

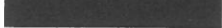
# Smlouva č. KT/8897/16

## o zajištění servisu a pravidelných prohlídek elektronických zabezpečovacích systémů

uzavřena na základě obecně závazných platných právních předpisů,  
níže uvedeného dne, měsíce a roku,  
mezi těmito smluvními stranami:

Smluvní stranou: **Město Litvínov**  
Se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov  
zastoupena: Mgr. Kamilou Bláhovou – starostkou města  
bank. spoj.: KB a. s., pobočka Litvínov  
číslo účtu: 921491/0100  
IČ: 00266027  
DIČ: CZ00266027  
(dále jen *objednatel*)

a

smluvní stranou: **Petr Büttner**  
sídlo: Vilová 188, 435 42, Litvínov - Janov  
zastoupena: Petrem Büttnerem - majitelem  
bank. spoj.:   
číslo účtu:   
IČ: 65661541  
DIČ: CZ7108162765  
(dále jen *zhotovitel*)

### **Článek I.** **Předmět plnění**

1. Předmětem plnění této smlouvy je zajištění servisu a pravidelných prohlídek (dále také „servisních prací“) elektronických zabezpečovacích systémů (dále jen „EZS“), instalovaných na objektech města uvedených v příloze č. 3 této smlouvy, které budou provedeny na vyžádání pověřenými zaměstnanci za město Litvínov nebo podle dohodnutého harmonogramu pravidelných prohlídek.

### **Článek II.** **Způsob odstraňování závad**

1. Nahlášení závady provede odpovědný zaměstnanec za objednatele uvedený v příloze č. 1 této smlouvy buď telefonicky, SMS nebo písemně na tyto uvedené kontakty zhotovitele:

telefonicky :   
elektronicky:   
písemně na adresu: Petr Büttner, Vilová 188, 43542 Litvínov 8

2. Zhotovitel se zavazuje, že zahájí servisní práce do 24 hodin od nahlášení závady, nedohodnou-li se smluvní strany na jiné lhůtě. Zhotovitel vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby závada byla odstraněna v co nejkratším možném termínu.
3. Smluvní strany se dohodly, že oprava bude prováděna max. dvoučlennou servisní skupinou, pokud se strany předem nedohodnou jinak. Před započítáním prací je servisní skupina povinna nahlásit na dispečinku Městské policie Litvínov zahájení prací a předpokládanou dobu trvání servisních prací. Po ukončení prací je servisní skupina povinna oznámit na dispečink Městské policie Litvínov ukončení provedených servisních prací.
4. O provedení servisních prací je zhotovitel povinen vyhotovit Protokol o provedení servisních prací na EZS (viz příloha č. 2 této smlouvy), jehož obsah bude vždy potvrzen podpisem odpovědné osoby objednatele a opatřen razítkem objednatele.
5. Pravidelné prohlídky v rozsahu dle ČSN EN 50131-1 budou prováděny 2x ročně v přibližně pololetních intervalech. Termín provádění prohlídek bude ze strany zhotovitele vždy telefonicky oznámen odpovědným osobám uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy nejméně 3 dny předem.
6. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli vstup do veškerých prostor, ve kterých se nacházejí příslušná zařízení a poskytnout mu veškeré informace, které si vyžádá, pokud jsou z hlediska plnění jeho povinností nezbytné.
7. Zhotovitel se zavazuje veškeré závady zjištěné při pravidelných prohlídkách neprodleně odstranit, pokud se jedná o závady běžné a na místě samém odstranitelné (např. zdroje, adaptéry, pojistky apod.). V případě větší závady zjištěné při pravidelné prohlídce, kterou nebude možno odstranit okamžitě, vynaloží zhotovitel veškeré úsilí k odstranění takové závady v co nejkratším možném termínu.
8. Materiál, na který se vztahuje zákonná záruka, nebude účtován, bude však prokazatelně zapsán do protokolu o provedení servisních prací na EZS (viz příloha č. 2). Strany se dohodly, že na tento materiál platí nová záruka po dobu 24 měsíců. Pokud dojde k poruše zařízení, bude objednatel seznámen s dodávkou komponentů použitých při opravě a materiál bude zapsán do protokolu o provedení servisních prací na EZS. Na dodávku materiálu se vztahuje záruka po dobu 24 měsíců od data montáže a uvedení do provozu.
9. V případě nutnosti větší opravy (např. výměna ústředny EZS nebo vysílače), bude tato předem konzultována s objednatelem a podrobná cenová nabídka včetně rozsahu prací bude elektronicky zaslána na e-mailovou adresu oprávněných osob uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Práce budou zahájeny až po odsouhlasení kalkulace ze strany objednatele.

### **Článek III.**

#### **Cena a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly na smluvních cenách uvedených v čl. III odst 3. za všechny práce vykonávané dle této smlouvy, vyjma prací prováděných v rámci pravidelných prohlídek uvedených v příloze č. 3 této smlouvy. Rozsah prací a cena za pravidelné prohlídky jsou stanoveny v příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. V případě nezáruční opravy bude celková cena opravy vypočtena dle ceny použitého materiálu, počtu ujetých kilometrů a skutečně strávené doby techniků od nahlášení zahájení servisních prací až po ukončení servisních prací, přičemž účtovat se bude každá započatá hodina. Pokud

nebude dojednáno jinak, nebude účtována trasa mezi sídlem Města Litvínov a sídlem zhotovitele. Smluvní strany se dohodly, že nebude účtována doba techniků strávená na cestě.

3. Jednotlivé sazby jsou stanoveny následovně:

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Práce jednoho technika         | <b>240,- Kč/hod bez DPH</b> |
| Úhrada za jeden ujetý kilometr | <b>0,- Kč/km bez DPH</b>    |
4. V případě, že budou práce prováděny subdodávkou, bude cena práce stanovena na základě odsouhlasené předběžné cenové kalkulace.
5. Podkladem pro fakturaci je oboustranně potvrzený Protokol o provedení servisních prací na EZS. Vystavená faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu a její splatnost musí být minimálně 21 dní ode dne jejího doručení. V případě, že faktura nebude splňovat náležitosti daňového dokladu, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k doplnění či opravě. Splatnost faktury pak nastává do 21 dní od opětovného doručení opravené či doplněné faktury.
6. Pro případ prodlení s placením si smluvní strany sjednávají úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky denně.
7. V případě, že nebude dodržena lhůta zahájení servisních prací do 24 hodin od jejího řádného nahlášení, má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč bez DPH za každých započatých 24 hodin prodlení. Nedodržení stanovené lhůty pro zahájení servisních prací se považuje za podstatné porušení této smlouvy.

**Cena a platební podmínky se týkají pouze prací, které nejsou prováděny v rámci záručních podmínek.**

#### **Článek IV.** **Ostatní ujednání**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do **31.7.2020**.
2. Doba trvání této smlouvy může být ukončena písemnou dohodou anebo odstoupením od smlouvy dle podmínek stanovených v čl. IV., odst. 3 a 4 této smlouvy.
3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna okamžitě odstoupit od této smlouvy v případě, že druhá smluvní strana podstatně poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením jeho důvodu.
4. Zhotovitel je oprávněn jednostranně od smlouvy odstoupit, v případě, že objednatel opakovaně porušuje své povinnosti stanovené mu touto smlouvou. Zhotovitel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené faktury více než 30 dnů.
5. V případě odstoupení kterékoliv ze smluvních stran od této smlouvy, končí platnost a účinnost této smlouvy dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že účinnost odstoupení nastala po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta na základě dohody obou smluvních stran činí tři dny po uložení.
6. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, k jejichž návrhu je oprávněna kterákoli ze stran.

7. Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
8. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření.
9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
10. Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy, nejdříve však dne 1.8.2016.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- příloha č. 1 – Odpovědní zástupci za objednatele
  - příloha č. 2 – Vzor protokolu o provedení servisních prací na EZS
  - příloha č. 3 – Rozsah a cena za pravidelné prohlídky EZS

V Litvínově dne 4. 8. 2016

V Litvínově dne 25. 7. 2016

za zhotovitele:



Petr Büttner

**biTas**  
Petr Büttner

Vilová 188, 435 42 Litvínov 8  
IČ: 65661541, DIČ: CZ7108162765  
Tel.: 608 201 800, [www.bitas.cz](http://www.bitas.cz)

za objednatele:



Mgr. Kamila Bláhová  
starostka města Litvínov



**Příloha č. 1 ke smlouvě č. KT/8897/16 o zajištění servisu a pravidelných prohlídek  
na EZS**

**Odpovědní zástupci za objednatele**

**1. Odpovědné osoby ve věcech technických**

Veškerá oznámení a zprávy týkající se plnění této smlouvy budou zasílány tomuto odpovědnému zástupci objednatele:

**Jméno:** Ing. Jiří Matoušek – technik Městské policie Litvínov  
**Adresa:** Vodní 871, 436 01 Litvínov  
**Telefon:** 476 767 843, 737 200 689  
**e-mail:** [jiri.matousek@mulitvinov.cz](mailto:jiri.matousek@mulitvinov.cz)

zastupující osoba:

**Jméno:** Zdeněk Urban – velitel Městské policie Litvínov  
**Adresa:** Vodní 871, 436 01 Litvínov  
**Telefon:** 476 767 840, 603 151 681  
**e-mail:** [zdenek.urban@mulitvinov.cz](mailto:zdenek.urban@mulitvinov.cz)

Veškerá oznámení týkající se zahájení a ukončení servisních prací dle čl. II., odst. 3 budou hlášeny na níže uvedeném pracovišti aktuálně sloužící osobě stálé služby:

**Jméno:** Dispečink Městské policie Litvínov  
**Adresa:** Vodní 871, 436 01 Litvínov  
**Telefon:** 476 767 850, 737 523 523

**2. Odpovědné osoby ve věcech smluvních**

**Jméno:** Zdeněk Urban – velitel Městské policie Litvínov  
**Adresa:** Vodní 871, 436 01 Litvínov  
**Telefon:** 476 767 840, 737 200 681  
**e-mail:** [zdenek.urban@mulitvinov.cz](mailto:zdenek.urban@mulitvinov.cz)

V Litvínově dne 4. 7. 2016

V Litvínově dne 25. 7. 2016

za zhotovitele:



Petr Büttner

**bilas**  
Petr Büttner

Vilová 188, 435 42 Litvínov 8  
IČ: 65661541, DIČ: CZ/198162769  
Tel.: 608 201 800, [www.bilas.cz](http://www.bilas.cz)

za objednatele:

  
Mgr. Kamila Bláhová  
starostka města Litvínov  


**Příloha č. 2 ke smlouvě č. KT/8897/16 o zajištění servisu a pravidelných prohlídek na EZS**

**Protokol o provedení servisních prací**  
**na EZS**

Datum a čas oznámení poruchy: .....

Místo instalované EZS: .....

Datum servisních prací: .....

Čas zahájení prací: .....

Čas ukončení prací: .....

**Soupis použitého materiálu:**

| Položka | Výrobní číslo | Počet MJ | Cena bez DPH |
|---------|---------------|----------|--------------|
|         |               |          |              |
|         |               |          |              |
|         |               |          |              |
|         |               |          |              |
|         |               |          |              |
|         |               |          |              |
|         |               |          |              |

**Soupis provedených prací:**

| Pracovní činnost | Počet pracovníků | Doba | Cena bez DPH |
|------------------|------------------|------|--------------|
|                  |                  |      |              |
|                  |                  |      |              |
|                  |                  |      |              |
|                  |                  |      |              |
|                  |                  |      |              |
|                  |                  |      |              |
|                  |                  |      |              |

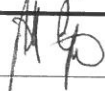
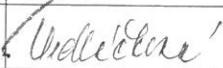
Práci za servisní organizaci předal:

Práci za Městskou policii Litvínov převzal:

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Dne:              | Dne:              |
| Podpis a razítko: | Podpis a razítko: |



Smlouva číslo: KT/8897/16

|                   | Datum     | Jméno              | Funkce          | Podpis                                                                                         |
|-------------------|-----------|--------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zpracoval:        | 1.7.2016  | Ing. Jiří Matoušek | technik MP      |             |
| Schválil:         | 1.7.2016  | Zdeněk Urban       | Velitel MP      |             |
| Správce rozpočtu: | 1.7.2016  | Venuše Sedláčková  | Ekonom MP       |             |
| Právní oddělení:  | 28.4.2016 | Mgr. Jan Buchta    | Právní oddělení | 18.07.2016  |
| Schváleno - RM:   | X         | Číslo usnesení:    |                 |                                                                                                |
| ZM:               | X         | Číslo usnesení:    |                 |                                                                                                |
| Zveřejněno:       | Od:       | Do:                |                 |                                                                                                |
| Vedení města:     |           |                    |                 |                                                                                                |