



SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

OTEVŘENÉ PROJEKTOVÉ SOUTĚŽE O NÁVRH PRO
OBLAST ARCHITEKTURY A URBANISMU:

**SOUTĚŽ O NÁVRH NA ŘEŠENÍ VÝSTAVBY NOVÉ
SMUTEČNÍ SÍNĚ V LITVÍNOVĚ VČETNĚ ŘEŠENÍ
ŠIRŠÍCH VZTAHŮ**



MĚSTO LITVÍNOV SE SÍDLEM MĚSTSKÝ ÚŘAD LITVÍNOV
vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“),
v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, v platném znění,
v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon),
v platném znění,

v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu
povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění,
s přihlédnutím k ustanovení § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

ARCHITEKTONICKOU JEDNOFÁZOVOU PROJEKTOVOU SOUTĚŽ O NÁVRH NA ŘEŠENÍ
VÝSTAVBY NOVÉ SMUTEČNÍ SÍNĚ V LITVÍNOVĚ VČETNĚ ŘEŠENÍ ŠIRŠÍCH VZTAHŮ

a vydává tyto soutěžní podmínky

V Litvínově dne 6. 4. 2017



OBSAH SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

1	ZADAVATEL, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY	1
1.1	ZADAVATEL	1
1.2	ZPRACOVATEL SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK	1
1.3	POROTA	1
1.4	PŘIZVANÍ ODBORNÍCI	1
1.5	SEKRETÁŘ SOUTĚŽE	1
1.6	PŘEZKUŠOVATEL SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ	1
2	PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ	2
2.1	PŘEDMĚT SOUTĚŽE	2
2.2	SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ	2
2.3	DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA ŘEŠENÍ PŘEDMĚTU SOUTĚŽE	3
3	DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY	4
3.1	DRUH SOUTĚŽE	4
3.2	ÚČEL A POSLÁNÍ SOUTĚŽE	4
3.3	SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY	4
4	ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE	5
4.1	PODMÍNKY ÚČASTI V SOUTĚŽI	5
4.2	PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V SOUTĚŽI	5
4.3	DŮSLEDKY NESPLNĚNÍ PODMÍNEK K ÚČASTI V SOUTĚŽI	6
5	DOSTUPNOST SOUTĚŽNÍ DOKUMENTACE, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA A VYSVĚTLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK	7
5.1	DOSTUPNOST SOUTĚŽNÍ DOKUMENTACE	7
5.2	SOUTĚŽNÍ PODKLADY	7
5.3	PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA	7
5.4	VYSVĚTLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK (DOTAZY)	8
6	SOUTĚŽNÍ NÁVRH	9
6.1	NÁLEŽITOSTI SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU	9
6.2	GRAFICKÁ ČÁST	9
6.3	TEXTOVÁ ČÁST	9
6.4	DIGITÁLNÍ VERZE NÁVRHU	10
6.5	OBÁLKA NADEPSANÁ „AUTOR“	10
6.6	OZNAČENÍ NÁVRHU A JEHO ČÁSTÍ	10
6.7	OBAL NÁVRHU	10
6.8	PODMÍNKY ANONYMITY SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU	11
6.9	DŮSLEDKY NESPLNĚNÍ POŽADAVKŮ NA SOUTĚŽNÍ NÁVRHY	11
7	KRITÉRIA HODNOCENÍ	12
7.1	KRITÉRIA HODNOCENÍ	12
8	CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI	13
8.1	CELKOVÁ ČÁSTKA NA CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH V SOUTĚŽI	13
8.2	CENY	13
8.3	ODMĚNY	13
8.4	NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI	13
8.5	PODMÍNKY PRO PŘÍPADNÉ ROZHODNUTÍ O JINÉM ROZDĚLENÍ CEN A ODMĚN, POPŘÍPADĚ NEUDĚLENÍ NĚKTERÝCH CEN A ODMĚN	13
8.6	NÁLEŽITOSTI ZDANĚNÍ CEN A ODMĚN ROZDĚLENÝCH V SOUTĚŽI	13
8.7	ZAHRNUTÍ CENY DO HONORÁŘE ZA NÁSLEDNOU ZAKÁZKU	13



9	PRŮBĚH SOUTĚŽE	14
9.1	PROJEDNÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK PŘED VYHLÁŠENÍM SOUTĚŽE	14
9.2	ZAHÁJENÍ SOUTĚŽE	14
9.3	PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA	14
9.4	VYSVĚTLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK	14
9.5	ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ	14
9.6	PŘEZKOUŠENÍ NÁVRHŮ	15
9.7	HODNOTÍCÍ ZASEDÁNÍ POROTY	15
9.8	PROTOKOL O PRŮBĚHU SOUTĚŽE	15
9.9	ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍHO NÁVRHU A JEHO OZNÁMENÍ	15
9.10	ZPŘÍSTUPNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ	16
9.11	UKONČENÍ SOUTĚŽE, ZRUŠENÍ SOUTĚŽE	16
9.12	PROPLACENÍ CEN A ODMĚŇ EV. NÁHRAD NÁKLADŮ SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI	16
9.13	VEŘEJNÁ VÝSTAVA SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ	16
10	ŘEŠENÍ ROZPORŮ	17
10.1	NÁMITKY	17
10.2	NÁVRH NA ZAHÁJENÍ ŘÍZENÍ O PŘEZKOUMÁNÍ ÚKONŮ ZADAVATELE	17
11	AUTORSKÁ PRÁVA	18
11.1	ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY AUTORSKÝCH PRÁV K NÁVRHU VE VZTAHU ÚČASTNÍK – AUTOR	18
11.2	ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY AUTORSKÝCH PRÁV K NÁVRHU VE VZTAHU ÚČASTNÍK – ZADAVATEL	18
12	OSTATNÍ PODMÍNKY	19
12.1	JAZYK SOUTĚŽE	19
12.2	PRÁVNÍ ŘÁD	19
12.3	KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ PODMÍNEK SOUTĚŽE	19



