

Zadávací dokumentace



ZADAVATEL - MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov; Náměstí Míru 11; 436 01 Litvínov;

Tel.: 476 767 600; fax: 476 767 601

zastoupené

Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

v souladu s § 38 zákona

vyhlašuje zjednodušené podlimitní řízení k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na služby

„NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍN OV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“

odeslání Výzvy k podání nabídky:

19.8.2016

uveřejnění na profilu zadavatele:

19.8.2016

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace	3
1.1 Vyhlášení soutěže	3
1.2 Informace o zadavateli	3
1.3 Předmět veřejné zakázky	3
1.3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	3
1.3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky	4
1.3.3 Stanovení technických podmínek dle § 46 zákona	4
1.3.4 Předpokládaná hodnota zakázky	7
1.4 Lhůta a místo dodání	7
1.4.1 Lhůta dodání	7
1.4.2 Místo dodání	8
1.5 Požadavky na prokázání kvalifikace	8
1.5.1 Prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona	9
1.5.2 Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona	9
1.5.3 Ekonomická a finanční způsobilost (§ 50 odst. 1, písm. c) zákona	9
1.5.4 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona	9
1.6 Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a dodatečné informace	10
1.7 Nabídka	11
1.7.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky	11
1.7.2 Zadávací lhůta	11
1.7.3 Požadavky na varianty nabídek	12
1.7.4 Otevírání obálek	12
1.8 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	12
1.8.1 Hodnotící kritéria	12
1.8.2 Způsob hodnocení nabídek	12
1.9 Obchodní podmínky	14
1.9.1 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	14
1.9.2 Fakturační a platební podmínky	15
1.9.3 Jistota	15
1.10 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	15
1.10.1 Další podmínky a práva zadavatele	15
ODDÍL 2 - Závazná struktura nabídky	17
Příloha č. 1 – Krycí list nabídky	19
Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o provedených službách (projektových pracích)	22
Příloha č. 3 - Nabídková cena projektové dokumentace	25
Příloha č. 4 - Čestné prohlášení	26
Příloha č. 5 - Seznam subdodavatelů	27
Příloha č. 6 - Smlouva o dílo č. (návrh)	28
Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou	39
Příloha č. 8 – Čestné prohlášení o počtu listů	40

ODDÍL 1 – Organizační a právní aspekty zadávací dokumentace

1.1 Vyhlášení soutěže

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávku dle § 8 zákona „NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNŮV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“, která je zadávána zjednodušeným podlimitním řízením dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“).

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí:

- 1) „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., zákon o veřejných zakázkách, v platném znění
- 2) „zadavatel“ – Město Litvínov – se sídlem MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
- 3) „objednatel“ – dtto zadavatel po podpisu Smlouvy o dílo
- 4) „dodavatel“ – je právnická nebo fyzická osoba, která dodává předmět plnění (§17 písm. a) zákona o veřejných zakázkách)
- 5) „uchazeč“ - dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v zadávacím řízení (§17 písm. j) zákona o veřejných zakázkách)
- 6) „SoD“ – Smlouva o dílo
- 7) „PD“ – projektová dokumentace
- 8) „DSP“ – projektová dokumentace ke stavebnímu povolení
- 9) „DPS“ – projektová dokumentace pro provádění stavby
- 10) „AD“ – autorský dozor

1.2 Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostkou města
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
Telefon	476 767 600
Fax	476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Pavel Andrt – vedoucí OIRR pavel.andrt@mulitvinov.cz Ing. Jitka Blovká – referent OIRR jitka.blovska@mulitvinov.cz

1.3 Předmět veřejné zakázky

1.3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

název	CPV kód
Architektonické, technické a plánovací služby	71240000-2
Architektonické služby a stavební dozor	71251000-2
Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu	71246000-4
Technické projektování	71320000-7

1.3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace stavby a technologické části stavby „Nová plavecká hala Litvínov“ v rozsahu:

- 1) Vizualizace plavecké haly - venkovní i vnitřní prostory. Součástí bude vhodné umístění uměleckého díla Zdeňka Sýkory, která byla součástí původního stávajícího objektu šaten.
- 2) dle vyhl. č. 499/2006 Sb. ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. - přílohy 5 – PD pro ohlášení stavby nebo pro vydání stavebního povolení případně dle vyhl. č. 499/2006 Sb. ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. - přílohy 4 – PD pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení
- 3) dle vyhl. č. 499/2006 Sb. ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. - přílohy 6 – dokumentace pro provádění stavby
- 4) dokumentace pro zadání veřejné zakázky - dle požadavku zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, případně připravovaného zákona o zadávání veřejných zakázek, a souvisejících vyhlášek a nařízení a dle požadavků metodiky dotační výzvy. Tato dokumentace bude především stanovovat povinné, případně doporučené technické aj. parametry jednotlivých strojů, zařízení a výrobků bez stanovení typu a výrobce
- 5) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění.

6) Nákladová část

Součástí dokumentace bude i Nákladová část s podrobným Položkovým rozpočtem a Soupisem prací (vč. výkazu výměr). Soupis prací a výkazy výměr budou splňovat požadavky na dokumentaci dle § 44 - § 47 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky.

7) Inženýrská činnost

Projektová dokumentace je poptávána včetně zajištění inženýrské činnosti a získání příslušných a stavebních povolení.

V rámci inženýrské činnosti dále uchazeč do projektové dokumentace zapracuje poznatky a požadavky z průzkumů, projednání, stanovisek apod. včetně těch, které bude zadavatel zajišťovat samostatně.

Zhotovitel podá žádost k řízení na příslušném stavebním úřadě a bude spolupracovat se stavebním úřadem v průběhu řízení tak, aby na dílo byla vydána příslušná stavební povolení v nejkratším možném termínu, bez zbytečných průtahů z důvodů nečinnosti na straně zhotovitele. Inženýrskou činnost lze považovat za splněnou dle této smlouvy o dílo předáním pravomocných stavebních povolení objednateli.

Objednatel si vyhrazuje rozhodnout, zda podá žádost o správní rozhodnutí svým jménem nebo prostřednictvím zhotovitele.

Objednatel na základě Strategie financování investic Města Litvínov, kterou si nechal zpracovat bankovním institutem, předpokládá investiční náklady stavby v hodnotě 130 mil. Kč bez DPH.

1.3.3 Stanovení technických podmínek dle § 46 zákona

Projektová dokumentace (dále jen PD) bude zpracována dle současných českých technických a uživatelských standardů a norem a dle obecně závazných platných právních předpisů a dle písemných pokynů objednatele, zapsaných v rámci průběžných jednání.

Věcný rozsah PD a inženýrské činnosti:

PD stavby a technologické části „**NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNOV - PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE**“ se dle vypracované projektové dokumentace pro umístění stavby skládá z jednotlivých níže uvedených provozních souborů, stavebních a inženýrských objektů:

PS 01 Bazénová technologie
PS 02 Gastrotechnologie
SO 01 Plavecká hala
IO 01 Příprava území (hrubé terénní úpravy)
IO 02 Přípojky (vodovodní, kanalizační, dešťová, venkovní silové a slaboproudé rozvody)
IO 03 Komunikace a chodníky
IO 04 Veřejné osvětlení
IO 05 Terénní a sadové úpravy

PD, která je předmětem této výzvy, bude vypracována jako další stupně, tj. DSP a DPS včetně vizualizace.

Dále bude vypracována Průzkumná studie, ve které budou alternativně porovnány 2 možné technologie pro dezinfekci bazénové vody.

Nedílnou součástí zakázky bude poskytnutí inženýrských činností, autorský dozor během výstavby Nové plavecké haly Litvínov a vypracování dokumentace skutečného stavu.

Hlavním podkladem pro vypracování dalších stupňů PD je dokumentace pro umístění stavby „NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNOV“ z února 2014 včetně dispoziční a objemové studie, vypracovaná: ATELIER 11 HRADEC KRÁLOVÉ s.r.o.

Níže jsou vyspecifikována témata, která nejsou v PD pro umístění stavby jasně nebo vůbec stanovena, ale bude nutné jejich řešení během vypracování dalšího stupně PD:

A – Průzkumná studie

Před vlastním zahájením projekčních prací týkajících se **PS 01 – Bazénová technologie** bude potřeba vypracovat Průzkumnou studii zabývající se porovnáním 2 Variant, které je možné použít pro dezinfekci bazénové vody:

Varianta 1 – Chlor

Varianta 2 – Slaná voda

Výstupem studie bude Report doporučující, která Varianta bude dále zpracována v DSP a DPS. V Reportu budou porovnány přednosti a nedostatky Variant z pohledů technických a ekonomických:

A1 – Technické - minimálně musí obsahovat:

- Posouzení možnosti vypouštění slané vody do dešťové nebo splaškové kanalizace
- V případě nutnosti vypouštění do splaškové kanalizace, možnost vypouštění na ČOV

Pozn.: Pokud nebude možné zajistit likvidaci použité slané vody využitím výše uvedených zařízení, požadujeme zjistit možnost jiné likvidace slané vody.

A2 – Ekonomické pro obě Varianty:

- Investiční náklady
- Provozní náklady
- Náklady na údržbu

Požadavky uvedené v A1 a A2 byly stanoveny jako minimální, které musí být obsaženy v Průzkumné studii.

B – Rozšíření/ úpravy oproti projektu pro územní rozhodnutí

SO 01 – Plavecká hala: V rámci dispozičního uspořádání bude minimálně řešeno v PD následující:

- Oddělené či společné šatny dámské/pánské
- Místnost pro plavčíky, pro výuku
- WC u bazénu, pokud vyhovuje standardům
- Kancelář pro vedoucího provozu
- Dostatečná kapacita WC, sprch, úklidové komory apod.
- Zázemí pro venkovní koupaliště (dílňa, garáž, šatny pro zaměstnance)
- Saunový svět, vstupy, čisticí zóny, skladovací prostory apod.
- Divoká voda, brouzdaliště - oddělení od plaveckého bazénu

- Dimenze bazénu (šíře x hloubka) dle podmínek FINA vhodně zakomponovaná do DUR
- Elektronický vstupní systém s využitím identifikačních čipů vč. čtečky čipu uvnitř haly
- Kamerový a zabezpečovací systém
- Protiskluzové dlaždice
- Topení v podlaze
- Odstředivka na plavky, posuvné sušáky na vlasy

Zakomponování požadavků plaveckého klubu:

- Vodící lišty na strop (plavecký styl znak); vodící čára na dně bazénu
- Dělené dráhy po 5m
- Praporky 5m od startu ve výšce nad vodní hladinou dle FINA
- Neklouzavé stěny bazénu
- Lavičky, obsazenost při plaveckých závodech 220 plavců
- Kvalitní ozvučení plavecké haly
- Digitální stopky připevněné na stěně v plavecké hale, hodiny

IO 01 Příprava území (hrubé terénní úpravy): Demolice stávajícího objektu zázemí pro letní koupaliště vč. zabezpečení stávajících inženýrských sítí, rekonstrukce stávajícího oplocení – souběžně s ulicí PKH.

