



MĚSTO LITVÍN OV

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov, zastoupené níže uvedeným zadavatelem, vyzývá, v souladu se směrnicí Rady města Litvínova č.2 /2014 uchazeče k podání nabídky na zakázku na služby s názvem:

„ADAPTACE PROSTOR 1.NP PENZIONU PRO SENIORY VODNÍ, Č.P. 872, PRO BYDLENÍ – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“

1) Identifikační údaje zadavatele:

zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov
náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města

Vyřizuje: Ing. Jitka Blovká
referent odboru investic a regionálního rozvoje
tel. 476 767 682, jitka.blovska@mulitvinov.cz

2) Informace o zakázce

2.1 Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, vedenou v systému JSVZ zadavatele. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **500 tis. Kč bez DPH. Zadavatel nepřipouští překročit předpokládanou hodnotu veř. zakázky.**

Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), kde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZVZ, tj. dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

3) Předmět zakázky

3.1 Projektová dokumentace bude zpracována dle současných českých technických a uživatelských standardů a norem, dle obecně závazných platných právních předpisů, dle podmínek poskytovatele dotace Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) – 35. Výzva, a dle písemných pokynů objednatele, zapsaných v rámci průběžných jednání.

3.2 Věcný rozsah projektové dokumentace a inženýrské činnosti:

Projektová dokumentace stavby (technologické části) **„ADAPTACE PROSTOR 1.NP PENZIONU PRO SENIORY VODNÍ, Č.P. 872, PRO BYDLENÍ – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“** se bude skládat z jedné části - adaptace prostor 1.NP pro bydlení.

3.3 Popis předmětu zakázky:

PD Adaptace prostor 1.NP pro bydlení: Řešení bude vycházet z podkladů zadavatele a pokynů 35. Výzvy IROP. V rámci 1. NP budou zřízeny bytové jednotky 6x 2+kk o rozloze 38 – 51,9 m². Nedílnou součástí bytové jednotky je standardní sociální zařízení (umyvadlo, sprcha nebo vana, WC), kuchyňská linka s varnou deskou a troubou. V rámci adaptace budou provedeny rekonstrukce stávajících rozvodů SV, TUV, cirkulace, kanalizace, elektroinstalace (silnoproud, slaboproud) a topení včetně povrchových úprav adaptovaných prostor. Součástí bude zpracování PBR.

3.4 Předmětem zakázky je zpracování projektové dokumentace (dále taky PD) na akci „ADAPTACE PROSTOR 1.NP PENZIONU PRO SENIORY VODNÍ, Č.P. 872, PRO BYDLENÍ – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“ v rozsahu:

- 1) dle vyhl. č. 499/2006 Sb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. – přílohy č. 5 – PD pro ohlášení stavby nebo pro vydání stavebního povolení případně dle vyhl. č. 499/2006 Sb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. – přílohy č. 4 – PD pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení
- 2) dle vyhl. č. 499/2006 Sb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. - přílohy č.6 – dokumentace pro provádění stavby. Tato dokumentace bude také stanovovat povinné, případně doporučené, technické a jiné parametry jednotlivých strojů, zařízení a výrobků bez stanovení typu a výrobce.
- 3) autorský dozor, který bude vykonáván po celou dobu realizace stavby (účast na jednáních dle požadavku zadavatele). Nabídková cena za autorský dozor bude uvedena jako hodinová sazba obsahující samotný výkon AD a veškeré cestovní náhrady. Předpoklad doby trvání jedné návštěvy je cca 3 hodiny.

Cena za výkon autorského dozoru bude vybraným uchazečem garantována po dobu 3 let od předání a převzetí dokončeného předmětu plnění.

3.5 Nákladová část

Součástí dokumentace bude i Nákladová část s podrobným Položkovým rozpočtem a Soupisem prací (vč. výkazu výměr). Soupis prací a výkazy výměr budou splňovat požadavky na dokumentaci dle § 44 - § 47 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky.

3.6 Inženýrská činnost

Projektová dokumentace je poptávána včetně zajištění inženýrské činnosti a získání příslušného stavebního povolení.

V rámci inženýrské činnosti dále uchazeč do projektové dokumentace zapracuje poznatky a požadavky z průzkumů, projednání, stanovisek apod., které bude zadavatel zajišťovat samostatně.

Zhotovitel podá žádost k řízení na příslušném stavebním úřadě a bude spolupracovat se stavebním úřadem v průběhu řízení tak, aby na dílo byla vydána příslušná územní rozhodnutí, případně stavební povolení, v nejkratším možném termínu, bez zbytečných průtahů z důvodů nečinnosti na straně zhotovitele. Inženýrskou činnost lze považovat za splněnou dle této smlouvy o dílo předáním pravomocných územních či stavebních povolení objednateli.

Zadavatel požaduje konzultovat PD průběžně na společných jednáních v Litvínově a to minimálně 3x během zpracovávání projektové dokumentace včetně spolupodílejících se profesí. Na jednáních bude projednávána projektová dokumentace v rozpracovanosti, a to jak z hlediska technického, tak z hlediska nákladů stavby.

Pokud si zadavatel vyžádá čas na prostudování (schválení) projektu, neběží, po vzájemné dohodě, lhůty provedení díla. Pokud bude zadavatel zajišťovat potřebné podklady a průzkumy, neběží lhůty provedení díla. Toto bude zaznamenáno v zápisech z projednání PD.

Zadavatel si vyhrazuje rozhodnout, zda podá žádost o správní rozhodnutí dle předchozího odstavce svým jménem nebo prostřednictvím zhotovitele.

3.7 Stávající podklady:

- Projektová dokumentace – Revitalizace penzionu pro seniory v Litvínově na p.č. 261/3 (informace v PD jsou základem pro vytvoření nové PD)
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k vyhlášené 35. výzvě – Sociální bydlení pro sociálně vyloučené lokality
- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

Podklady jsou zveřejněny jako součást ZD (viz. přílohy).

3.8 Předpoklad povolovacího procesu:

PD se předpokládá povolení ve stupni ke stavebnímu řízení. Zadavatel požaduje konzultovat projektovou dokumentaci ve fázi dispozičního řešení na místním stavebním úřadě.

3.9 Požadavek na formální zpracování PD:

Podrobně (počty paré včetně předání digitálních dat) viz. dále smlouva o dílo.

PD bude rozdělena na jednotlivé stavební objekty (SO) v samostatných složkách, které budou obsahovat projektovou dokumentaci případně dokladovou část, pokud tato nebude společná pro celý projekt.

