

MĚSTO LITVÍNOV

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, zastoupené níže uvedeným zadavatelem, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 2 /2017 účastníka k podání nabídky na zakázku s názvem:

„TISK čtrnáctideníku Radnice pro rok 2019-2022“

1) Identifikační údaje zadavatele

zadavatel: **Město Litvínov,**
se sídlem: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: **Mgr. Kamilou Bláhovou**
starostkou města

2) Informace o druhu a předmětu zakázky

2.1. Jedná se o veřejnou zakázku **malého rozsahu II. kategorie**, vedenou pod číselným označením na profilu zadavatele **P18V00000160**.

2.2. Předmětem plnění zakázky je:

- a) provedení díla - tisku osmistránkového čtrnáctideníku Radnice (nebarevná verze - ČB) v počtu min. 6 300 ks/1číslo (s možností tisku šestistránkového čtrnáctideníku Radnice ve stejném počtu kusů/1 číslo), celkem minimálně 22 čísel, a to na základě obdržených podkladů od zadavatele,
- b) dodání čtrnáctideníku Radnice do místa plnění zakázky dle bodu 3) této výzvy,
- c) po odsouhlasené korektuře objednatelem poskytne zhotovitel objednateli černo-bílou verzi Radnice. V elektronické podobě verzi Radnice s materiály dodanými v barvě pro zveřejnění na webu a facebookových stránkách města.

2.3. Podklady se rozumí:

- rukopisy v digitalizované podobě v MS WORD, rozkres k sazbě („špígl“) bez přesného propočtu znaků k dokončení zhotovitelem,
- fotografie v digitální podobě.

Součástí plnění předmětu zakázky je možnost aktivních tvůrčích zásahů redaktora do sazebního zpracování, nejlépe s konkrétním pracovníkem zhotovitele při vlastním zlomu a předložení zalomené elektronické montáže ke korektuře a schválení před vlastním tiskem.

2.4. Technickou specifikací plnění zakázky jsou:

- ofsetový tisk - černá barva,
- papír o formátu - rozložená A2,
- knihařské zpracování,
- možnost zpracování výr. litografií na osvitové technologii,
- dodání Radnice v elektronické podobě s barevnými fotografiemi za účelem zveřejnění čtrnáctideníku na webových stránkách objednatele
- možnost případného vkládání dalších listů
- součástí předtiskové přípravy je úprava fotografií pro tisk
- celkový vzhled čtrnáctideníku Radnice je možné nalézt na internetových stránkách města

Periodikum bude vyrobeno jako novinový čtrnáctideník. Rozsah je buď 8 nebo 6 stran DIN A3, přičemž výchozím výrobním formátem je A2 skládaná na A3. Barevnost je 1/1 (černá), papír novinový, v gramáži 50–70 g/m2. Kvalita zpracování bude odpovídat současným možnostem archového ofsetového tisku. Expediční balení bude provedeno do složky A4, páskováno do distribučních balíků pro různá distribuční místa s různým množstvím. Každé expediční balení bude označeno názvem distribučního místa (viz příloha č. 2 – Rozdělovník Radnice). Zhotovitel expeduje zakázku na určené místo plnění zakázky dle bodu 3 odstavce 3.2, kterým je budova Městského úřadu Litvínov, nám. Míru 11.

3) Doba a místo plnění zakázky

3.1. Tisk: tisk a dodání čtrnáctideníku Radnice do místa plnění zakázky budou realizovány průběžně, v opakujících se intervalech od ledna 2019 do prosince 2022 **dle přílohy č. 1 – „Vydavatelský plán“**. Pro roky 2020–2022 bude do 30. 11. roku předešlého aktualizovaná a podepsaná oběma smluvními stranami příloha č. 1 „Vydavatelský plán“.

Termín předání periodika v jednotlivých intervalech je nejpozději pátek do 10.00 hod. viz příloha č. 1 – „Vydavatelský plán“.

3.2. Místo plnění: místem plnění zakázky je budova Městského úřadu Litvínov, náměstí Míru 11.

4) Požadavky na zpracování a obsah nabídky

4.1. Zpracování nabídky:

- součástí výzvy jako příloha č. 5 je návrh Smlouvy o dílo, který obsahuje závazné obchodní podmínky pro účastníka. Zadavatel požaduje, aby účastník při zpracování nabídky použil tento návrh Smlouvy o dílo a doplnil jej pouze o své identifikační údaje a údaje o ceně a doplnil osobu zodpovědnou za reklamaci. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka,
- účastník musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude zpracována v pevném provedení, které znemožní případnou výměnu listů. Nabídka bude předložena písemnou formou, v jednom vyhotovení, v českém jazyce,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky
- nabídkovou cenu uvede účastník v české měně, způsobem uvedeným v příloze č. 6 – krycí list
- nabídková cena bude konečná a nepřekročitelná, ve které bude mít účastník zahrnuty veškeré svoje přímé i nepřímé náklady.
- v případě, že je účastník neplátce DPH, musí toto uvést v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