IO 02 Přípojky: Přípojka užitkové vody: Do areálu koupaliště je zavedena přípojka užitkové vody sloužící k napouštění letního koupaliště. Tato přípojka bude využita i pro dopouštění vody pro plavecké bazény mimo zimní období.

V projektové dokumentaci pro územní rozhodnutí není zmínka o nutnosti kompletní rekonstrukce této přípojky a případné zvýšení dimenze. Stáří přípojky je cca 40 let.

Ostatní: POV zahrnující řešení provozu stávajícího koupaliště během výstavby Nové plavecké haly Litvínov – převlékárny, WC, kiosek, náhradní zdroje el. energie apod.

Stávající podklady:

Projektová dokumentace pro umístění stavby „NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNŮV“ z února 2014 - zpracovatel ATELIER 11 HRADEC KRÁLOVÉ s.r.o.

DUR je součástí ZD, která bude k nahlédnutí v rámci prohlídky stavby. Vybranému dodavateli bude DUR předána fyzicky a elektronicky při podpisu smlouvy.

Předpoklad povolovacího procesu:

Zadavatel v předstihu konzultoval povolovací proces na místním stavebním úřadě. Vzhledem k tomu, že má zadavatel platné územní rozhodnutí, je v jeho zájmu neměnit rozsah tohoto územního rozhodnutí, a proto se předpokládá povolování ve stupni ke stavebnímu řízení.

Zadavatel požaduje konzultovat DSP na místním stavebním úřadě.

Požadavek na formální zpracování PD:

DSP bude zhotovitelem odevzdána objednateli ve 4 paré, DPS bude zhotovitelem odevzdána objednateli v 10 paré a bude členěna na jednotlivé níže uvedené provozní soubory, stavební a inženýrské objekty: PS

01 Bazénová technologie

PS 02 Gastrotechnologie

SO 01 Plavecká hala

IO 01 Příprava území (hrubé terénní úpravy)

IO 02 Přípojky (vodovodní, kanalizační, dešťová, venkovní silové a slaboproudé rozvody)

IO 03 Komunikace a chodníky

IO 04 Veřejné osvětlení

IO 05 Terénní a sadové úpravy

PD bude rozdělena na provozní soubory (PS), stavební (SO) a inženýrské (IO) objekty v samostatných složkách, které budou obsahovat projektovou dokumentaci případně dokladovou část, pokud tato nebude společná pro celý projekt.

Soupis prací s výkazem výměr a rozpočet bude pro každý PS, SO a IO samostatně s rekapitulací a krycím listem.

Zadavatel připouští po odsouhlasení upřesnit názvy jednotlivých provozních souborů, stavebních a inženýrských objektů či upravit skladbu projektu dle podmínek povolovacího procesu či dle vývoje poznatků z projektové činnosti.

Požadavek na zajištění zaměření a průzkumů:

Dodavatel zajistí:

- doměření stáv. stavu objektu v podrobnostech potřebných pro řádné zpracování projektové dokumentace
- geotechnický a hydrologický průzkum území vč. radonového průzkumu
- energetický audit nového stavu objektu, průkaz ENB
- soupis stávajícího zařízení – vybavení
- měření a zkoušky dle potřeb zpracování PD

Součinnost zadavatele:

Zadavatel poskytne součinnost mimo jiné v přiměřeném rozsahu, dle opodstatněných požadavků dodavatele, na základě podnětu dodavatele a po dohodě:

- zajistí podklady o svém majetku a o stavu zařízení nebo podá závaznou informaci
- zajistí vstupy do dotčených objektů, na dotčené pozemky

V případě nedořešení majetkoprávních vztahů apod., které nebude na straně dodavatele, a mohlo by znemožnit podání žádosti na stavební úřad, se předpokládá, že dodavatel dokončí zakázku v rozsahu dle smlouvy o dílo, bez podání na stavební úřad. O tomto bude vyhotoven zápis a tímto bude dílo (vyjma autorského dozoru a vypracování dokumentace skutečného stavu) ukončeno v plném rozsahu. Po následném vyřešení majetkoprávních vztahů se dodavatel zavazuje dokončit dílo v plném rozsahu.

Požadavky na projednání a postup odsouhlasování PD

Zadavatel požaduje konzultovat PD průběžně na společných jednáních v Litvínově a to minimálně 11x během zpracovávání projektové dokumentace a to každý stavební objekt včetně spolupodílejících se profesí. Na jednáních bude projednávána PD v rozpracovanosti a to jak z hlediska technického, tak z hlediska nákladů stavby.

Pokud si zadavatel vyžádá čas na prostudování (schválení) projektu, neběží po vzájemné dohodě lhůty provedení díla. Pokud bude zadavatel zajišťovat potřebné podklady a průzkumy, neběží lhůty provedení díla. Toto bude zaznamenáno v zápisech z projednání PD.

Autorský dozor

Autorský dozor bude vykonáván následně - po celou dobu samotné realizace stavby (účast na jednáních dle požadavku zadavatele).

Uchazeč proto v rámci své nabídky uvede cenovou nabídku za výkon autorského dozoru. Nabídková cena za autorský dozor bude uvedena jako hodinová sazba obsahující samotný výkon AD a veškeré cestovní náhrady.

Cena za výkon autorského dozoru bude vybraným uchazečem garantována po dobu 3 let od předání a převzetí dokončeného předmětu plnění.

Výkon autorského dozoru bude následně před realizací akce sjednán na základě objednávky, fakturace bude probíhat na základě odsouhlaseného skutečného stavu provedených prací (hodin výkonu AD).

1.3.4 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu dle bodu 1.3.2 činí **5 500 000,- Kč bez DPH**.

1.4 Lhůta a místo dodání

1.4.1 Lhůta dodání

- Předpokládaný termín zahájení prací: 11/2016

Lhůta plnění:

- Vypracování průzkumné studie do 2 měsíců od výzvy k zahájení prací, předpokládaný termín dokončení 01/2017

- Vypracování DSP do 4 měsíců od zvolení technologie dezinfekce vody, předpokládaný termín dokončení 05/2017
- Podání žádosti na příslušný stavební úřad do 2 měsíců po odsouhlasení DSP zadavatelem, předpokládaný termín 07/2017
- Stavební povolení 09/2017
- Vypracování DPS do 4 měsíců od vydání příslušného stavebního povolení, předpokládaný termín dokončení 01/2018
- Autorský dozor během výstavby Nové plavecké haly v Litvínově - předpokládaná doba výstavby 12 měsíců v období od 04/2018 do 05/2019

Změny vyvolané požadavky ve správním řízení budou zapracovány vždy do 2 týdnů od jejich doručení dodavateli a to revizí projektové dokumentace.

1.4.2 Místo dodání

Místo plnění zakázky – zpracování PD bude v sídle dodavatele, konzultace budou probíhat v sídle zadavatele, případně v místě výstavby Nové plavecké haly Litvínov.

1.5 Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen dle § 51 zákona prokázat svoji kvalifikaci v níže uvedeném rozsahu a způsobu. Uchazeč je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 58 zákona. Kvalifikační dokumentace je nedílnou součástí nabídky, uchazeč ji dle § 52, odst. 1 prokazuje ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel připouští prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů (postupem dle § 51 odst. 4 zákona). Uchazeč odpovídá za činnost subdodavatele tak, jakoby prováděl předmět plnění zakázky sám. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem hodlají podat společnou nabídku, budou při prokazování kvalifikace postupovat podle §51, odst. 5 a 6 zákona. Zahraniční dodavatel postupuje podle §51, odst. 7 zákona.

Podmínky pro změnu subdodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci:

Zadavatel vylučuje změnu subdodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, pokud to zákonem není výslovně umožněno.

Zájemci mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona využít za podmínek stanovených v § 127 zákona výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.

Zájemci mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít za podmínek stanovených v § 134 zákona certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok.

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zájemce v souladu s ustanovením § 57 odst. 1 zákona. Doklady, prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku, v souladu s ustanovením § 57 odst. 2 zákona nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Splnění kvalifikačních předpokladů se prokazuje předložením čestného prohlášení (viz. příloha č.2), z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení §82, odst.4.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů uchazeče, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

1.5.1 Prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona

Před podpisem smlouvy předloží vybraný uchazeč v souladu s § 62 odst.3 zákona doklady, jimiž prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona v následujícím rozsahu:

- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona **výpis z evidence Rejstříku trestů**, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště. **(Poznámka: Povinnost doložit Výpis z evidence Rejstříku trestů se od 01/2012 týká i vlastní právnické osoby)**
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. c), d), e), g), i), j), k) l) zákona **čestné prohlášení**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona **potvrzení příslušného finančního úřadu**, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů, a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení.
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona **potvrzení příslušného orgánu či instituce**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

1.5.2 Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona

Vybraný uchazeč v souladu s § 62 odst.3 zákona (před podpisem smlouvy) předloží doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů v následujícím rozsahu: prokázání profesních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč:

- výpis z **obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence¹, pokud je v ní zapsán, ne starším 90 dnů,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (tj. **živnostenské oprávnění „Projektová činnost ve výstavbě“**); uchazeč toto doloží výpisem z živnostenského rejstříku, ne starším 90 dnů.