Soupis prací s výkazem výměr a rozpočet bude s rekapitulací a krycím listem.

Zadavatel připouští po odsouhlasení upřesnit názvy jednotlivých stavebních objektů či upravit skladbu projektu dle podmínek povolovacího procesu či dle vývoje poznatků z projektové činnosti.

3.10 Požadavek na zajištění zaměření a průzkumů:

Uchazeč zajistí:

- doměření stáv. stavu objektu v podrobnostech potřebných pro řádné zpracování projektové dokumentace
- stavebně technický průzkum nedestruktivní
- sondy do stávajících konstrukcí
- radonový průzkum objektu
- soupis stávajícího zařízení – vybavení
- měření a zkoušky dle potřeb zpracování PD

3.11 Součinnost zadavatele:

Zadavatel poskytne součinnost mimo jiné v přiměřeném rozsahu, dle opodstatněných požadavků dodavatele, na základě podnětu dodavatele a po dohodě zajistí vstupy do dotčených objektů, na dotčené pozemky.

V případě nedořešení majetkoprávních vztahů apod., které nebude na straně dodavatele, a mohlo by znemožnit podání žádosti na stavební úřad, se předpokládá, že dodavatel dokončí zakázku v rozsahu dle smlouvy o dílo, bez podání na stavební úřad. O tomto bude vyhotoven zápis a tímto bude dílo ukončeno v plném rozsahu.

3.12 Požadavky na projednání a postup odsouhlasení PD

Zadavatel požaduje konzultovat PD průběžně na společných jednáních v Litvínově a to minimálně 3x během zpracovávání projektové dokumentace, a to včetně spolupodílejících se profesí. Dále zadavatel požaduje po dodavateli detailní prohlídku objektu. Na jednáních bude projednávána projektová dokumentace v rozpracovanosti a to jak z hlediska technického, tak z hlediska nákladů stavby.

Pokud si zadavatel vyžádá čas na prostudování (schválení) projektu, neběží po vzájemné dohodě lhůty provedení díla. Pokud bude zadavatel zajišťovat potřebné podklady a průzkumy, neběží lhůty provedení díla. Toto bude zaznamenáno v zápisech z projednání PD.

3.13 Zpracování podmínek dotace

Uchazeč bude při zpracování díla akceptovat požadavky, vyplývající z podmínek dotace Integrovaného regionálního operačního programu 2014 – 2020. Jedná se o podmínky, které mohou mít vztah ke způsobu zpracování projektové dokumentace, technickému řešení stavby apod.

4) Doba a místo plnění zakázky

Předpoklad zahájení prací od: 08/2016 (podpis smlouvy)

Lhůta plnění:

- Zpracování projektové dokumentace k stavebnímu povolení (případně ke sloučenému územně stavebnímu řízení) vč. jejího schválení zadavatelem do **8 týdnů** od písemné výzvy k zahájení prací
- Inženýrská činnost a podání projektové dokumentace k stavebnímu řízení na stavební úřad do **10 týdnů** od písemné výzvy k zahájení prací
- Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby a dokumentace pro zadání veřejné zakázky vč. předání rozpočtů se soupisem prací vč. jejího schválení zadavatelem do **14 týdnů** od písemné výzvy k zahájení prací

Změny vyvolané požadavky ve správním řízení budou zapracovány vždy do 2 týdnů od jejich doručení dodavateli, a to revizí projektové dokumentace.

Místo plnění zakázky – zpracování PD bude v sídle dodavatele, konzultace budou probíhat v sídle zadavatele.

5) Požadavky na zpracování a obsah nabídky

5.1 Zpracování nabídky:

- uchazeč může předložit pouze 1 nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky
- nabídka bude zpracována v českém jazyce, dle závazné struktury uvedené níže, a bude podepsána oprávněnou osobou
- nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky (zabezpečení proti manipulaci)
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl
- všechny listy nabídky i příloh budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje číslem 1.
- posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče o celkovém počtu stran nabídky, potvrzené oprávněnou osobou
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky dle této výzvy

5.2 Obsah nabídky

Uchazeč v rámci své nabídky předloží:

- 1) **Krycí list nabídky** (příloha č.1): kompletní identifikační údaje uchazeče, nabídková cena, rozdělená podle jednotlivých PS (v ceně každého PS bude zahrnuta cena za PD, zaměření, průzkumy, rozpočet, výkaz výměr, inženýrskou činnost), nabídková cena celkem, cena za výkon AD.
- 2) **Návrh smlouvy o dílo, podepsaný oprávněnou osobou uchazeče** (příloha č. 2), v návrhu smlouvy uchazeč dále uvede údaje o tom, zda má či bude mít ke dni podpisu Smlouvy o dílo **smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti** dle zák. č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě na výši plnění **minimálně 1.000 tis. Kč**. Tato smlouva o pojištění bude doložena před podpisem smlouvy o dílo zadavateli a musí být platná po celou dobu plnění Smlouvy o dílo.
- 3) **Kvalifikační dokumentaci** dle bodu 6 ZD.
- 4) **Čestné prohlášení uchazeče** (příloha č.3)
- 5) **Prohlášení uchazeče o počtu listů nabídky** (příloha č. 4)
Bude obsahovat prohlášení uchazeče, podepsané oprávněnou osobou, o celkovém počtu listů nabídky.

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzických osob uchazeč, který nabídku podává, u právnických osob statutární orgán uchazeče (dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče). Podepisuje-li pověřený zástupce, originál nebo ověřená kopie plné moci podepsané statutární osobou uchazeče musí být nedílnou součástí nabídky.

5.3 Stanovení nabídkové ceny

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k realizaci díla v cenové úrovni k datu předání díla objednateli. Cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena díla musí být uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty, dále sazba DPH a celková nabídková cena včetně DPH. V případě, že uchazeč je neplátcem DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

V krycím listu nabídky (příloha č.1) bude předmět díla uveden v členění:

- a) PD Adaptace prostor 1.NP pro bydlení
- b) hodinová sazba za výkon AD veškerých cestovních náhrad (dle bodu 3.4, odst.4 zadávací dokumentace)

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách výběrového řízení, a to včetně nákladů na technicko- administrativně organizační úkony, náklady na dopravu a další náklady s požadovanou činností související.

