



MĚSTO LITVÍN OV

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, jakožto zadavatel, vyzývá v souladu se směrnicí rady města č. 2/2016 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek a § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce s názvem:

ÚDRŽBA, OPRAVY A OBNOVA OBJEKTŮ MĚSTA LITVÍNOVA

P16V00000151

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Mgr. Kamilou Bláhovou
starostkou

vyřizuje: Ing. Jitka Čapková
vedoucí oddělení SEM
tel. 476 767 715, jitka.capkova@mulitvinov.cz

2) Informace o druhu a předmětu zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu III. kategorie na stavební práce, vedenou v systému zadavatele pod číselným označením P16V00000151.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), kde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ, tj. dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Předmětem plnění veřejné zakázky je údržba, opravy a obnova objektů v majetku (případně správě) města Litvínova, včetně zajištění nepřetržitých pohotovostních služeb.

Konkrétně se zejména jedná o:

- stavební udržovací práce,
- zednické, malířské, natěračské, zámečnické, truhlářské a sklenářské práce,
- opravy dlažeb a obkladů,
- opravy střech a okapových prvků,
- zajišťování nepřetržitých pohotovostních služeb.

Ceny dalších prací se budou řídit cenovou soustavou ÚRS.

3) Doba, místo a podmínky plnění

Doba plnění

Zahájení prací: 01.01.2017

Ukončení prací: 31.12.2017

Místo plnění: objekty v majetku města, příp. ve správě města - viz příloha č. 6 této výzvy.

4) Způsob zpracování a obsah nabídky

4.1 Zpracování nabídky:

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky; elektronická forma podání nabídek se nepřipouští,
- nabídka bude zpracována v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce, dle závazné struktury uvedené níže a bude podepsána oprávněnou osobou,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle bodu 3 výzvy,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1,
- posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky potvrzené oprávněnou osobou.

4.2 Obsah nabídky:

- krycí list nabídky s kompletními identifikačními údaji o uchazeči podepsaný oprávněnou osobou (příloha č. 1 výzvy),
- dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 6 výzvy k podání nabídky,
- nabídková cena, tj. vyplněný položkový rozpočet, včetně všech tabulek v rozsahu přílohy č. 3 výzvy, podepsaná oprávněnou osobou,
- návrh Smlouvy o dílo „Údržba, opravy a obnova objektů města Litvínova“ (příloha č. 4 výzvy) podepsaný statutárním zástupcem uchazeče; pokud nebude součástí nabídky podepsaný návrh smlouvy oprávněnou osobou, je zadavatel oprávněn nabídku odmítnout a vyloučit z hodnocení.
Dále bude obsahovat záruční podmínky a údaje o tom, zda má uchazeč uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu, s uvedením pojistitele a výší pojistné částky,
- prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky potvrzené oprávněnou osobou (příloha č. 5 výzvy),

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

4.3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

a) Uchazeč uvede jednotkovou cenu do tabulky v příloze č. 1 Výzvy, odst. 3 – Nabídkové ceny.

b) Uchazeč uvede cenu za zajišťování pohotovostních služeb (v pracovní dny od 16:00 hod – 07:00 hod. + 24 hod. denně soboty, neděle a svátky), bude uvedena ve výši za měsíc.

Nabídková cena zakázky bude členěna na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH u všech bodů předmětu zakázky. V případě, že je uchazeč neplátce DPH, musí toto uvést v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

Uvedená cena za provedení zakázky bude v sobě zahrnovat veškeré náklady na plnění zakázky (dopravu zaměstnanců a materiálu apod.).

4.4 Zadávací lhůta

Je stanovena na 90 dnů.

5) Způsob hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek, tj. nejnižší nabídková cena, bude hodnocena prostřednictvím dvou dílčích hodnotících kritérií, se stanovenými váhami:

1. nabídková cena za nejčastější práce – váha 80%
2. nabídková cena za zajišťování pohotovosti – váha 20%

Hodnocení ceny v každém z kritérií bude provedeno dle vzorce:

nejnižší nabídková cena/nabídková cena hodnoceného uchazeče x 100 x příslušná váha v %

Maximální možné bodové ohodnocení je 100 bodů. Vítězem bude uchazeč s nejvyšším celkovým počtem bodů.