1 ZADAVATEL, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY

1.1 Zadavatel

Název: Město Litvínov
Sídlo/Adresa: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
Zplnomocněný zástupce zadavatele: Mgr. Kamila Bláhová
Tel/fax: +420 476 767 600 / + 420 476 767 601
E-mail: info@mulitvinov.cz

1.2 Zpracovatel soutěžních podmínek

Jméno/Název: Městský úřad Litvínov, odbor investic a regionálního rozvoje, Ing. Pavel Andrt, vedoucí odboru
Adresa/Sídlo: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Tel: +420 476 767 620
E-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz; lucie.krupkova@mulitvinov.cz

1.3 Porota

Zadavatel jmenuje tuto porotu:

1.3.1 Řádní členové závislí

Mgr. Kamila Bláhová - starostka města, Mgr. Milan Šťovíček - místostarosta

1.3.2 Řádní členové nezávislí

Doc. ing. akad. arch. Jan Šěpka, Ing. arch. Martin Matiska, Ing. arch. Kristina Ullmannová

1.3.3 Náhradníci závislí

Ing. Jaroslava Jonová – Technické služby Litvínov s.r.o., Ing. Pavel Andrt – vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje, MěÚ Litvínov

1.3.4 Náhradníci nezávislí

Ing. arch. Jitka Hofmeisterová, Ing. arch. Martina Portyková

1.4 Přizvaní odborníci

Rozpočtář: Petr Sadovský
Krajinářský architekt: Ing. Marie Gelová

1.5 Sekretář soutěže

Jméno: Ing. Lucie Krupková
Adresa: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Tel: +420 476 767 690
E-mail: lucie.krupkova@mulitvinov.cz

1.6 Přezkušovatel soutěžních návrhů

Jméno: Ing. Jitka Blovská
Adresa: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Tel: +420 476 767 682
E-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz



2 PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ

2.1 Předmět soutěže

Předmětem soutěže je návrh architektonického řešení NOVÉ SMUTEČNÍ SÍNĚ V LITVÍNOVĚ VČETNĚ ŘEŠENÍ ŠIRŠÍCH VZTAHŮ.

2.2 Soutěžní zadání

2.2.1 Záměr zadavatele:

Záměrem města Litvínova je na stávajících a rozvojových pozemcích hřbitova vystavět novou smuteční síň se zázemím (viz. Příloha P04). Současná smuteční síň již nevyhovuje svému účelu. Je nutné zachovat provoz stávající smuteční síně po dobu výstavby nového objektu. Předmětem této soutěže je vytvoření architektonického návrhu nové smuteční síně a úpravy venkovních vstupních prostor hřbitova v Litvínově. Památník obětem 2. světové války, který se nachází v sekci „S“, a stávající nová kolumbária nacházející se v sekci „Q“ zůstanou zachovány. Zadavatel předpokládá po výstavbě nové smuteční síně zbourat stávající smuteční síň, ale zároveň se soutěžící mohou zamyslet nad vhodným využitím stávající smuteční síně.

Předpokládá se realizace záměru v několika etapách, s tím, že v první etapě bude primárně řešena výstavba objektu nové smuteční síně, návrh nových vstupních prostor hřbitova, nového oplocení v severní části areálu včetně vjezdů, úpravy okolí nově navrhované smuteční síně a zvýšení kapacity parkoviště (viz. Příloha P05). Řešení prostorů by mělo být bezbariérové. Předmětem dalších etap budou úpravy celkového prostoru hřbitova.

Zadavatel předpokládá, že soutěžící budou přemýšlet o vhodném charakteru smuteční síně a celkovém prostoru hřbitova a dává volnost k různorodým řešením.