5.4 Zadávací lhůta: je stanovena na 3 měsíce. Po dobu zadávací lhůty je uchazeč vázán svou nabídkou.

6) Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč doloží:

- **základní kvalifikační předpoklady** (viz. příloha č. 3 ZD – čestné prohlášení)
- **doklad ČKAIT o autorizaci** zodpovědného projektanta v oboru pozemní stavby, opravňující zpracování PD ve výše uvedeném rozsahu (vítěz veřejné zakázky předkládá před podpisem smlouvy v originálu nebo ověřené kopii)
- **zadavatel požaduje, aby se autorizovaná osoba přímo podílela na zpracování PD**, proto pokud autorizovaná osoba není přímo uchazečem, bude doložen vztah autorizované osoby k uchazeči. Pokud se bude jednat o externí osobu, je toto nutné doložit Čestným prohlášením této externí osoby, že výše uvedené práce bude vykonávat (bude se na nich podílet) s podpisem autorizované osoby
- **reference - seznam zakázek obdobného charakteru** (pozemní stavby) za poslední 3 roky (uvést název stavby, cca investiční náklady projektované stavby, název objednatele, datum odevzdání PD).
V seznamu referencí bude uveden název stavby, cca investiční náklady projektované stavby, název objednatele včetně kontaktu, datum odevzdání PD.
- minimálně u **2 zakázek** bude doloženo potvrzení o řádném provedení projektových prací
- zadavatel si případně může od uchazeče vyžádat písemné potvrzení o kvalitním provedení referenčního projektu. Pokud uchazeč toto potvrzení neposkytne do 3 dnů od výzvy nebo nebude potvrzeno kvalitní provedení projektu, je zadavatel oprávněn jeho nabídku vyloučit.

Dále se předpokládá, že i ostatní části projektu budou zpracovány osobami s adekvátní autorizací dle požadavků Stavebního zákona.

7) Platební podmínky, záruční doba na dílo

viz. návrh smlouvy o dílo (viz. příloha č.2)

Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Platby budou rovněž probíhat výhradně v Kč. Splatnost daňových dokladů bude 21 dnů (viz. ustanovení v SoD). Záruční doba na dílo je stanovena na 60 měsíců ode dne řádného předání díla v bezvadném stavu.

8) Místo, forma a lhůta pro podání nabídky

8.1 Místo pro podání nabídky:

Elektronicky:

Nabídka bude zadavateli předložena prostřednictvím elektronického nástroje E- ZAK pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky.

Poznámka: Pokud jste dosud jako uchazeči pro město Litvínov elektronicky žádnou nabídku nepodávali, proveďte, prosím, registraci uchazeče v systému E-ZAK. Dále, prosím, proveďte podání dokumentů zakázky v dostatečném časovém předstihu a to z důvodu možné nutné instalace nástroje JAVA a konfigurace jeho nastavení, která je popsána v Uživatelské příručce a Manuálu el. podpisu na stránkách města https://zakazky.mulitvinov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

Při technických problémech kontaktujte techn. podporu dodavatele systému: tel. 538 702 719, podpora@ezak.cz (pracovní dny 9-17 hod.)

Podáním nabídky elektronickou formou uchazeč bere na vědomí, že se zavazuje naplnit skutečnosti v nabídce uvedené.

Nabídku nelze doručit datovou schránkou z důvodu zajištění jejího otevření ve stanovený čas.

8.2 Forma podání nabídky

Nabídka bude zpracována v elektronické podobě:

Nabídka bude zpracována elektronickou formou, uložena v jednom datovém souboru ve formátu PDF, který bude obsahovat elektronické obrazy těchto dokumentů:

- krycí list (příloha č.1): kompletní identifikační údaje uchazeče, nabídková cena (v ceně každého SO bude zahrnuta cena za PD, zaměření, průzkumy, rozpočet, výkaz výměr, inženýrskou činnost), nabídková cena celkem
- podrobná kalkulace projektanta bod 5.2
- návrh smlouvy o dílo, podepsaný oprávněnou osobou uchazeče (příloha č. 2), v návrhu smlouvy uchazeč dále uvede údaje o tom, zda má či bude mít ke dni podpisu Smlouvy o dílo smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti dle zák. č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě na výši plnění **minimálně 1.000 tis. Kč**. Tato smlouva o pojištění bude doložena před podpisem smlouvy o dílo zadavateli a musí být platná po celou dobu plnění Smlouvy o dílo
- kvalifikační dokumentace viz. bod 6

Nabídka musí být buď opatřena podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za nebo jménem uchazeče nebo musí být k nabídce přiloženo nebo v nabídce uvedeno prohlášení podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče s uvedením výslovného souhlasu s obsahem nabídky.

8.3 Lhůta pro podání nabídek

Termín zveřejnění zadání na webových stránkách zadavatele: **17.8. 2016**

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do **2.9. 2016 do 09:00 hodin**.

Na nabídky doručené po uvedené lhůtě nebude brán zřetel.

8.4 Hodnocení nabídek

Otevírání obálek proběhne do 5 pracovních dnů od lhůty pro podání nabídek, uchazeči nebudou přizváni. Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise vyvěšeny na web zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této zakázky, případně na stránky veřejného zadavatele dle zákona.

8.5 Posuzování nabídek

Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny podle níže specifikovaných hodnotících kritérií. V případě rovnosti nabídek bude vybrán uchazeč, který podal nabídku dříve (rozhodující je doba podání v E - ZAK).

Hodnoticí kritérium	Váha v %
Nabídková cena bez DPH v Kč (cena zakázky celkem)	90
Výkon autorského dozoru	10
Celkem	100

Dílčí hodnoticí kritérium nejnižší nabídková cena

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za dílčí část předmětu plnění bude přiděleno 90 bodů / 10 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce v každé dílčí části samostatně, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnoceného uchazeče}} \times 100$$

100 je maximální počet bodů, které lze za daná kritéria obdržet.

Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem odpovídajícím váze daného dílčího kritéria, tj. 90% / 10%, celkový vzorec pro výpočet bodů v daném kritériu je tedy následující:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnoceného uchazeče}} \times 100 \times 90\% (10\%)$$

Rozhodující bude celkový součet bodů za dílčí části nabídkové ceny.

8.5 Prohlídka místa plnění (stavby)

Prohlídka místa plnění (stavby) proběhne dne **25. 8. 2016 od 13 hod.** Sraz účastníků – před penzionem v ul. Vodní č.p. 872, Litvínov. Kontaktní osoba Ing. Eva Rambousková, vedoucí oddělení investic, OIRR, tel. 476 767 654, e-mail: eva.rambouskova@mulitvinov.cz. Uchazeč přihlásí svého pracovníka (firma, jméno pracovníka) na e-mail kontaktní osoby nejpozději 1 den předem. Prohlídku povede Ing. Eva Rambousková – vedoucí oddělení investic OIRR.

