předpokladů (doklady nemusí být předloženy v originále nebo úředně ověřené kopii, originál nebo úředně ověřenou kopii si zadavatel vyžádá v případě nejasností nebo pochybností):

- Účastník prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nebude starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.
- Účastník prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence (provádění stavebních prací, jejich změn a odstraňování)

- Účastník předloží seznam obdobných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (za obdobnou stavbu se pak považují bourací práce /demolice/ pozemních objektů a budov), kde bude prokázáno, že účastník předkládající nabídku provedl alespoň 2 takovéto obdobné stavby, každá z těchto staveb v minimální hodnotě 1,0 mil. Kč bez DPH, z toho byla prováděna v zastavěném území nebo proluce. V seznamu bude uveden název objednatele, termín realizace, investiční náklady a telefonický kontakt na objednatele.
- Účastník předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací. Účastník musí z osvědčení doložit, že disponuje osobou/osobami, která splňuje autorizaci v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

14. Obchodní podmínky

- Účastník je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jeho jménem. Účastníkem předložený návrh smlouvy musí obsahovat a respektovat veškerá ustanovení, které jsou součástí vzorové smlouvy o dílo – příloha č. 5
- Smlouva o dílo musí obsahovat a respektovat veškerá ustanovení obchodních podmínek, které jsou součástí této zadávací dokumentace. Po předání nabídky jsou změny v návrhu Smlouvy ze strany účastníka nepřipustné.

15. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů

- Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

16. Další podmínky

- Dokumentace

Projektovou dokumentací dle zadávací dokumentace je dokumentace vypracovaná společností SDP Litvínov, spol. s r.o., Chudeřinská 44, 436 01 Litvínov, IČ: 25010018, č. zakázky 11/2019.

Projektová dokumentace je vlastnictvím a duševním majetkem zadavatele a její využití je možné pouze v rámci realizace a přípravy stavby.

- Soupis prací

Soupis prací obsahuje položkový výkaz výměr a dodávek dle dokumentace stavby.

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu soutěžní lhůty způsobem definovaným v této zadávací dokumentaci

- Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění je možná po předchozí telefonické dohodě s panem Brabcem – tel. 736 629 500.

- Odkazy na obchodní názvy

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce pak musí na tuto skutečnost účastník upozornit, popsat tu část, kde toto jiné řešení použil a prokázat vymezením technických parametrů řešení, které použil, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší. Zadavatel umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

17. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům o veřejnou zakázku. Změna bude provedena písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení této zakázky.
- Zadavatel nebude hradit účastníkům výdaje spojené se zpracováním nabídky a jejím doručením.
- Předložené nabídky zadavatel nevrací.

18. Přílohy zadávacích podmínek

Zadávací dokumentace obsahuje tyto dokumenty:

- Dokument „Zadávací dokumentace“
- Vzor „Obsah nabídky“ – příloha č. 1
- Vzor „Krycího listu“ – příloha č. 2
- Vzor „Seznam poddodavatelů“ – příloha č. 3
- Vzor „Prohlášení účastníka“ – příloha č. 4
- Projektová dokumentace v el. podobě
- Soupis prací v el. podobě
- Vzorové obchodní podmínky (Smlouva o dílo) – příloha č. 5

Tento dokument „Zadávací dokumentace“ obsahuje 5 stran textu.

V Litvínově dne 14. 8. 2019

Marcela Pašková, v.r.
jednatelka