

SMLOUVA
na dodávku kancelářského zboží a papírenských potřeb
P14V00000296

uzavřená dle obecně závazných platných právních předpisů
níže uvedeného dne, měsíce a roku

I. Smluvní strany

1. Město Litvínov

zastoupené: Bc. Kamilou Bláhovou, starostkou města
se sídlem: městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ: 002 66 027
DIČ: CZ00266027
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., expozitura Litvínov
Číslo účtu: 921491/0100
telefon, fax: 476 767 600, 476 767 601

(dále jen „odběratel“)

a

2. PASS - DC, s. r. o.

jednající: Mgr. Janem Divišem, jednatelem společnosti
se sídlem: Dolní Litvínov 5, 436 01 Litvínov
IČ: 640 50 297
DIČ: CZ64050297
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 78-5123360287/0100
telefon, fax: 412 545 728, 412 544 800

(dále jen „dodavatel“)

II. Předmět plnění

1. Předmětem plnění této smlouvy je prodej a doručení kancelářského materiálu a dalšího zboží ze sortimentu dodavatele (dále jen „zboží“) dle odběratelem zadané specifikace v jednotlivých objednávkách.
2. Specifikace zboží, jeho množství, termín dodání a další určující kritéria budou upřesňována telefonicky nebo osobním výběrem, vždy však potvrzené písemnou objednávkou.
3. Místem plnění je budova Městského úřadu v Litvínově, náměstí Míru 11.

III. Přejímka zboží a reklamační podmínky

1. Dodavatel je povinen dodat zboží v požadovaném termínu, množství, kvalitě. Zboží musí být opatřeno obalem vyhovujícím způsobu jeho přepravy.
2. Dodavatel je povinen odběrateli dodat zboží na konkrétní místo dodání a předat doklady potřebné pro převzetí a užívání zboží. Odběratel převezme zboží osobně od zástupce dodavatele. Odsouhlasí druh a množství zboží, zkontrolují kvalitu zboží, balení a přejímku potvrdí podpisem na dodacím listě. Případné nesrovnalosti vyřeší na místě. Nemá-li možné provést přejímku ihned po reálném přijetí zboží, lze nesrovnalosti reklamovat během dalšího následujícího pracovního dne, kdy budou vyřešeny důvody neuskutečnění převzetí zboží.
3. Odběratel má právo zboží nepřijmout z těchto důvodů:
 - dodávka zboží je realizovaná po dohodnutém termínu a kupující zboží již nepotřebuje;

- zboží nevyhovuje představám kupujícího;
- chybná objednávka např. přeslech nebo nedorozumění při telefonické objednávce;
- náhle zvýšená cena zboží nebo cena neodpovídající cenové nabídce;
- poškozený obal zboží.

Výjimku tvoří zboží speciálně objednané pro odběratele - např. neobvyklý výrobek, neobvykle vysoké množství odebíraného zboží, výrobek se speciálním potiskem či jinou úpravou.

4. Odběratel může i po proběhnutí přejímky reklamovat zboží, především pro jeho kvalitu. Toto zboží vrátí dodavateli a ten je povinen vystavit dobropis na vrácené zboží s lhůtou splatnosti 15 dní a ve lhůtě splatnosti dobropis uhradit na výše uvedený účet odběratele.

IV. Kupní cena - platební podmínky

1. Dodavatel je povinen ceny zboží fakturovat ve výši jím uvedené v cenové nabídce, která byla na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky ze dne 13.01.2015 stanovena jako nejvýhodnější.
2. Náklady na dopravu jsou součástí nabídkové ceny. Termín dodání zboží je 24 hodin.
3. Za pozdní dodání zboží zaplatí dodavatel odběrateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.
4. Plnění zakázky bude prováděno na základě dílčích objednávek.
5. Dodavatel fakturuje na základě dodacího listu. Jednotlivé faktury dodavatele jsou splatné vždy nejpozději do 21 dnů ode dne jejich doručení odběrateli.
6. Faktury dodavatele musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě nedostatku některé z těchto náležitostí je odběratel oprávněn vrátit v rámci stanovené lhůty splatnosti faktury dodavateli k doplnění, aniž by byl v prodlení s jejich úhradou. Nová lhůta splatnosti začíná běžet okamžikem doručení opravených faktur odběrateli.

Konečná faktura může být odběrateli zaslána až po úplném předání a převzetí zboží. Faktura musí obsahovat tyto náležitosti:

- označení objednatele a zhotovitele včetně adresy, IČ, DIČ,
- označení díla,
- číslo smlouvy objednatele,
- číslo faktury,
- den odeslání a den splatnosti,
- celkovou sjednanou cenu bez DPH, DPH v zákonné výši, celkovou sjednanou cenu s DPH,
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná suma,
- razítko a podpis oprávněné osoby.

7. Odběratel je povinen fakturu včas a řádně zaplatit. Za včasné nezaplacení faktury zaplatí odběratel smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení.
8. Celková výše peněžního plnění za dodávky zboží a služby s tím spojené dle této smlouvy, může za celou dobu jejího trvání činit maximálně částku 1.999.999 Kč bez DPH.

V. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran. Smluvní vztah zaniká dnem 31.12.2018 nebo vyčerpáním částky uvedené v čl. IV. odst. 8 této smlouvy, a to v návaznosti na tu z uvedených skutečností, která nastane dříve.

2. Smluvní vztah lze rovněž skončit na základě některého z následujících právních úkonů:
 - 2.1 Písemnou dohodou obou smluvních stran. Nedílnou součástí této dohody musí být vždy ujednání o vzájemném vypořádání práv a závazků.
 - 2.2 Výpovědí ze strany odběratele nebo dodavatele, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi, která musí být podána písemnou formou.
 - 2.3 Písemným odstoupením od smlouvy jednou ze smluvních stran, poruší-li druhá smluvní strana své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem, případně jedná-li se o porušování smlouvy nedostatečnou kvalitou poskytovaných služeb, a to opakovaně. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně.
 - 2.4 Písemným odstoupením od smlouvy okamžikem ztráty oprávnění k provozování činnosti, jež tvoří předmět této smlouvy.
 - 2.5 Okamžikem prohlášení konkurzu na majetek dodavatele.

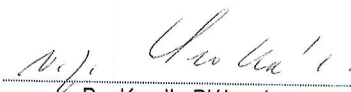
VI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené objednatelem, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
3. Tuto smlouvu lze změnit pouze formou písemných číslovaných dodatků opatřených podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží odběratel a 2 dodavatel.
5. Pokud v této smlouvě není ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran Občanským zákoníkem.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 (tabulka vybraných jednotlivých položek kancelářského a papírenského zboží s uvedenými cenami).
7. Smlouva byla uzavřena na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky schválených Radou města Litvínova, usnesením č. R/159/05 ze dne 13.01.2015.
8. Odběratel a dodavatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz toho ji podepisují.

V Litvínově 23-01-2015

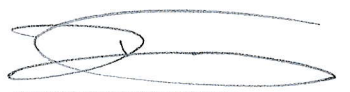
V Litvínově 20.1.2015

odběratel:


Bc. Kamila Bláhová
starostka města



dodavatel:


Mgr. Jan Diviš
jednatel společnosti
PASS - DC s.r.o.
IČ: 64050297
DIČ: CZ64050297

Příloha č. 1 ke smlouvě č. KT/8213/14

	Název položky	Jednotka	Cena bez DPH za jednotku	Cena celkem
1.	xerografický papír A4 80 g/m ² , kvalita A, s parametry: Whiteness 169CIE, Brightness 112 % a Opacity 95 % Parametry doložit technickým listem (1 balení = 500 listů)	1 bal	59,00 Kč	218.300,00 Kč
2.	pořadač A4 pákový, papírový, hřbet 75 mm, mechanismus RADO	1 ks	19,90 Kč	7.960,00 Kč
3.	pořadač A4 archivní, hřbet 80 mm	1 ks	22,90 Kč	8.244,00 Kč
4.	mapa odkládací A4 se 3 klopami Classic	1 ks	1,98 Kč	9.900,00 Kč
5.	mapa odkládací A4 bez klop Classic	1 ks	0,87 Kč	435,00 Kč
6.	desky spisové A4 s tkanicí	1 ks	6,90 Kč	2.070,00 Kč
7.	rychlovazač A4 ROC Classic	1 ks	1,64 Kč	5.740,00 Kč
8.	rychlovazač A4 závěsný celý - RZC Classic	1 ks	2,26 Kč	11.300,00 Kč
9.	obal závěsný A4 PH 002 (1 balení = 100 ks)	1 bal	25,70 Kč	7.710,00 Kč
10.	obal závěsný B4 PH 203 (1 balení = 50 ks)	1 bal	92,25 Kč	3.690,00 Kč
11.	kuličkové pero SPOKO 0112	1 ks	1,90 Kč	798,00 Kč
12.	kuličkové pero jednorázové modré	1 ks	0,90 Kč	315,00 Kč
13.	spojovače 24/6 (1 krabice = 2000 ks)	1 kr	6,50 Kč	650,00 Kč
14.	doručenka B6 - modrá, červená, bílá s poučením podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (1 balení = 1000 ks)	1 bal	676,00 Kč	6.760,00 Kč
15.	doručenka C5 - modrá, červená, bílá s poučením podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (1 balení = 1000 ks)	1 bal	1.220,00 Kč	6.100,00 Kč
16.	dodejka B6 samopropisovací (1 balení = 1000 ks)	1 bal	448,00 Kč	3.136,00 Kč
17.	lepidlo - tyčinka 20 g	1 ks	3,95 Kč	1.580,00 Kč

	Datum	Jméno	Funkce	Podpis
Zpracoval:	24.11.2014	Renata Březinová	referentka ONM	
Schválil:	7.1.2015	Ing. Petr Řeháček	vedoucí ONM	
Správce rozpočtu:	- 7 -01- 2015	Ing. Zdeňka Burešová	ekonom ONM	
Právní oddělení:	06 -01- 2015	Mgr. Pavla Schniererová	právní oddělení	
Schváleno - RM:	13.01.2015	R/159/05		
ZM:				
Zveřejněno:				
Vedení města:	- 7 -01- 2015	Mgr. Milan Šťovíček	2. místostarosta	