1.5.3 Ekonomická a finanční způsobilost (§ 50 odst. 1, písm. c) zákona

Viz. příloha č. 2. Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

1.5.4 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona

Vybraný uchazeč v souladu s § 62 odst.3 zákona (před podpisem smlouvy) předloží doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů v následujícím rozsahu:

- **seznam významných služeb obdobného charakteru poskytnutých v posledních 3 letech** zahrnující nejméně 3 obdobné zakázky, tzn. projektové dokumentace výstavby plaveckých bazénů, kulturních a společenských zařízení, krytých sportovních hal, nákupních center a jiných veřejných zastřešených budov občanské vybavenosti.
- v seznamu bude uveden také rozsah poskytnutých služeb (projektových prací a inženýrské činnosti) s uvedením jejich finančního rozsahu, doby poskytnutí, cca investiční náklady projektované stavby a popis použité technologie (bazénová technologie, vzduchotechnika, vytápění, MaR apod.). Seznam bude opatřen podpisem vyhotovující osoby a datem vyhotovení.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

¹ Například § 2f zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění zákona č. 85/2004 Sb.

3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;
a to minimálně u 3 zakázek uvedených v tomto seznamu.

Zadavatel dále požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů ve vztahu k předmětu plnění zakázky, a to v rozsahu stanoveném ust. § 56 odst. 2 písm. b).

Toto bude doloženo předložením **seznamu realizačního (řešitelského) týmu**, který se bude podílet na plnění zakázky. Tento tým bude složen nejméně ze 3 osob, a to ve složení:

- autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby nebo autorizovaný architekt se všeobecnou působností nebo autorizovaný architekt
- autorizovaný inženýr v oboru statika a dynamika staveb
- autorizovaný inženýr v oboru technika prostředí staveb, specializace technická zařízení, nebo autorizovaný technik v oboru technika prostředí staveb, specializace zdravotní technika.

Každý z členů musí mít nejméně 5 let praxe v oboru a mimo to praktické zkušenosti s projektováním rekonstrukcí a výstavby pozemních staveb typu plaveckých bazénů, kulturních a společenských zařízení, krytých sportovních hal, nákupních center a jiných veřejných zastřešených zařízení občanské vybavenosti. Tyto skutečnosti doloží:

- profesním životopisem
- seznamem zakázek obdobného charakteru, na kterých se po dobu své praxe podílel.

U jednotlivých členů týmu bude doloženo **osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci**.

Osvědčení o odborné kvalifikaci bude doloženo osvědčením o autorizaci v příslušném oboru, vydaným ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění.

Osvědčení o vzdělání bude doloženo:

- u osoby s vysokoškolským vzděláním kopií diplomu
- u osoby se středoškolským vzděláním maturitním vysvědčením.

Zadavatel požaduje, aby se tyto autorizované osoby přímo podílely na zpracování PD po celou dobu trvání zakázky, proto pokud autorizované osoby nejsou přímo uchazeči či kmenovými zaměstnanci, bude doložen **vztah autorizovaných osob k uchazeči**. Pokud se bude jednat o externí osoby, je toto nutné doložit Čestným prohlášením těchto externích osob, že výše uvedené práce budou vykonávat (budou se na nich podílet) s podpisem autorizovaných osob a originálními otisky autorizačních razítek.

1.6 Poskytnutí zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění a dodatečné informace

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky - profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením a registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): 538 702 719.

Dodatečné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou poštou, vyřizující osobou je Ing. Jitka Blovká, e-mail: jitka.blovka@mulitvinov.cz. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace popřípadě související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Všechny dotazy a odpovědi na dotazy budou dále zveřejněny na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html (zakázky z profilu zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v téže lhůtě. Zadavatel doporučuje uchazečům podat formální žádost „O poskytnutí zadávací dokumentace“, aby uchazeči mohli být adresně v dikci § 49 zákona doručeny odpovědi na dotazy. Jinak zadavatel doporučuje uchazečům kontrolovat na výše uvedených webových stránkách města Litvínova, zda zadavatel zde nezveřejnil dodatečné informace.

Prohlídka místa plnění (stavby) proběhne dne **2. 9. 2016 od 10 hod.** Sraz účastníků – u hlavního vstupu do areálu letního koupaliště v Litvínově (od ulice Podkrušnohorská).

Kontaktní osoba: Ing. Jitka Blovká, tel.: 476 767 682, e-mail: jitka.blovka@mulitvinov.cz. Uchazeč přihlásí svého pracovníka (firma, jméno pracovníka) na e-mail kontaktní osoby nejpozději 1 den předem. Prohlídku povede Ing. Eva Rambousková, vedoucí investičního oddělení OIRR, e-mail:

1.7 Nabídka

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku (viz dále § 69 zákona).

1.7.1 Lhůta a místo pro podávání nabídky

Odeslání Výzvy k podání nabídek a k uveřejnění na profilu zadavatele: **19. 8. 2016**

Lhůta pro podání nabídek (min 22 dnů - § 39) se stanovuje **do 19. 9. 2016 do 9:00 hod.**

Uchazeč podá nabídku poštou na adresu zadavatele: Město Litvínov se sídlem Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov.

Osobně přes podatelnu úřadu (Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, Litvínov) v době:

Po a ST od 8:00 – 11:30; 12:30 - 17:00 h

Út a Čt od 8:00 – 11:30; 12:30 - 15:00 h

Pá od 8:00 – 11:30, 12:30 – 13:30 h

Podmínka doručení není splněna podáním nabídky k přepravě, ale okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel.
Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.

Požadovaná závazná úprava nabídky:

- a) Nabídka bude zpracována dle závazné osnovy uvedené v oddíle 2 - Zadávací dokumentace, nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- b) Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.
- c) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- d) První list nabídky bude krycí list nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace), potvrzená oprávněnou osobou.
Nabídka uchazeče se podává písemně **v počtu 1 vyhotovení**, a to v řádně uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci minimálně přelepením a přerazítkováním s podpisem a s nápisem veřejné zakázky „**Nová plavecká hala Litvínov – projektová dokumentace**“ a zřetelnou výzvou „**NEOTEVÍRAT**“.
- e) Všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1.
- f) Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky, potvrzené oprávněnou osobou.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

1.7.2 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, je **6 měsíců**.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 2 nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavateli. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle tohoto zákona smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 zákona; o této skutečnosti je zadavatel povinen informovat dotčené uchazeče a zájemce.

1.7.3 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

1.7.4 Otevírání obálek

Otevírání obálek se bude konat **19. 9. 2016 v 9:00 hod.** na adrese zadavatele: MěÚ Litvínov, nám. Míru 11, salonek 2.NP.

Osoby oprávněné být při otevírání obálek s nabídkami jsou:

- členové komise pro otevírání obálek
- maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku řádně a včas. Zástupci uchazečů se musí prokázat písemnou plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem uchazeče, pokud jím sami nejsou.
- zapisovatelka

1.8 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

1.8.1 Hodnotící kritéria

Základním kritériem pro hodnocení nabídky je ekonomická výhodnost nabídky dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. a). Nabídky budou hodnoceny podle ustanovení § 79 odst. 1 zákona.

Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých kritérií dle ustanovení § 78 odst. 5 zákona takto:

Hodnotící kritéria	Váha v %
Dílčí hodnotící kritérium č.1 - Nabídková cena bez DPH (cena zakázky celkem)	60
Dílčí hodnotící kritérium č.2 - Zkušenosti uchazeče s obdobnými zakázkami	35
Dílčí hodnotící kritérium č.3 – Cena za výkon 1 hod. autorského dozoru bez DPH	5
Celkem	100

1.8.2 Způsob hodnocení nabídek

Jako nejvhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů dle jednotlivých dílčích kritérií (max. počet bodů celkem za obě kritéria je 100). Hodnocení bude prováděno výpočtem poměru a rozdílu mezi nabídkami jednotlivých uchazečů následovně:

Dílčí hodnotící kritérium č.1: nabídková cena bez DPH.....váha 60 %

Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky dle bodu 1.3.2., přičemž nejnižší nabídková cena bude hodnocena jako nejvýhodnější.

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za předmět plnění bude přiděleno 100 bodů (100 je maximální počet bodů, které lze za dané kritérium obdržet). Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnoceného uchazeče}} \times 100$$

Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem odpovídajícím váze daného dílčího kritéria, tj. 60%. Celkový vzorec pro výpočet bodů v daném kritériu je tedy následující:

Nejnižší nabídková cena _____ x 100
Nabídková cena hodnoceného uchazeče

x 60%

Dílčí hodnoticí kritérium č.2: Zkušenosti uchazeče s obdobnými zakázkamiváha 35 %

Hodnoceny budou zkušenosti uchazeče (či osob podílejících se na zpracování předmětu veřejné zakázky uvedených v realizačním týmu) s obdobnými zakázkami, tj. vypracování projektové dokumentace výstavby či rekonstrukce plaveckých bazénů nebo staveb s obdobnou instalovanou technologií (vzduchotechnika, gastronomie apod.).

Hodnoticí komise sestaví jednotlivým nabídkám body na základě následující bodovací stupnice, která představuje způsob ohodnocení jednotlivých oblastí kvalifikovaných hodnotících subkritérií:

Subkritérium pro hodnocení zkušeností uchazeče s obdobnými zakázkami	Váha subkritéria v %	Max. počet bodů
Počet vyprojektovaných veřejných krytých plaveckých hal	60	60
Počet vyprojektovaných soukromých krytých bazénů	30	30
Počet vyprojektovaných jiných staveb s instalovanou technologií (vzduchotechnika, gastronomie apod.)	10	10
Celkem	100	100

Bodovací kategorie subkritérií v závislosti na počtu vyprojektovaných obdobných zakázek jsou následující:

Počet vyprojektovaných veřejných krytých plaveckých hal 60% váha; max. 60 bodů	6 a více	60 bodů
	5	50 bodů
	4	40 bodů
	3	30 bodů
	2	20 bodů
	1	10 bodů
Počet vyprojektovaných soukromých krytých bazénů 30% váha; max. 30 bodů	10 a více	30 bodů
	9	25 bodů
	8	20 bodů
	7	15 bodů
	6	10 bodů
	5 až 1	5 bodů
Počet vyprojektovaných jiných staveb s instalovanou technologií 10% váha; max. 10 bodů	5 a více	10 bodů
	4 až 1	5 bodů

Postup komise při bodování dle zkušenostních kritérií:

- Hodnoticí komise bude rozhodovat jako celek, body budou nabídkám přiřazovány za celou komisi, nikoliv jednotlivě za každého člena.
- V případě hodnocení podle tohoto kritéria provede hodnoticí komise hodnocení tak, že přiřadí jednotlivým nabídkám počet bodů dle výše uvedených pravidel – dle bodovací kategorie subkritérií.
- Poté hodnoticí komise provede přepočtení bodů jednotlivých subkritérií u každé nabídky dle níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{Zkušenostní bodová hodnota subkritéria hodnocené nabídky} \times 100}{\text{Nejvyšší zkušenostní bodová hodnota z nabídek}} \times \text{Váha subkritéria}$$

Tako přepočtená bodová hodnota jednotlivých subkritérií bude vynásobena váhou jednotlivých subkritérií.