4.2. Obsah nabídky:

- krycí list nabídky (příloha č. 6)
- návrh SoD podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka doplněná o údaje dle požadavku zadavatele viz bod 4 odstavce 4.1. (příloha č. 5)
- písemné zavázání se k provedení díla samostatně, tj. zcela bez použití poddodavatelů, (příloha č. 4)
- čestné prohlášení účastníka k veřejné zakázce malého rozsahu (příloha č. 3)
- požadované základní a profesní kvalifikační předpoklady v souladu s článkem 6 Výzvy,

4.3. Zadávací lhůta: je stanovena na **90 dní**.

5) Způsob hodnocení nabídek

Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena, tj. výše nabídkové ceny bez DPH za 22 čísel/8 stran čtrnáctideníku součtem jednotlivých let 2019-2022.

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

- prokázání základních kvalifikačních předpokladů, tj. předložení vyplněné a podepsané přílohy č. 3 Čestné prohlášení účastníka,
- prokázání profesních kvalifikačních předpokladů:
 - > kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán nebo výpis z obdobné evidence, **ne starší 90 dnů** (vítěz veřejné zakázky předkládá před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),
 - > kopii dokladu o oprávnění podnikat odpovídající předmětu veřejné zakázky (živnostenské oprávnění, licence).

7) Platební podmínky

Podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“),

- zadavatel požaduje dobu splatnosti faktur 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury,
- zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění,
- v případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace,
- úhrada za plnění předmětu zakázky bude provedena na základě faktury vystavené zhotovitelem, a to po ukončení a předání jednotlivých čísel čtrnáctideníku.

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

8.1. Místo pro podání nabídky:

Poštou na adresu zadavatele:

Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,

Osobně na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době **Po–Čt:** od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00

Pá: od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 13:00

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

8.2. Forma podání nabídky:

Účastníci podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem „Veřejná zakázka – „Tisk čtrnáctideníku Radnice pro rok 2019-2022“ – NEOTVÍRAT“.

Na obálce musí být uvedeno IČ účastníka a jeho adresa, na níž je možné odesílat vyznění.

8.3 Lhůta pro podání nabídek

Termín zveřejnění na webových stránkách zadavatele: 5. 10. 2018

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do **22. 10. 2018 do 17:00 hodin**.

Na nabídky doručené po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.

8.4. Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 23. 10. 2018 v 9:00 hodin místo Městský úřad Litvínov, náměstí Miru 11, 2. patro – salónek.

Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise vyvěšeny na web zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této zakázky.

9) Ochrana osobních údajů

Všechny osobní údaje fyzických osob zpracovávají při plnění předmětu této veřejné zakázky budou zpracovávány ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

10) Závěrečné informace

- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,
- zadavatel si vyhrazuje: za a) právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
za b) zrušit výběrové řízení v plném rozsahu kdykoliv v jeho průběhu,
- o důvodech postupu uvedených shora bude zadavatel písemně informovat všechny účastníky,
- účastník podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným dodavatelem na svých internetových stránkách, a to výjma pasáží, u kterých účastník stanoví, že se na ně vztahuje obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění“ předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé účastníkům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy s vítězným účastníkem.

Přehled příloh:

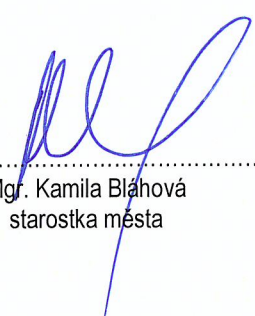
- č. 1 Vydavatelský plán
- č. 2 Rozdělovník Radnice
- č. 3 Čestné prohlášení účastníka k veřejné zakázce malého rozsahu
- č. 4 Čestné prohlášení - Provedení díla bez poddodavatelů
- č. 5 SoD
- č. 6 Krycí list zakázky

10) Kontaktní osoba zadavatele

Případné potřebné informace podá zástupce zadavatele Margita Kučerová, redaktorka - úseku kanceláře starosty, tel. 737 200 685, e-mail: margita.kucerova@mulitvinov.cz nebo Zuzana Wiednerová, ved. úseku kanceláře starosty 603 151 632, e-mail: zuzana.wiednerova@mulitvinov.cz.

Výzva nebo její přílohy jsou volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky - profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením a registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): 538 702 719.

V Litvínově dne 5. 10. 2018


Mgr. Kamila Bláhová
starostka města