Po předchozí dohodě je možné uskutečnit také individuální prohlídku místa plnění.

8.6 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Případné potřebné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou poštou, vyřizující osoba je Ing. Jitka Blovká, e-mail: jitka.blovska@mulitvinov.cz. Dotazy musí být doručeny nejpozději do **29.8.2016 do 9:00 hod.** Odpovědi na dotazy budou odeslány tazateli el. poštou a zveřejněny na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky nejpozději **29.8.2016**.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz.

9) Závěrečné informace

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci uchazeč – zadavatel v rámci veřejné zakázky řešit prostřednictvím elektronického nástroje E- ZAK pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky. Na komunikaci mimo tento nástroj nemusí zadavatel reflektovat. Na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> budou průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace

- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ, jeho nabídkovou cenu a případně uzavřenou smlouvu o dílo na webových stránkách určených zadavatelem
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, (§147a, zák. č.137/2006 Sb.) zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu veřejného zadavatele. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů.
- předložené nabídky nebudou zájemcům vráceny
- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky
- uchazeč souhlasí s tím, že v případě, že jeho nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější a bude s ním podepsána Smlouva o dílo, že je případně povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka financována, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
- zadavatel požaduje po vybraném uchazeči součinnost při podpisu smlouvy o dílo a to tak, že uchazeč doručí zadavateli veškeré požadované doklady dle této zadávací dokumentace a podepíše smlouvu o dílo a zhotoviteli ji doručí zpět do 5 pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu smlouvy o dílo. Pro účely této veřejné zakázky bude provedeno doručení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím nástroje E-ZAK. Zadavatel určuje, že účinnost doručení nastala po uplynutí lhůty 3 pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu smlouvy o dílo.

Přílohy:

- Projektová dokumentace – Revitalizace penzionu pro seniory v Litvínově na p.č. 261/3 (informace v PD jsou základem pro vytvoření nové PD)
- Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k vyhlášené 35. výzvě – Sociální bydlení pro sociálně vyloučené lokality
- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce

V Litvínově: 15.8.2016

Vypracoval: Bc. Klára Chytrá – referent odboru investic a regionálního rozvoje
Ing. Eva Rambousková – vedoucí oddělení investic OIRR

Schválil: Mgr. Kamila Bláhová, starostka města

S návrhem smlouvy souhlasí: Mgr. Jan Buchta, právní oddělení

Krycí list nabídky**1. Název veřejné zakázky:**

„ADAPTACE PROSTOR 1.NP PENZIONU PRO SENIORY VODNÍ, Č.P. 872, PRO BYDLENÍ – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“

2. Základní identifikační údaje uchazeče:

název:

sídlo:

datová schránka:

IČ:

DIČ:

spisová značka, pod kterou je uchazeč veden u příslušného soudu:

osoba oprávněná jednat za uchazeče:

kontaktní osoba pro tuto veř. zakázku:

tel./fax:

e-mail:

3. Nabídková cena:

Měna, ve které bude nabídková cena uvedena: KČ - koruna česká

Cena za projektovou dokumentaci:

Provozní soubor:	cena bez DPH	DPH	cena s DPH - ev. konečná cena
PD Adaptace prostor 1. NP pro bydlení			
Cena zakázky celkem			

Cena za autorský dozor:

	cena bez DPH	DPH	cena s DPH – ev. konečná cena
Cena za 1 hodinu autorského dozoru vč. cestovních náhrad			

- Uchazeč nabízí provést výše uvedenou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě, za výše částku (v Kč), v které jsou zahrnuty veškeré náklady na všechny stupně (fáze) požadované dokumentace, nákladovou část i inženýrskou činnost v rozsahu všech potřebných profesí.
- Ceny uvedené v nabídkové ceně jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu realizace předmětu plnění. Případné početní chyby v nabídce jdou k jeho tíži.

4. Oprávněná osoba¹ za uchazeče jednat:

Titul, jméno, příjmení:

Funkce:

Podpis/razítko:

.....

¹ Oprávněnou osobou se rozumí statutární zástupce uchazeče. Nebo statutárním zástupcem písemně pověřená osoba. V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění (zejména úkony za uchazeče v tomto výběrovém řízení) svěřená pověř. osobě, včetně podpisu statut. zástupce uchazeče na takové listině.

Smlouva o dílo č. (návrh)

na projektové práce a inženýrskou činnost na stavbu

**„ADAPTACE PROSTOR 1.NP PENZIONU PRO SENIORY VODNÍ, Č.P. 872, PRO
BYDLENÍ – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“**

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.

(dále jen **Občanský zákoník v platném znění**)

1.

Smluvní strany

- 1.1 Objednatel : **Město Litvínov**
Zastoupený : Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
Sídlo : Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru11, 436 01 Litvínov
IČ : 002 66 027
DIČ : CZ 00266027
Bankovní spojení : KB a.s. Litvínov
č.ú. : 0000921491 / 0100

(dále jen **objednatel**)

- | | | |
|-----|-------------------------------|---|
| 1.2 | Zhotovitel | : |
| | Zastoupený | : |
| | Sídlo | : |
| | IČ | : |
| | DIČ | : |
| | Bankovní spojení | : |
| | č.ú. | : |
| | Datová schránka | : |
| | (dále jen zhotovitel) | : |

- 1.3 Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických:
za objednatele: Ing. Pavel Andrt - vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje,
Ing. Eva Rambousková – vedoucí oddělení investic,
Jana Jünglingová, Iveta Dunovská, Zdeněk Porcal, Miloš Kohout -
referenti odboru investic a regionálního rozvoje

za zhotovitele : , č. ČKAIT

11.