Výpočet bodového hodnocení dílčího kritéria č.2 u každé nabídky bude proveden součtem výsledků hodnocení jednotlivých subkritérií přepočtených dle jejich váhy. Maximální počet bodů, které lze za dílčí kritérium č.2 obdržet je 100.

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší výslednou bodovou hodnotu (tj. nejvyšší výsledek).

- Následně bude dle níže uvedeného vzorce počet bodů (výsledná bodová hodnota) každé jednotlivé nabídky vynásoben váhou dílčího kritéria č.2, tj. 35%. Vzorec pro výpočet výsledného počtu bodů kritéria č.2 je následující:

$$\left(\begin{array}{l} \text{výsledný počet} \\ \text{bodů subkritéria č.1} \end{array} + \begin{array}{l} \text{výsledný počet} \\ \text{bodů subkritéria č.2} \end{array} + \begin{array}{l} \text{výsledný počet} \\ \text{bodů subkritéria č.3} \end{array} \right) \times 35\%$$

Dílčí hodnoticí kritérium č.3: Cena za výkon 1 hod. autorského dozoru bez DPH.....váha 5 %

Hodnocena bude cena za 1 hodinu autorského dozoru bez DPH specifikovaného v bodě 1.3.3., přičemž nejnižší nabídková cena bude hodnocena jako nejvýhodnější.

Uchazeči s nejnižší cenou 1 hodinu AD bude přiděleno 100 bodů (100 je maximální počet bodů, které lze za dané kritérium obdržet). Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena za 1 hod. AD}}{\text{Nabídková cena za 1 hod. AD hodnoceného uchazeče}} \times 100$$

Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem odpovídajícím váze daného dílčího kritéria, tj. 5%. Celkový vzorec pro výpočet bodů v daném kritériu je tedy následující:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena za 1 hod. AD}}{\text{Nabídková cena za 1 hod. AD hodnoceného uchazeče}} \times 100 \quad \times 5\%$$

Stanovení nejvýhodnější nabídky

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích kritérií u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Jako **nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty**. Nejvýše možný počet dosažených bodů je 100.

Hodnocení bude provedeno matematickou metodou v tabulce. Bodová hodnota bude zaokrouhlována na 2 desetinná místa.

V případě, že i po provedeném hodnocení dle výše popsané metody dosáhnou dvě nabídky shodného celkového počtu bodů, pak bude rozhodující pro stanovení nejvhodnější nabídky dosažení nejvýhodnější hodnoty u dílčího kritéria č. 1 - Nabídková cena bez DPH.

1.9 Obchodní podmínky

1.9.1 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena celkem bez DPH
- samostatně DPH (21%)
- nabídková cena celkem včetně DPH

Nabídková cena:

Uchazeč provede zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vypracování předmětu veřejné zakázky (předmětu plnění) v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná obsahující veškeré náklady na všechny stupně (fáze) požadované dokumentace, nákladovou část i inženýrskou činnost v rozsahu všech potřebných

profesí, a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci služby v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Případné početní chyby v nabídce jdou k jeho tíži.

Nabídka bude dále obsahovat vyplněné a podepsané znění Smlouvy o dílo, které je přílohou zadávací dokumentace (příloha č. 4). Nepřiložení Smlouvy o dílo, podepsané oprávněnou osobou ve věci jednání za uchazeče dle výše uvedených podmínek, bude zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek zadavatele.

1.9.2 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrhu Smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude 21 dní (viz. ustanovení v SoD).

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

1.9.3 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu dle § 67 zákona.

Další obchodní podmínky dle vyhl. 231/2012 Sb. § 4 a § 5 odst. b) až f) stanoví Smlouva o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace.

1.10 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

1.10.1 Další podmínky a práva zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídka bude obsahovat na samostatném listě prohlášení uchazeče nebo jeho oprávněné osoby (statutární zástupce, nebo i jiná osoba, která doloží úředně ověřenou plnou moc, že je oprávněna za uchazeče ve výběrovém řízení jednat), že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (viz příloha č.7).
3. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, pokud uchazeč v nabídce:
 - a) nedoloží dokumenty v předepsaném rozsahu a formě,
 - b) nabídka bude v rozporu s bodem 1.9 zadávací dokumentace.
 - c) pokud předložená jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení, nabízené dodávky či služby nebudou prokazatelně splňovat rovnocenným způsobem požadavky vymezené technickými podmínkami
4. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek zákona.
5. Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy pouze písemnou formou.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách, či právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
7. Uchazeč je povinen řádně vyplnit a podepsat oprávněnou osobou uchazeče všechny přílohy a čestná prohlášení této zadávací dokumentace. Nesplnění této podmínky může být zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a uchazeč může být zadavatelem vyloučen.
8. Uchazeč je povinen řádně vyplnit a podepsat oprávněnou osobou uchazeče návrh Smlouvy kupní a servisní předložený v této zadávací dokumentaci. Za nesplnění této podmínky bude uchazeč dle § 71, odst. (9) Zákona zadavatelem vyloučen.
9. Uchazeč podáním nabídky souhlasí s tím, že kromě zveřejnění dle zákona budou zveřejněny údaje o uchazečích (název, IČ), kteří podali nabídku a dále údaje nejvhodnější nabídky (smluvní cena, konečná cena zakázky) na webových stránkách města Litvínova v oddíle Veřejné zakázky.

V Litvínově dne 10. 8. 2016

Příloha: Projektová dokumentace pro umístění stavby: LITVÍNŮV NOVÁ PLAVECKÁ HALA z února 2014
- zpracovatel ATELIÉR 11 HRADEC KRÁLOVÉ s.r.o.

Vypracovali:

Ing. Jitka Blovská, referent odboru investic a regionálního rozvoje

Ing. Eva Rambousková, vedoucí oddělení investic, odbor investic a regionálního rozvoje

Ing. Pavel Andrt, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje

Zadávací dokumentace schválena usnesením Rady města č.

ODDÍL 2 - Závazná struktura nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře (včetně dodržení číslování kapitol).

1. Úvodní list nabídky s informací o uchazeči (příloha č. 1 ZD)

Krycí list nabídky – příloha č. 1 zadávací dokumentace - bude obsahovat kompletní identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu, rozdělenou podle jednotlivých PS, SO a IO (v ceně každého PS, SO a IO bude zahrnuta cena za PD, zaměření, průzkumy, rozpočet, výkaz výměr, inženýrskou činnost) a nabídkovou cenu celkem. Dále pak údaje o počtu provedených služeb (projektů) uchazeče hodnocených v rámci hodnotícího kritéria č.2 a cenu za 1 hodinu autorského dozoru hodnocenou v rámci hodnotícího kritéria č.3.

2. Příloha krycího listu nabídky (příloha č. 2 ZD)

Příloha dle vzoru bude obsahovat čestné prohlášení uchazeče o provedených službách (projektových pracích) uchazeče s uvedením seznamu jednotlivých projektů požadovaných pro hodnocení dle hodnotícího kritéria č.2 s rozdělením na projekty veřejných krytých plaveckých hal s instalovaným bazénem délky min. 25 m, projekty bazénů s instalovaným pevným zastřešením (bazény hotelového, wellness typu) a projekty jiných staveb s instalovanou technologií vč. uvedení rozsahu projekčních prací (tzn. zda byl uchazeč generálním zhotovitelem projektu, případně jakou část projektu zpracoval), finančního rozsahu PD, termínu odevzdání PD, cca investičních nákladů projektované stavby a informace o tom, zda se jedná o realizovanou stavbu či pouze projekt.

Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče.

3. Nabídková cena projektové dokumentace (příloha č.3 ZD)

Bude obsahovat oprávněnou osobou uchazeče vyplněný a podepsaný formulář - Nabídková cena projektové dokumentace (příloha č. 3). Jedná se o nabídkovou cenu celkem za provedení veřejné zakázky dle bodu 1.3.2 ZD.

4. Obsah nabídky dle § 68, odst. 3 zákona

Uchazeč doloží do nabídky:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

5. Kvalifikační dokumentace - čestné prohlášení (příloha č.4 ZD)

Uchazeč předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

6. Formulář Seznam subdodavatelů (příloha č. 5 ZD)

Bude obsahovat oprávněnou osobou uchazeče vyplněný podepsaný formulář Seznamu dodavatelů (příloha č. 5).

7. Smlouva o dílo (příloha č. 6 ZD)

Bude obsahovat oprávněnou osobou uchazeče podepsaný návrh Smlouvy o dílo, která je součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 6). Uchazeč doplní identifikační údaje, cenu díla a cenu za hodinu autorského dozoru.

V bodě 8.12 návrhu smlouvy uchazeč dále uvede údaje o tom, zda má či bude mít ke dni podpisu Smlouvy o dílo **smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti** dle zák. č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě na výši plnění minimálně 10.000 tis. Kč. Tato smlouva o pojištění bude doložena před podpisem smlouvy o dílo zadavateli a musí být platná po celou dobu plnění Smlouvy o dílo

8. Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou (příloha č. 7 ZD)

Bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče.

9. Prohlášení o počtu listů nabídky (příloha č. 8 ZD)

Bude obsahovat prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky podepsané oprávněnou osobou.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky:

„NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍN OV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

název:	Město Litvínov
sídlo:	nám. Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ:	00266027
DIČ:	CZ00266027
statutární zástupce:	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
kontaktní osoba pro toto výběrové řízení:	Ing. Jitka Blovská, referent odboru investic a regionálního rozvoje
tel./fax:	476 767 682, 476 767 600
e-mail:	jitka.blovska@mulitvinov.cz , info@mulitvinov.cz

2.2. Uchazeč

název:	
sídlo/místo podnikání:	
tel./fax:	
e-mail:	
bankovní spojení:	
č. účtu:	
IČ:	
DIČ:	
spisová značka, pod kterou je uchazeč veden u příslušného soudu:	
osoba oprávněná jednat za uchazeče:	
kontaktní osoba:	
tel./fax:	
e-mail:	

Datová schránka:povinný údaj

3. Nabídková cena:

Cena za projektovou dokumentaci a ostatní související činnosti:

	Soubor, objekt / Část projektové dokumentace:	cena bez DPH	DPH	cena s DPH - ev. konečná cena
1	PS 01 Bazénová technologie, vypracování Průzkumné studie			
2.1	SO 01 Plavecká hala			
2.2	IO 01 Příprava území			
2.3	IO 02 Přípojky			
2.4	IO 03 Komunikace a chodníky			
2.5	IO 04 Veřejné osvětlení			
2.6	IO 05 Terénní a sadové úpravy			
2.7	PS 01 Bazénová technologie			
2.8	PS 02 Gastrotechnologie			
2.9	Ostatní: POV, zajištění provozu stávajícího letního koupaliště během výstavby			
2	Mezisoučet: Vypracování realizační PD (Σ 2.1 až 2.9)			
Nabídková cena celkem (Σ 1,2)				

Komentáře k jednotlivým položkám:

Pol. 1 – PS 01 Bazénová technologie, vypracování Průzkumné studie – bude stanovena jako **cena pevná** za vypracování kompletní studie. V případě nedokončení studie z důvodu nemožnosti provozovat technologii „slaná voda“, bude částka (bez DPH) za finální verzi studie krácena o 80%.

Pol. 2 – Mezisoučet: Vypracování realizační PD (Σ 2.1 až 2.9) – bude stanovena jako **cena pevná** za vypracování PD pro stavební povolení, realizační PD, získání stavebního povolení a ostatní činnosti z toho plynoucí (ubytování, doprava apod.).

4. Zkušenosti uchazeče s obdobnými zakázkami

Počet vyprojektovaných veřejných krytých plaveckých hal s instalovaným bazénem délky min. 25 m

Počet vyprojektovaných bazénů s instalovaným pevným zastřešením (bazény hotelového, wellness typu)

Počet vyprojektovaných jiných staveb s instalovanou technologií (vzduchotechnika, gastronomie apod.)

5. Cena za výkon 1 hod. autorského dozoru

	cena bez DPH	DPH	cena s DPH – ev. konečná cena
Cena za 1 hodinu autorského dozoru vč. cestovních náhrad a ostatních výdajů			

Do hodinové ceny za výkon AD budou zahrnuty také ostatní náklady s touto aktivitou spojené: doprava, ubytování apod. Udař bude doplněn do bodu 5.3 smlouvy o dílo.

6. Oprávněná osoba za uchazeče jednat:

Titul, jméno, příjmení:

Funkce:

Podpis:

¹ Oprávněnou osobou se rozumí statutární zástupce uchazeče. Nebo statutárním zástupcem písemně pověřená osoba. V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za uchazeče v tomto výběrovém řízení) svěřená pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce uchazeče na takové listině.

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o provedených službách (projektových pracích)

Zakázka: „**NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNOV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

..... (název uchazeče), uchazeč o veřejnou zakázku na akci: „NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNOV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“ tímto čestně prohlašuje, že on sám či některá z osob podílejících se na zpracování předmětu veřejné zakázky (uvedená v realizačním týmu) prováděl projekční práce na níže uvedených projektech:

Počet vyprojektovaných veřejných krytých plaveckých hal s instalovaným bazénem délky min. 25 m

	Název projektu	Název investora	rozsah prací v rámci PD (projektovaná část)	finanční rozsah PD	termín odevzdání PD	cca investiční náklady stavby	realizovaná stavba ANO/NE
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Počet vyprojektovaných bazénů s instalovaným pevným zastřešením (bazény hotelového, wellness typu)

	Název projektu	Název investora	rozsah prací v rámci PD (projektovaná část)	finanční rozsah PD	termín odevzdání PD	cca investiční náklady stavby	realizovaná stavba ANO/NE
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Počet vyprojektovaných jiných staveb s instalovanou technologií

	Název projektu	Název investora	rozsah prací v rámci PD (projektovaná část)	finanční rozsah PD	termín odevzdání PD	cca investiční náklady stavby	realizovaná stavba ANO/NE
1.							
2.							
3.							

4.							
5.							

Pozn.: v případě nerealizování uvedených skupin projektů tabulku proškrtněte. Tabulku je také možné upravit přidáním či rozšířením řádků.

- Podpis:

.....
 (osoba, nebo osoby oprávněné k podpisu čestného prohlášení)

- Datum: Razítko:

- Datum: Razítko:

Příloha č. 3 - Nabídková cena projektové dokumentace

Zakázka: „**NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNOV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

..... (název uchazeče), uchazeč o veřejnou zakázku
na akci: „NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNOV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“

- nabízí provést výše uvedenou zakázku za podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v požadovaných termínech, rozsahu a kvalitě, za částku (v Kč) ve výši:

Nabídková cena v Kč bez DPH:

výše DPH:

nabídková cena v Kč vč. DPH:

- pečlivě prostudoval veškerou zadávací dokumentaci, porozuměl plně předmětu plnění a v nabídkové ceně zohlednil vše potřebné pro následné náležité provedení požadovaných plnění, tak aby předmět plnění byl kompletní co do rozsahu a kvality a tak byl naplněn účel veřejné zakázky.
- Ceny uvedené v nabídkové ceně jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění. Případné početní chyby v nabídce jdou k jeho tíži.

- Podpis:

.....
(osoba, nebo osoby oprávněné k podpisu čestného prohlášení)

- Datum:

Razítko:

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů na podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení

Zakázka: „**NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNOV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

Ke dni **dd.mm.rrrr** čestně prohlašuji, že

..... (název uchazeče), uchazeč o veřejnou zakázku
na akci: „NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNOV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“

- a) splňuje základní kvalifikační předpoklady dle §53, odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- b) splňuje profesní kvalifikační předpoklady stanovené v zadávacích podmínkách na výše uvedenou veřejnou zakázku
- c) je ekonomicky a finančně způsobilý splnit výše uvedenou veřejnou zakázku
- d) splňuje technické kvalifikační předpoklady stanovené v zadávacích podmínkách na výše uvedenou zakázku

• Podpis:

.....
(osoba, nebo osoby oprávněné k podpisu čestného prohlášení)

• Datum:

Razítko:

—

Příloha č. 5 - Seznam subdodavatelů

Zakázka: „**NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNOV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE**“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

..... (název uchazeče), uchazeč o veřejnou zakázku na akci: „NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNOV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“ prohlašuje, že na výše uvedené akci bude spolupracovat s následujícími subdodavateli, popř. prohlašuje, že bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami **(v tom případě tabulku proškrtněte)**.
V případě, že podíl subdodávky přesáhne 10% z celkové ceny díla, musí být subdodavatel uveden v tomto Seznamu subdodavatelů. V průběhu realizace zakázky je prodávající oprávněn zažádat o doplnění, případně o změnu subdodavatelů v tomto Seznamu subdodavatelů.

Obchodní jméno a sídlo subdodavatele	IČ	Popis činnosti	% podíl na díle

(Uchazeč může přidat libovolný počet řádků)

Podpis:
.....
.....

(osoba nebo osoby řádně pověřené podepsat čestné prohlášení)

Datum:

Razítko:

Příloha č. 6 - Smlouva o dílo č. (návrh)

na projektové práce a inženýrskou činnost na stavbu

„NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNOV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.

(dále jen **Občanský zákoník v platném znění**)

I.

Smluvní strany

1.1 Objednatel : **Město Litvínov**
Zastoupený : Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
Sídlo : Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ : 002 66 027
DIČ : CZ 00266027
Bankovní spojení : KB a.s. Litvínov
č.ú. : 0000921491 / 0100

(dále jen **objednatel**)

1.2 Zhotovitel :
Zastoupený :
Sídlo :
IČ :
DIČ :
Bankovní spojení :
č.ú. :
Datová schránka :
(dále jen **zhotovitel**)

1.3 Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických:
za objednatele : Ing. Pavel Andrt - vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje,
Ing. Eva Rambousková – vedoucí oddělení investic,
Jana Jünglingová, Iveta Dunovská, Zdeněk Porcal, Miloš Kohout - referenti
odboru investic a regionálního rozvoje

za zhotovitele : , č. ČKAIT

II.

Výchozí podklady a údaje

2.1 Výchozí údaje:
Název stavby: „**NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNOV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE**“
Místo stavby: Litvínov, areál letního koupaliště u Koldomu
Stavebník: Město Litvínov
Provozovatel: Město Litvínov

III.

Předmět plnění

3.1 Zhotovitel se zavazuje objednateli dodat projektovou dokumentaci pro stavbu (technologickou část) „LITVÍNOV NOVÁ PLAVECKÁ HALA - PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“ v rozsahu příslušné zadávací dokumentace, jejích příloh a čestných prohlášení, dle současných českých technických a uživatelských

standardů a norem a dle obecně závazných platných právních předpisů a dle písemných pokynů objednatele, zapsaných v rámci průběžných jednání.

Zhotovitel se zavazuje provést dílo svým jménem a na vlastní zodpovědnost.

- 3.2 Projektová dokumentace stavby (technologické části) „LITVÍNOV NOVÁ PLAVECKÁ HALA - PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“ se dle vypracované projektové dokumentace pro umístění stavby skládá z jednotlivých níže uvedených provozních souborů, stavebních a inženýrských objektů:

PS 01 Bazénová technologie

PS 02 Gastrotechnologie

SO 01 Plavecká hala

IO 01 Příprava území (hrubé terénní úpravy)

IO 02 Připojky (vodovodní, kanalizační, dešťová, venkovní silové a slaboproudé rozvody)

IO 03 Komunikace a chodníky

IO 04 Veřejné osvětlení

IO 05 Terénní a sadové úpravy

- 3.3 Popis předmětu zakázky:

PD, která je předmětem této výzvy bude, vypracována jako další stupeň tj. pro stavební povolení (DSP) a realizaci stavby (DPS) včetně vizualizace venkovních i vnitřních prostor a vhodného umístění uměleckého díla Zdeňka Sýkory, z původního objektu šaten. Dále bude vypracována Průzkumná studie, v které budou alternativně porovnány 2 možné technologie pro dezinfekci bazénové vody.

Nedílnou součástí zakázky bude poskytnutí inženýrských činností a zpracování nákladové části.

Zhotovitel bude během výstavby Nové plavecké haly Litvínov vykonávat autorský dozor.

Hlavním podkladem pro vypracování dalšího stupně PD tj. dokumentace pro stavební povolení a realizaci stavby je dokumentace pro umístění stavby: LITVÍNOV NOVÁ PLAVECKÁ HALA včetně dispoziční a objemové studie z února 2014 vypracovaná: ATELIER 11 HRADEC KRÁLOVÉ s.r.o.

Níže jsou vyspecifikována témata, která nejsou v PD pro umístění stavby jasně nebo vůbec stanovena, ale bude nutné jejich řešení během vypracování dalšího stupně PD:

A – Průzkumná studie

Před vlastním zahájením projekčních prací týkajících se **PS 01 – Bazénová technologie** bude potřeba vypracovat Průzkumnou studii zabývající se porovnáním 2 Variant, které je možné použít pro dezinfekci bazénové vody:

Varianta 1 – Chlor

Varianta 2 – Slaná voda

Výstupem studie bude Report doporučující, která Varianta bude dále zpracována v DSP a DPS. V Reportu budou porovnány přednosti a nedostatky Variant z pohledů technických a ekonomických:

A1 – Technické - minimálně musí obsahovat:

- Posouzení možnosti vypouštění slané vody do dešťové nebo splaškové kanalizace
- V případě nutnosti vypouštění do splaškové kanalizace, možnost vypouštění na ČOV

Pozn.: Pokud nebude možné zajistit likvidaci použité slané vody využitím výše uvedených zařízení, požadujeme zjistit možnost jiné likvidace slané vody.

A2 – Ekonomické pro obě Varianty:

- Investiční náklady
- Provozní náklady
- Náklady na údržbu

Požadavky uvedené v A1 a A2 byly stanoveny jako minimální, které musí být obsaženy v Průzkumné studii.

B – Rozšíření/ úpravy oproti projektu pro územní rozhodnutí

SO 01 – Plavecká hala: V rámci dispozičního uspořádání bude minimálně řešeno v PD následující:

- Oddělené či společné šatny dámské/pánské

- Místnost pro plavčíky, pro výuku
- WC u bazénu, pokud vyhovuje standardům
- Kancelář pro vedoucího provozu
- Dostatečná kapacita WC, sprch, úklidové komory apod.
- Zázemí pro venkovní koupaliště (dílna, garáž, šatny pro zaměstnance)
- Saunový svět, vstupy, čisticí zóny, skladovací prostory apod.
- Divoká voda, brouzdaliště - oddělení od plaveckého bazénu
- Dimenze bazénu (šíře x hloubka) dle podmínek FINA vhodně zakomponovaná do DUR
- Elektronický vstupní systém s využitím identifikačních čipů vč. čtečky čipu uvnitř haly
- Kamerový a zabezpečovací systém
- Protiskluzové dlaždice
- Topení v podlaze
- Odstředivka na plavky, posuvné sušáky na vlasy

Zakomponování požadavků plaveckého klubu:

- Vodící lišty na strop (plavecký styl znak); vodící čára na dně bazénu
- Dělené dráhy po 5m
- Praporky 5m od startu ve výšce nad vodní hladinou dle FINA
- Neklouzavé stěny bazénu
- Lavičky, obsazenost při plaveckých závodech 220 plavců
- Kvalitní ozvučení plavecké haly
- Digitální stopky připevněné na stěně v plavecké hale, hodiny

IO 01 Příprava území (hrubé terénní úpravy): Demolice stávajícího objektu zázemí pro letní koupaliště vč. zabezpečení stávajících inženýrských sítí, rekonstrukce stávajícího oplocení – souběžně s ulicí PKH.

IO 02 Přípojky: Přípojka užitkové vody: Do areálu koupaliště je zavedena přípojka užitkové vody sloužící k napouštění letního koupaliště. Tato přípojka bude využita i pro dopouštění vody pro plavecké bazény mimo zimní období.

V projektové dokumentaci pro územní rozhodnutí není zmínka o nutnosti kompletní rekonstrukce této přípojky a případné zvýšení dimenze. Stáří přípojky je cca 40 let.

Ostatní: POV zahrnující řešení provozu stávajícího koupaliště během výstavby Nové plavecké haly Litvínov – převlékárny, WC, kiosek, náhradní zdroje el. energie apod.

3.4 Zpracování projektové dokumentace (dále taky PD) na akci „NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍN OV PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“ bude v rozsahu:

1) Vizualizace plavecké haly - venkovní i vnitřní prostory. Součástí bude vhodné umístění uměleckého díla Zdeňka Sýkory, která byla součástí původního stávajícího objektu šaten.

2) dle vyhl. č. 499/2006 Sb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. – přílohy č. 5 – PD pro ohlášení stavby nebo pro vydání stavebního povolení případně dle vyhl. č. 499/2006 Sb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. - přílohy č.4 – PD pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení

3) dle vyhl. č. 499/2006 Sb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. - přílohy č. 6 – dokumentace pro provádění stavby. Tato dokumentace bude také stanovovat povinné, případně doporučené, technické a jiné parametry jednotlivých strojů, zařízení a výrobků bez stanovení typu a výrobce.

4) autorský dozor, který bude vykonáván po celou dobu realizace stavby (účast na jednáních dle požadavku zadavatele). Nabídková cena za autorský dozor bude uvedena jako hodinová sazba obsahující samotný výkon AD vč. cestovních náhrad a ostatních nákladů s touto aktivitou spojených: doprava, ubytování apod.

5) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění.

3.5 Součástí dokumentace bude i Nákladová část s podrobným Položkovým rozpočtem a Soupisem prací (vč. výkazu výměr). Nákladová část bude dělena na jednotlivé etapy. Soupis prací a výkazy výměr budou splňovat požadavky na dokumentaci dle § 44 - § 47 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky.

3.6 Projektová dokumentace bude předána včetně inženýrské činnosti a získání příslušného stavebního povolení v právní moci.

V rámci inženýrské činnosti dále zhotovitel do projektové dokumentace zapracuje poznatky a požadavky z průzkumů, projednání, stanovisek apod., které bude objednatel zajišťovat samostatně.

Zhotovitel podá žádost k řízení na příslušném stavebním úřadě a bude spolupracovat se stavebním úřadem v průběhu řízení tak, aby na dílo byla vydána příslušná územní rozhodnutí, případně stavební povolení, v nejkratším možném termínu, bez zbytečných průtahů z důvodů nečinnosti na straně zhotovitele. Inženýrskou činnost lze považovat za splněnou dle této smlouvy o dílo předáním pravomocných územních či stavebních povolení objednateli.

Objednatel si vyhrazuje rozhodnout, zda podá žádost o správní rozhodnutí svým jménem nebo prostřednictvím zhotovitele.

3.7 Stávající podklady (budou zhotoviteli předány ke dni podpisu smlouvy):
Projektová dokumentace pro umístění stavby: LITVÍNOV NOVÁ PLAVECKÁ HALA z února 2014 - zpracovatel ATELIÉR 11 HRADEC KRÁLOVÉ s.r.o.

3.8 Předpoklad povolovacího procesu:
Zadavatel v předstihu konzultoval povolovací proces na místním stavebním úřadě. Vzhledem k tomu, že má zadavatel platné územní rozhodnutí, je v jeho zájmu neměnit rozsah tohoto územního rozhodnutí, a proto se předpokládá povolování ve stupni ke stavebnímu řízení.
Zadavatel požaduje konzultovat PDSP na místním stavebním úřadě.

3.9 Požadavek na formální zpracování PD:
PDSP bude zhotovitelem odevzdána objednateli ve 4 paré, PDPS bude zhotovitelem odevzdána objednateli v 10 paré a bude členěna na jednotlivé níže uvedené provozní soubory, stavební a inženýrské objekty: PS 01 Bazénová technologie
PS 02 Gastrotechnologie
SO 01 Plavecká hala
IO 01 Příprava území (hrubé terénní úpravy)
IO 02 Přípojky (vodovodní, kanalizační, dešťová, venkovní silové a slaboproudé rozvody)
IO 03 Komunikace a chodníky
IO 04 Veřejné osvětlení
IO 05 Terénní a sadové úpravy

PD bude rozdělena na provozní soubory (PS), stavební (SO) a inženýrské (IO) objekty v samostatných složkách, které budou obsahovat projektovou dokumentaci případně dokladovou část, pokud tato nebude společná pro celý projekt.

Soupis prací s výkazem výměr a rozpočet bude pro každý PS, SO a IO samostatně s rekapitulací a krycím listem.

Zadavatel připouští po odsouhlasení upřesnit názvy jednotlivých provozních souborů, stavebních a inženýrských objektů či upravit skladbu projektu dle podmínek povolovacího procesu či dle vývoje poznatků z projektové činnosti.