2.2.2 Stavební program nové smuteční síně:

a) Vlastní smuteční síň s kapacitou pro 50 osob (z toho 30 míst na sezení), s možností pro umístění hudební aparatury (příp. živé hudby). Bude vybavena katafalkem s automatickým zajištěním rakve, řečnickým pultíkem, vhodně řešeným osvětlením, vytápěním, s dobrou akustikou, s možností promítání. Předmětem řešení je i ideový návrh řešení interiéru hlavního prostoru vlastní smuteční síně. Provozní řešení pohybu návštěvníků je upřednostňováno jako průchozí - tak, aby hosté vycházeli ze síně jiným východem, než do síně vešli. V současné době probíhá na litvínovském hřbitově průměrně 100 smutečních obřadů ročně, po výstavbě nové smuteční síně lze však předpokládat i vyšší četnost obřadů. Zadavatel předpokládá, že se soutěžící budou věnovat i otázce provozní přiměřenosti.

b) Zázemí smutečních hostů a provozní zázemí smuteční síně

Šatna a WC

Řešení krytého prostoru pro čekající smuteční hosty

Místnost pro výstavu zemřelého – provozně napojena na smuteční síň

Místnost pro nejbližší pozůstalé (cca 10 osob)

Místnost pro úpravu těl

Chladicí zařízení (8 rakví), mrazicí box (3 rakve)

Místnost pro uložení uren (menší sklad)

Sklad materiálu (rakve, věnce)

Plocha pro vykládku a nakládku pohřebních vozů (pokud možno skryté před veřejností)

c) Zázemí zaměstnanců smuteční síně a pracovníků hřbitova

Kancelář správce hřbitova s čajovou kuchyňkou

Kancelář pro výběr poplatků (1pracovník + 1 klient)



Místnost pro ostrahu hřbitova
Šatna zaměstnanců (cca 4 - 5 skříněk)
WC a sprchový kout pro personál
Sklad náradí pro údržbu hřbitova (cca 8 m²)
Dílna pro údržbu a dokončovací práce kameníka (min. 25 m²)
Úklidová místnost

- d) Prodejna květin, svíček apod., včetně skladu. Může být součástí nového objektu nebo může být umístěna v jiných prostorách areálu hřbitova.

2.2.3 Stavební program okolních úprav:

- a) Rozšíření parkovacích míst pro smuteční hosty, prostory stávajícího parkoviště v prostorách vně areálu před vstupní branou (současná situace viz. Příloha P10).

Dopravní řešení vč. rozšíření parkovacích ploch - současná situace odpovídá při běžném denním provozu cca 45 parkovacím stáním, při nárazovém provozu cca 85 parkovacím stáním. Zahrnout řešení parkovacího zálivu pro autobusovou dopravu směrem na Lom. Řešení jednoho parkovacího stání pro bus smutečních hostů.

- b) Čtyři parkovací stání pro zaměstnance a dvě vyhrazená místa pro pohřební vozy.
c) Řešení zeleně a sadových úprav vč. řešení zpevněných plochy a komunikací.
d) Navrhnout řešení pro budoucí rozvoj celého hřbitova. Nalézt vhodné místo pro vybudování nových kolumbárií, vyspových louček, hrobových míst a případně alternativní způsoby pohřbívání.
e) Řešení pietního okolí nové budovy – osvětlení, lavičky, chodníčky apod. Doporučujeme řešení výtvarných prvků, např. plastiky, louče, vodní prvky.
f) Řešení oplocení areálu.
g) V případě potřeby řešit nový vedlejší vjezd.
h) Řešení vstupních prostor do areálu městského hřbitova.

Návrh větší světlé výšky pro případný vjezd vozidel IZS. Podmínkou je zachování plastiky u stávající vstupní brány; alternativně řešit jiný způsob vjezdu vozidel IZS.

2.2.4 Zadavatel účastníkům doporučuje zohlednit stav podloží v místě nové smuteční síně (viz. Příloha P08 – Geologické podmínky území (vč. hydrogeologického průzkumu).

2.2.5 Zadavatel předpokládá zrušení regulativu v územním plánu omezující výšku stavby.

2.2.6 Řešení výše neuvedených aspektů předmětu soutěže je ponecháno na invenci účastníků.

2.3 Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže

2.3.1 Nedodržení požadavků uvedených v odst. 2.2 není důvodem k vyřazení návrhu z posuzování a k vyloučení účastníka ze soutěže. Kvalita a komplexnost zpracování těchto požadavků do soutěžního návrhu je jedním z hodnotících kritérií soutěže a bude předmětem posouzení porotou.



3 DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY

3.1 Druh soutěže

3.1.1 Podle předmětu řešení se soutěž vyhlašuje jako architektonická.

3.1.2 Podle okruhu účastníků se soutěž vyhlašuje jako otevřená.

3.1.3 Podle počtu vyhlášených fází se soutěž vyhlašuje jako jednofázová.

3.1.4 Podle záměru řešení se soutěž vyhlašuje jako projektová.

3.2 Účel a poslání soutěže

3.2.1 Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu soutěže, která splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech, a vybrat účastníky, s nimiž bude v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 143 odst. 2 a § 65 ZZVZ (dále jen „JŘBU“) zadavatel jednat o zadání následné zakázky dle odst. 3.3 těchto soutěžních podmínek.

3.2.2 Zadavatel

- a) vyzve k jednání nejprve účastníka, jehož návrh se umístí na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
- b) v případě že v jednání podle písm. a) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejvýše oceněném místě a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
- c) v případě že ani v jednání podle písm. b) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání o uzavření smlouvy účastníka, jehož návrh se umístí na třetím nejvýše oceněném místě a po jednání s tímto účastníkem JŘBU ukončí.

3.3 Specifikace následné zakázky

3.3.1 Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže zakázku na PROJEKTOVOU DOKUMENTACI PRO VÝSTAVBU NOVÉ SMUTEČNÍ SÍNĚ VČETNĚ ŘEŠENÍ ŠIRŠÍCH VZTAHŮ.

3.3.2 Předpokládaná hodnota následné realizace první etapy činí 35.000.000,- Kč bez DPH.

3.3.3 Honorář za provedení následné zakázky v rozsahu odst. 3.3.1 těchto soutěžních podmínek bude stanoven s ohledem na doporučené ceny dle www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky. Odevzdáním soutěžního návrhu účastník deklaruje, že v případě, že bude na základě výsledku soutěže vyzván k účasti v JŘBU a předložení cenové nabídky, bude jeho nabídková cena stanovena uvedeným způsobem.



4 ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE

4.1 Podmínky účasti v soutěži

Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které prokáží, že:

- a) jsou občany České republiky nebo některého z členských států Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederace nebo mají své sídlo v České republice nebo v některém z členských států Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederace;
- b) nikdo z autorů popř. spoluautorů soutěžního návrhu a jejich spolupracovníků uvedených v seznamu vloženém v obálce nadepsané „AUTOR“ a v případě právnických osob též nikdo ze statutárních orgánů:
 - b.1) se bezprostředně nezúčastnil na přípravě soutěžního zadání a na vyhlášení soutěže;
 - b.2) není řádným členem nebo náhradníkem poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů nebo přizvaným odborníkem této soutěže;
 - b.3) není manželem, přímým příbuzným, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným či přímým spolupracovníkem osob uvedených v, bodech b.1 a b.2, pokud tyto osoby jsou uvedeny v soutěžních podmínkách;
 - b.4) není členem samosprávných orgánů zadavatele nebo zaměstnancem úřadů zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž.
- c) splňují základní způsobilost dle § 74 ZZVZ;
- d) jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti a na právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové evidence není vyžadována);
- e) mají oprávnění k podnikání pro projektovou činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání a na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno);
- f) jsou autorizovanými osobami podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, případně autorizovanými architekty podle práva státu, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo.

4.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži

4.2.1 Účastník prokáže splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.1 následujícími dokumenty vloženými do obálky nadepsané „Autor“ (viz. odst. 6.5 těchto soutěžních podmínek):

- a) podmínky uvedené pod písm. a), b) a c) čestným prohlášením;
- b) podmínku uvedenou pod písm. d) prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní veden;
- c) podmínku uvedenou pod písm. e) prostou kopií výpisu z živnostenského rejstříku nebo jiné evidence;
- d) podmínku uvedenou pod písm. f) prostou kopií osvědčení o autorizaci;



- 4.2.2 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. a), b) a c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně.
- 4.2.3 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. a), b), c) a d). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 ZZVZ.
- 4.2.4 Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v odst. 4.1 písm. e) prostřednictvím jiné osoby.
- 4.2.5 Osoba prokazující splnění podmínky dle odst. 4.1 písm. f) musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.
- 4.2.6 Zahraniční účastník prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.1 písm. d), e) a f) v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu země, v které má sídlo.
- 4.2.7 Účastník, který bude na základě výsledků jednacího řízení bez uveřejnění vyzván k uzavření smlouvy, předloží dodavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládající splnění podmínek účasti v soutěži uvedených v odstavci 4.1.

4.3 Důsledky nesplnění podmínek k účasti v soutěži

- 4.3.1 Pokud účastník nedoloží v obálce „Autor“ požadované dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.2.1, projedná zadavatel s porotou možnost vyzvat účastníka k doplnění dokumentů. Rozhodne-li porota pro doplnění dokumentů, zadavatel ihned vyzve účastníka písemně k dodání požadovaných dokladů ve lhůtě do 10 pracovních dní. Do skončení této lhůty zadavatel přerušuje hodnotící zasedání poroty. V případě, že porota nerozhodne pro doplnění dokumentů nebo v případě, že účastník požadované dokumenty do skončení lhůty nedoloží, porota vyřadí jeho návrh z posuzování a zadavatel jej vyloučí ze soutěže.
- 4.3.2 Pokud účastník nesplní podmínky účasti v soutěži, porota vyřadí jeho návrh z posuzování a zadavatel jej vyloučí ze soutěže.
- 4.3.3 Návrhy vyřazené porotou z posuzování z důvodů nesplnění podmínek účasti v soutěži mohou být posuzovány mimo soutěž a mohou být ohodnoceny zvláštní odměnou.



5 DOSTUPNOST SOUTĚŽNÍ DOKUMENTACE, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA A VYSVĚTLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

5.1 Dostupnost soutěžní dokumentace

5.1.1 Soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou zveřejněny na profilu zadavatele <https://zakazky.mulitvinov.cz/> ode dne vyhlášení soutěže do konce soutěžní lhůty.

5.1.2 Vysvětlení soutěžních podmínek bude zveřejněno na profilu zadavatele společně se soutěžními podmínkami.

5.2 Soutěžní podklady

5.2.1 Zadavatel poskytuje uchazečům tyto podklady v digitální podobě v následujících formátech:

- P01 Zápis z veřejného projednání Soutěže o návrh smuteční síně v Litvínově ze dne 29.3.2017 v *.pdf.
- P02 Vyjádření k návrhu nové smuteční síně na městském hřbitově v Litvínově v *.pdf. (vyjádření provozovatele pohřební služby)
- P03 Ortofotomapa s vyznačením řešeného území
- P04 Výřez z aktuálního koordinačního výkresu územního plánu (Územní plán města Litvínova - právní stav po změně č.11) vč. vysvětlení funkčního využití OH
- P05 Situace s vyznačením řešených území
- P06 Mapové podklady digitální katastrální mapy / digitální referenční mapa ve formátech *.dgn, *.dwg s vyznačením řešeného území
- P07 Výškopis a polohopis území (sesazený s digitální katastrální mapou)
- P08 Geologické podmínky území
- P09 Síť technické infrastruktury
- P10 Fotodokumentace území
- P11 Vzor uspořádání soutěžních panelů
- P12 Vzorová tabulka pro doplnění strukturovaného rozpočtu
- P13 Dokumentace stávající smuteční síně
- P14 Situace zeleně (vč. limitů ze strany vegetačních prvků s ohledem na revitalizaci zeleně na hřbitově provedenou za finanční podpory dotace ze Státního fondu životního prostředí v roce 2015)

5.2.2 Účastníci se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.

Do kompletní dokumentace stávající smuteční síně (viz. Příloha P13) je možné nahlédnout na stavebním úřadě v Litvínově (MěÚ Litvínov, odbor stavební úřad) po dohodě se sekretářem soutěže.

5.3 Prohlídka soutěžního místa

Zadavatel zorganizuje pro účastníky soutěže prohlídku soutěžního místa bez výkladu. Na prohlídce nesmí být pokládány a zodpovídány žádné dotazy týkající se organizačních záležitostí soutěže a předmětu soutěže. Prohlídka soutěžního místa se bude konat dne **29.6.2017 od 10:00 hodin**. Sraz účastníků se uskuteční před vstupem na městský hřbitov v Litvínově (nacházející se při silnici I/27 ve směru Litvínov – Lom).



5.4 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)

- 5.4.1 Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek pouze písemně na emailovou adresu sekretáře soutěže.
- 5.4.2 Vysvětlení soutěžních podmínek bude zveřejněno na profilu zadavatele v souladu se ZZVZ. Vysvětlení soutěžních podmínek zadavatel uveřejní na profilu zadavatele alespoň 14 dní před uplynutím lhůty pro podání návrhů.
- 5.4.3 Vysvětlení soutěžních podmínek bude s textem žádosti (dotazem) bez identifikace účastníka zveřejněno spolu se soutěžními podmínkami a soutěžními podklady na profilu zadavatele <https://zakazky.mulitvinov.cz/>.
- 5.4.4 Vzhledem k tomu, že poskytnutá vysvětlení soutěžních podmínek (odpovědi na dotazy k předmětu soutěže) mohou ovlivnit navrhované řešení, doporučuje vyhlášovatel účastníkům předkládání takových dotazů do data 12.7.2017.



6 SOUTĚŽNÍ NÁVRH

6.1 Náležitosti soutěžního návrhu

Soutěžní návrh bude obsahovat:

- a) dva až tři panely formátu B1 1000 x 700 mm na výšku z lehkého materiálu pro výstavní účely (dále jen „panely“) obsahující grafické vyjádření návrhu (viz. bod 6.2);
- b) textovou část v jedné spojené složce ve formátu A4 ve 2 vyhotoveních (viz. bod 6.3);
- c) digitální část na pevném nosiči dat v uzavřené obálce (viz. bod 6.4);
- d) obálku nadepsanou „Autor“ (viz. bod 6.5).

6.2 Grafická část

6.2.1 Panel 01 - doporučená grafická vyjádření:

- a) situace celého řešeného území v měřítku 1:500;
- b) anotace v rozsahu 500 znaků;
- c) případná schémata a další zobrazení znázorňující koncept návrhu.

6.2.2 Panel 02 - doporučená grafická vyjádření:

- a) půdorysy, pohledy, řezy objektu smuteční síně v měřítku 1:100;
- b) vizualizace exteriéru objektu smuteční síně;
- c) libovolný počet dalších vizualizací interiéru a exteriéru smuteční síně.

6.2.3 Panel 03 – volný panel:

panel může obsahovat řešení dalších objektů a prvků jako je např. návrh nových vstupních prostor hřbitova, nového oplocení vč. vjezdů, úpravy okolí nově navrhované smuteční síně, zvýšení kapacity parkoviště a další navrhované prvky areálu hřbitova.

6.2.4 Zadavatel doporučuje uspořádat soutěžní panely dle podkladu P11 Vzor uspořádání soutěžních panelů.

6.3 Textová část

6.3.1 Textová část bude obsahovat:

- a) průvodní zprávu obsahující zejména architektonické řešení nové smuteční síně a širších vztahů v rozsahu max. 2 normostran A4 (pozn. 1 normostrana odpovídá 1800 znaků na stránku vč. mezer);
- b) vyplněnou tabulku dle přílohy P12 s bilancí výměr a propočtů nákladů.

6.3.2 Zadavatel dále doporučuje, aby textová část obsahovala:

- a) titulní stranu s označením dle odst. 6.6;
- b) seznam částí soutěžního návrhu označených pořadovým číslem a názvem části a navazujícími pořadovými čísly (viz. odst. 6.6.1 písm. b) těchto soutěžních podmínek);
- c) anotaci v rozsahu max. 500 znaků vč. mezer;
- d) zmenšené výtisky panelů grafické části ve formátu A4.



6.3.3 Textová část může dále obsahovat nad rámec uvedený v odst. 6.3.2 doplňující informace a technické specifikace návrhu formou tabulek, skic či schémat upřesňujících princip řešení a technické upřesnění návrhu v rozsahu maximálně 1 A4.

6.4 Digitální verze návrhu

6.4.1 Účastník předá soutěžní návrh v digitální podobě na pevném nosiči dat CD ROM / DVD ROM s následujícím obsahem v následujících formátech:

- a) panely grafické části budou dodány ve formátu *.pdf v rozlišení pro publikování soutěžního návrhu na www popř. v katalogu soutěže;
- b) textové vyjádření návrhu ve formátu *.doc nebo *.docx;
- c) tabulka bilancí výměr a propočtů nákladů formátu *.xls nebo *.xlsx.

6.4.2 Nosič bude označen nápisem „SMUTEČNÍ SÍŇ LITVÍNOV“ a bude zabezpečen proti poškození.

6.4.3 Účastník vloží nosič do obálky nadepsané „Autor“.

6.5 Obálka nadepsaná „Autor“

6.5.1 Obálka bude obsahovat následující dokumenty:

- a) údaje o účastníku soutěže – informace o autorovi / autorech návrhu a spolupracovnících, tedy jejich jména, adresy, vzájemný dohodnutý procentuální podíl na ceně nebo odměně, popřípadě telefonní a faxová čísla, e-mailové adresy;
- b) jméno a adresu kontaktní osoby pro komunikaci se sekretářem soutěže, číslo bankovního účtu, na které bude doručena případná cena anebo odměna, ID datové schránky;
- c) podepsané licenční ujednání o autorských právech pokud účastník není shodný s autorem;
- d) čestné prohlášení a prosté kopie dokladů prokazujících splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.1 těchto soutěžních podmínek;

6.5.2 Obálka bude zalepená, neporušená a zcela neprůhledná.

6.6 Označení návrhu a jeho částí

6.6.1 Zadavatel doporučuje, aby všechny části soutěžního návrhu uvedené v článku 6 odst. 6.1 – 6.7 těchto soutěžních podmínek (panely, složka textové části, obálka nadepsaná „Autor“, obal pevného nosiče dat) byly označeny následovně:

- a) v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3×3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;
- b) v levém dolním rohu opatřeny rámečkem 3×3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části;
- c) v dolní části uprostřed označeny textem „SMUTEČNÍ SÍŇ LITVÍNOV“.

6.6.2 Pokud zvolí účastník jinou formu označení, nesmí jí být ohrožena anonymita soutěže.

6.7 Obal návrhu

Všechny části návrhu (panely, složka textové části, obálka nadepsaná „Autor“, digitální verze návrhu) budou vloženy do pevného a zalepeného obalu zabezpečeného proti porušení s nápisem „NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽNÍ NÁVRH - SMUTEČNÍ SÍŇ LITVÍNOV“.



6.8 Podmínky anonymity soutěžního návrhu

6.8.1 Návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.

6.8.2 Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele:

**Česká komora architektů
Josefská 6
118 00 Praha 1 - Malá Strana**

6.8.3 Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.

6.8.4 Porota vyřadí z posuzování návrh, u kterého přezkušovatel a sekretář při kontrole soutěžních návrhů nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu. Zadavatel vyloučí účastníka, který předložil tento návrh ze soutěže.

6.8.5 Návrhy vyřazené porotou z posuzování z důvodů porušení anonymity mohou být posuzovány mimo soutěž, nemůže jim však být udělena zvláštní odměna.

6.9 Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy

6.9.1 Návrhy, které poruší závazně stanovené požadavky na obsah a úpravu návrhu a poruší požadavky na zachování anonymity soutěže, porota vyřadí z posuzování. Za porušení požadavků na zachování anonymity se považuje i nedodržení požadavků na obálku „Autor“ uvedené v odst. 6.6.2. Návrhy vyřazené porotou z posuzování z důvodů nesplnění požadavků na soutěžní návrh mohou být posuzovány mimo soutěž a mohou být ohodnoceny zvláštní odměnou.

6.9.2 Účastníky, jejichž návrhy porota vyřadí z posuzování, zadavatel vyloučí ze soutěže.



7 KRITÉRIA HODNOCENÍ

7.1 Kritéria hodnocení

Kritéria, podle kterých budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

- a) kvalita celkového architektonicko-krajinářského řešení;
- b) kvalita architektonického řešení objektu nové smuteční síně;
- c) ekonomická přiměřenost – investiční a provozní.



8 CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI

8.1 Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži

Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži se stanovuje ve výši 476 000,- Kč (slovy: čtyřístasedmdesátšesttisíckorun českých).

8.2 Ceny

8.2.1 První cena se stanovuje ve výši 200 000,- Kč (slovy: dvěstětisíckorun českých).

8.2.2 Druhá cena se stanovuje ve výši 144 000,- Kč (slovy: stočtyřicetčtyřitisícekorun českých).

8.2.3 Třetí cena se stanovuje ve výši 72 000,- Kč (slovy: sedmdesátdvatisícekorun českých).

8.3 Odměny

Pro návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se stanovují odměny v celkové výši 60 000,- Kč (slovy: šedesáttisíckorun českých).

8.4 Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži.

Zadavatel nevyplatí žádné náhrady výloh spojených s účastí v soutěži.

8.5 Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, popřípadě neudělení některých cen a odměn

Za podmínek stanovených § 10 odst. 8 a § 12 odst. 2 Soutěžního řádu může porota, ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsanych cen nebo odměn neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

8.6 Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži

8.6.1 Ceny a odměny udělené v soutěži fyzickým osobám a přesahující částku 10.000,- Kč budou podle § 36 odst. 2 písm. l) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

8.6.2 Ceny a odměny udělené v soutěži právnickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

8.7 Zahrnutí ceny do honoráře za následnou zakázku

Vyplacená cena bude zahrnuta do celkového honoráře v případě, že bude mezi zadavatelem a oceněným účastníkem uzavřena smlouva na provedení následné zakázky za honorář obvyklý.



9 PRŮBĚH SOUTĚŽE

9.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže

- 9.1.1 Soutěžní podmínky byly odsouhlasené porotou soutěže na jejím ustavujícím zasedání dne 6.4.2017. Písemné potvrzení souhlasu je k dispozici u zadavatele.
- 9.1.2 Soutěžní podmínky byly schváleny Radou města Litvínova usn. č. R/1925/71 dne 7.6.2017.
- 9.1.3 Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 25.5.2017 dopisem č. j. 712-2017/Šp/Ze.

9.2 Zahájení soutěže

- 9.2.1 Soutěž je zahájena dnem 8.6.2017 v souladu s § 145 ZZVZ. Tímto dnem začíná běžet soutěžní lhůta.
- 9.2.2 Zahájení soutěže bylo oznámeno ve Věstníku veřejných zakázek (<http://www.isvzus.cz>) a v Úředním věstníku EU.
- 9.2.3 Soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou dnem vyhlášení dostupné na profilu zadavatele <https://zakazky.mulitvinov.cz/>.

9.3 Prohlídka soutěžního místa

Prohlídka soutěžního místa proběhne dne **29.6.2017** bez výkladu zadavatele. Sraz účastníků prohlídky je před vstupem na městský hřbitov Litvínov v 10:00 hodin.

9.4 Vysvětlení soutěžních podmínek

- 9.4.1 Vzhledem k tomu, že odpovědi na dotazy předmětu soutěže mohou ovlivnit navrhované řešení, doporučuje vyhlášovatel účastníkům předkládání takových dotazů do data 12.7.2017. Další informace k vysvětlení viz. bod 5.4.
- 9.4.2 Zadavatel zveřejnění odpovědi na dotazy v souladu se ZZVZ.

9.5 Odevzdání soutěžních návrhů

- 9.5.1 Soutěžní návrhy budou doručeny do podatelny Městského úřadu Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov, v pracovních dnech, a to v časech:

pondělí, středa	8:00 - 17:00, přestávka 11:30 – 12:30
úterý, čtvrtek	8:00 – 15:00, přestávka 11:30 – 12:30
pátek	8:00 – 13:30

Návrhy lze doručit na uvedenou adresu osobně, poštou nebo kurýrní službou.

- 9.5.2 Poslední termín odevzdání soutěžního návrhu, tedy **konec soutěžní lhůty, je 31.8.2017 ve 13:00 hodin**.
- 9.5.3 Účastníka, který podá návrh po tomto termínu, zadavatel vyloučí ze soutěže. Při osobním předání má zadavatel právo návrh podaný po termínu dle odst. 9.5.2 nepřevzít.
- 9.5.4 V případě odeslání návrhu poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na výše uvedenou adresu v termínu dle odst. 9.5.2.
- 9.5.5 Osoba přebírající návrhy je označí datem a časem převzetí. V případě osobního předání vydá účastníkovi potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu a času převzetí.



9.6 Přezkoušení návrhů

- 9.6.1 Přezkoušení návrhů provede sekretář a přezkušovatel bezprostředně po ukončení soutěžní lhůty.
- 9.6.2 Sekretář po rozbalení návrhů označí jednotlivé části návrhu číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny. Na základě rozhodnutí poroty či zadavatele mohou být čísla návrhů změněna; nejpozději však do okamžiku zahájení hodnocení návrhů.
- 9.6.3 Přezkušovatel a sekretář zpracuje z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě a přiloží k protokolu o průběhu soutěže.

9.7 Hodnotící zasedání poroty

Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje předběžně na dny **8. a 9.9.2017**. Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže.

9.8 Protokol o průběhu soutěže

- 9.8.1 Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty, protokol o průběhu soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrzuje osoba zapisující.
- 9.8.2 Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména
- a) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu hlasování;
 - b) zprávu o vysvětlení soutěžní dokumentace v průběhu soutěžní lhůty;
 - c) zprávu o převzetí návrhů a přezkoušení návrhů;
 - d) doporučení zadavateli k vyloučení účastníků ze soutěže;
 - e) seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
 - f) záznam průběhu posouzení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování;
 - g) písemné zhodnocení všech oceněných a odměněných návrhů;
 - h) informaci o otevření obálek Autor a jména účastníků přiřazená k číslům návrhů;
 - i) stanovisko poroty k výběru nejvhodnějších návrhů, ke stanovení jejich pořadí, k rozdělení cen a udělení odměn včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
 - j) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty.
- 9.8.3 Do protokolu o průběhu soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

9.9 Rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu a jeho oznámení

- 9.9.1 Zadavatel je při výběru nejvhodnějšího návrhu vázán stanoviskem poroty.
- 9.9.2 Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu do 90ti dnů od vydání stanoviska poroty.
- 9.9.3 Zadavatel může rozhodnout o novém posouzení návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 ZZVZ a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.
- 9.9.4 Zadavatel rozešle rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu a protokol o průběhu soutěže všem účastníkům:
- a) poštovní zásilkou do vlastních rukou, nebo
 - b) do datové schránky (u účastníků, kteří uvedou údaje k datové schránce v obálce nadepsané „Autor“)



a to do deseti dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

9.9.5 Výsledek soutěže zveřejní zadavatel po rozeslání rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu na profilu zadavatele a dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení soutěže.

9.10 Zpřístupnění soutěžních návrhů

Dnem rozeslání protokolů začíná běžet lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů. Lhůta končí patnáct dní po doručení protokolu posledního účastníku soutěže.

9.11 Ukončení soutěže, zrušení soutěže

9.11.1 Soutěž je ukončena dnem, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241 – 244 ZZVZ a § 13 Soutěžního řádu, pokud námítka nejsou uplatněny;
- b) v případě uplatnění námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k ÚOHZ dle § 251 odst. 2 a 3 ZZVZ, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu podle § 251 ZZVZ nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.

9.11.2 Zadavatel má právo soutěž zrušit do doby rozhodnutí poroty.

9.11.3 V případě zrušení soutěže je zadavatel povinen uhradit účastníkům, kteří prokáží, že rozpracovali nebo zpracovali soutěžní návrh odškodné ve výši 10 000,- Kč.

9.11.4 Zadavatel do 30 dnů od zrušení nebo ukončení soutěže odešle oznámení o zrušení soutěže nebo její výsledek k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU.

9.12 Proplacení cen a odměn ev. náhrad nákladů spojených s účastí v soutěži

Ceny, odměny a jiné platby budou vyplaceny nejpozději do 50 dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

9.13 Veřejná výstava soutěžních návrhů

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena dne **2.10.2017 od 17:00 hodin** na adrese Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov.



10 ŘEŠENÍ ROZPORŮ

10.1 Námitky

- 10.1.1 Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu podat zadavateli soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty.
- 10.1.2 Námitky podává účastník (dále jen „stěžovatel“) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.
- 10.1.3 Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům soutěže. Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu a návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

10.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

- 10.2.1 Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud zadavatel o námitkách nerozhodl.
- 10.2.2 Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení § 249 a násl. ZZVZ.



11 AUTORSKÁ PRÁVA

11.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník:

- a) prohlášením, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh předkládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu;
- b) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi autory – fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
- c) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami, předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
- d) licenční smlouvou mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddovatelem účastníka.

11.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

11.2.1 Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.

11.2.2 Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují soutěžící souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.

11.2.3 Oceněné a odměněné návrhy se stávají majetkem zadavatele. Autoři těchto návrhů udělují zadavateli souhlas užít jejich autorská díla pro účely této soutěže. Užití návrhů díla pro jiné účely, než jsou uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.

11.2.4 Neoceněné a neodměněné návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům.



12 OSTATNÍ PODMÍNKY

12.1 Jazyk soutěže

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém jazyce. Akceptován bude jazyk slovenský.

12.2 Právní řád

Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

12.3 Klausule o akceptování podmínek soutěže

12.3.1 Svou účastí v soutěži potvrzují zadavatel, sekretář soutěže, přezkušovatel, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto Soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a cítit.

12.3.2 Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty, učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

V Litvínově dne

.....
Mgr. Kamila Bláhová
starostka města Litvínova