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží

- **čestné prohlášení** o splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 výzvy),
- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm uchazeč zapsán (vítěz veřejné zakázky doloží před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii),
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo výpis z živnostenského rejstříku,
- seznam obdobných zakázek prováděných za poslední 3 roky s uvedením jejich rozsahu, místa a doby plnění v souhrnném rozsahu min. 300 tis. Kč bez DPH, podepsaný uchazečem,
- min. tři „Osvědčení o řádném a odborném plnění“ těchto zakázek, každé osvědčení bude ve výši 50 tis. Kč bez DPH minimálně, osvědčení musí obsahovat cenu, dobu a místo provádění prací a podpis, razítko objednatele.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, je zadavatel oprávněn uchazeče vyloučit z výběrového řízení.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok (dle ZZVZ).

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zájemce **v prostých kopiích**. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být** ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.

7) Platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Smlouvy o dílo „Údržba, opravy a obnova objektů města Litvínova“, která je součástí Výzvy.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů bude 21 dní ode dne doručení objednateli (viz ustanovení ve Smlouvě o dílo „Údržba, opravy a obnova objektů města Litvínova“).

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídek

8.1 Místo pro podání nabídky

- **poštou** na adresu zadavatele:
Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
- **osobně** na podatelnu Městského úřadu Litvínov, v době Po až Čt od 08:00 do 11:30 h a dále od 12:30 do 15:00 h
Pá od 08:00 do 11:30 h a dále od 12:30 do 13:00 h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji fyzicky obdrží zadavatel.

8.2 Forma podání nabídky

Uchazeči podají písemnou nabídku v zalepené obálce označené heslem „**Veřejná zakázka – Údržba, opravy a obnova objektů města Litvínova – NEOTVÍRAT**“.

Na obálce musí být uvedeno IČ uchazeče a dále jeho adresa, na niž je možné odesílat vyznění. Všechny uzávěry (přeplepy) obálky musí být opatřeny razítkem (pokud jej vlastní) a podpisy uchazeče. Nabídku nelze doručit datovou schránkou, a to z důvodu omezené datové kapacity datové schránky.

8.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 23.11.2016 do 14:00 hodin.

Na nabídky doručené po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.

8.4 Otevírání obálek proběhne okamžitě po ukončení lhůty pro podání nabídek, uchazeči nebudou přizváni. Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise vyvěšeny na profilu zadavatele <https://zakazky.mulitvinov.cz/> pod anotací této zakázky.

9) Práva zadavatele

- nabídka včetně příloh bude podepsána uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu,

- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho nabídkovou cenu na webových stránkách zadavatele,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že dle ZZVZ zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu zadavatele a v registru smluv; zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny,
- zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy ve všech ustanoveních, která se netýkají nabízených závazných podmínek a způsobu plnění,
- uchazeč souhlasí s tím, že v případě, že jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude s ním podepsána Smlouva o dílo „Údržba, opravy a obnova objektů města Litvínova“, je případně povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka financována, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

10) Doplnující údaje zadavatele

Kompletní text výzvy včetně příloh je uveden na profilu zadavatele města: <https://zakazky.mulitvinov.cz/> pod anotací této veřejné zakázky.

Případné potřebné informace podá zástupce zadavatele:

Ing. Jitka Čapková, vedoucí OSEM, E-mail: jitka.capkova@mulitvinov.cz. Žádost o vysvětlení ZD musí být doručena nejpozději do 14. 11. 2016. Vysvětlení budou odeslána tazateli el. poštou a zveřejněna na profilu zadavatele příslušné veřejné zakázky nejpozději 16. 11. 2016.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz.

Litvínov 7. 11. 2016

Schválil: Rada města Litvínova usnesením č. R/1534/58 ze dne 2. 11. 2016

S návrhem smlouvy souhlasí: Mgr. Jan Buchta, vedoucí právního oddělení v.r.

Vypracovala: Ing. Jitka Čapková, vedoucí oddělení SEM

Ing. Petr Řeháček, MBA v.r.
vedoucí odboru nakládání s majetkem

Přílohy

- Krycí list nabídky - příloha č. 1
- Čestné prohlášení - příloha č. 2
- Nabídková cena - příloha č. 3
- Smlouva o dílo „Údržba, opravy a obnova objektů města Litvínova“ - příloha č. 4
- Čestné prohlášení o počtu listů - příloha č. 5
- Seznam objektů v majetku města Litvínova - příloha č. 6