Výchozí podklady a údaje

- 2.1 Výchozí údaje:
 Název stavby: **„ADAPTACE PROSTOR 1.NP PENZIONU PRO SENIORY VODNÍ, Č.P. 872,
 PRO BYDLENÍ – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“**
 Místo stavby: Litvínov
 Stavebník: Město Litvínov
 Provozovatel: Město Litvínov

III. Předmět plnění

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje objednateli dodat projektovou dokumentaci pro stavbu (technologickou část) „ADAPTACE PROSTOR 1.NP PENZIONU PRO SENIORY VODNÍ, Č.P. 872, PRO BYDLENÍ – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“ v rozsahu příslušné zadávací dokumentace, jejích příloh a čestných prohlášení, dle současných českých technických a uživatelských standardů a norem a dle obecně závazných platných právních předpisů a dle písemných pokynů objednatele, zapsaných v rámci průběžných jednání. Zhotovitel se zavazuje provést dílo svým jménem a na vlastní zodpovědnost.
- 3.2 Projektová dokumentace stavby (technologické části) „**ADAPTACE PROSTOR 1.NP PENZIONU PRO SENIORY VODNÍ, Č.P. 872, PRO BYDLENÍ – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE**“ se bude skládat z jedné etapy (ev. stavebních objektů) - Adaptace prostor 1.NP pro bydlení.
- 3.3 Popis předmětu zakázky:
- PD Adaptace prostor 1.NP pro bydlení:** Řešení bude vycházet z podkladů zadavatele a pokynů 35. Výzvy IROP. V rámci 1. NP budou zřízeny bytové jednotky 6x 2+kk o rozloze 38 – 51,9 m². Nedílnou součástí bytové jednotky je standartní sociální zařízení (umyvadlo, sprcha nebo vana, WC), kuchyňská linka s varnou deskou a troubou. V rámci adaptace budou provedeny rekonstrukce stávajících rozvodů SV, TUV, cirkulace, kanalizace, elektroinstalace (silnoproud, slaboproud) a topení včetně povrchových úprav adaptovaných prostor. Součástí bude zpracování PBŘ.
- 3.4 Zpracování projektové dokumentace (dále taky PD) na akci „ADAPTACE PROSTOR 1.NP PENZIONU PRO SENIORY VODNÍ, Č.P. 872, PRO BYDLENÍ – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“ bude v rozsahu:
- 1) dle vyhl. č. 499/2006 Sb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. – přílohy č. 5 – PD pro ohlášení stavby nebo pro vydání stavebního povolení případně dle vyhl. č. 499/2006 Sb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. - přílohy č.4 – PD pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení
 - 2) dle vyhl. č. 499/2006 Sb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb. - přílohy č. 6 – dokumentace pro provádění stavby. Tato dokumentace bude také stanovovat povinné, případně doporučené, technické a jiné parametry jednotlivých strojů, zařízení a výrobků bez stanovení typu a výrobce.
 - 3) autorský dozor, který bude vykonáván po celou dobu realizace stavby (účast na jednáních dle požadavku zadavatele). Nabídková cena za autorský dozor bude uvedena jako hodinová sazba obsahující samotný výkon AD vč. cestovních náhrad.
- 3.5 Součástí dokumentace bude i Nákladová část s podrobným Položkovým rozpočtem a Soupisem prací (vč. výkazu výměr). Soupis prací a výkazy výměr budou splňovat požadavky na dokumentaci dle § 44 - § 47 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 3.6 Projektová dokumentace bude předána včetně inženýrské činnosti a získání příslušného stavebního povolení v právní moci.

V rámci inženýrské činnosti dále zhotovitel do projektové dokumentace zapracuje poznatky a požadavky z průzkumů, projednání, stanovisek apod., které bude objednatel zajišťovat samostatně.

Zhotovitel podá žádost k řízení na příslušném stavebním úřadě a bude spolupracovat se stavebním úřadem v průběhu řízení tak, aby na dílo byla vydána příslušná územní rozhodnutí, případně stavební povolení, v nejkratším možném termínu, bez zbytečných průtahů z důvodů nečinnosti na straně zhotovitele. Inženýrskou činnost lze považovat za splněnou dle této smlouvy o dílo předáním pravomocných územních či stavebních povolení objednateli.

Objednatel si vyhrazuje rozhodnout, zda podá žádost o správní rozhodnutí svým jménem nebo prostřednictvím zhotovitele.

- 3.7 Stávající podklady (budou zhotoviteli předány ke dni podpisu smlouvy):
- projektová dokumentace – Revitalizace penzionu pro seniory v Litvínově na p.č. 261/3
- 3.8 Předpoklad povolovacího procesu:
Objednatel požaduje konzultovat projektovou dokumentaci na místním stavebním úřadě. Pokud stavební úřad upustí od povolovacího procesu, objednatel přesto požaduje zajištění stanovisek dotčených orgánů a to především hygieny a hasičů. Co se týče ceny za projektovou dokumentaci (inženýrskou činnost) – bylo touto smlouvou stanoveno, že zůstane beze změn.
- 3.9 Požadavek na formální zpracování PD:
Podrobně (počty paré včetně předání digitálních dat) viz. dále tato smlouva o dílo.
PD bude rozdělena na jednotlivé stavební objekty (SO) v samostatných složkách, které budou obsahovat projektovou dokumentaci případně dokladovou část, pokud tato nebude společná pro celý projekt.
Soupis prací s výkazem výměr a rozpočet bude pro každý SO samostatně s rekapitulací a krycím listem.

Zadavatel připouští po odsouhlasení upřesnit názvy jednotlivých stavebních objektů či upravit skladbu projektu dle podmínek povolovacího procesu či dle vývoje poznatků z projektové činnosti.

- 3.10 Požadavek na zajištění zaměření a průzkumů:
Zhotovitel zajistí:
- doměření stáv. stavu objektu v podrobnostech potřebných pro řádné zpracování projektové dokumentace
 - stavebně technický průzkum nedestruktivní
 - sondy do stávajících konstrukcí
 - radonový průzkum objektu
 - soupis stávajícího zařízení – vybavení
 - měření a zkoušky dle potřeb zpracování PD

- 3.11 Součinnost objednatele:
Objednatel poskytne součinnost mimo jiné v přiměřeném rozsahu, dle opodstatněných požadavků zhotovitele, na základě podnětu zhotovitele a po vzájemné dohodě zajistí vstupy do dotčených objektů, na dotčené pozemky.

V případě nedořešení majetkoprávních vztahů apod., které nebude na straně zhotovitele, a mohlo by znemožnit podání žádosti na stavební úřad, se předpokládá, že zhotovitel dokončí zakázku v rozsahu dle smlouvy o dílo, bez podání na stavební úřad. O tomto bude vyhotoven zápis a tímto bude dílo ukončeno v plném rozsahu.

- 3.12 Požadavky na projednání a postup odsouhlasování PD:
Objednatel požaduje konzultovat PD průběžně na společných jednáních v Litvínově a to minimálně 3x během zpracovávání projektové dokumentace včetně spolupodílejících se profesí. Na jednáních bude projednávána projektová dokumentace v rozpracovanosti, a to jak z hlediska technického, tak z hlediska nákladů stavby. Pokud si objednatel vyžádá čas na prostudování (schválení) projektu, neběží po vzájemné dohodě lhůty provedení díla. Pokud bude objednatel zajišťovat potřebné podklady a průzkumy, neběží lhůty provedení díla. Toto bude zaznamenáno v zápisech z projednání PD.

- 3.13 Zpracování podmínek dotace:
Zhotovitel bude při zpracování díla akceptovat požadavky, vyplývající z podmínek dotace Integrovaného regionálního operačního programu 2014 – 2020. Jedná se o podmínky, které mohou mít vztah ke způsobu zpracování projektové dokumentace, technickému řešení stavby apod.
- 3.14 Projektová dokumentace bude předána v 6 písemných vyhotoveních pro provedení stavby. Případná dokladová část bude obsažena v každém paré, originály budou v paré č.1. Digitálně bude PD předána v těchto formátech, vše označeno dle struktury projektu:
- zprávy: doc ev. docx, včetně příloh, výpočtů, produktových listů apod., tyto lze v PDF
 - výkresová část: PDF (každý výkres) – označení dle struktury projektu, DWG (případně DGN - zaměření, situace), DXF – s ohledem na GIS města
 - dokladová část ve formátu PDF
 - rozpočet – 1x tiskem, 1x PDF s podpisem zhotovitele
 - soupis prací s výkazem výměr ve formátu XLS a PDF a případně i soubor Kros ve formátu KZ, uzamčení polí dle dohody. Soupis prací s výkazem výměr bude předán 1x tiskem.
- Ostatní stupně projektové dokumentace (ke stavebnímu povolení či územnímu řízení, případně další dokumentace dle bodu 3.2) bude předána v 3 písemných vyhotoveních a to včetně dokumentace ověřené stavebním úřadem. Dokladová část bude obsažena v každém paré, originály budou v paré č.1. Digitálně bude PD předána dle výše uvedeného.
- Všechny písemné dokumenty všech stupňů ve všech paré budou opatřeny podpisem a autorizačním razítkem (ČKAIT, ČKA) autorizované osoby, zpracovávající příslušnou část PD. Dále bude připojen datum autorizace dokumentu.
- 3.15 Z průběhu všech jednání bude zhotovitel pořizovat zápis, který zašle objednateli k odsouhlasení. Zhotovitel dále doloží objednateli všechny správní kroky, které v souvislosti s projektovou činností provede.
- 3.16 Objednatel se zavazuje řádně provedený předmět smlouvy (dílo) bez vad a nedodělků převzít a zaplatit cenu za jeho provedení, sjednanou v bodě 5.1. této smlouvy. O převzetí díla bude vyhotoven mezi objednatelem a zhotovitelem předávací protokol.
- 3.17 Zhotovitel se zavazuje dále vykonávat občasný autorský dozor v průběhu celé realizace, a to výkonem účasti na kontrolních dnech stavby, případně zpracováním změn projektu apod. Autorský dozor bude zhotovitelem vykonáván vždy a pouze na písemné vyzvání objednatelem. Cena za výkon autorského dozoru je uvedena v bodě 5.3 této smlouvy.

IV. Doba plnění

- 4.1 Lhůta plnění:
- Zpracování projektové dokumentace k stavebnímu povolení (případně ke sloučenému územně stavebnímu řízení) vč. jejího schválení zadavatelem do **8 týdnů** od písemné výzvy k zahájení prací
 - Inženýrská činnost a podání projektové dokumentace k stavebnímu řízení na stavební úřad do **10 týdnů** od písemné výzvy k zahájení prací
 - Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby a dokumentace pro zadání veřejné zakázky vč. předání rozpočtů se soupisem prací vč. jejího schválení zadavatelem do **14 týdnů** od písemné výzvy k zahájení prací

Změny vyvolané požadavky ve správním řízení budou zpracovávány vždy do 2 týdnů od jejich doručení dodavateli a to revizí projektové dokumentace.

Místo plnění zakázky – zpracování PD bude v sídle dodavatele, konzultace budou probíhat v sídle zadavatele.

- 4.2 Nezahájí-li zhotovitel práce na díle do 10 dní od písemné výzvy k zahájení prací, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy. Zahájením prací se rozumí účast na vstupním jednání, které svolá objednatel.
- 4.3 Pokud nebude zhotovitel plnit výše uvedené lhůty dle bodu 4.1 nebo podmínku o projednávání prací na díle dle bodu 3.12, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy bez ohledu na rozpracovanost projektu. O tomto objednatel vyrozumí zhotovitele písemně.
- 4.4 Provedení díla zhotovitelem ve lhůtě plnění je podmíněno součinností objednatele. V případě, že objednatel bude v rámci součinnosti s prodlením, je toto oprávněný důvod k prodloužení lhůty doby plnění díla dodatkem ke smlouvě.

V. Cena

- 5.1 Celková cena předmětu díla specifikovaného v čl. III. bodě 3.1 této smlouvy se sjednává jako pevná (dle § 2620 Občanského zákoníku) a nejvýše přípustná a skládá se z: Kč bez DPH (ev. konečná cena) a DPH, která bude účtována dle zákonné výše a dle platných zákonných pravidel.

Cena projektové dokumentace a inženýrské činnosti pro jednotlivé části projektové dokumentace bude činit:

Provozní soubor:	cena bez DPH	DPH	cena s DPH - ev. konečná cena
PD Adaptace prostor 1. NP pro bydlení			
Cena zakázky celkem			

- 5.2 Ceny rozpočtů a výkazů výměr, průzkumů a zaměření, inženýrské činnosti atd. v rozsahu předmětu díla dle článku III. této smlouvy jsou vhodně zahrnuty do ceny jednotlivých částí projektové dokumentace podle fází projektové činnosti, případně jednotlivých staveb, stejně jako veškeré další běžné práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba k zahájení, provedení a dokončení předmětu smlouvy.
- 5.3 Cena za autorský dozor vykonávaný dle bodu 3.17 se sjednává v ceně Kč/ hodinu bez DPH. Tato částka se týká účasti na kontrolních dnech a pokrývá všechny náklady včetně veškerých cestovních náhrad. Částka za případné další projektové práce bude stanovena vždy dohodou předem, a to poměrem dle rozsahu z hodnoty díla jednotlivých staveb dle této smlouvy.
- Cena za výkon autorského dozoru bude vybraným uchazečem garantována po dobu 3 let od předání a převzetí dokončeného předmětu plnění.