3.10 Požadavek na zajištění zaměření a průzkumů:

Zhotovitel zajistí:

- doměření stáv. stavu objektu v podrobnostech potřebných pro řádné zpracování projektové dokumentace
- geotechnický a hydrologický průzkum území vč. radonového průzkumu
- energetický audit nového stavu objektu, průkaz ENB
- soupis stávajícího zařízení – vybavení
- měření a zkoušky dle potřeb zpracování PD

3.11 Součinnost objednatele:

Zadavatel poskytne součinnost mimo jiné v přiměřeném rozsahu, dle opodstatněných požadavků dodavatele, na základě podnětu dodavatele a po dohodě:

- zajistí podklady o svém majetku a o stavu zařízení nebo podá závaznou informaci
- zajistí vstupy do dotčených objektů, na dotčené pozemky

V případě nedořešení majetkoprávních vztahů apod., které nebude na straně dodavatele, a mohlo by znemožnit podání žádosti na stavební úřad, se předpokládá, že dodavatel dokončí zakázku v rozsahu dle smlouvy o dílo, bez podání na stavební úřad. O tomto bude vyhotoven zápis a tímto bude dílo (vyjma autorského dozoru a vypracování dokumentace skutečného stavu) ukončeno v plném rozsahu. Po následném vyřešení majetkoprávních vztahů se dodavatel zavazuje dokončit dílo v plném rozsahu.

3.12 Požadavky na projednání a postup odsouhlasování PD:

Zadavatel požaduje konzultovat PD průběžně na společných jednáních v Litvínově a to minimálně 11x během zpracovávání projektové dokumentace a to každý stavební objekt včetně spolupodílejících se profesí. Na jednáních bude projednávána PD v rozpracovanosti a to jak z hlediska technického, tak z hlediska nákladů stavby.

Pokud si zadavatel vyžádá čas na prostudování (schválení) projektu, neběží po vzájemné dohodě lhůty provedení díla. Pokud bude zadavatel zajišťovat potřebné podklady a průzkumy, neběží lhůty provedení díla.

3.13 Projektová dokumentace bude předána v 6 písemných vyhotoveních pro provedení stavby. Případná dokladová část bude obsažena v každém paré, originály budou v paré č.1.

Digitálně bude PD předána v těchto formátech, vše označeno dle struktury projektu:

- zprávy: doc ev. docx, včetně příloh, výpočtů, produktových listů apod., tyto lze v PDF
- výkresová část: PDF (každý výkres) – označení dle struktury projektu, DWG (případně DGN - zaměření, situace), DXF – s ohledem na GIS města
- dokladová část ve formátu PDF
- rozpočet – 1x tiskem, 1x PDF s podpisem zhotovitele
- soupis prací s výkazem výměr ve formátu XLS a PDF a případně i soubor Kros ve formátu KZ, uzamčení polí dle dohody. Soupis prací s výkazem výměr bude předán 1x tiskem.

Ostatní stupně projektové dokumentace (ke stavebnímu povolení či územnímu řízení, případně další dokumentace dle bodu 3.2) bude předána v 3 písemných vyhotoveních a to včetně dokumentace ověřené stavebním úřadem. Dokladová část bude obsažena v každém paré, originály budou v paré č.1. Digitálně bude PD předána dle výše uvedeného.

Všechny písemné dokumenty všech stupňů ve všech paré budou opatřeny podpisem a autorizačním razítkem (ČKAIT, ČKA) autorizované osoby, zpracovávající příslušnou část PD. Dále bude připojen datum autorizace dokumentu.

3.14 Z průběhu všech jednání bude zhotovitel pořizovat zápis, který zašle objednateli k odsouhlasení. Zhotovitel dále doloží objednateli všechny správné kroky, které v souvislosti s projektovou činností provede.

3.15 Objednatel se zavazuje řádně provedený předmět smlouvy (dílo) bez vad a nedodělků převzít a zaplatit cenu za jeho provedení, sjednanou v bodě 5.1. této smlouvy. O převzetí díla bude vyhotoven mezi objednatelem a zhotovitelem předávací protokol.

3.16 Autorský dozor bude vykonáván následně - po celou dobu samotné realizace stavby (účast na jednáních dle požadavku zadavatele).

Nabídková cena za autorský dozor bude uvedena jako hodinová sazba obsahující samotný výkon AD a veškeré cestovní náhrady a jiné náklady s výkonem AD související.

Cena za výkon autorského dozoru bude vybraným uchazečem garantována po dobu 3 let od předání a převzetí dokončeného předmětu plnění.

Výkon autorského dozoru bude následně před realizací akce sjednán na základě objednávky, fakturace bude probíhat na základě odsouhlaseného skutečného stavu provedených prací (hodin výkonu AD).

IV. Doba plnění

4.1 Lhůta plnění:

- Vypracování průzkumné studie do 2 měsíců od výzvy k zahájení prací.
- Vypracování DSP do 4 měsíců od zvolení technologie dezinfekce vody
- Podání žádosti na příslušný stavební úřad do 2 měsíců po odsouhlasení DSP zadavatelem
- Vypracování DPS do 4 měsíců od vydání příslušného stavebního povolení
- Autorský dozor během výstavby Nové plavecké haly v Litvínově

Změny vyvolané požadavky ve správním řízení budou zapracovány vždy do 2 týdnů od jejich doručení dodavateli a to revizí projektové dokumentace.

4.2 Nezahájí-li zhotovitel práce na díle do 10 dní od písemné výzvy k zahájení prací, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy. Zahájením prací se rozumí účast na vstupním jednání, které svolá objednatel.

4.3 Pokud nebude zhotovitel plnit výše uvedené lhůty dle bodu 4.1 nebo podmínku o projednávání prací na díle dle bodu 3.12, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy bez ohledu na rozpracovanost projektu. O tomto objednatel vyrozumí zhotovitele písemně.

4.4 Provedení díla zhotovitelem ve lhůtě plnění je podmíněno součinností objednatele. V případě, že objednatel bude v rámci součinnosti s prodlením, je toto oprávněný důvod k prodloužení lhůty doby plnění díla dodatkem ke smlouvě.

V. Cena

5.1 Celková cena předmětu díla specifikovaného v čl. III. bodě 3.1 této smlouvy se sjednává jako pevná (dle § 2620 Občanského zákoníku) a nejvýše přípustná a skládá se z Kč bez DPH (ev. konečná cena) a DPH, která bude účtována dle zákonné výše a dle platných zákonných pravidel.

Cena za projektovou dokumentaci a ostatní činnosti:

	Soubor, objekt / Část projektové dokumentace:	cena bez DPH	DPH	cena s DPH - ev. konečná cena
1	PS 01 Bazénová technologie, vypracování Průzkumné studie			
2.1	SO 01 Plavecká hala			
2.2	IO 01 Příprava území			
2.3	IO 02 Přípojky			
2.4	IO 03 Komunikace a chodníky			
2.5	IO 04 Veřejné osvětlení			
2.6	IO 05 Terénní a sadové úpravy			
2.7	PS 01 Bazénová technologie			
2.8	PS 02 Gastrotechnologie			
2.9	Ostatní: POV, zajištění provozu stávajícího letního koupaliště během výstavby			
2	Mezisoučet: Vypracování realizační PD (Σ 2.1 až 2.9)			
	Nabídková cena celkem (Σ 1,2)			

Komentáře k jednotlivým položkám:

Pol. 1 – PS 01 Bazénová technologie, vypracování Průzkumné studie – bude stanovena jako **cena pevná** za vypracování kompletní studie. V případě nedokončení studie z důvodu nemožnosti provozovat technologii „slaná voda“, bude částka (bez DPH) za finální verzi studie krácena o 80%.

Pol. 2 – Mezisoučet: Vypracování realizační PD (Σ 2.1 až 2.9) – bude stanovena jako **cena pevná** za vypracování PD pro stavební povolení, realizační PD, získání stavebního povolení a ostatní činnosti z toho plynoucí (ubytování, doprava apod.).

- 5.2 Ceny rozpočtů a výkazů výměr, průzkumů a zaměření, inženýrské činnosti atd. v rozsahu předmětu díla dle článku III. této smlouvy jsou vhodně zahrnuty do ceny jednotlivých částí projektové dokumentace podle fází projektové činnosti, případně jednotlivých staveb, stejně jako veškeré další běžné práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba k zahájení, provedení a dokončení předmětu smlouvy.
- 5.3 Cena za autorský dozor vykonávaný dle bodu 3.4 se sjednává v **ceně Kč/ hodinu bez DPH**. Tato částka se týká účasti na kontrolních dnech a pokrývá všechny náklady včetně veškerých cestovních náhrad. Částka za případné další projektové práce bude stanovena vždy dohodou předem, a to poměrem dle rozsahu z hodnoty díla jednotlivých staveb dle této smlouvy. Cena za výkon autorského dozoru bude vybraným uchazečem garantována po dobu 3 let od předání a převzetí dokončeného předmětu plnění.

VI. Platební podmínky

- 6.1 Zhotovitel bude fakturovat dílo po předání částí díla takto:
- po převzetí projektové dokumentace včetně rozpočtů a výkazů výměr a podání žádostí ke stav. řízení lze fakturovat dílčí částku 65% z celkové ceny dle bodu 5.1.
 - po předání finálních pravomocných stavebních povolení (ohlášení) lze fakturovat dílčí částku 35% z celkové ceny dle bodu 5.1.
- Zhotovitel může fakturovat dílo jednorázově po předání celého díla v rozsahu předmětu díla dle článku III. této smlouvy.
- 6.2 Splatnost faktury bude do **21** dnů ode dne doručení objednateli. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu objednatele.
- 6.3 Dílčí faktura bude mít tyto náležitosti:
- označení objednatele a zhotovitele včetně adresy, DIČ, IČ
 - označení díla
 - číslo smlouvy objednatele
 - číslo faktury s označením „Dílčí“
 - den odeslání a den splatnosti
 - celkovou sjednanou cenu, bez DPH, DPH v zákonné výši a cenu celkem s DPH
 - procentuální vyčíslení platby a částku k úhradě
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná suma
 - razítko a podpis oprávněné osoby
 - dílčí předávací protokol
 - případně označení faktury dle požadavků dotace
- 6.4 Konečná faktura může být objednateli zaslána až po řádném předání a převzetí díla v plném rozsahu dle bodu III. Faktura musí obsahovat mimo náležitosti uvedené v bodě 6.3.:
- výslovný název „konečná faktura“
 - celkovou sjednanou cenu bez DPH, DPH a cenu celkem s DPH
 - soupis a výši všech uhrazených faktur
 - částku zbývajících k úhradě bez DPH, DPH v zákonné výši a s DPH
 - kopii protokolu o předání a převzetí díla
 - případně označení faktury dle požadavků dotace

Bez kterékoliv z těchto náležitostí konečná faktura nebude proplacena.

- 6.5 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout od svého počátku dnem doručení opravené faktury objednateli.
- 6.6 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

VII.

Záruční doba

- 7.1 Zhotovitel odpovídá za to, že předmět této smlouvy je zhotovený podle podmínek smlouvy, a že bude mít vlastnosti dohodnuté v této smlouvě. Na předaný předmět smlouvy (jeho předanou část) poskytuje zhotovitel objednateli záruku na jakost díla. Záruční doba ve smyslu ustanovení § 2619 Občanského zákoníku v platném znění se stanovuje v délce **60 měsíců**.
- 7.2 Záruční doba (běh lhůty záruční doby) začíná plynout ode dne převzetí řádně provedeného díla objednatelem bez jakýchkoliv vad a nedodělků.
- 7.3 Dílo bude předáno bez vad a nedodělků. Vadou se rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech díla stanovených touto smlouvou, vyhláškou č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a dalšími platnými právními předpisy a technickými normami.
- 7.4 Strany sjednávají záruku za jakost díla. Zhotovitel přejímá závazek, že dílo bude po záruční dobu bezvadně způsobilé pro jeho obvyklé užívání, bude mít po záruční dobu obvyklé vlastnosti a bude po záruční dobu vyhovovat všem právním předpisům včetně ČSN, které se na dílo vztahují ke dni započetí běhu záruční doby.
- 7.5 Vady díla, na něž se vztahuje záruka za jakost díla, oznámí písemně objednatel zhotoviteli bez zbytečného odkladu po té, kdy je zjistil. Zhotovitel je povinen zahájit do 5 dní po tomto oznámení řízení o odstranění těchto vad a vady odstranit ve sjednané lhůtě. Nedojde-li k dohodě dle předchozí věty, je zhotovitel povinen vady odstranit nejpozději do 15 kalendářních dní od doručení reklamace.
- 7.6 V případě, že zhotovitel včas nezahájí odstranění vad dle bodu 7.5 smlouvy, bude na tento nedostatek písemně upozorněn a nezjedná-li nápravu do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění, má objednatel právo zajistit odstranění vad na náklady zhotovitele.
- 7.8 Uplatněním nároků z vad díla nejsou dotčeny nároky objednatele na náhradu škody a smluvní pokuty.

VIII.

Smluvní pokuty

- 8.1 Smluvní pokuty nemají vliv na případný nárok objednatele na náhradu škody v jednání, která nejsou upravena v tomto článku, a právo na ně vzniká bez ohledu na zavinění zhotovitele.
- 8.2 V případě chybného projektového řešení či nedostatků v projednání s dotčenými orgány a organizacemi, které bude mít dopad na zvýšení finančních či termínových nároků při realizaci stavby, má objednatel právo uplatnit u zhotovitele smluvní pokutu ve výši 1% z nárokové ceny dodatečných stavebních prací vč. sazby DPH platné ke dni uzavření dodatku.
- 8.3 Pokud dojde ze strany stavebního úřadu z důvodu vad díla k zastavení stavebního řízení, zaplatí

zhotovitel smluvní pokutu ve výši 2 % z ceny projektu jednotlivé stavby vč. sazby DPH platné ke dni uzavření smlouvy.

- 8.4 Pokud dojde ze strany stavebního úřadu z důvodu vad díla k přerušení stavebního řízení, zaplatí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 1 % z ceny projektu jednotlivé stavby vč. sazby DPH platné ke dni uzavření smlouvy.
- 8.5 Smluvní pokuta za každou oprávněnou reklamaci činí 1 000,- Kč za každou vadu či nedodělek a kalendářní den jejího trvání ode dne následujícího od převzetí reklamace. Smluvní pokutu však zhotovitel neplatí, jestliže vadu nebo nedodělek odstraní do 15 dnů od obdržení reklamace, případně do lhůty dohodnuté na jednání.
- 8.6 Za včasné nezaplacení faktury zaplatí objednatel smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny díla vč. sazby DPH platné ke dni uzavření smlouvy za každý započatý kalendářní den prodlení a to ve lhůtě prvních čtrnácti dnů nedodržení termínu platby. Po této lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5% z celkové ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení s platbou faktury.
- 8.7 Smluvní pokuta za nedodržení termínu provedení díla se sjednává ve výši 0,05% z ceny díla vč. sazby DPH platné ke dni uzavření smlouvy za každý započatý kalendářní den prodlení a to ve lhůtě prvních čtrnácti dnů nedodržení termínu plnění. Po této lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5% z celkové ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 8.8 Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od ní, na základě své vůle, ustoupit.
- 8.9 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 7 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování pro případ, nebude-li smluvní pokuta realizována vzájemným zápočtem pohledávek. Je věcí objednatele (zhotovitele), který způsob zvolí.
- 8.10 Objednatel má právo smluvní pokuty uplatněné na základě čl. VIII. odečíst zhotoviteli z konečné faktury za dílo.
- 8.11 Pokud objednatel (či jeho organizační složky) budou nuceny vrátit dotaci nebo grant, vázané na předmětné dílo, nebo zaplatit finanční postih z důvodů porušení smluvních povinností zhotovitelem, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši tohoto finančního postihu.
- 8.12 Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti dle zák. č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě na výši plnění(minimálně však 10.000 tis. Kč). Tato smlouva o pojištění bude doložena před podpisem smlouvy o dílo zadavateli a musí být platná po celou dobu plnění Smlouvy o dílo. Smluvní strany se dohodly, že porušení těchto povinností je podstatným porušením této smlouvy.

IX.

Spolupůsobení objednatele a zhotovitele

- 9.1 Objednatel si vyhrazuje právo nepřevzít práce, které nejsou prováděny dle platných předpisů, neodpovídají ČSN či ostatním českým technickým normám nebo požadavkům objednatele.
- 9.2 Zhotovitel postupuje při provádění díla samostatně a při respektování zejména:
- ustanovení zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
 - ustanovení vyhlášky č. 268/2009 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu, ve znění pozdějších předpisů
 - ustanovení vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů
 - ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru
 - ustanovení zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění

- některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- ustanovení nařízení vlády č.163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky
- požadavků stanovených hygienickými, ekologickými a jinými předpisy, vydanými k tomu oprávněnými orgány

- 9.3 Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu podkladů převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem k provedení díla, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 9.4 Zhotovitel, který nesplnil povinnost uvedenou v bodě 9.3 odpovídá za vady díla, pokud podklady či pokyny zapracoval do díla.

X. Ostatní ujednání

- 10.1 Zhotovitel zpracuje předmět díla tak, aby nedošlo k porušení práv jiné osoby z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví. V opačném případě odpovídá objednateli za škodu v této souvislosti vzniklou.
- 10.2 Zhotovitel může pověřit prováděním části díla jiné osoby (subzhotovitele). Jeho výlučná odpovědnost vůči objednateli za koordinaci všech subzhotovitelů a řádné provedení díla tím však není dotčena.
- 10.3 Objednatel může po zaplacení díla dílo neomezeně užívat a případně umožnit jeho užití třetím osobám pro účely, pro které bylo vytvořeno, a to zejména pro realizaci stavby, podání žádosti o dotaci, jako zadávací podklad pro výběrová řízení na veřejnou zakázku, jako podklad třetí osobě pro zpracování změnové dokumentace či jiné dokumentace dle vyhlášky č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a následně pak ve vztahu k vlastní realizaci předmětu díla – „**NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNOV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE**“.
- 10.5 Zhotovitel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou znalostí. Zavazuje se dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy. Zhotovitel se bude řídit výchozími podklady objednatele, pokyny objednatele, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran.
- 10.6 Zhotovitel souhlasí s tím, že projekty stavby (autorské dílo) bude moci objednatel bez omezení rozmnožovat, užívat pro veškeré své vnitřní potřeby vč. díla.
- 10.7 Smluvní strany se dohodly, že lze započítat vzájemné pohledávky.

XI. Povinnosti zhotovitele při plnění podmínek dotace, poskytnuté na předmět díla

- 11.1 Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do 31.12.2026. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 11.2 Zhotovitel může změnit subdodavatele (subzhotovitele), pomocí kterého prokazoval v zadávacím řízení splnění kvalifikace, jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový subdodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním subdodavatelem v zadávacím řízení.

XII. Závěrečná ujednání

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel podstatně poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 12.2 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením jeho důvodu.
- 12.3 Odstoupení od smlouvy je uskutečněno dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Účinky odstoupení od této smlouvy se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy. V pochybnostech se má za to, že bylo řádně doručeno po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.
- 12.4 Pro účely doručování dle této smlouvy, vyjma doručení oznámení o odstoupení od smlouvy, se rozumí, že doručení nastalo dnem uložení.
- 12.5 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.6 Smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
- 12.7 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření.
- 12.8 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě a jejích dodatcích nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla v plném rozsahu včetně zveřejněna na webových stránkách určených městem Litvínov.
- 12.9 Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- 12.10 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv.
- 12.11 Obě smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se bude řídit ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění, a dalších platných a účinných obecně závazných právních předpisů.
- 12.13 Objednatel a zhotovitel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Litvínově dne

V dne

Za objednatele :

Za zhotovitele :

.....
Mgr. Kamila Bláhová, starostka města

.....

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou

Zakázka: „NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNŮV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

.....(název uchazeče), uchazeč o veřejnou zakázku

na akci: „NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNŮV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“

prohlašuje, že je vázán předloženou nabídkou dle § 43 zákona 137/2006 Sb., po dobu **6 měsíců**:

Podpis:

..... ..

..... ..

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

Příloha č. 8 – Čestné prohlášení o počtu listů

Zakázka: „NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNŮV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

..... (název uchazeče), uchazeč o veřejnou zakázku
na akci: „NOVÁ PLAVECKÁ HALA LITVÍNŮV – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“ prohlašuje, že jeho
nabídka obsahuje listů dle číslování nabídky v pravém dolním rohu.

Podpis:
.....
.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko: