

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, zastoupené níže uvedeným zadavatelem, vyzývá, v souladu se směrnicí rady města č. 2 /2016 uchazeče k podání nabídky na zakázku s názvem:

„PRONÁJEM MULTIFUNKČNÍHO ČERNOBÍLÉHO TISKOVÉHO ZAŘÍZENÍ“

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most,
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov
IČ: 00832537
DIČ: CZ00832537
www.3zs.cz
Zastoupený: Mgr. Hanou Kaškovou
ředitelka školy

2) Informace o druhu a předmětu zakázky

2.1. Identifikace zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie, vedenou pod číselným označením ZŠMŠ 9/2017/VZ – 1. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 100 tis. bez DPH.

Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací.

2.2. Předmětem veřejné zakázky je pronájem multifunkčního zařízení po dobu 4 let včetně plného servisu v ceně.

5 000 výtisků/měsíc/1 zařízení
nadlimitní tisk A4/1 zařízení
nadlimitní tisk A3/1 zařízení
formát A5 – A3
oboustranný tisk a kopírování
min. rychlost 20 výtisků za minutu
automatické skenování dokumentů
odesílání dokumentů do souboru, e-mailu
připojení ke školní síti
možnost identifikace (např. pomocí kódu, čipu, karty) jednotlivých uživatelů
uzamykatelný zásobník papíru
zásobník papíru na min. 1.500 ks papíru
proaktivní on-line služby které zahrnují: - Automatický odpočet stavu počítadel (přesnost, přesný termín odečtu počítadel - umožňuje měsíční vyúčtování) - Proaktivní servis - automatické nahlášení

požadavku na servisní zásah
- Zkrácení doby reakce/reakce bez zdržení -
okamžité zařazení zakázky do systému
pronajímatele při nahlášení požadavku na
servisní zásah
- Automatické zavážení spotřebního materiálu
(tonerů a odpadních nádobek) bez nutnosti
objednání

plný servis v ceně – instalace na prvním
umístění, servis stroje, veškeré náhradní díly a
spotřební materiál a opravy závad nezpůsobené
uživatelé, pravidelná údržba, dodávka
spotřebního materiálu

3) Doba a místo plnění zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je do **28.02.2021**

Místem plnění veřejné zakázky je budova Základní školy s rozšířenou výukou jazyků a Mateřské školy Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most

4) Požadavky na zpracování a obsah nabídky

4.1. Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky; elektronická forma podání nabídek se nepřipouští
- nabídka bude zpracována v jednom vyhotovení, **nevariantně**, v českém jazyce, dle závazné struktury uvedené níže a bude podepsána oprávněnou osobou
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl
- všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně **očíslovány** nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1

4.2. Obsah nabídky:

Závazná struktura nabídky

Nabídka musí obsahovat listy v tomto pořadí

- „**Krycí list**“ (příloha č. 1) kompletní identifikační údaje uchazeče s nabídkovou cenou podepsaný oprávněnou osobou
- **Pověření zástupce uchazeče**, pokud nabídku podává jeho jménem
- Kvalifikační dokumentace: obsahem a v pořadí dle bodu 6 této výzvy
- Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. 2)
- **Návrh kupní smlouvy**, podepsaný oprávněnou osobou uchazeče

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

4.3. Zpracování nabídkové ceny

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Celková cena díla musí být uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty, dále sazba DPH a celková nabídková cena včetně DPH. V případě, že uchazeč je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvede jako koncovou.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje dopravu, všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách výběrového řízení, a to včetně nákladů na technické, administrativní či organizační úkony a další náklady s požadovanou činností související.

4.3. Zadávací lhůta: je stanovena do 28. 02. 2017

5) Způsob hodnocení nabídek

Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena** za celou zakázku.

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

- **základní kvalifikační předpoklady** (příloha č. 2 výzvy) Čestné prohlášení a dále doložit:
- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán nebo výpis z obdobné evidence, ne starší 90 dnů v prosté kopii (vítěz veřejné zakázky doloží před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii)
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (živnostenské oprávnění, výpis z živnostenského rejstříku případně jiná adekvátní licence) ne starší 90 dnů v prosté kopii (vítěz veřejné zakázky doloží před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii)

7) Platební podmínky

Podkladem pro úhradu smluvní ceny díla je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen faktura).

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů bude 14 dní ode dne prokazatelného převzetí faktury, zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění.

V případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

8.1. Místo pro podání nabídky:

- Poštou na adresu zadavatele:
Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
- Osobně do kanceláře školy, v době **Po – Pá od 08:00 do 15:00**

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

8.2. Forma podání nabídky:

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem „Veřejná zakázka – „PRONÁJEM MULTIFUNKČNÍHO ČERNOBÍLÉHO TISKOVÉHO ZAŘÍZENÍ“ – NEOTVÍRAT“.

Na obálce musí být uvedeno **IČ uchazeče a jeho adresa**, na níž je možné odesílat vyrozumění, v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Všechny uzávěry (přelepy) obálky **musí být opatřeny razítkem** (pokud jej vlastní) **a podpisy uchazeče**.

Nabídku **nelze** doručit datovou schránkou.

8.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **13. 02. 2017 do 10:00 hodin**.

8.4. Otevírání obálek s nabídkami proběhne do 3 pracovních dnů od lhůty pro podání, v místě zadavatele, uchazeči nebudou přizváni. Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise a rozhodnutí zadavatele zveřejněny prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz>

8.5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Případné potřebné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou poštou, e-mail: 3zs@3zs.cz, ne telefonicky.

9) Závěrečné informace

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci v rámci veřejné zakázky řešit prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz> v rámci příslušné veřejné zakázky. Zde budou i průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů (§ 147a, zákona č.137/2006 Sb.)
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění,
- zadavatel připouští hodnocení v případě podání jedné nabídky,
- uchazeč souhlasí s tím, že v případě, že jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude s ním podepsána Kupní smlouva, že je v případě povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků
a Mateřská škola Litvínov
Podkrušnohorská 1589, okres Most
IČO: 008 32 5377 ZŠ: 436 011 037

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy

Krycí list nabídky

1. Název zakázky: „Pronájem multifunkčního černobílého tiskového zařízení“

2. Základní identifikační údaje uchazeče:

Název:

Sídlo:

Tel./fax:

E-mail:

DIČ:

Osoba oprávněná jednat za uchazeče:

Tel./fax:

E-mail:

3. Nabídková cena:

	Cena bez DPH	Cena vč. DPH
5 000 výtisků/měsíc/1 zařízení		
nadlimitní tisk A4/1 zařízení		
nadlimitní tisk A3/1 zařízení		
formát A5 – A3		
oboustranný tisk a kopírování		
min. rychlost 20 výtisků za minutu		
automatické skenování dokumentů		
odesílání dokumentů do souboru, e-mailu		
připojení ke školní síti		
možnost identifikace (např. pomocí kódu, čipu, karty) jednotlivých uživatelů		
uzamykatelný zásobník papíru		
zásobník papíru na min. 1.500 ks papíru		
proaktivní on-line služby které zahrnují: - Automatický odpočet stavu počítačů (přesnost, přesný termín odečtu počítačů - umožňuje měsíční vyúčtování) - Proaktivní servis - automatické nahlášení požadavku na servisní zásah - Zkrácení doby reakce/reakce bez zdržení - okamžité zařazení zakázky do systému pronajímatele při nahlášení požadavku na servisní zásah		

- Automatické zavážení spotřebního materiálu (tonerů a odpadních nádobek) bez nutnosti objednání		
plný servis v ceně – instalace na prvním umístění, servis stroje, veškeré náhradní díly a spotřební materiál a opravy závad nezpůsobené uživatelem, pravidelná údržba, dodávka spotřebního materiálu		
Nabídková cena celkem		

4. Oprávněná osoba¹ za uchazeče jednat:

Titul, jméno, příjmení:

Funkce:

Podpis/razítko:

.....

¹ Oprávněnou osobou se rozumí statutární zástupce uchazeče nebo statutárním zástupce písemně pověřená osoba. V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony uchazeče v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce uchazeče na takové listině.

Čestné prohlášení uchazeče
k veřejné zakázce malého rozsahu

s názvem: „PRONÁJEM MULTIFUNKČNÍHO ČERNOBÍLÉHO TISKOVÉHO ZAŘÍZENÍ“

Uchazeč:.....

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

.....

- A) Uchazeč tímto prohlašuje, že je schopen realizovat předmět výše uvedené zakázky v plném rozsahu a s náležitou odbornou péčí, a že vlastní platná oprávnění k provádění požadované činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku, koncesní listinu, osvědčení příslušného ministerstva).
- B) Uchazeč tímto prohlašuje, že splňuje základní kvalifikační předpoklady ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) až j) tohoto zákona.

V dne

.....
jméno a podpis
oprávněného zástupce uchazeče

SMLOUVA - VZOR
o PRONÁJMU MULTIFUNKČNÍHO ČERNOBÍLÉHO TISKOVÉHO ZAŘÍZENÍ

1. Smluvní strany

Pronajímatel:

Nájemce: Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most
Se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov
Zastoupená: Mgr. Hanou Kaškovou, ředitelkou školy
IČO: 00832537
Tel.: 476 111 037
e-mail: 3zs@3zs.cz

2. Předmět smlouvy

Pronajímatel zabezpečuje dodání kopírovacího stroje, jeho instalaci, zaškolení obsluhy, údržbu, všechny opravy a trvalé dodávky spotřebního materiálu ke kopírování. Spotřebním materiálem se rozumí tonery, developery/vývojnice a IU jednotky, OPC válce, fixační válce, jednotky a podobně. Vše co je nutné k 100% funkčnosti stroje a kvalitních kopií.

Smluvní limit na zhotovení počtu kopií u níže uvedených zařízení je nastaveno nejvýše 40 000 ks kopií A4 na měsíc, formát A3 se počítá jako 2 x A4 jak u barevné tak u ČB kopie/tisku.

Nájemce se zavazuje zaplatit pronajímateli za pronájem a služby s ním související úhradu ve výši dle bodu 3. této smlouvy.

Kopírovací stroj

Technická specifikace zařízení: možnost tisku formátu; oboustranný tisk a kopírování; min. rychlost výtisků za minutu; automatické skenování dokumentů; odesílání dokumentů do souboru, e-mailu; připojení ke školní síti; možnost identifikace (např. pomocí kódu, čipu, karty) jednotlivých uživatelů; uzamykatelný zásobník papíru; zásobník papíru na min. 1 500 ks papíru.

Plný servis zařízení je zahrnut v paušální ceně/měsíc. Jedná se o instalace na prvním umístění, servis stroje, veškeré náhradní díly a spotřební materiál a opravy závad nezpůsobené uživatelem, pravidelná údržba, dodávka spotřebního materiálu.

3. Cena a způsob placení

Obě strany se dohodly na pravidelné měsíční úhradě předmětu smlouvy ve výšiKč (slovy) včetně DPH. V ceně jsou na každý kopírovací stroj 5 000 černobílých výtisků. Za každý další černobílý výtisk je účtováno Kč včetně DPH.

Ceny jsou smluvní a Pronajímatel si vyhrazuje právo po vzájemné dohodě výši cen měnit oboustranně schváleným dodatkem.

Faktura na částku úhrady předmětu smlouvy bude vystavena k poslednímu dni daného měsíce s lhůtou splatnosti 14 dnů.

4. Podmínky a způsob plnění

Doba trvání smlouvy: 48 měsíců

Odklad periodických měsíčních plateb v období letních prázdnin (červenec, srpen). Doba trvání smlouvy se prodlužuje o počet měsíců, ve kterých dojde k odkladu periodických měsíčních plateb.

5. Specifikace služeb

Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel bude poskytovat servisní služby a dodávky spotřebního materiálu pro tiskové zařízení uvedené v odst. 2. Předmět smlouvy.

Základní doba reakce je 16 hodin a to v pracovních dnech od 8:00-16:00 hod.

6. Práva a povinnosti Pronajímatele

- a. Zařízení je po celou dobu trvání smlouvy vlastnictvím Pronajímatele.
- b. Pronajímatel se zavazuje zajistit fungování předmětu smlouvy a poskytovat pro Nájemce služby specifikované ve smlouvě, zejména údržbu a opravy předmětu smlouvy včetně dodávky náhradních dílů a dodávky spotřebního materiálu v rozsahu odpovídajícím počtu výtisků dohodnutému ve smlouvě nebo uhrazených při vyrovnání. Předmětem smlouvy není poskytování rozmnožovacích služeb ve smyslu Autorského zákona.
- c. Pronajímatel je oprávněn určit termíny dodávek materiálu Nájemci v závislosti na dohodnutém minimálním počtu výtisků uvedeném ve smlouvě a s ohledem na minimální manipulační množství. Na dodávky materiálu se nevztahují doby reakce a dostupnost servisu specifikované ve smlouvě.
- d. Pronajímatel má právo odmítnout provedení servisních výkonů, jestliže umístění zařízení specifikované v předmětu smlouvy provedení těchto výkonů znemožňuje.
- e. Pronajímatel neodpovídá za škodu ani ušlý zisk, která Nájemci nebo jeho právnímu nástupci vznikla zejména působením vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přerušením provozu, ztrátou výkonu zařízení specifikovaném v předmětu smlouvy a dalších podobných příčin, které Pronajímatel nezavinil. Nájemce není oprávněn požadovat od Pronajímatele ani náhradu spotřebního materiálu včetně papíru.

7. Práva a povinnosti Nájemce

- a. Nájemce se zavazuje a odpovídá plně za zajištění odpovídajících prostor k provozu předmětu smlouvy. Před instalací předmětu smlouvy je nájemce povinen na svůj náklad zařídit úpravy nutné pro správné zapojení a provoz předmětu smlouvy (např. elektrické a telefaxové zásuvky) v souladu s platnými ČSN a technickými podmínkami Pronajímatele. Škody vzniklé nesplněním této povinnosti jdou plně k tíži nájemce.
- b. Nájemce se zavazuje převzít předmět smlouvy od Pronajímatele na smluveném místě a ve smluveném termínu. Zjevnou porušenost nebo neúplnost dodaného předmětu smlouvy je nájemce povinen ihned po jeho převzetí oznámit písemně Pronajímateli (sepsat o ní zápis s pracovníkem přepravce), jinak je dodávka považována za bezvadnou. Samotné fyzické převzetí předmětu smlouvy nájemcem má stejné účinky jako sepsání takového protokolu. Převzetím předmětu smlouvy přechází na nájemce odpovědnost za škody vzniklé na předmětu smlouvy.
- c. Nájemce se zavazuje užívat předmět smlouvy jako řádný hospodář v souladu s návodem k obsluze, s nímž byl seznámen a provádět obslužné činnosti v něm specifikované (např. výměna tonerů). Nájemce není oprávněn předmět smlouvy prodat, zastavit, pronajmout či jinak předat do užívání třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele. Zároveň není nájemce oprávněn provádět žádné úpravy na předmětu smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele.
- d. Nájemce se zavazuje předem písemně Pronajímatele upozornit na změnu v umístění zařízení specifikovaného v předmětu smlouvy. Případné náklady spojené se změnou stanoviště a novou instalací hradí nájemce. Dojde-li k závadám při přemístění bez

technického zajištění (součinnosti) pracovníka Pronajímatele, jdou náklady na odstranění těchto závad k tíži nájemce.

- e. Nájemce se zavazuje při provozu zařízení specifikovaném v předmětu smlouvy používat výhradně Pronajímatelem poskytnuté spotřební materiály (např. tonery, fotoválce, apod.). Pronajímatelem poskytnutý spotřební materiál, jehož cena je zahrnuta v celkové ceně za stranu, je nájemce oprávněn používat pouze na zařízení, na které se vztahuje tato smlouva. Použitím spotřebního materiálu v zařízení přechází jeho vlastnictví na nájemce. Nájemce se zavazuje zajistit plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pokud není ve smlouvě výslovně dohodnuta služba zpětného odběru použitých materiálů. Materiál dodaný a dosud nepoužitý nad rámec smlouveného množství je až do jeho zaplacení nebo vrácení majetkem Pronajímatele a podléhá vyúčtování dále specifikovaném v části Cena a platební podmínky těchto OP.
- f. Nájemce se zavazuje umožnit pracovníkům Pronajímatele v rámci pracovní doby specifikované ve smlouvě přístup k zařízení specifikovaném v předmětu smlouvy za účelem servisních zásahů a ověření jeho technického stavu.
- g. Poskytnutí služeb nebo zboží, které nejsou předmětem této smlouvy nebo jsou nad rámec této smlouvy (např. provedení servisních prací mimo dobu uvedenou ve smlouvě), se zavazuje nájemce dohodnout s Pronajímatelem předem a uhradit jejich cenu dle platného ceníku Pronajímatele.
- h. Převzetím předmětu smlouvy se Nájemce stává odpovědným za škody vzniklé na předmětu smlouvy:
 - krádeží předmětu smlouvy nebo jeho části,
 - neodborným zacházením (v rozporu s návodem k obsluze),
 - používáním jiného než Pronajímatelem poskytnutého spotřebního materiálu,
 - používáním jiného než originálního nebo doporučeného papíru nebo médií,
 - živelnou pohromou,
 - způsobené třetí osobou, které nájemce umožnil přístup k předmětu smlouvy.Veškeré náklady spojené s odstraněním takto vzniklých škod jdou k tíži Nájemce, přičemž důsledky škodné události nezbuývají nájemce povinnosti hradit ujednané platby. Nájemce se může zprostit této odpovědnosti, pouze pokud pojišťovna uhradí vzniklou škodu Pronajímateli na základě jím uzavřeného pojištění. Nájemce se zavazuje zabezpečit předmět smlouvy proti odcizení a zničení. Nájemce odpovídá objektivně za škody způsobené ztrátou, zničením a poškozením předmětu smlouvy v důsledku provádění vlastní činnosti bez ohledu na zavinění. Pronajímatel je oprávněn kdykoli při zjevném poškození předmětu smlouvy, snížení jeho užitných vlastností nad rámec obvyklého provozního opotřebení zejména v důsledku nesprávné obsluhy, materiálů nedodaných Pronajímatelem, vnějšího násilí apod., požadovat náhradu nákladů na uvedení předmětu smlouvy do náležitého bezvadného stavu.
- i. Nájemce odpovídá za škody na svěřeném zařízení v majetku nájemce poskytnutém za účelem plnění smlouvy (např. modemy vč. SIM karet, čtečky apod.). Po skončení smlouvy je nájemce povinen vrátit předmět smlouvy ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

8. Ostatní ujednání

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Tato smlouva a právní vztahy jí založené se řídí právním řádem České republiky. Na otázky touto smlouvou výslovně neupravené se použijí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Nájemce je povinen spolupracovat s pronajímatelem tak, aby byla umožněna činnost nutná k naplnění předmětu činnosti a to v termínu plnění dle odstavce 5. této smlouvy. Za předpokladu, že tak nájemce neučiní, zavazuje se nájemce uhradit pronajímateli úhradu dle odstavce 2. této smlouvy v plné výši.

Pronajímatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na profilu zadavatele.

Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené Základní školou s rozšířenou výukou jazyků a Mateřskou školou Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most

Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.

Tato Smlouva nabývá účinností dnem, kdy Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most uveřejní Smlouvu v informačním systému registru smluv.

Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem. Zároveň smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, a že nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Smlouva je vyhotovena ve dvou kopiích. Jedna kopie kompletní smlouvy je uložena u pronajímatele a druhá u nájemce.

9. Podpisy smluvních stran

V dne:

.....
Pronajímatel

.....
Nájemce