VI. Platební podmínky

- 6.1 Zhotovitel bude fakturovat dílo po předání částí díla takto:
- po převzetí projektové dokumentace včetně rozpočtů a výkazů výměr a podání žádostí ke stav. řízení lze fakturovat dílčí částku 65% z celkové ceny dle bodu 5.1.
 - po předání finálních pravomocných stavebních povolení (ohlášení) lze fakturovat dílčí částku 35% z celkové ceny dle bodu 5.1.
- Zhotovitel může fakturovat dílo jednorázově po předání celého díla v rozsahu předmětu díla dle článku III. této smlouvy.
- 6.2 Splatnost faktury bude do **21** dnů ode dne doručení objednateli. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu objednatele.

- 6.3 Dílčí faktura bude mít tyto náležitosti:
- označení objednatele a zhotovitele včetně adresy, DIČ, IČ
 - označení díla
 - číslo smlouvy objednatele
 - číslo faktury s označením „Dílčí“
 - den odeslání a den splatnosti
 - celkovou sjednanou cenu, bez DPH, DPH v zákonné výši a cenu celkem s DPH
 - procentuální vyčíslení platby a částku k úhradě
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná suma
 - razítko a podpis oprávněné osoby
 - dílčí předávací protokol
 - případně označení faktury dle požadavků dotace
- 6.4 Konečná faktura může být objednateli zaslána až po řádném předání a převzetí díla v plném rozsahu dle bodu III. Faktura musí obsahovat mimo náležitosti uvedené v bodě 6.3.:
- výslovný název „konečná faktura“
 - celkovou sjednanou cenu bez DPH, DPH a cenu celkem s DPH
 - soupis a výši všech uhrazených faktur
 - částku zbývajících k úhradě bez DPH, DPH v zákonné výši a s DPH
 - kopii protokolu o předání a převzetí díla
 - případně označení faktury dle požadavků dotace

Bez kterékoliv z těchto náležitostí konečná faktura nebude proplacena.

- 6.5 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout od svého počátku dnem doručení opravené faktury objednateli.
- 6.6 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

VII. Záruční doba

- 7.1 Zhotovitel odpovídá za to, že předmět této smlouvy je zhotovený podle podmínek smlouvy, a že bude mít vlastnosti dohodnuté v této smlouvě. Na předaný předmět smlouvy (jeho předanou část) poskytuje zhotovitel objednateli záruku na jakost díla. Záruční doba ve smyslu ustanovení § 2619 Občanského zákoníku v platném znění se stanovuje v délce **60 měsíců**.
- 7.2 Záruční doba (běh lhůty záruční doby) začíná plynout ode dne převzetí řádně provedeného díla objednatelem bez jakýchkoliv vad a nedodělků.
- 7.3 Dílo bude předáno bez vad a nedodělků. Vadou se rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech díla stanovených touto smlouvou, vyhláškou č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a dalšími platnými právními předpisy a technickými normami.
- 7.4 Strany sjednávají záruku za jakost díla. Zhotovitel přejímá závazek, že dílo bude po záruční dobu bezvadně způsobilé pro jeho obvyklé užívání, bude mít po záruční dobu obvyklé vlastnosti a bude po záruční dobu vyhovovat všem právním předpisům včetně ČSN, které se na dílo vztahují ke dni započetí běhu záruční doby.

- 7.5 Vady díla, na něž se vztahuje záruka za jakost díla, oznámí písemně objednatel zhotoviteli bez zbytečného odkladu po té, kdy je zjistil. Zhotovitel je povinen zahájit do 5 dní po tomto oznámení řízení o odstranění těchto vad a vady odstranit ve sjednané lhůtě. Nedojde-li k dohodě dle předchozí věty, je zhotovitel povinen vady odstranit nejpozději do 15 kalendářních dní od doručení reklamace.
- 7.6 V případě, že zhotovitel včas nezahájí odstranění vad dle bodu 7.5 smlouvy, bude na tento nedostatek písemně upozorněn a nezjedná-li nápravu do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění, má objednatel právo zajistit odstranění vad na náklady zhotovitele.
- 7.8 Uplatněním nároků z vad díla nejsou dotčeny nároky objednatele na náhradu škody a smluvní pokuty.

VIII. Smluvní pokuty

- 8.1 Smluvní pokuty nemají vliv na případný nárok objednatele na náhradu škody v jednání, která nejsou upravena v tomto článku, a právo na ně vzniká bez ohledu na zavinění zhotovitele.
- 8.2 V případě chybného projektového řešení či nedostatků v projednání s dotčenými orgány a organizacemi, které bude mít dopad na zvýšení finančních či termínových nároků při realizaci stavby, má objednatel právo uplatnit u zhotovitele smluvní pokutu ve výši 1% z nárokové ceny dodatečných stavebních prací.
- 8.3 Pokud dojde ze strany stavebního úřadu z důvodu vad díla k zastavení stavebního řízení, zaplatí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 2 % z ceny projektu jednotlivé stavby vč. sazby DPH platné ke dni uzavření smlouvy.
- 8.4 Pokud dojde ze strany stavebního úřadu z důvodu vad díla k přerušení stavebního řízení, zaplatí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 1 % z ceny projektu jednotlivé stavby vč. sazby DPH platné ke dni uzavření smlouvy.
- 8.5 Smluvní pokuta za každou oprávněnou reklamaci činí 1 000,- Kč za každou vadu či nedodělek a kalendářní den jejího trvání ode dne následujícího od převzetí reklamace. Smluvní pokutu však zhotovitel neplatí, jestliže vadu nebo nedodělek odstraní do 15 dnů od obdržení reklamace, případně do lhůty dohodnuté na jednání.
- 8.6 Za včasné nezaplacení faktury zaplatí objednatel smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení a to ve lhůtě prvních čtrnácti dnů nedodržení termínu platby. Po této lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5% z celkové ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení s platbou faktury.
- 8.7 Smluvní pokuta za nedodržení termínu provedení díla se sjednává ve výši 0,05% z celkové ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení a to ve lhůtě prvních čtrnácti dnů nedodržení termínu plnění. Po této lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5% z celkové ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 8.8 Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od ní, na základě své vůle, ustoupit.
- 8.9 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 7 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování pro případ, nebude-li smluvní pokuta realizována vzájemným zápočtem pohledávek. Je věcí objednatele (zhotovitele), který způsob zvolí.
- 8.10 Objednatel má právo smluvní pokuty uplatněné na základě čl. VIII. odečíst zhotoviteli z konečné faktury za dílo.
- 8.11 Pokud objednatel (či jeho organizační složky) budou nuceny vrátit dotaci nebo grant, vázané na předmětné dílo, nebo zaplatit finanční postih z důvodů porušení smluvních povinností zhotovitelem, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši tohoto finančního postihu.

