

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, zastoupené níže uvedeným zadavatelem, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 2 /2017 uchazeče k podání nabídky na zakázku s názvem:

TISK A DODÁVKA PROPAGAČNÍCH BROŽUR - LITVÍN OV

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov
nám. Míru 11, 436 91 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Mgr. Kamilou Bláhovou (jméno, příjmení, titul)
starostkou města (zastávaná funkce)

2) Informace o druhu a předmětu zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku **malého rozsahu II. kategorie**, vedenou pod číselným označením v registru VZ. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), kde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ, tj. dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Předmětem zakázky je: **Tisk a dodávka propagačních brožur LITVÍN OV**

Počet: 4 000 ks

Formát: 210 x 210 mm

Rozsah: 68 stran + obálka

Barva: blok: 4/4 (CMYK), obálka: 4/0

Papír: obálka 300 g/m2 Matná křída, laminace matná 1/0; blok 150 g/m2 Lesklá křída, disperzní tiskový lak na bloku

Vazba: V2

Před tiskem požadujeme dodat maketu brožury k odsouhlasení.

Grafický návrh a sazba ve formátu PDF bude k dispozici od 27. 11. 2017

Předpokládaná hodnota zakázky: 220.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel nepřipouští podat nabídku s nabídkovou cenou vyšší než je předpokládaná hodnota zakázky. Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací (dále též ZD).

3) Doba a místo plnění zakázky

Předpoklad zahájení prací od: **27. 11. 2017**

Ukončení prací: nejpozději do **18. 12. 2017**

Místo plnění: místem plnění zakázky je **budova Městského úřadu Litvínov, nám. Míru 11**

4) Požadavky na zpracování a obsah nabídky

4.1. Zpracování nabídky:

- účastník musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude zpracována v pevném provedení, které znemožní případnou výměnu listů. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.
- nabídka bude předložena písemnou formou, v jednom vyhotovení, v českém jazyce,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle bodu 2. této výzvy,

- nabídková cena bude konečná a nepřekročitelná, ve které bude mít účastník zahrnutý veškeré svoje přímé i nepřímé náklady.
- závaznou přílohou cenové nabídky je Krycí list (viz. příloha č.1 ZD) podepsaný oprávněnou osobou.

4.2. Obsah nabídky:

1 - Krycí list nabídky s informací o uchazeči (příloha č. 1 ZD)

Krycí list bude obsahovat kompletní identifikační údaje účastníka, dobu dodání a nabídkovou cenu zakázky členěnou na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH. Uvedená cena za provedení zakázky bude v sobě zahrnovat veškeré náklady na plnění zakázky. V případě, že je účastník neplátcem DPH, musí toto uvést v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou.

2 – Čestné prohlášení účastníka (příloha č. 2 ZD) - základní kvalifikační způsobilost

3 – Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 3 ZD)

Bude obsahovat oprávněnou osobou uchazeče podepsaný návrh Smlouvy o dílo, která je součástí této zadávací dokumentace (příloha č.3).

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

Nabídková cena zakázky bude členěna na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH. Uvedená cena za provedení zakázky bude v sobě zahrnovat veškeré náklady na plnění zakázky. V případě, že je účastník neplátcem DPH, musí toto uvést v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

4.3. Zadávací lhůta: je stanovena na 90 dní.

5) Způsob hodnocení nabídek

Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je nejnížší nabídková cena, tj. celková konečná nabídková cena za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky.

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

- prokázání základní kvalifikační způsobilosti, tj. předložení vyplněné a podepsané přílohy Čestné prohlášení účastníka,
- prokázání profesní kvalifikační způsobilosti:
 - kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán nebo výpis z obdobné evidence, ne starší 90 dnů (vítěz veřejné zakázky předkládá před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),
 - kopie dokladu o oprávnění podnikat odpovídající předmětu veřejné zakázky (živnostenské oprávnění, licence),
- prokázání technické kvalifikace:
 - seznam nejvýznamnějších dodávek obdobného charakteru poskytnutých v období posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení vč. uvedení ceny a objemu zakázky, a dále identifikace objednatele (min. 5 zakázek),
 - předložení 1 vzorku brožury obdobného charakteru (viz bod 2 zadávací dokumentace).

7) Platební podmínky

- veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč, platby budou rovněž probíhat výhradně v Kč,
- podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“),
- zadavatel požaduje dobu splatnosti faktur 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury,
- zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění,
- v případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

8.1. Místo pro podání nabídky:

Poštou na adresu zadavatele:

Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 91 Litvínov,

Osobně na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době Po – Čt od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 15:00

Pá od 08:00 do 11:30 a dále od 12:30 do 13:00

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

8.2. Forma podání nabídky:

Účastníci podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem „Veřejná zakázka – „Tisk a dodávka propagačních brožur LITVÍNŮV “ - NEOTVÍRAT“.

Na obálce musí být uvedeno IČ účastníka a jeho adresa, na níž je možné odesílat vyznění, Všechny uzávěry (přeplepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy účastníka.

8.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do: **7. 11. 2017 do 9:00 hodin.**

8.4. Otevírání obálek s nabídkami proběhne do 5 pracovních dnů. Účastníci nebudou přizváni. Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise vyvěšeny na web zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této zakázky, případně na stránky veřejného zadavatele dle zákona.

8.5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Případné potřebné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou poštou, vyřizující osoba je Dáša Wohanková, e-mail: dasa.wohankova@mulitvinov.cz. Dotazy musí být doručeny nejpozději do 2.11. 2017. Odpovědi na dotazy budou odeslány tazateli el. poštou a zveřejněny na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této zakázky nejpozději 3.11.2017. Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz

9) Závěrečné informace

- zadavatel požaduje, aby část zakázky spočívající v samotném vytištění brožur byla plněna přímo vybraným dodavatelem samotným, nikoliv s využitím poddodavatele.
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy,
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- účastník podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název účastníka, jeho adresu a IČ, jeho nabídkovou cenu a případně uzavřenou smlouvu o dílo na webových stránkách určených zadavatelem,
- účastník podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle obecně právních předpisů, zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným účastníkem na svém profilu veřejného zadavatele. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- předložené nabídky nebudou účastníkům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé účastníkům z titulu zpracování a podání nabídky,
- účastník souhlasí s tím, že v případě, že jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude s ním podepsána Smlouva o dílo, že je případně povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka financována, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- zadavatel požaduje po vybraném účastníkovi součinnost při podpisu smlouvy o dílo a to tak, že účastník doručí zadavateli veškeré požadované doklady dle této zadávací dokumentace a podepíše smlouvu o dílo a zhotovitel ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu smlouvy o dílo. Pro účely této veřejné zakázky bude provedeno doručení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím datové schránky.

10) Kontaktní osoba zadavatele

Případné potřebné informace podá zástupce zadavatele Dáša Wohanková, referent propagace - úseku kanceláře starosty, tel. 723 140 242, e-mail: dasa.wohankova@mulitvinov.cz.

Výzvu nebo její přílohy je možno po vyžádání obdržet i v elektronické podobě (formou e-mailu).

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz

V Litvínově dne 25.10. 2017



Mgr. Kamila Bláhová
starostka města

Přílohy:

Příloha č.1 - Krycí list nabídky

Příloha č.2 - Čestné prohlášení k základní kvalifikační způsobilosti

Příloha č.3 - Smlouva o dílo