



MĚSTO LITVÍN OV

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, jakožto zadavatel, vyzývá v souladu se směrnicí rady města č. 2/2017 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek, o zadávání veřejných zakázek, uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem:

Malování a výměna krytin v kancelářích MěÚ Litvínov, ul. Tržní

P17V00000165

1) Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Mgr. Milanem Šťovíčkem
2. místostarostou

Vyřizuje: Ing. Karel Mutinský
vedoucí oddělení SEM
tel. 476 767 715, karel.mutinsky@mulitvinov.cz

2) Informace o druhu a předmětu zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie na služby, vedenou v systému zadavatele pod číselným označením **P17V00000165**.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), kde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ, tj. dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Předmětem plnění veřejné zakázky je výmalba kanceláří, chodeb a společných prostor a dále výměna podlahovin kanceláří v objektu Městského úřadu Litvínov, ul. Tržní čp. 2042, Litvínov. Specifikace prostor je uvedena v Příloze č. 6 této výzvy.

Předpokládaný rozsah zakázky je:

- malování stěn (barevný nátěr) a stropů (bílý nátěr), včetně zakrytí předmětů, s případným škrábáním, penetrací,
- zakrytí nábytku, stěhování a úklid po výmalbě,
- demontáž starých podlahovin,
- výměna podlahových krytin včetně přípravy podkladu
- odvoz a likvidace odpadu z pokládky, vyčištění a úklid nových podlahovin.

3) Doba, místo a podmínky plnění

Předpokládaná doba plnění

Zahájení prací: předpoklad prosinec 2017
Lhůta – termín ukončení prací: do 6 týdnů od zahájení prací
Místo plnění: kanceláře v objektu Tržní 2042, MěÚ Litvínov.

4) Způsob zpracování a obsah nabídky

4.1 Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky; elektronická forma podání nabídek se nepřipouští,
- nabídka bude zpracována v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce, dle závazné struktury uvedené níže a bude podepsána oprávněnou osobou,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle této výzvy,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- nabídka včetně příloh bude podepsána uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1,
- posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky potvrzené oprávněnou osobou.

4.2 Obsah nabídky:

- krycí list nabídky s kompletními identifikačními údaji o uchazeči podepsaný oprávněnou osobou (příloha č. 1 výzvy),
- dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 6 této výzvy,
- nabídková cena, tj. vyplněný položkový rozpočet, včetně všech tabulek v rozsahu přílohy č. 3 výzvy, podepsaná oprávněnou osobou,
- návrh Smlouvy o dílo „Malování v kancelářích města Litvínova“ (příloha č. 4 výzvy) podepsaný statutárním zástupcem uchazeče; pokud nebude součástí nabídky podepsaný návrh smlouvy oprávněnou osobou, je zadavatel oprávněn nabídku odmítnout a vyloučit z hodnocení.
Dále bude smlouva obsahovat záruční podmínky a údaje o tom, zda má uchazeč uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu, s uvedením pojistitele a výší pojistné částky,
- prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky potvrzené oprávněnou osobou (příloha č. 5 výzvy).

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

4.3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč uvede jednotkovou nabídkovou cenu do tabulek v příloze č. 3 Výzvy, Nabídkové ceny.

Nabídková cena zakázky bude členěna na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH u všech bodů předmětu zakázky. V případě, že je uchazeč neplátcem DPH, musí toto uvést v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Uvedená nabídková cena za provedení zakázky bude zahrnovat veškeré náklady na plnění zakázky. Uchazeč v rámci plnění zakázky a sjednané ceny zabezpečí veškeré práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba k zahájení, provedení a dokončení této veřejné zakázky, včetně úklidu pracoviště, poplatků za uložení odpadu apod.

Uvedená nabídková cena je **cenou nejvýše přípustnou**.

Případné chyby a nedostatky nabídkové ceny nemají v žádném případě vliv na předmět, cenu, čas plnění a další ujednání této výzvy.

4.4 Zadávací lhůta

Je stanovena na 60 dnů.

5) Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Jednotlivé nabídky budou hodnoceny dle dvou dílčích hodnotících kritérií, se stanovenými váhami:

1. nabídková cena za malování – váha 30%,
2. nabídková cena výměnu podlahových krytin – váha 70 %.

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží

- **čestné prohlášení uchazeče** o splnění základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 2 výzvy),

- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán (vítěz veřejné zakázky doloží před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo výpis z živnostenského rejstříku,
- **seznam obdobných zakázek** prováděných za poslední 3 roky s uvedením jejich rozsahu, místa a doby plnění v souhrnném rozsahu min. 300 tis. Kč bez DPH, podepsaný oprávněnou osobou uchazeče,
- **min. tři „Osvědčení o řádném a odborném plnění“ těchto zakázek**, každé osvědčení bude ve výši 100 tis. Kč bez DPH minimálně, osvědčení musí obsahovat cenu, dobu a místo provádění prací a podpis, razítko objednatele.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit z výběrového řízení.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok (dle ZVZ).

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zájemce **v prostých kopiích**. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být** ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.

7) Platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o dílo „Malování a výměna krytin v kancelářích MěÚ Litvínov, ul. Tržní“, která je součástí Výzvy.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů bude 21 dní ode dne doručení objednateli (viz ustanovení ve Smlouvě o dílo).

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídek

8.1 Místo pro podání nabídky

- **poštou** na adresu zadavatele: Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
- **osobně** na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době Po až Čt od 08:00 do 11:30 h a dále od 12:30 do 15:00 h
Pá od 08:00 do 11:30 h a dále od 12:30 do 13:00 h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

8.2 Forma podání nabídky

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem „**Veřejná zakázka – Malování a výměna krytin v kancelářích MěÚ Litvínov, ul. Tržní – NEOTVÍRAT**“.

Na obálce musí být uvedeno IČ uchazeče a dále jeho adresa, na níž je možné odesílat vyznění. Všechny uzávěry (přeplepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče. Nabídku nelze doručit datovou schránkou, a to z důvodu omezené datové kapacity datové schránky.

8.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 27. 11. 2017 do 13:00 h.

Na nabídky doručené po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.

8.4 Otevírání obálek proběhne ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek, uchazeči nebudou přizváni. Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise vyvěšeny na profilu zadavatele <https://zakazky.mulitvinov.cz/> pod anotací této zakázky.

8.5 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění proběhne dne 17. 11. 2017 od 09:00 hodin. Sraz účastníků bude u hlavního vchodu budovy Městského úřadu Litvínov, ul. Tržní 2042, 436 01 Litvínov.

Kontaktní osobou je Ing. Karel Mutinský, tel. 737 200 682, e-mail: karel.mutinsky@mulitvinov.cz. Uchazeč přihlásí svého pracovníka na e-mail kontaktní osoby nejpozději do 8:00 hodin v den konání prohlídky.

9) Práva zadavatele

- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu na webových stránkách zadavatele,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle zákona o registru smluv zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele; zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění výzvy, popř. odmítnout všechny nabídky a zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění,
- zadavatel požaduje po vybraném uchazeči součinnost při podpisu smlouvy o dílo (případně i jejích dodatků), a to tak, že uchazeč doručí zadavateli veškeré požadované doklady dle této zadávací dokumentace a podepíše smlouvu o dílo (nebo její dodatky) a zhotoviteli ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu smlouvy o dílo. Pro účely této veřejné zakázky bude provedeno doručení výzvy k podpisu smlouvy elektronicky.

10) Doplnující údaje zadavatele

Kompletní text výzvy včetně příloh je uveden na profilu zadavatele města: <https://zakazky.mulitvinov.cz/> pod anotací této veřejné zakázky.

Případné potřebné informace podá zástupce zadavatele:

Ing. Karel Mutinský, vedoucí oddělení SEM, e-mail: karel.mutinsky@mulitvinov.cz Dotazy musí být doručeny elektronickou poštou nejpozději do 21. 11. 2017. Odpovědi na dotazy budou odeslány tazateli el. poštou a zveřejněny na profilu zadavatele příslušné veřejné zakázky nejpozději do 22. 11. 2017.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz.

Litvínov dne 14. 11. 2017

Schválil: Mgr. Milan Šťovíček v. r., 2. místostarosta

S návrhem smlouvy souhlasí: Mgr. Jan Buchta v. r., vedoucí právního oddělení

Vypracoval: Ing. Karel Mutinský, vedoucí oddělení SEM

Ing. Petr Řeháček, MBA, v. r.
Vedoucí odboru nakládání s majetkem

Přílohy

- Krycí list nabídky - příloha č. 1
- Čestné prohlášení uchazeče - příloha č. 2
- Nabídkové ceny - příloha č. 3
- Smlouva o dílo „Malování kanceláří Městského úřadu Litvínov“ - příloha č. 4
- Čestné prohlášení o počtu listů - příloha č. 5
- Specifikace prostor k malování - příloha č. 6