- 8.12 Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti dle zák. č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě na výši plnění (minimálně však 1.000 tis. Kč). Tato smlouva o pojištění bude doložena před podpisem smlouvy o dílo zadavateli a musí být platná po celou dobu plnění Smlouvy o dílo. Smluvní strany se dohodly, že porušení těchto povinností je podstatným porušením této smlouvy.

IX.

Spolupůsobení objednatele a zhotovitele

- 9.1 Objednatel si vyhrazuje právo nepřevzít práce, které nejsou prováděny dle platných předpisů, neodpovídají ČSN či ostatním českým technickým normám nebo požadavkům objednatele.
- 9.2 Zhotovitel postupuje při provádění díla samostatně a při respektování zejména:
- ustanovení zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
 - ustanovení vyhlášky č. 268/2009 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu, ve znění pozdějších předpisů
 - ustanovení vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů
 - ustanovení zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru
 - ustanovení zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - ustanovení nařízení vlády č.163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky
 - požadavků stanovených hygienickými, ekologickými a jinými předpisy, vydanými k tomu oprávněnými orgány
- 9.3 Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu podkladů převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem k provedení díla, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 9.4 Zhotovitel, který nesplnil povinnost uvedenou v bodě 9.3 odpovídá za vady díla, pokud podklady či pokyny zapracoval do díla.

X.

Ostatní ujednání

- 10.1 Zhotovitel zpracuje předmět díla tak, aby nedošlo k porušení práv jiné osoby z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví. V opačném případě odpovídá objednateli za škodu v této souvislosti vzniklou.
- 10.2 Zhotovitel může pověřit prováděním části díla jiné osoby (subzhotovitele). Jeho výlučná odpovědnost vůči objednateli za koordinaci všech subzhotovitelů a řádné provedení díla tím však není dotčena.
- 10.3 Objednatel může po zaplacení díla dílo neomezeně užívat a případně umožnit jeho užití třetím osobám pro účely, pro které bylo vytvořeno, a to zejména pro realizaci stavby, podání žádosti o dotaci, jako zadávací podklad pro výběrová řízení na veřejnou zakázku, jako podklad třetí osobě pro zpracování změnové dokumentace či jiné dokumentace dle vyhlášky č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a následně pak ve vztahu k vlastní realizaci předmětu díla – **„ADAPTACE PROSTOR 1.NP PENZIONU PRO SENIORY VODNÍ, Č.P. 872, PRO BYDLENÍ – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“**.
- 10.4 Zhotovitel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou znalostí. Zavazuje se dodržovat všeobecně závazné předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy. Zhotovitel se bude řídit výchozími podklady objednatele, pokyny objednatele, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran.

- 10.5 Zhotovitel souhlasí s tím, že projekty stavby (autorské dílo) bude moci objednatel bez omezení rozmnožovat, užívat pro veškeré své vnitřní potřeby vč. díla.
- 10.6 Smluvní strany se dohodly, že lze započítat vzájemné pohledávky.

XI.

Povinnosti zhotovitele při plnění podmínek dotace, poskytnuté na předmět díla

- 11.1 Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do 31.12.2026. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 11.2 Zhotovitel může změnit subdodavatele (subzhotovitele), pomocí kterého prokazoval v zadávacím řízení splnění kvalifikace, jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový subdodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním subdodavatelem v zadávacím řízení.

XII.

Závěrečná ujednání

- 12.1 Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel podstatně poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 12.2 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením jeho důvodu.
- 12.3 Odstoupení od smlouvy je uskutečněno dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Účinky odstoupení od této smlouvy se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy. V pochybnostech se má za to, že bylo řádně doručeno po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.
- 12.4 Pro účely doručování dle této smlouvy, vyjma doručení oznámení o odstoupení od smlouvy, se rozumí, že doručení nastalo dnem uložení.
- 12.5 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.6 Smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
- 12.7 Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření.
- 12.8 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 12.9 Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
- 12.10 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv.
- 12.11 Obě smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se bude řídit ustanoveními zákona č.

89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění, a dalších platných a účinných obecně závazných právních předpisů.

- 12.12 Objednatel a zhotovitel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Litvínově dne

V dne

Za objednatele :

Za zhotovitele :

.....
Mgr. Kamila Bláhová, starostka města

.....

Čestné prohlášení uchazeče
k veřejné zakázce malého rozsahu

**s názvem: „ADAPTACE PROSTOR 1.NP PENZIONU PRO SENIORY VODNÍ, Č.P. 872, PRO
BYDLENÍ – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“**

Uchazeč:

.....

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

A) Uchazeč tímto prohlašuje, že je schopen a oprávněn realizovat předmět výše uvedené zakázky v plném rozsahu a s náležitou odbornou péčí, a že vlastní platná oprávnění k provádění požadované činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku, koncesní listinu, osvědčení příslušného ministerstva).

B) Uchazeč tímto prohlašuje, že splňuje základní kvalifikační předpoklady ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to dle jeho ustanovení § 53 odst. 1 že:

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu ;
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto,

že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (*zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)*), *ve znění pozdějších předpisů*);

- není v likvidaci;
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- není vůči městu Litvínov, jeho příspěvkovým organizacím, organizacím ve 100% vlastnictví města Litvínova a k Dopravnímu podniku města Mostu a Litvínova, a.s. v prodlení s plnění jakékoliv povinnosti;
- nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů (*např. zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů*); pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (*zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů*);
- vůči němu nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize finančního trhu.

V dne

.....

.....

.....

Jména, funkce, podpisy statutárního orgánu) + razítko (pokud jej vlastní)*

*) uvést všechny členy statutárního orgánu

Prohlášení uchazeče o počtu listů nabídky
k veřejné zakázce malého rozsahu

**s názvem: „ADAPTACE PROSTOR 1.NP PENZIONU PRO SENIORY VODNÍ, Č.P. 872, PRO
BYDLENÍ – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“**

Zadavatel: Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov

Uchazeč:

.....

sídlo:

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

o veřejnou zakázku na akci: „ADAPTACE PROSTOR 1.NP PENZIONU PRO SENIORY
VODNÍ, Č.P. 872, PRO BYDLENÍ – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“ prohlašuje, že jeho
nabídka obsahujelistů dle číslování nabídky v pravém dolním rohu.

Podpis:

..... ..

.....
(osoba nebo osoby řádně pověřené podepsat čestné prohlášení)

Datum: Razítko: